



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
	NIP	: 196809211988091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	UNIT KERJA	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
196809211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	196809211988091001	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka		75.66 %	Proses Bisnis	
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka		72.10 %	Proses Bisnis	
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi		72.98 %	Proses Bisnis	
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan tata kelola Kearsipan sesuai ketentuan		23 %	Proses Bisnis	
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis		5 nilai indeks	Proses Bisnis	
4	Meningkatnya Memori Koletif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah		2.50 %	Proses Bisnis	
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Pengelolaan anggaran OPD secara akuntabel dan efektif		90 %	Anggaran	
6	Meningkatkan Literasi Gemar Membaca Daerah	Tingkat Kegemaran Membaca		69.51 Nilai	Proses Bisnis	
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka		2 %	Proses Bisnis	
7	Meningkatkan kualitas pelayanan menjadi landasan dalam upaya memperkuat nilai pengawasan kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal		90 Nilai	Proses Bisnis	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
196809211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	196809211988091001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



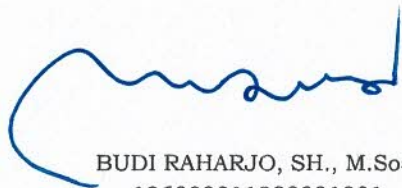
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	75.66 %	Proses Bisnis	80.9% berdasarkan Data Presentase Pemustaka	Pimpinan: 📈
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	72.10 %	Proses Bisnis	75.75% berdasarkan Data Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	Pimpinan: 📈
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	72.98 %	Proses Bisnis	74.78% berdasarkan Data Efektifitas Penguatan Literasi	Pimpinan: 📈
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan tata kelola Kearsipan sesuai ketentuan	23 %	Proses Bisnis	23% berdasarkan Data Unit Kearsipan	Pimpinan: 📈
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	5 nilai indeks	Proses Bisnis	5 berdasarkan Data Penilaian SPBE	Pimpinan: 📈
4	Meningkatnya Memori Koletif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2.50 %	Proses Bisnis	4% berdasarkan Data Memori Kolektif Daerah	Pimpinan: 📈
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Pengelolaan anggaran OPD secara akuntabel dan efektif	90 %	Anggaran	90% berdasarkan Data SPJ Fungsional	Pimpinan: 📈
6	Meningkatkan Literasi Gemar Membaca Daerah	Tingkat Kegemaran Membaca	69.51 Nilai	Proses Bisnis	69.24 berdasarkan Data TKM	Pimpinan: 📈
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	2 %	Proses Bisnis	2.02% berdasarkan Data Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	Pimpinan: 📈
7	Meningkatkan kualitas pelayanan menjadi landasan dalam upaya memperkuat nilai pengawasan kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal	90 Nilai	Proses Bisnis	89.58% berdasarkan Data Pengawasan Kearsipan Eksternal	Pimpinan: 📈
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

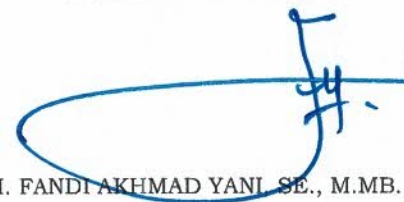
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
196809211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.