

RENCANA AKSI

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

TAHUN 2026

No.	Uraian		Indikator	Target			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Visi : Pembangunan Gresik Maju yang berkelanjutan sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi untuk Kesejahteraan Masyarakat							
1	Meningkatkan layanan perpustakaan dan kearsipan digital yang inklusif dan adaptif melalui kolaborasi lintas sektor dan penguatan SDM berbasis merit untuk mendukung pendidikan dasar berkualitas dan tata kelola transparan di Kabupaten Gresik		Harapan Lama Sekolah				
1.1	Meningkatkan Literasi Gemar Membaca Daerah		Tingkat Kegemaran Membaca				
1.1.1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Nilai SKM				
1.1.1.1	PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA		Jumlah Anggota Perpustakaan				
1.1.1.1.1	SOSIALISASI BUDAYA BACA DAN LITERASI PADA SATUAN PENDIDIKAN DASAR DAN MASYARAKAT		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				
	a. Club Baca		Jumlah Siswa SMP yang Mengikuti Kegiatan Club Baca (Orang)	0	0	240	0
	b. Kelas Literasi		Jumlah Siswa SMP yang Mengikuti Kegiatan Kelas Literasi (Orang)	0	0	40	0
	c. Fasilitasi Duta Baca		Jumlah Siswa yang Mengikuti Kegiatan Duta Baca (Orang)	0	0	20	0
	d. Kegiatan Lembur (CFD dan Cokro)		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Lembur (Laporan)	17	17	16	16

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1.1.1.1.2	PEMBERIAN PENGHARGAAN GERAKAN BUDAYA GEMAR MEMBACA	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				
	a. Festival Literasi (3 lomba berkaitan dengan Literasi/Perpustakaan)	Jumlah Orang yang mendapatkan penghargaan	0	0	0	9
1.1.1.2	PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah kunjungan (anak usia dini, anak SD dan pemustaka umum ke Perpustakaan Daerah				
1.1.1.2.1	SOSIALISASI BUDAYA BACA DAN LITERASI PADA SATUAN PENDIDIKAN DASAR DAN MASYARAKAT	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				
	a. Pengadaan Bahan Cetak	Jumlah laporan pertanggungjawaban pengadaan bahan cetak (Laporan)	0	1	1	0
	b. Ceria (Cerita Online Bersama Perpusda)	Jumlah kegiatan ceria yang dilaksanakan (Kegiatan)	0	3	3	1
	c. Pengadaan alat tulis kantor	Jumlah Laporan pertanggungjawaban pengadaan alat tulis kantor (Laporan)	0	1	0	0
	d. Pengadaan perabot kantor	Jumlah laporan pertanggungjawaban pengadaan perabot kantor (Laporan)	0	0	0	1
	e. Forum Konsultasi Publik	Jumlah Masyarakat yang mengikuti kegiatan (Orang)	0	0	0	20
	f. Penyediaan Surat Kabar	Jumlah Laporan pertanggungjawaban penyediaan surat kabar (Laporan)	3	3	3	3
1.1.2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program				
1.1.2.1	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun				
1.1.2.1.1	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Penyusunan Pra RKA 2027	Jumlah dokumen Pra RKA yang disusun (Dokumen)	1	0	0	0
	b. Penyusunan RKA 2027	Jumlah dokumen RKA yang disusun (Dokumen)	0	1	0	0
	c. Penyusunan DPA 2027	Jumlah DPA yang disusun (Dokumen)	0	0	0	1
	d. Penyusunan DPPA 2026	Jumlah DPPA yang disusun (Dokumen)	0	0	1	0
	e. Penyusunan Dokumen Renja 2027	Jumlah dokumen Renja yang disusun (Dokumen)	1	0	0	0
	f. Penyusunan Dokumen Review Renstra	Jumlah dokumen Review Renstra yang disusun (Dokumen)	0	0	1	0
	g. Penyusunan Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) 2027	Jumlah dokumen KAK yang disusun (Dokumen)	1	0	0	0
1.1.2.1.2	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
	a. Pemenuhan data dukung Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Jumlah data dukung LKPJ yang dipenuhi (data)	19	0	0	0
	b. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah dokumen LKjIP yang disusun (Dokumen)	1	0	0	0
	c. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Jumlah dokumen LPPD yang disusun (Dokumen)	1	0	0	0
	d. Penyusunan Laporan Keuangan (LK)	Jumlah dokumen LK yang disusun (Dokumen)	1	0	0	0
	e. Penyusunan Laporan e-Controlling	Jumlah dokumen e-Controlling yang disusun (Dokumen)	3	3	3	3
	f. Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Dokumen Renja	Jumlah dokumen Monev Renja yang disusun (Dokumen)	1	1	1	1
	g. Penyusunan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Reformasi dan Birokrasi (RB)	Jumlah dokumen pemenuhan bukti dukung SAKIP dan RB (Dokumen)	0	0	0	1

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	h. Penyusunan data dukung Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah dokumen pemenuhan bukti dukung SPIP (Dokumen)	0	0	1	0
1.1.2.2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1.1.2.2.1	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Laporan)	3	3	3	3
1.1.2.3	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Jumlah Administrasi Perangkat Daerah yang Terlaksana				
1.1.2.3.1	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				
	a. Persiapan Pengadaan	Jumlah dokumen persiapan proses pengadaan (Dokumen)	3	0	3	0
	b. Pelaksanaan Pengadaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Alat Tulis Kantor (Dokumen)	1	0	0	0
	c. Pelaksanaan Pengadaan Kertas dan Cover	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Kertas dan Cover (Dokumen)	1	0	0	0
	d. Pelaksanaan Pengadaan Bahan Komputer	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Bahan Komputer (Dokumen)	0	0	1	0
	e. Pelaksanaan Pengadaan Perabot Kantor	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Perabot Kantor (Dokumen)	1	0	0	0
	f. Pelaksanaan Pengadaan Alat Listrik	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Alat Listrik (Dokumen)	0	0	1	0
	g. Pelaksanaan Pengadaan Perlengkapan Dinas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Perlengkapan Dinas (Dokumen)	0	0	1	0

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	h. Pelaporan	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan pengadaan (Dokumen)	3	0	3	0
1.1.2.3.2	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				
	a. Persiapan Pengadaan	Jumlah dokumen persiapan proses pengadaan (Dokumen)	1	1	1	1
	b. Pelaksanaan Pengadaan Natura dan Pakan Natura	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Natura dan Pakan Natura (Dokumen)	1	3	2	0
	c. Pelaksanaan Pengadaan Makanan dan Minuman Rapat	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Makanan dan Minuman Rapat (Dokumen)	2	3	3	1
	d. Pelaksanaan Pengadaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu (Dokumen)	3	3	3	3
	e. Pelaporan	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan pengadaan (Dokumen)	6	9	8	4
1.1.2.3.3	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				
	a. Persiapan Pengadaan	Jumlah dokumen persiapan proses pengadaan (Dokumen)	1	1	1	1
	b. Pelaksanaan Pengadaan Bahan Cetak	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Bahan Cetak (Dokumen)	2	1	2	2
	c. Pelaksanaan Pengadaan Suvenir/Cinder Mata	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Proses Pengadaan Suvenir/Cinder Mata (Dokumen)	1	1	1	0
	d. Pelaporan	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan pengadaan (Dokumen)	3	2	3	2
1.1.2.3.4	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Perjalanan Dinas Sekretariat	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas Sekretariat (Laporan)	8	11	20	4
	b. Perjalanan Dinas Bidang Kearsipan	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas Bidang Kearsipan (Laporan)	1	56	1	0
	c. Perjalanan Dinas Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan (Laporan)	0	0	11	2
	d. Perjalanan Dinas Bidang Pengembangan Minat Baca	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas Bidang Pengembangan Minat Baca (Laporan)	8	14	14	8
1.1.2.3.5	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				
	a. Pembayaran Tagihan Internet	Jumlah Laporan Pembayaran Tagihan Internet (Laporan)	3	3	3	3
	b. Pemeliharaan Komputer	Jumlah Komputer yang dilakukan Pemeliharaan (Unit)	3	0	3	0
	c. Pemeliharaan Printer	Jumlah Printer yang dilakukan Pemeliharaan (Unit)	2	0	3	0
	d. Pengadaan Printer	Jumlah Printer yang dibeli (Unit)	2	0	0	0
1.1.2.4	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jumlah Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.1.2.4.1	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				
	a. Pembayaran Tagihan Telepon	Jumlah Laporan Pembayaran Tagihan Telepon (Laporan)	3	3	3	3
	b. Pembayaran Tagihan Air	Jumlah Laporan Pembayaran Tagihan Air (Laporan)	3	3	3	3
	c. Pembayaran Tagihan Listrik	Jumlah Laporan Pembayaran Tagihan Listrik (Laporan)	3	3	3	3

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1.1.2.4.2	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan PPPK PW	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PPPK PW (Laporan)	3	3	3	3
	b. Penyediaan Gaji Outsourcing	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji Outsourcing (Laporan)	3	3	3	3
	c. Penyediaan Jasa Pengolahan Sampah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pengolahan Sampah (laporan)	3	3	3	3
	d. Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan (Laporan)	0	0	0	1
	e. Penyediaan iklan	Jumlah Laporan Penyediaan Iklan (Laporan)	2	0	2	0
1.1.2.5	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebagai Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.1.2.5.1	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				
	a. Pengadaan Suku Cadang	Jumlah Suku Cadang yang Tersedia Melalui Pengadaan (Unit)	1	0	0	0
	b. Pajak Kendaraan Bermotor	Jumlah Unit Kendaraan Bermotor yang Memenuhi Kewajiban Pajak (Unit)	1	1	4	4
	c. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor (Service dan Bahan Bakar)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pemeliharaan Kendaraan Bermotor (Laporan)	3	3	3	3
1.1.2.5.2	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				
	a. Pemeliharaan Alat Pendingin	Jumlah Alat Pendingin yang dilakukan Pemeliharaan (Unit)	12	0	12	0

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	b. Pemeliharaan Personal Computer	Jumlah Personal Computer yang dilakukan Pemeliharaan (Unit)	0	0	0	12
1.1.2.5.3	PEMELIHARAAN ASET TAK BERWUJUD	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara				
	a. Pemeliharaan Website	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Konsultasi Telematika (Laporan)	0	0	1	0
1.1.2.5.4	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				
	a. Perencanaan Pemeliharaan Gedung	Jumlah dokumen jasa konsultasi perencanaan pemeliharaan gedung (Dokumen)	0	0	1	0
	b. Pelaksanaan Pemeliharaan Gedung	Jumlah dokumen pelaksanaan pemeliharaan gedung (Dokumen)	0	0	1	0
	c. Pengawasan pemeliharaan gedung	Jumlah dokumen jasa konsultasi pengawasan pemeliharaan gedung (Dokumen)	0	0	1	0
1.2	Meningkatkan Literasi Gemar Membaca Daerah	Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka				
1.2.1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang dibina				
1.2.1.1	PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah lembaga yang pinjam pakai buku dan/atau rak				
1.2.1.1.1	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DI TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				
	a. Sosialisasi Pembentukan Dan Pengembangan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Peserta Perwakilan Perangkat Desa/Kelurahan (Orang)	0	0	25	0

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1.2.1.1.2	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN PADA SATUAN PENDIDIKAN DASAR DI SELURUH WILAYAH KABUPATEN/KOTA SESUAI DENGAN STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				
	a. Cetak Buku Pedoman Pembinaan Perpustakaan Sekolah	Buku Pedoman Pembinaan Perpustakaan Sekolah yang dicetak (Eksemplar)	0	0	154	0
	b. Pembinaan dan Pendampingan Sekolah Negeri	Jumlah Peserta Pengelola Perpustakaan Sekolah Negeri (Orang)	0	0	40	0
	c. Sosialisasi Standarisasi Dan Akreditasi Perpustakaan	Jumlah Peserta Sosialisasi Standarisasi Dan Akreditasi Perpustakaan Sekolah (Peserta)	0	0	25	0
	d. Workshop Manajemen Dan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Peserta Pengelola Perpustakaan Sekolah Negeri/Swasta (Peserta)	0	0	30	0
1.2.1.1.3	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN UMUM DAN KHUSUS TINGKAT KABUPATEN/KOTA	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				
	a. Workshop Perpustakaan Desa	Jumlah Peserta Workshop Perpustakaan Desa (Orang)	0	0	30	0
1.2.1.2	PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah buku yang dipinjam				
1.2.1.2.1	PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PERPUSTAKAAN	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				
	a. Pengolahan Bahan Pustaka	Jumlah Foto Copy Lidah Buku (Lembar)	0	0	199	0
	b. Kegiatan Bedah Buku	Jumlah Peserta Bedah Buku (Peserta)	0	0	80	0
	c. Penambahan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka Yang Dikembangkan (Eksemplar)	0	0	352	0

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1.2.1.2.2	PEMANFAATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN (CETAK/DIGITAL) OLEH MASYARAKAT	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat				
	a. Pengadaan Bahan Cetak	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengadaan Bahan Cetak (Laporan)	0	0	0	1
	b. Pengadaan Bahan Komputer	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengadaan Bahan Komputer (Laporan)	0	0	0	1
	c. Pengadaan Perabot Kantor	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengadaan Perabot Kantor (Laporan)	0	0	1	1
	d. Libur Penuh Karya	Jumlah Siswa yang Mengikuti Kegiatan (Orang)	0	0	20	29
1.2.1.3	PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah perpustakaan desa yang melaksanakan program TPBIS				
1.2.1.3.1	PENGEMBANGAN LITERASI BERBASIS INKLUSI SOSIAL	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				
	a. Kelas Literasi di Desa	Jumlah Peserta Kelas Literasi Di Desa (Orang)	0	0	40	0
	b. Kelas Literasi di Perpustakaan Daerah - Literasi Finansial untuk Remaja "Manajemen Uang Saku dan Invenstasi Dasar"	Jumlah Peserta Kelas Literasi Di Perpustakaan Daerah Literasi Finansial untuk Remaja (Orang)	0	0	20	0
	c. Kelas Literasi di Perpustakaan Daerah - Literasi Kesehatan "Mitos vs Fakta"	Jumlah Peserta Kelas Literasi Di Perpustakaan Daerah Literasi Kesehatan (Orang)	0	0	20	0
1.2.1.4	PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Ruang Baca Digital Ramah Anak (RUBADIRA) yang didirikan				
1.2.2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki				
1.2.2.1	PELESTARIAN NASKAH KUNO MILIK DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Naskah Kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa				

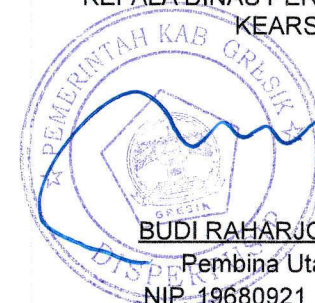
No.	Uraian		Indikator	Target			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.2.2.1.1	PENGEMBANGAN, PENGOLAHAN DAN PENGALIHMEDIAAN NASKAH KUNO YANG DIMILIKI OLEH MASYARAKAT UNTUK DILESTARIKAN DAN DIDAYAGUNAKAN		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan				
	a. Keanggotaan Manassa		Jumlah Anggota Manassa (Orang)	10	0	0	0
	b. Manassa		Jumlah Peserta Anggota Pelestari Naskah Kuno (Orang)	0	0	10	0
	c. Sosialisasi Naskah Kuno		Jumlah Peserta Anggota Pelestari Naskah Kuno yang mengikuti kegiatan (Orang)	0	0	25	0
1.2.2.1.2	PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENYIMPANAN, PERAWATAN, PELESTARIAN, DAN PENDAFTARAN NASKAH KUNO		Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				
	a. Pengadaan Kotak Portepel Naskah Kuno		Jumlah Kotak Portepel Cover Tebal Untuk Menyimpan Naskah Kuno (Buah)	0	0	10	0
2	Meningkatkan layanan perpustakaan dan kearsipan digital yang inklusif dan adaptif melalui kolaborasi lintas sektor dan penguatan SDM berbasis merit untuk mendukung pendidikan dasar berkualitas dan tata kelola transparan di Kabupaten Gresik		Indeks Pelayanan Publik				
2.1	Meningkatkan kualitas pelayanan menjadi landasan dalam upaya memperkuat nilai pengawasan kearsipan		Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal				
2.1.1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal				
2.1.1.1	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA		Jumlah pencipta arsip yang melakukan pemeliharaan arsip aktif dan penyusutan arsip inaktif (lembaga)				
2.1.1.1.1	PENGAWASAN ARSIP DINAMIS KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Sosialisasi Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) 2026	Jumlah Perwakilan OPD yang Mengikuti Kegiatan Sosialisasi (OPD)	0	29	0	0
	b. Pelaksanaan Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) 2026 - Periode 1	Jumlah OPD yang dinilai dalam Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) 2026 (OPD)	0	29	0	0
	c. Pelaksanaan Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) 2026 - Periode 2	Jumlah OPD yang telah memenuhi bukti dukung Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) 2026 (OPD)	0	20	9	0
	d. Cetak Laporan Audit Sistem Kearsipan Internal (LAKI) 2026	Jumlah Laporan yang telah disusun dan dicetak (Laporan)	0	0	87	0
	e. Penyerahan Laporan Audit Sistem Kearsipan Internal (LAKI) 2026	Jumlah Perwakilan OPD yang Mengikuti Kegiatan Penyerahan LAKI (OPD)	0	0	29	0
2.1.1.2	PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah perangkat daerah yang arsipnya diakuisisi				
2.1.1.2.1	AKUISISI, PENGOLAHAN, PRESERVASI, DAN AKSES ARSIP STATIS	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				
	a. Fumigasi dan Pengendalian Hama	Jumlah Kegiatan Fumigasi pada Depo Arsip (Kegiatan)	1	0	1	0
	b. Pengadaan Box Arsip	Jumlah Pengadaan Box Arsip (Box)	0	0	400	0
2.1.1.3	PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Jadwal Retensi Arsip (JRA) substantif yang tersusun				
2.1.1.3.1	AKUISISI, PENGOLAHAN, PRESERVASI, DAN AKSES ARSIP STATIS	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				
	a. Pengadaan Amplop Arsip Foto	Jumlah Pengadaan Amplop Arsip (Amplop Arsip)	0	0	200	0
2.1.2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pencipta Arsip yang dibina				
2.1.2.1	PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
2.1.2.1.1	PENYEDIAAN INFORMASI, AKSES DAN LAYANAN KEARSIPAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA MELALUI JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				
	a. Rapat Persiapan Pameran	Jumlah Laporan Kegiatan Persiapan Pameran (Laporan)	1	0	0	0
	b. Pameran Arsip	Jumlah Arsip Foto yang dicetak atau direpro (Arsip Foto)	180	0	0	0
	c. KUAS STARLA	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan KUAS STARLA (Peserta)	0	0	30	30
2.1.2.1.2	PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN DAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				
	a. Sosialisasi/Pembinaan SRIKANDI Terhadap Pegawai Puskesmas	Jumlah Perwakilan Pegawai Puskesmas yang Mengikuti Kegiatan Sosialisasi/Pembinaan Aplikasi SRIKANDI (Peserta)	20	0	20	0
	b. Rapat Koordinasi Penyusunan Perbup SKKAD	Jumlah Perwakilan OPD yang Mengikuti Rapat Koordinasi Penyusunan Peraturan Bupati tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAD) (OPD)	0	0	29	0
	c. Bimbingan Teknis Arsiparis-Pengelola Arsip OPD	Jumlah Arsiparis/Pengelola Arsip OPD yang Mengikuti Kegiatan Bimbingan Teknis Kearsipan (OPD)	0	0	29	0
	d. Sosialisasi/Pembinaan SRIKANDI Terhadap Pegawai UPT Dinas Pendidikan	Jumlah Perwakilan Pegawai UPT Dinas Pendidikan yang Mengikuti Kegiatan Sosialisasi/Pembinaan Aplikasi SRIKANDI (Peserta)	0	0	30	0
	e. Pembinaan Tata Kelola Arsip Terhadap Organisasi Masyarakat (ORMAS)	Jumlah Organisasi Masyarakat yang Mengikuti Kegiatan Pembinaan Tata Kelola Arsip (Peserta)	0	0	10	0
	f. Pembinaan Tata Kelola Arsip Terhadap Kelurahan/Desa	Jumlah Perwakilan Kelurahan/Desa yang Mengikuti Kegiatan Pembinaan Tata Kelola Arsip (Peserta)	0	0	42	0

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	g. Sosialisasi/Pembinaan SRIKANDI Terhadap Pegawai Kelurahan	Jumlah Perwakilan Pegawai Kelurahan yang Mengikuti Kegiatan Sosialisasi/Pembinaan Aplikasi SRIKANDI (Peserta)	0	0	30	0
	h. Sosialisasi/Pembinaan SRIKANDI Terhadap Perangkat Desa	Jumlah Perwakilan Perangkat Desa yang Mengikuti Kegiatan Pembinaan SRIKANDI (Peserta)	0	0	0	30

Gresik, Januari 2026
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198803 1 001