

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIFTACHUL HUDA, SH, MM	1	NAMA	BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
2	NIP	197103271998031008	2	NIP	196809211988091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4	JABATAN	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	5	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

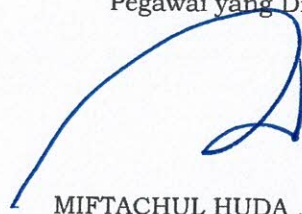
1	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Kuantitas	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program	100 %
2	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	14 Dokumen
3	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan	Kuantitas	Jumlah Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Perangkat Daerah yang Terlaksana	5 Jenis
5	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan
6	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Tersusunnya dokumen pemeliharaan	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebagai Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Jenis

TAMBAHAN

7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsi	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Tugas yang Dilaksanakan Sesuai Arahkan Pimpinan	40 Kegiatan
---	---	---	-----------	--	-------------

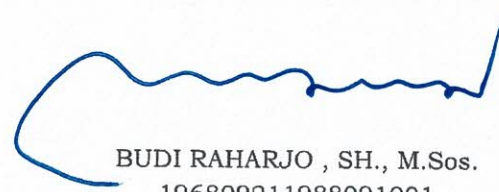
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MIFTACHUL HUDA , SH, MM
197103271998031008

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO , SH., M.Sos.
196809211988091001