

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HIMMATUL QOYYIMAH S.Kom.	1	NAMA	MIFTACHUL HUDA SH, MM
2	NIP	200011302025042002	2	NIP	197103271998031008
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan Sistem Informasi beserta perangkatnya	Kuantitas	Jumlah Sistem Informasi dan Perangkatnya yang dikelola dan dipelihara	4 aplikasi
			Kuantitas	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Rencana Kegiatan	12 Bulan
3	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	Terlaksananya Kegiatan Tata Kelola Data dan Informasi Sesuai Prosedur	Kuantitas	Jumlah Data dan Dokumen yang Dikelola	10 Dokumen
			Kuantitas	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Rencana Kegiatan	10 Bulan
4	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kinerja sesuai rencana kerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	1 laporan
B.TAMBAHAN					
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan direktif pimpinan yang dilaksanakan	24 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	-Melakukan perbaikan tiada henti				
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi				

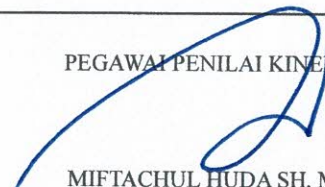
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik	Atasan : Sangat baik Sejawat : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Bertindak proaktif	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI


HIMMATUL QOYYIMAH S.Kom.
 200011302025042002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MIFTACHUL HUDA SH. MM
 197103271998031008