



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 20 Telp : 031-3974627 Fax. (031) 3974627  
Website : <http://perpussip.gresikkab.go.id> email : perpussip@gresikkab.go.id  
**G R E S I K**

---

**NOTA DINAS**

Yth : 1. Sekretaris Dinas  
2. Kepala Bidang Pengembangan Minat Baca  
3. Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan  
4. Kepala Bidang Kearsipan  
5. Pustakawan dan Arsiparis  
6. Seluruh Staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gresik

Dari : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tembusan : -

Tanggal : 13 Januari 2026

Nomor : 800.1.5.3/101/437.78/2026

Sifat : Segera

Lampiran : -

Hal : Undangan

---

Bersama ini mengharap kehadiran Saudara/i dalam rapat internal yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 14 Januari 2026

Pukul : 08.00 s.d. Selesai

Acara : Sosialisasi SOTK (IKU & IKI yang terintegrasi Siakri dan Sipantas), Evaluasi Kinerja Pegawai dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (AKIP)

Tempat : Ruang Preservasi Lt. 2  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Demikian atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

KEPALA DINAS

  
**BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19680921 198809 1 00 1



**NOTULA**

Rapat : 1. Sosialisasi SOTK (IKU & IKI terintegrasi Siakri dan Sipantas)  
2. Evaluasi Kinerja Pegawai dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah (AKIP)

Hari/Tanggal : Rabu, 14 Januari 2026

Surat Undangan : 800.1.5.3/101/437.78/2026

Waktu Rapat : 08.00 s.d. Selesai

**Pimpinan Sidang / Rapat**

Ketua : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sekretaris : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pencatat : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Peserta Rapat : Terlampir

**Hasil Rapat :**

**1. Struktur Organisasi dan Penyelesaian SKP Tahun 2025**

- a. Disampaikan bahwa struktur organisasi berkaitan dengan hirarki, kewenangan, akuntabilitas, dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas (PNS, CPNS, PPPK, PPPK Paruh Waktu, tenaga outsourcing), sehingga seluruh pegawai diharapkan memahami posisi dan fungsi masing-masing sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Seluruh pegawai diminta untuk segera menyelesaikan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2025. Disampaikan pula bahwa kendala sistem pada awal tahun tidak menjadi alasan keterlambatan penyelesaian SKP.
- c. Pentingnya peningkatan kedisiplinan pegawai, khususnya terkait kepatuhan terhadap jam kerja, pengisian Sipantas harian, penyelesaian target kinerja, serta pelaporan bulanan secara tertib dan tepat waktu.
- d. Dalam rangka mendukung kelancaran operasional layanan perpustakaan, akan dilakukan bantuan staf pembinaan ke Minca guna mendukung operasional layanan perpustakaan agar pelayanan tetap berjalan optimal.

**2. Penyusunan IKU dan IKI**

Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) agar disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tugas masing-masing.

- a. Perjanjian Kinerja Kepala OPD menggunakan IKU OPD dan Program.
- b. Eselon III pada Sekretariat menggunakan IKI Program dan Kegiatan Sekretariat.

- c. Eselon III (Kepala Bidang) menggunakan IKI Program dan Kegiatan dengan pembagian indikator yang sesuai.
- d. Eselon IV menggunakan IKI Sub Kegiatan yang terdapat pada Sekretariat.
- e. IKI staf agar dibagi dan disesuaikan sebagai turunan dari IKI Kepala Bidang masing-masing.

3. Hasil OWP Terkait Perhitungan Kinerja OPD 2026

Berdasarkan hasil OWP terkait perhitungan kinerja OPD Tahun 2026, disampaikan bahwa terdapat perubahan mekanisme perhitungan kinerja yang akan berpengaruh terhadap perhitungan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP). Indeks Perangkat Daerah dihitung melalui 4 (empat) variabel, yaitu:

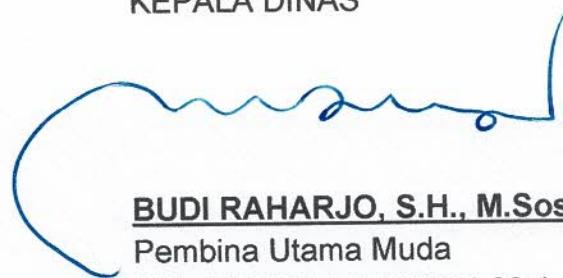
- a. Variabel 1: Capaian Kinerja Utama (Realisasi IKU);
- b. Variabel 2: Capaian Fisik dan Keuangan;
- c. Variabel 3: Skor Inovasi; dan
- d. Variabel 4: Pemenuhan Data Dukung Reformasi Birokrasi (RB).

4. Pada indikator Pemenuhan Data Dukung Reformasi Birokrasi (RB), terdapat beberapa komponen penilaian yang harus dipenuhi setiap triwulan (TW), yaitu:

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TW 1 | a. Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Aksi (Renaksi), dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang disampaikan tepat waktu;<br>b. Tindak lanjut pengaduan masyarakat (LAPOR) yang diselesaikan; dan<br>c. Kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN). |
| TW 2 | a. Nilai Laporan SKM;<br>b. Laporan FKP;<br>c. Tindak lanjut pengaduan masyarakat (LAPOR) yang diselesaikan.                                                                                                                                                                               |
| TW 3 | a. Indeks Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>b. Tindak lanjut pengaduan masyarakat (LAPOR) yang diselesaikan.                                                                                                                                                     |
| TW 4 | a. Hasil Evaluasi SAKIP;<br>b. Nilai Laporan SKM;<br>c. Tindak lanjut pengaduan masyarakat (LAPOR) yang diselesaikan.                                                                                                                                                                      |

5. Sehubungan dengan hal tersebut, masing-masing bidang agar memperhatikan ketepatan waktu penyampaian dokumen dan penyelesaian tindak lanjut sebagai bagian dari upaya peningkatan nilai Reformasi Birokrasi perangkat daerah.

Pimpinan Sidang/Rapat  
KEPALA DINAS

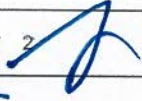
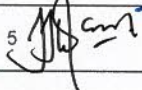
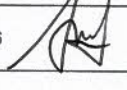
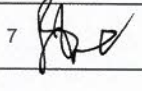
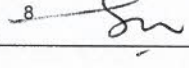
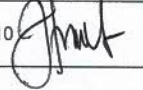
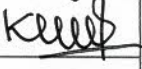
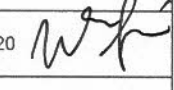
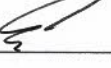
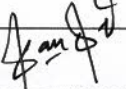
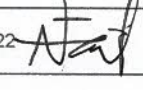
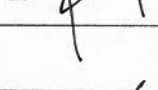
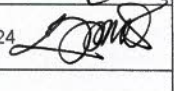
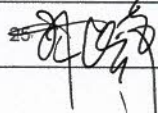
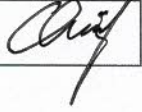


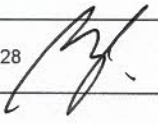
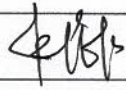
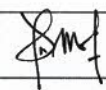
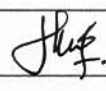
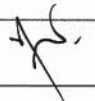
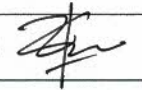
**BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.** 

Pembina Utama Muda

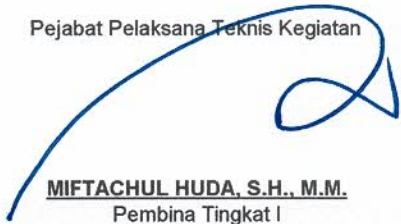
NIP 19680921 198809 1 00 1

**DAFTAR HADIR RAPAT**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK**

| NO | NAMA                                                             | JABATAN                                               | TANDA TANGAN                                                                          |                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.<br>NIP. 196809211988091001            | Kepala Dinas                                          |    |                                                                                       |
| 2  | MIFTACHUL HUDA, S.H., M.M.<br>NIP. 197103271998031008            | Sekretaris Dinas                                      |                                                                                       |    |
| 3  | MUSTOFA, S.Sos., M.M.<br>NIP. 197105161993021001                 | Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan |    |                                                                                       |
| 4  | SAYYIDATUL FAKHRIYAH, S.A.P., M.M.<br>NIP. 198202152009012005    | Kepala Bidang Pengembangan Minat Baca                 |                                                                                       |    |
| 5  | NENY SUSANTI, S.E., M.M.<br>NIP. 197406181999032005              | Pustakawan Ahli Muda                                  |    |                                                                                       |
| 6  | AGUNG FERY SETIYONO, S.E.<br>NIP. 198302222006041007             | Pustakawan Ahli Muda                                  |                                                                                       |    |
| 7  | INUK RACHMAWATI, S.Sos.<br>NIP. 197207091994022001               | Pustakawan Ahli Muda                                  |    |                                                                                       |
| 8  | WAHEDAAPRILIANA, S.Sos.<br>NIP. 198304282010012019               | Penelaah Teknis Kebijakan                             |                                                                                       |    |
| 9  | ABDUL Mukti JALIL<br>NIP. 196812291990071001                     | Pengadministrasi Perkantoran                          |    |                                                                                       |
| 10 | HIMAWAN SUKMA, A.Md.<br>NIP. 198510312011011007                  | Pengolah Data dan Informasi                           |                                                                                       |    |
| 11 | HANIF FARID ASRORI, S.ST.<br>NIP. 199310062019031004             | Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi          |   |                                                                                       |
| 12 | ADITYA KARUNA HEBA, S.S.T.Ars.<br>NIP. 199106212020121010        | Penelaah Teknis Kebijakan                             |                                                                                       |  |
| 13 | ENDAH FITRI AMALIA, S.IIP.<br>NIP. 199702242020122020            | Penelaah Teknis Kebijakan                             |  |                                                                                       |
| 14 | YENI HERLIANA<br>NIP. 198001192009012001                         | Pengadministrasi Perkantoran                          |  |  |
| 15 | SOLIKIN<br>NIP. 197401072006041020                               | Penelaah Teknis Kebijakan                             |                                                                                       |                                                                                       |
| 16 | PINKA SALLISA FEBRILLA, S.A.<br>NIP. 199602062022032016          | Penelaah Teknis Kebijakan                             |                                                                                       |  |
| 17 | ALFANDA RAHMADANI FITRUL MUCHID, S.T.<br>NIP. 199304192025041001 | Konservator                                           |  |                                                                                       |
| 18 | KHOIRUN NISA', S.IIP.<br>NIP. 199602152025042002                 | Pustakawan Ahli Pertama                               |                                                                                       |  |
| 19 | EFENDI, S.Pd.<br>NIP. 199703212025041006                         | Arsiparis Ahli Pertama                                |  |                                                                                       |
| 20 | ADINDA WARD FAJRIN, S.IP.<br>NIP. 200001232025042004             | Pustakawan Ahli Pertama                               |                                                                                       |  |
| 21 | HIMMATUL QOYYIMAH, S.Kom.<br>NIP. 200011302025042002             | Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi          |  |                                                                                       |
| 22 | SALSABILA QATRUN NADA, S.IIP.<br>NIP. 200204202025042004         | Pustakawan Ahli Pertama                               |  |  |
| 23 | SAIFUDDIN<br>NIP. 196802092007011014                             | Arsiparis Terampil/Pelaksana                          |  |                                                                                       |
| 24 | SUJIATI<br>NIP. 197397172007012011                               | Arsiparis Terampil/Pelaksana                          |                                                                                       |  |
| 25 | PUJI HARTATIK<br>NIP. 197204052009012001                         | Pengadministrasi Perkantoran                          |  |                                                                                       |
| 26 | ANIK ARIANI<br>NIP. 197706172008012009                           | Pengadministrasi Perkantoran                          |                                                                                       |  |

| NO | NAMA                                                         | JABATAN                        | TANDA TANGAN |                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | RIZKI ROMADHONI, A.Md.<br>NIP. 199303122020121014            | Pengolah Data dan Informasi    | 27           |       |
| 28 | GAYO JAVA PERWIRA, A.Md.S.I.<br>NIP. 199702132020121009      | Penelaah Teknis Kebijakan      |              | 28    |
| 29 | LULUK NAILIS SA'ADAH, A.Md.<br>NIP. 199712062020122013       | Pengolah Data dan Informasi    | 29           |       |
| 30 | AYU ROIHATUL JANNAH, A.Md.<br>NIP. 199811032020122004        | Pengolah Data dan Informasi    |              | 30    |
| 31 | MUHAMMAD FAHIM ZULKARNAIN, A.Md.<br>NIP. 199403052025041005  | Arsiparis Terampil             | 31           |       |
| 32 | ANNISA FADILATUR ROHMA, A.Md.<br>NIP. 199606032025042007     | Penata Laksana Barang Terampil |              | 32    |
| 33 | GIVANY NENDEN NURTEDJA, A.Md.A.P.<br>NIP. 199702112025042002 | Arsiparis Terampil             | 33           |       |
| 34 | NUR FITRI FEBRIANI, A.Md. Lib.<br>NIP. 199802072025042006    | Arsiparis Terampil             |              | 34    |
| 35 | DIDIK WAHYU IRAWAN, S.H.<br>NIPPPK. 198005042024211002       | Arsiparis Ahli Pertama         | 35           |       |
| 36 | TRI MUTMAINAH, S.E.<br>NIPPPK. 197909032025212009            | Penata Layanan Operasional     |              | 36    |
| 37 | SULIK DEWI RATNASARI, S.E.<br>NIPPPK. 198307072025212006     | Penata Layanan Operasional     | 37           |       |
| 38 | WIJANG ARIQMUDHITO, S.T.<br>NIPPPK. 198604262025211003       | Penata Layanan Operasional     |              | 38   |
| 39 | PURYANTI<br>NIPPPK. 197011142025212001                       | Pengadministrasi Perkantoran   | 39           |      |
| 40 | SUHADI PURWANTO<br>NIPPPK. 198904012025211003                | Pengadministrasi Perkantoran   |              | 40  |
| 41 | NOFI AYU ANDRIYANI<br>NIPPPK. 199107092025212011             | Pengadministrasi Perkantoran   | 41           |     |
| 42 | HERNOWO SETIAWAN, S.E.<br>NIPPPK. 198303132025211118         | Penata Layanan Operasional     |              | 42  |
| 43 | ELYS SETIAWATI, S.M.<br>NIPPPK. 198411032025212042           | Penata Layanan Operasional     | 43           |     |
| 44 | ACHMAD SYAIFUDDIN<br>NIPPPK. 198602042025211080              | Pengadministrasi Perkantoran   |              | 44  |
| 45 | NUR CHOLIFAH, S.Kom.<br>NIPPPK. 198804222025212098           | Penata Layanan Operasional     | 45           |     |
| 46 | NUR KHUSNIN, S.IIP<br>NIPPPK. 198906172025211130             | Penata Layanan Operasional     |              | 46  |

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
**MIFTACHUL HUDA, S.H., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710327 199803 1 008

**Dokumentasi Kegiatan**  
**Sosialisasi SOTK (IKU & IKI), Evaluasi Kinerja Pegawai dan Perangkat Daerah**  
**Rabu, 14 Januari 2026**

