



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jaksa Agung Suprpto No. 20 Telp (031) 3974627

Website : <http://www.gresikkab.go.id> e-mail : perpussip@gresikkab.go.id

**GRESIK 61111**

Gresik, 30 Juli 2026

Nomor : 700.4.5.2/1265/437.78/2026  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 ( Satu ) Berkas  
Perihal : Tindaklanjut Hasil Evaluasi AKIP  
Tahun 2024/2025 Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan

Kepada

Yth. Inspektur Kabupaten Gresik

Di Gresik

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2024/2025 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik berdasarkan surat dari Inspektur Kabupaten Gresik Nomor : 700.4.5.2/1650/437.72/2026 tanggal 28 Juli 2026 yang kami terima pada tanggal 29 Juli 2026, dengan 6 (enam) rekomendasi yang telah kami tindak lanjuti sebagaimana terlampir.

Demikian surat ini untuk menjadikan maklum.

**KEPALA DINAS**

**BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680921 198809 1 001

# LAMPIRAN I

Perihal : Tindaklanjuti Hasil Evaluasi AKIP

Nomor : 700.4.5.2/1265/437.78/2026

## MATRIKS PEMANTAUAN TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) TAHUN 2024/2025 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESEK

| No. | Rekomendasi Tim<br>Evaluator Inspektorat<br>(Tahun 2024/ 2025)                                                                                                                | Rencana Aksi / Tindak<br>Lanjut yang Telah<br>Dilaksanakan                                                                                                               | Status Progres (Selesai /<br>Sedang Berjalan /<br>Belum) | Nama File Bukti Dukung<br>(Evidence) / Link Drive                                                                                                                                       | Keterangan /<br>Kendala<br>(Jika Ada) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                                                      | (4)                                                      | (5)                                                                                                                                                                                     | (6)                                   |
| 1.  | Agar Melampirkan Rencana Aksi Tahun 2025                                                                                                                                      | Melampirkan Rencana Aksi Tahun 2025                                                                                                                                      | Selesai                                                  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zmuY_9qFV59A2fvpqXK9nsBPZS1CXDv3?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1zmuY_9qFV59A2fvpqXK9nsBPZS1CXDv3?usp=sharing</a> | -                                     |
| 2.  | Agar Melampirkan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Periode 2025-2029, Perjanjian Kinerja PAPBD Tahun 2025, Rencana Aksi Tahun 2025, DPA Tahun 2025 yang telah diformalkan | Melampirkan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Periode 2025-2029, Perjanjian Kinerja PAPBD Tahun 2025, Rencana Aksi Tahun 2025, DPA Tahun 2025 yang telah diformalkan | Selesai                                                  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k3uvRbrOgolphINxWCj30r2iitmt_BCi?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1k3uvRbrOgolphINxWCj30r2iitmt_BCi?usp=sharing</a> | -                                     |
| 3.  | Agar mengusulkan Perubahan Rencana                                                                                                                                            | Mengikuti peraturan ANRI Nomor 6 Tahun                                                                                                                                   | Selesai                                                  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JuMp7RI_cjlgqv5h">https://drive.google.com/drive/folders/1JuMp7RI_cjlgqv5h</a>                                                         | -                                     |

|    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                         |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | Strategis (Renstra) periode 2025-2029 kepada BAPPEDA Kabupaten Gresik untuk menyesuaikan Indikator Kinerja Sasaran dengan satuan dan mengganti nilai tidak menggunakan rentang | 2019 Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal (Nilai) dalam bentuk rentang dan Pengumuman nomor AK.01.00/30/2024 tentang hasil pengawasan kearsipan tahun 2024 juga dalam bentuk kategori tidak ada nilai pasti tetapi di dalam PK 2026 sudah tidak menggunakan rentang |         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rNeya_5ZXm-JC3yBbw7h2Ky6uSYz27qs?usp=sharing">bd4idy_JOHILHmGo?usp=sharing</a>                                                         |   |
| 4. | Agar menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) belum memuat penjelasan secara spesifik mengenai indikator-indikator yang ada pada Renstra                                         | Indikator Kinerja Utama (IKU) telah memuat penjelasan secara spesifik mengenai indikator-indikator yang ada pada Renstra                                                                                                                                            | Selesai | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rNeya_5ZXm-JC3yBbw7h2Ky6uSYz27qs?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1rNeya_5ZXm-JC3yBbw7h2Ky6uSYz27qs?usp=sharing</a> | - |
| 5. | Agar melampirkan SKP Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang telah diformalkan                                                                           | Melampirkan SKP Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang telah diformalkan                                                                                                                                                                     | Selesai | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Mhpng6yCqAPVHLR0PqIt2kTm6iIT9bD?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Mhpng6yCqAPVHLR0PqIt2kTm6iIT9bD?usp=sharing</a>   | - |

|    |                                                                                                                                |                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                           |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 6. | Agar melampirkan screenshot siakri sebagai bukti bahwa telah dilakukan Pengumpulan data kinerja dan Pengukuran capaian kinerja | Melampirkan screenshot siakri sebagai bukti bahwa telah dilakukan Pengumpulan data kinerja dan Pengukuran capaian kinerja | Selesai | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_kTWdXRDOtOQQYi4tg4eQnKFWwymTAnT3?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_kTWdXRDOtOQQYi4tg4eQnKFWwymTAnT3?usp=sharing</a> | - |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

Gresik, 30 Juli 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik



**BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680921 198809 1 001

**Petunjuk Pengisian Matriks:**

1. **Kolom (2)** : Diisi berdasarkan poin-poin rekomendasi yang tercantum pada Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP Tahun 2024/2025 masing-masing OPD/Kecamatan yang telah dibagikan oleh Inspektorat sebelumnya.
2. **Kolom (3)**: Diisi dengan uraian tindakan korektif atau perbaikan yang telah/sedang dijalankan oleh OPD untuk menindaklanjuti rekomendasi tersebut.
3. **Kolom (4)**: Pilih salah satu statuskepatuhan:
  - **Selesai** (apabila rekomendasi telah ditindaklanjuti 100% secara tuntas);
  - **Sedang Berjalan** (apabila tindakan pembenahan masih berproses);
  - **Belum** (apabila belum ada tindakan nyata yang diambil).
4. **Kolom (5)**: Diisi dengan nama file dokumen pendukung. Bukti dukung dapat berupa produk hukum (Perbup/SK), surat dinas, dokumen perencanaan/laporan keuangan (format *PDF*), atau dokumentasi foto/tangkapan layar (*JPG/PNG*). Seluruh dokumen wajib dihimpun dalam satu folder dan diunggah ke link google drive yang ditentukan.
5. **Kolom (6)**: Diisi dengan penjelasan logis atau hambatan teknis yang dihadapi apabila rekomendasi tersebut masih berstatus "Sedang Berjalan" atau "Belum" ditindaklanjuti.