

RENCANA STRATEGIS

2025-2029

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN





**BUPATI GRESIK
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI GRESIK
NOMOR 65 TAHUN 2025**

**TENTANG
RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GRESIK,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 123 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati paling lambat 1(satu) bulan setelah Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ditetapkan;
 - b. bahwa dalam rangka mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah perlu disusun Rencana Strategis Perangkat Daerah;
 - c. bahwa dalam rangka menjabarkan kinerja utama Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 pada tatanan sasaran rencana strategis perangkat Daerah, program pembangunan, kegiatan, hingga sub kegiatan;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberap kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
8. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

14. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
15. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 248);
16. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 17);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1285);
22. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1121);
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 7 Seri D);
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 4 Seri D);
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2029 Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 Nomor 2 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 132);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2012 Nomor 4);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2016 Nomor 18) sebagaimana telah diubah beberap kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 Nomor 24);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025 Nomor 8);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025 Nomor 3);

30. Peraturan Bupati Gresik Nomor 47 Tahun 2020 tentang Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender di Kabupaten Gresik (Berita Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2020 Nomor 47);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Gresik.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Gresik.
3. Bupati adalah Bupati Gresik.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah DPRD Kabupaten Gresik.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun atau disebut dengan rencana pembangunan tahunan daerah.
8. Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah APBD Kabupaten Gresik.
10. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.

11. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah.
12. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan perangkat daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

BAB II

KEDUDUKAN

Pasal 2

- (1) Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan pembangunan Daerah dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang dimulai pada tanggal 19 September 2025 dan berakhir pada tanggal 19 September 2029.
- (2) Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun dengan dukungan pendanaan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, maupun ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

BAB III

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 3

- (1) Maksud Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 adalah:
 - a. sebagai penjabaran tujuan, sasaran, dan program pembangunan Daerah sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;

- b. sebagai pedoman dalam menjabarkan arah kebijakan pembangunan dan strategi pembangunan daerah Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029; dan
 - c. menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasasi dan sinergi antar pelaku pembangunan terkait dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah serta menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien, berkeadilan dan berkelanjutan.
- (2) Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 bertujuan untuk :
- a. pedoman bagi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah dalam menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah; dan
 - b. pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun RKPD Kabupaten Gresik.

BAB IV

SISTEMATIKA

Pasal 4

- (1) Sistematika Renstra Perangkat Daerah terdiri atas:
- a. BAB I : Pendahuluan;
 - b. BAB II : Gambaran Pelayanan, Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah;
 - c. BAB III : Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan;
 - d. BAB IV : Program Kegiatan, Sub Kegiatan, dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan; dan
 - e. BAB V : Penutup.
- (2) Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari atas Dokumen Renstra:
- a. Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik;
 - b. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik;
 - c. Inspektorat Kabupaten Gresik;
 - d. Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik;
 - e. Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik;

- f. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
- g. Dinas Cipta Karya Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik;
- h. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik;
- i. Dinas Sosial Kabupaten Gresik;
- j. Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik Kabupaten Gresik;
- k. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik;
- l. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik;
- m. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik;
- n. Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlingungan Anak Kabupaten Gresik;
- o. Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik;
- p. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik;
- q. Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik;
- r. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik;
- s. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Gresik;
- t. Dinas Perpustakaan dan Kearsiapan Kabupaten Gresik;
- u. Dinas Perikanan Kabupaten Gresik;
- v. Dinas Pertanian Kabupaten Gresik;
- w. Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik;
- x. Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik;
- y. Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik;
- z. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik;
- aa. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik;
- bb. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik;

- cc. Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik;
 - dd. Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik;
 - ee. Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik;
 - ff. Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik;
 - gg. Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik;
 - hh. Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik;
 - ii. Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik;
 - jj. Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik;
 - kk. Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik;
 - ll. Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik;
 - mm. Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik;
 - nn. Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik;
 - oo. Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik;
 - pp. Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik;
 - qq. Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik;
 - rr. Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik;
 - ss. Kecamatan Sangkapura Kabupaten Gresik; dan
 - tt. Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik;.
- (3) Dokumen Renstra sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan dokumen tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

BAB V

PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 5

- (1) Kepala Perangkat Daerah bertanggung jawab atas pengendalian dan evaluasi Renstra Perangkat Daerah.
- (2) Pengendalian dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling sedikit pada:
- a. tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah telah dijabarkan dalam tujuan dan sasaran RKPD; dan
 - b. indikator kinerja dan kelompok sasaran, rencana program, kegiatan, sub kegiatan serta pendanaan indikatif Renstra Perangkat Daerah, telah dipedomani dalam menyusun indikator kinerja dan kelompok sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan, dana indikatif RKPD.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gresik.

Ditetapkan di Gresik
pada tanggal 19 SEPTEMBER 2025

BUPATI GRESIK,



FANDIAKHMAD YANI

Diundangkan di Gresik
pada tanggal 19 SEPTEMBER 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN GRESIK,



ACHMAD WASHIL MIPTAHUL RACHMAN

BERITA DAERAH KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025 NOMOR 66



BUPATI GRESIK
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI GRESIK

NOMOR : 050/ 270 /HK/437.12/2025

TENTANG

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK

TAHUN 2025-2029

BUPATI GRESIK,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin keselarasan pembangunan secara efektif, efisien, dan bersasaran, diperlukan dokumen perencanaan pembangunan daerah;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 108 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dalam rangka Persiapan Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah, perlu disusun rancangan Keputusan Kepala Daerah tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Penyusun Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;



- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;



11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 900.1.15.5-3406 Tahun 2024;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 6 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 10 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2045;
17. Peraturan Bupati Gresik Nomor 21 Tahun 2023 tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Gresik Perkotaan Tahun 2023-2043;
18. Peraturan Bupati Gresik Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;
19. Peraturan Bupati Gresik Nomor 75 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2025;

Memperhatikan : Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, tanggal 27 Maret 2025.



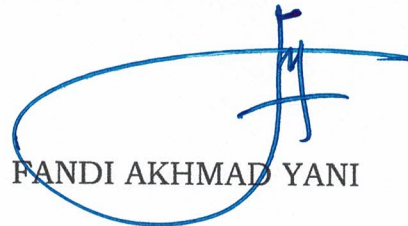
MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Menugaskan Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, dengan rincian tugas tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik
pada tanggal 2 Mei 2025

BUPATI GRESIK,



PANDI AKHMAD YANI



LAMPIRAN

KEPUTUSAN BUPATI GRESIK

NOMOR : 050/ 270 /HK/437.12/2025

TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2025-2029

SUSUNAN KEANGGOTAAN

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2025-2029

NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
1.	Ketua	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.	a. bertanggungjawab terhadap aktifitas dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Tim Penyusun Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029; dan b. memberikan arahan dan petunjuk kepada tim dalam penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029.



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
2.	Sekretaris	Sekretaris pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.	a. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi serta mengawasi dan memantau keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan yang dilaksanakan oleh Tim Kelompok Kerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029; b. membantu Ketua Tim dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra-PD) Tahun 2025-2029; dan c. memeriksa dan menyampaikan laporan hasil pekerjaan Tim penyusun Rencana Strategis (Renstra-PD) Tahun 2025-2029 kepada Ketua Tim.
3.	Kelompok Kerja I Perumusan Rencana Strategis Bidang Pengembangan Minat Baca a. Ketua : b. Anggota :	Kepala Bidang Pengembangan Minat Baca pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Jabatan Fungsional pada Bidang Pengembangan Minat Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.	1) melaksanakan review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) tahun lalu lingkup Bidang Pengembangan Minat Baca; 2) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pengembangan Minat Baca;



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
			3) melaksanakan telahaan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi lingkup Bidang Pengembangan Minat Baca; 4) melaksanakan review terhadap Rancangan Awal RPJMD lingkup Bidang Pengembangan Minat Baca; 5) melaksanakan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat lingkup Bidang Pengembangan Minat Baca; dan 6) merumuskan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2025-2029 beserta kerangka pendanaan Bidang Pengembangan Minat Baca.
4.	Kelompok Kerja II Perumusan Rencana Strategis Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan a. Ketua :	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.	1) melaksanakan review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) tahun lalu lingkup Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
	b. Anggota :	Jabatan Fungsional pada Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.	2) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan; 3) melaksanakan telahaan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi lingkup Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan; 4) melaksanakan review terhadap Rancangan Awal RPJMD lingkup Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan; 5) melaksanakan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat lingkup Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan; dan 6) merumuskan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2025-2029 beserta kerangka pendanaan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan.



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
5.	Kelompok Kerja III Perumusan Rencana Strategis Bidang Kearsipan a. Ketua : b. Anggota :	Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Jabatan Fungsional pada Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.	1) melaksanakan review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) tahun lalu lingkup Bidang Kearsipan; 2) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Bidang Kearsipan; 3) melaksanakan telaahan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi lingkup Bidang Kearsipan; 4) melaksanakan review terhadap Rancangan Awal RPJMD lingkup Bidang Kearsipan; 5) melaksanakan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat lingkup Bidang Kearsipan; dan 6) merumuskan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2025-2029 beserta kerangka pendanaan Infrastruktur dan Kewilayahan.



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
6.	Kelompok Kerja IV Perumusan Rencana Strategis Sekretariat dan Lintas Bidang a. Ketua : b. Anggota :	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Staf pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.	1) melaksanakan review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) tahun lalu lingkup Sekretariat dan Lintas Bidang; 2) melaksanakan Analisis Kinerja Pelayanan lingkup Sekretariat dan Lintas Bidang; 3) melaksanakan telaahan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat dan Lintas Bidang; 4) melaksanakan review terhadap Rancangan Awal RPJMD lingkup Sekretariat dan Lintas Bidang; 5) melaksanakan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat lingkup Sekretariat; dan



NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN POKOK	RINCIAN TUGAS
			6) merumuskan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2025-2029 beserta kerangka pendanaan lingkup Sekretariat dan Lintas Bidang.

BUPATI GRESIK,



FANDI AKHMAD YANI





PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Jaksa Agung Suprpto No. 20 Telp (031) 3974627

Website : <http://www.gresikkab.go.id> e-mail : perpussip@gresikkab.go.id

GRESIK 61111

PERATURAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN GRESIK

NOMOR 12 TAHUN 2025

TENTANG

RENCANA STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025 - 2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK,

- Menimbang : 1. bahwa Pasal 19 ayat (4) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mengamanatkan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah ditetapkan dengan peraturan pimpinan Organisasi Perangkat Daerah setelah disesuaikan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
2. bahwa dengan adanya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029, perlu ditindaklanjuti dengan Penyusunan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
3. bahwa untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Peraturan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
6. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;



12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
17. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 12);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka



Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);

21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Investasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 6 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pengarustamaan Gender dalam Pembangunan Daerah;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;

31. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2045;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;
34. Peraturan Bupati Gresik Nomor 47 Tahun 2020 tentang Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender di Kabupaten Gresik;
35. Peraturan Bupati Gresik Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;
36. Peraturan Bupati Gresik Nomor 21 Tahun 2022 tentang Satu Data Kabupaten Gresik.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK TENTANG RENCANA STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029.

Pasal 1

1. Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029.



2. Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Pasal 2

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dengan sistematika sebagai berikut:

- BAB I : Pendahuluan;
- BAB II : Gambaran Pelayanan, Permasalahan, dan Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;
- BAB III : Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan;
- BAB IV : Program, Kegiatan, Subkegiatan, dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan;
- BAB V : Penutup;

Pasal 3

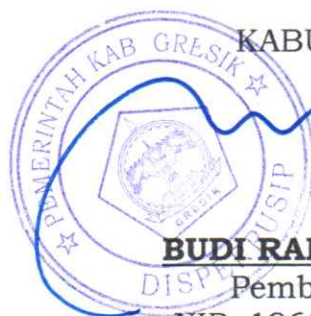
Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik

Pada tanggal 18 September 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

KABUPATEN GRESIK



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680921 198809 1 001

**RENCANA STRATEGIS 2025-2029
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan Rahmat, Taufik dan Hidayah-NYA sehingga penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025 – 2029 dapat diselesaikan sesuai batas waktu yang ditentukan.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik melalui suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan Tahun 2029 dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025 – 2029.

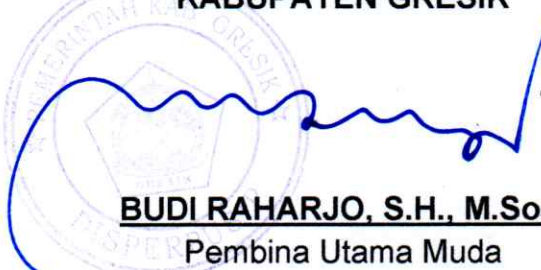
Dokumen Renstra ini sebagai acuan Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang selanjutnya ditetapkan sebagai Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Berkaitan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (SAKIP), Renstra merupakan instrument pertanggungjawaban dalam pelaksanaan mandat yang diemban oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik, dan sekaligus langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah sebagaimana ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Tim Penyusun Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik telah berusaha maksimal dalam penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025 – 2029, namun demikian karena terbatasnya kemampuan tentu masih terdapat kekurangan dan kelemahan.

Oleh karena itu kami berharap kepada seluruh *stakeholders* yang terlibat dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Gresik, agar dapat menyampaikan masukan atau saran yang konstruktif sehingga dapat bermanfaat dalam peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik di masa mendatang.

Gresik, 18 September 2025

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum Penyusunan.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK.....	10
2.1 Gambaran Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	10
2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	31
BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	34
3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	34
3.2 Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra tahun 2025-2029.....	34
3.3 Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra tahun 2025-2029.....	35
BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	37
4.1 Program Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029.....	37
4.2 Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029.....	44
4.3 Subkegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah.....	59



RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

4.4 Subkegiatan yang Mendukung Kegiatan Prioritas Utama (KPU) dalam RPJMN Tahun 2025-2029.....	60
4.5 Subkegiatan yang Mendukung Proyek Prioritas nasional dalam RPJMN Tahun 2025-2029.....	63
4.6 Subkegiatan Dukungan Asta Cita pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	63
4.7 Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	69
4.8 Target Keberhasilan Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	69
BAB V PENUTUP.....	71



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Klasifikasi ASN dan Non ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik berdasarkan status kepegawaian Tahun 2025.....	17
Tabel 2.2	Klasifikasi ASN Berdasarkan Fungsi.....	17
Tabel 2.3	Klasifikasi ASN Berdasarkan Golongan, Ruang dan Pendidikan.....	18
Tabel 2.4	Tabel Fasilitas Pendukung.....	19
Tabel 2.5	Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	20
Tabel 2.6	Teknik Menyimpulkan Isu Strategis.....	32
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	34
Tabel 3.2	Penetapan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	35
Tabel 3.3	Arah Kebijakan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	35
Tabel 4.1	Rumusan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	37
Tabel 4.2	Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan dan Pendanaan.....	45
Tabel 4.3	Daftar Subkegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah.....	59
Tabel 4.4	Daftar Keselarasan Kegiatan Prioritas Utama (KPU) dalam RPJMN Tahun 2025-2029.....	60
Tabel 4.5	Dukungan Proyek Strategis Nasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	63
Tabel 4.6	Dukungan Asta Cita pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	64
Tabel 4.7	Target Keberhasilan Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2030.....	69
Tabel 4.8	Target Keberhasilan Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2030.....	70



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik 2025-2029 sebagai sebuah Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gresik 2025-2029.

Dokumen Renstra ini dihasilkan melalui suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan tahun 2029 secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Proses tersebut telah menghasilkan Review Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan, dan strategi serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sampai dengan tahun 2029.

Dokumen Renstra ini merupakan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang dalam pelaksanaannya akan dijabarkan dan menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang akan disusun setiap tahunnya sebagai salah satu komponen di dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan diperjanjikan kepada Kepala Daerah di dalam Perjanjian Kinerja Organisasi Perangkat Daerah.

Berkaitan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Renstra ini merupakan langkah awal untuk melaksanakan mandat yang diemban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sebagaimana ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati Gresik Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan



Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.

1.2 Dasar Hukum Penyusunan

Landasan hukum penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 adalah:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Peraturan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
6. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;



13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
17. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 12);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Investasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;



23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 6 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pengarustamaan Gender dalam Pembangunan Daerah;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2045;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;
34. Peraturan Bupati Gresik Nomor 47 Tahun 2020 tentang Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender di Kabupaten Gresik;
35. Peraturan Bupati Gresik Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;



36. Peraturan Bupati Gresik Nomor 21 Tahun 2022 tentang Satu Data Kabupaten Gresik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud

Penyusunan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dimaksudkan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan daerah oleh perangkat daerah selama periode lima tahun. Dokumen ini menjadi dasar dalam penyusunan rencana kerja Perangkat Daerah tahunan serta sebagai acuan dalam mengukur kinerja Perangkat Daerah.

Tujuan

1. Menyusun arah kebijakan dan program pembangunan perangkat daerah yang terarah, terpadu, dan berkelanjutan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah.
2. Menyelaraskan program dan kegiatan perangkat daerah dengan tujuan pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD).
3. Menentukan indikator kinerja dan target yang terukur sebagai dasar evaluasi pencapaian kinerja perangkat daerah.
4. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan efektivitas kinerja perangkat daerah dalam pelayanan publik.
5. Menjadi acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan (Renja) dan dokumen anggaran (RKA/DPA) perangkat daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 disusun dengan tata urutan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1. Merumuskan latar belakang penyusunan Renstra PD Tahun 2025-2029 berupa gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renstra PD Tahun 2025-2029 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renstra PD.



2. Mengidentifikasi dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renstra PD Tahun 2025-2029, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.
3. Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renstra PD Tahun 2025-2029.
4. Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renstra PD Tahun 2025-2029.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU PERANGKAT DAERAH

1. Menyajikan data-data dan informasi terkait pelaksanaan urusan yang menjadi tanggung jawab PD disertai dengan hasil evaluasi capaian pelaksanaan urusan 5 (lima) tahun terakhir dari tahun 2020 hingga tahun 2024 dan data-data lainnya yang relevan sesuai dengan kebutuhan. Data dan informasi yang disajikan dianalisis dengan analisis deskriptif dan analisis diagnostik.
2. Penyajian hasil evaluasi capaian pelaksanaan urusan yang menjadi tanggung jawab PD 5 (lima) tahun terakhir diutamakan berkaitan dengan capaian IKU dan indikator kinerja kunci (IKK).
3. Data dan informasi yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik, dan gambar agar dinarasikan kesimpulan datanya (bukan menarasikan data).
4. Penyajian pada bab ini memuat sekurang-kurangnya hal-hal sebagai berikut:
 - a. Tugas, fungsi dan struktur PD;
 - b. Sumber daya PD;
 - c. Kinerja penyelenggaraan pelayanan PD;
 - d. Kelompok sasaran pelayanan PD;
 - e. Mitra PD dalam pemberian pelayanan (apabila ada);
 - f. Dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja PD (apabila ada); dan
 - g. Kerja sama daerah yang menjadi tanggung jawab PD apabila ada).
5. Mengidentifikasi permasalahan yang dirumuskan dari Bab II, Rancangan Awal RPJMD Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan pelayanan PD dan Laporan KLHS RPJMD 2025-2029 yang berkaitan dengan pelayanan PD, ataupun hasil penjangkaran aspirasi yang dilakukan oleh PD. Rumusan permasalahan merupakan pernyataan kondisi (realita) yang dapat disimpulkan dari kesenjangan antara realita/capaian pembangunan dengan



kondisi ideal yang seharusnya tersedia. Perumusan permasalahan dapat menggunakan kertas kerja sehingga yang disajikan dalam subbab ini berupa permasalahan yang bersifat dominan.

6. Permasalahan agar disajikan ringkas tanpa menyajikan data-data yang berlebih dan berpotensi menimbulkan duplikasi dengan data-data yang berlebih dan berpotensi menimbulkan duplikasi dengan data-data yang sudah disajikan di bab-bab sebelumnya.
7. Mengidentifikasi isu strategis sesuai lingkungan dinamis (isu global, nasional, dan regional) yang dapat mempengaruhi PD baik secara langsung ataupun tidak langsung. Isu strategis ini dapat dirumuskan dari berbagai sumber yang dapat dipertanggungjawabkan antara lain: RPJMN 2025-2029, Renstra K/L, Laporan resmi dari lembaga pemerintah/lembaga luar negeri, Laporan KLHS RPJMD 2025-2029, ataupun hasil penjangkaran aspirasi yang dilakukan oleh PD.
8. Merumuskan isu strategis daerah (dapat menggunakan kertas kerja) disimpulkan dari:
 - a. permasalahan;
 - b. isu strategis sesuai lingkungan dinamis (isu global, nasional, dan regional); dan
 - c. potensi daerah yang menjadi kewenangan PD yang dapat dikembangkan untuk mendukung percepatan kesejahteraan masyarakat yang berkeadilan.

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

1. Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029 yang penentuannya didasarkan pada:
 - a. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat sesuai dengan kewenangannya; dan
 - b. Sasaran RPJMD Tahun 2025-2029.
2. Mempertimbangkan kondisi PD yang ada saat ini, direkomendasikan agar Renstra PD cukup memiliki 1 (satu) tujuan.
3. Jika PD mengampu lebih dari satu urusan, tujuan Renstra PD direkomendasikan tetap 1 (satu) dengan menggabungkan kedua urusan



dimaksud. Namun untuk sasarannya dapat dirumuskan sesuai dengan masing-masing urusan yang diampu.

4. Perumusan tujuan dan sasaran Renstra PD disusun dengan:
 - a. kalimat kondisi;
 - b. dapat diukur untuk jangka waktu 5 (lima) tahun;
 - c. disusun dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami; dan
 - d. bersifat lebih khas sesuai dengan tugas dan fungsi PD serta merupakan intermediate outcome.
5. Strategi Renstra PD Tahun 2025-2029 adalah rencana tindakan yang komprehensif berisikan langkah- langkah/upaya yang akan dilakukan diantaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus dan penentuan program/kegiatan/sub kegiatan dalam menghadapi lingkungan yang dinamis untuk mencapai tujuan/sasaran Renstra PD prioritas.
6. Penahapan pembangunan dimaksud adalah pembangunan tahunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.
7. Penyajian lokus Renstra PD untuk provinsi dapat disajikan berdasarkan kabupaten/kota dan/atau berdasarkan wilayah pengembangan serta dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan pengembangan daerah.
8. Penyajian lokus Renstra PD untuk kabupaten/kota dapat disajikan berdasarkan kecamatan dan/atau berdasarkan wilayah pengembangan serta dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan pengembangan daerah.
9. Arah Kebijakan Renstra PD Tahun 2025-2029 adalah rangkaian kerja yang merupakan operasionalisasi NSPK sesuai dengan tugas dan fungsi PD dan arah kebijakan RPJMD serta selaras dengan strategi dalam rangka mencapai target tujuan dan sasaran Renstra PD.

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

1. Program, kegiatan dan subkegiatan merupakan hasil cascading dari tujuan, sasaran, outcome, dan output.
2. Program, kegiatan dan subkegiatan mengacu pada nomenklatur yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri beserta pemutakhirannya.



3. Daftar program, kegiatan, dan subkegiatan dalam mencapai kinerja PD dimulai dari tahun 2025 hingga tahun 2030 sehingga perlu pernyataan eksplisit bahwa program tahun 2030 merupakan bagian dari upaya menjaga kesinambungan perencanaan PD yaitu pijakan penyusunan Renja PD Tahun 2030.
4. Penentuan target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD melalui Indikator kinerja Utama (IKU).
5. Penentuan target penyelenggaraan urusan melalui Indikator kinerja Kunci (IKK).
6. IKU dan IKK berlaku dari tahun 2025 hingga tahun 2030.

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan penting substansial, kaidah pelaksanaan, dan pelaksanaan pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pembangunan berdasarkan urusan pemerintah daerah.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK

2.1 Gambaran Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki peran dalam menyediakan layanan informasi, literasi, serta pengelolaan arsip bagi masyarakat. Dalam menjalankan perannya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibagi menjadi dua urusan, yakni Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Berikut merupakan gambaran pelayanan yang dilakukan oleh Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan.

1. Urusan Perpustakaan

Urusan Perpustakaan berfokus melayani masyarakat dalam pemenuhan hak untuk mendapat akses informasi, literasi, serta sumber belajar. Bentuk layanannya antara lain:

- a. Pelayanan sirkulasi: peminjaman dan pengembalian buku, pembuatan kartu anggota.
- b. Layanan referensi: menyediakan bahan rujukan, ensiklopedia, kamus, jurnal, maupun koleksi digital.
- c. Layanan koleksi khusus: menyediakan koleksi naskah kuno dan koleksi lokal daerah.
- d. Layanan perpustakaan keliling: mobil keliling ke sekolah-sekolah maupun acara rutin, seperti *Car Free Day* (CFD) dan Cokro Ekraf Festival (CEF).
- e. Layanan literasi informasi: bimbingan pemustaka, kelas literasi, pelatihan menulis dan membaca.
- f. Layanan digital: booking buku melalui elibrary.gresikkab.go.id, meminjam *e-book* melalui iGresik.
- g. Layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial: memfasilitasi program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS) di beberapa desa.



2. Urusan Kearsipan

Urusan Kearsipan berperan dalam mendukung tertib administrasi pemerintahan dan pelestarian memori kolektif daerah. Bentuk layanannya antara lain:

- a. Layanan arsip statis: akuisisi, penyimpanan, dan preservasi arsip bernilai sejarah.
- b. Layanan akses arsip: pelayanan arsip statis kepada masyarakat, peneliti, dan akademisi sesuai regulasi.
- c. Bimbingan kearsipan: sosialisasi, pembinaan, dan pelatihan bagi OPD, BUMD, atau organisasi.
- d. Digitalisasi arsip: penyediaan arsip elektronik, sistem informasi kearsipan (SRIKANDI), dan preservasi arsip melalui digitalisasi atau alih media.

2.1.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik ditetapkan melalui Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dan dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

1. Tugas Pokok

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan.

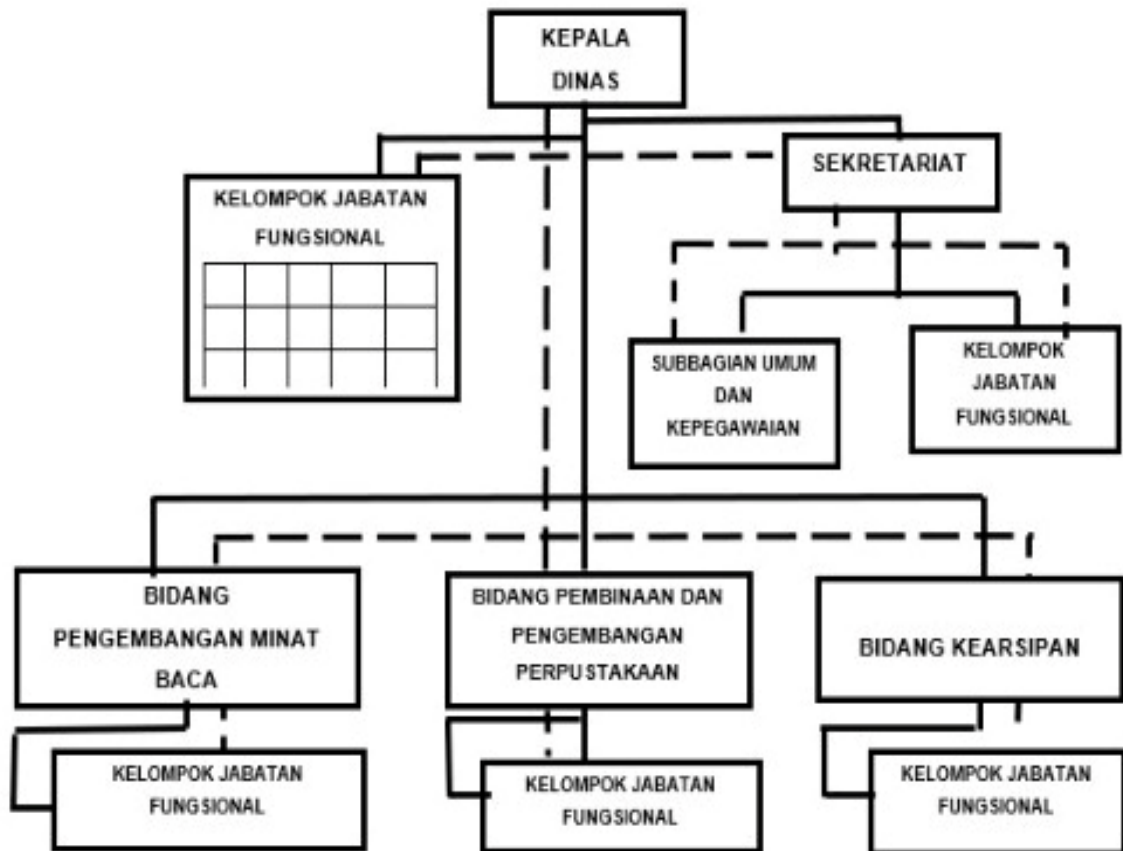
2. Fungsi

- a. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan kebijakan dan program urusan perpustakaan dan kearsipan;



- b. Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan dibidang perpustakaan dan kearsipan;
 - c. Pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi Dinas urusan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - d. Pengoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi urusan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - e. Pengoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi tindak lanjut dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis Dinas; dan
 - f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Struktur Organisasi
- Susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik memiliki struktur organisasi yang terdiri atas:
- a. Kepala Dinas
 - b. Sekretariat, terdiri atas:
 - 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2. Kelompok Jabatan Fungsional.
 - c. Bidang Pengembangan Minat Baca, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
 - d. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
 - e. Bidang Kearsipan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
 - f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Gresik



Adapun tugas dan fungsi dari Sekretariat dan masing-masing Bidang dijabarkan sebagaimana berikut:

SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan rumah tangga kantor serta pengoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi, dan pelaporan. Sekretariat dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan;
- b. Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan, dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian;



BIDANG PENGEMBANGAN MINAT BACA

Bidang Pengembangan Minat Baca mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pengembangan minat baca. Bidang Pengembangan Minat Baca dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang Pengembangan minat baca;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang Pengembangan minat baca;
- c. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang Pengembangan minat baca;
- d. Pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang Pengembangan minat baca;
- e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang Pengembangan minat baca;
- f. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang Pengembangan minat baca;
- g. Pelaksanaan pengoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program di bidang Pengembangan minat baca; dan
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;



- c. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- f. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, dan fasilitasi program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- g. Pelaksanaan pengoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

BIDANG KEARSIPAN

Bidang Kearsipan, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan. Bidang Kearsipan dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang kearsipan;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang kearsipan;
- c. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang kearsipan;
- d. Pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang kearsipan;
- e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang Kearsipan;
- f. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, dan fasilitasi program di bidang kearsipan;
- g. Pelaksanaan pengoordinasian, monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang kearsipan; dan
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas



sesuai dengan bidang tugasnya.

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

- a. Kelompok Jabatan Fungsional, mempunyai tugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau keterampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- b. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional dalam jenjang jabatan fungsional yang dapat dibagi dalam berbagai kelompok sesuai sifat dan keahliannya.
- c. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh Subkoordinator pelaksana fungsi pelayanan fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan administrator masing-masing bidang.
- d. Jumlah Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, analisis jabatan, dan analisis beban kerja.
- e. Subkoordinator melaksanakan tugas membantu pejabat administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan uraian fungsi bidang.
- f. Penugasan Subkoordinator ditetapkan oleh Kepala Dinas melalui surat tugas.

2.1.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Sumber daya yang dimiliki dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mencakup sumber daya manusia, aset/modal, dan unit usaha.

a. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang tersedia di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sejumlah 61 orang terdiri dari 41 Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 20 Non ASN yang terdistribusi sebagai berikut:



Tabel 2.1 Klasifikasi ASN dan Non ASN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
Berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2025

NO.	STATUS KEPEGAWAIAN	JUMLAH
1.	Aparatur Sipil Negara (ASN)	41
2.	Non ASN	20
	JUMLAH	61

Uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci terkait klasifikasi ASN berdasarkan Fungsi.

Tabel 2.2 Klasifikasi ASN Berdasarkan Fungsi

NO.	BAGIAN/BIDANG/SUB BIDANG	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1.	Kepala Dinas	1	0	1
2.	Sekretaris	1	0	1
	A. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	0	0	0
	A.1. Jabatan Fungsional Tertentu	0	1	1
	A.2. Jabatan Fungsional Umum	2	3	5
	B. Kelompok Jabatan Fungsional			
	B.1. Jabatan Fungsional Tertentu	0	0	0
	B.2. Jabatan Fungsional Umum	3	2	5
3.	Bidang Pengembangan Minat Baca	0	1	1
	A.1. Jabatan Fungsional Tertentu	0	1	1
	A.2. Jabatan Fungsional Umum	3	4	7
4.	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	1	0	1
	A.1. Jabatan Fungsional Tertentu	1	4	5
	A.2. Jabatan Fungsional Umum	1	3	4



RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN GRESIK

5.	Bidang Kearsipan	0	0	0
	A.1. Jabatan Fungsional Tertentu	3	1	4
	A.2. Jabatan Fungsional Umum	2	3	5
	TOTAL	18	23	41

Uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci terkait klasifikasi ASN berdasarkan golongan/ruang serta tingkat pendidikan SDM:

Tabel 2.3 Klasifikasi ASN Berdasarkan Golongan/Ruang dan Pendidikan

NO	URAIAN	PENDIDIKAN							JUM LAH
	Pangkat/ Golongan Ruang	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	
1.	Juru Muda (Ia)								
	Juru Muda Tingkat I (Ib)								
	Juru (Ic)								
	Juru Tingkat I (Id)								
2.	Pengatur Muda (IIa)			3					3
	Pengatur Muda Tingkat I (IIb)								
	Pengatur (IIc)				4				4
	Pengatur Tingkat I (IId)			4	4				8
3.	Penata Muda (IIIa)					13			13
	Penata Muda Tingkat I (IIIb)			1	1	3			5
	Penata (IIIC)					1			1
	Penata Tingkat I (IIId)					1	1		2
4.	Pembina (IVa)						3		3
	Pembina Tingkat I (IVb)						1		1
	Pembina Utama Muda (IVc)						1		1
	Pembina Utama Madya (IVd)								



	Pembina Utama (IVe)								
	JUMLAH			8	9	18	6		41

b. Fasilitas Pendukung

Fasilitas pendukung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Tabel Fasilitas Pendukung

NO.	SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN	KONDISI		KET
		MENCUKUPI	KURANG	
1.	Ruang Kerja		V	
2.	Meja/Kursi Kerja		V	
3.	Komputer		V	
4.	Kendaraan Operasional Roda 4		V	
5.	Kendaraan Operasional Roda 2		V	

2.1.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik berupaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan akses informasi dan pengetahuan, melalui pelayanan perpustakaan. Perkembangan literasi untuk membangun kualitas manusia sangat bergantung pada kegemaran membaca masyarakat.



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Tabel 2.5 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

No	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD RPJMD	IKD LPPD	SPM	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio					Keterangan
							2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Indeks Pendidikan	V		V				78,2	79,8	80,8	81,7											
2	Persentase Pemustaka							55,93%	60,32%	65,05%	70,15%	51,87%	42,83%	57,00%	43,09%	70,69%		77%	94%	66%	101%	
3	Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka		V					53,30%	57,49%	61,99%	66,86%	49,43%	39,78%	52,12%	48,93%	71,50%		75%	91%	79%	107%	
4	Efektifitas Penguatan Literasi		V					22,39%	34,56%	48,41%	63,94%	14,68%	24,37%	36,38%	14,68%	69,98%		109%	105%	30%	109%	
5	Presentase fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi perangkat daerah						100%					98,58%					98,58%					Indikator Program
	Jumlah bahan cetakan dan penggandaan						5 jenis					5 jenis					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah bahan bacaan yang tersedia						13 jenis					13 jenis					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia						2515 minuman dan kotak					2301 minuman dan kotak					91,49%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah perjalanan dinas dalam dan luar daerah untuk mendapatkan informasi kedinasan						81 kali					81 kali					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah jasa administrasi kantor						12 bulan					12 bulan					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah pendukung operasional kantor						49 jenis					49 jenis					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Presentase fasilitasi terhadap sarana prasarana aparatur						100%					100%					100%					Indikator Program
	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor						101 jenis					101 jenis					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah gedung yang dipelihara						1 unit					1 unit					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah kendaraan dinas yang diperbaiki dan dipelihara						9 kendaraan					9 kendaraan					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah pemeliharaan peralatan/perlengkapan kantor/rumah tangga						6 jenis					6 jenis					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah dalam satu gedung yang direnovasi						0 lantai					0 lantai					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Presentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan						100%					100%					100%					Indikator Program
	Jumlah laporan pengendalian dan dokumen pelaporan kinerja keuangan						7 dokumen					7 dokumen					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah dokumen perencanaan tahunan yang tersusun						3 dokumen					3 dokumen					100%					Indikator Sub Kegiatan
5	Persentase ketercapaian sasaran program OPD							100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indikator Program



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

No	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD RPJMD	IKD LPPD	SPM	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio					Keterangan
							2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
6	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun							17 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen		17 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	14 dokumen	100%	Indikator Kegiatan
7	Jumlah dokumen rencana kerja yang tersusun							8 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen		8 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen		100%	100%	100%	100%	Indikator Sub Kegiatan
8	Jumlah dokumen laporan pengendalian dan dokumen pelaporan kinerja keuangan							9 dokumen	8 dokumen	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%	-	-	Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja							-	-	8 dokumen	8 laporan		-	-	8 dokumen	8 laporan		-	-	100%	100%	Indikator Sub Kegiatan
9	Jumlah tercapainya pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah							1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun		100%	100%	100%	100%	Indikator Kegiatan
10	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN							1 tahun	1 tahun	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%			Indikator Sub Kegiatan
11	Jumlah ASN Disperpusip							-	32 ASN	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-			100%			
	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN							-	-	32 orang/bulan	32 orang/bulan		-	-	32 orang/bulan	32 orang/bulan				100%	100%	Indikator Sub Kegiatan
12	Jumlah administrasi perangkat daerah yang terlaksana							5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis		1 tahun	1 tahun	1 tahun	5 jenis		100%	100%	100%	100%	Indikator Kegiatan
13	Jumlah perlengkapan kantor							3 jenis	2 jenis	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%	100%	-	Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah paket peralatan dan dan perlengkapan kantor yang disediakan							-	-	4 paket	5 jenis		1 tahun	1 tahun	1 tahun	5 jenis		100%	100%	100%	100%	
14	Jumlah makanan yang tersedia							2057 makanan	-	-	-		881 makanan	-	-	-		42,83%	-	-	-	Indikator Sub Kegiatan
15	Jumlah minuman yang tersedia							617 minuman	-	-	-		146 minuman	-	-	-		23,66%	-	-	-	
16	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia							-	3 jenis	-	-		-	3 jenis	-	-		-	100%	-	-	Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan							-	-	4 paket	4 paket		-	-	4 paket	4 paket				100%	100%	
17	Jumlah bahan cetakan dan penggandaan							2 jenis	4 jenis	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%			Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan							-	-	4 paket	4 paket		-	-	4 paket	4 paket				100%	100%	Indikator Sub Kegiatan
18	Jumlah bahan bacaan yang tersedia							13 jenis	2 jenis	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%			Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia							-	-	2 dokumen	4 dokumen		-	-	2 dokumen	4 dokumen		-	-	100%	100%	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

19	Jumlah perjalanan dinas luar dan dalam daerah untuk mendapatkan informasi kedinasan						40 kali	50 kali	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		92,50%	100%			Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi						-	-	50 laporan	25 laporan		-	-	50 laporan	25 laporan				100%	100%	
20	Jumlah tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah						12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		100%	100%	100%	100%	Indikator Kegiatan
21	Jumlah pembiayaan internet, telepon, wifi, air dan listrik						12 bulan	12 bulan	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%			Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik						-	-	4 laporan	4 laporan		-	-	4 laporan	4 laporan		-	-	100%	12 laporan	
22	Jumlah pembayaran instruktur senam						48 kali	48 kali	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%			Indikator Sub Kegiatan
23	Jumlah pembayaran jasa pelayanan umum kantor						12 bulan	12 bulan	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%			Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan						-	-	12 laporan	12 laporan		-	-	12 laporan	12 laporan		-	-	100%	100%	
26	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah sebagai penunjang urusan pemerintahan daerah						5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis		5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis		100%	100%	100%	100%	Indikator Kegiatan
27	Jumlah kendaraan yang dipelihara						11 kendaraan	9 kendaraan	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%	-		Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya						-	-	9 unit	10 unit		-	-	9 unit	10 unit		-	-	100%	100%	
28	Jumlah peralatan yang dipelihara						2 jenis	5 jenis	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%	-		Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara						-	-	5 unit	6 unit		-	-	5 unit	6 unit		-	-	100%	100%	
29	Jumlah aset yang dipelihara						2 jenis	1 jenis	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%	-		Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah aset tak berwujud yang dipelihara						-	-	1 unit	0		-	-	1 unit	0		-	-	100%	0%	
30	Jumlah lantai dalam satu gedung yang direhab						2 lantai	2 lantai	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		0%	100%	-		Indikator Sub Kegiatan



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

No	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD RPJMD	IKD LPPD	SPM	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio					Keterangan
							2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
31	Jumlah gedung yang dipelihara							1 gedung	1 gedung	-	-		9 dokumen	8 dokumen	-	-		100%	100%	-		Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi							-	-	1 unit	2 unit		-	-	1 unit	2 unit		-	-	100%	100%	
	Presentase peningkatan koleksi bahan pustaka						37,22%					25,57%					68,69%					Indikator Program
	Presentase perpustakaan yang dibina						21,00%					20,00%					95,24%					
	Jumlah kunjungan ke perpustakaan						21500 kunjungan, anggota, dan pengunjung					26058 kunjungan, anggota, dan pengunjung					121,20%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah anggota perpustakaan																					
	Jumlah pengunjung mobil keliling perpustakaan																					
	Jumlah peserta yang dikoordinasikan						150 peserta					150 peserta					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah koleksi bahan pustaka						5750 judul/eks					5750 judul/eks					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah layanan mobil pintar perpustakaan						23 kali					23 kali					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah peserta lomba story telling						0					0					0%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah peserta lomba peserta lomba perpustakaan sekolah dan desa						0					0					0%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah peserta lomba implementasi budaya baca melalui uji cerdas						0					0					0%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah pengelola perpustakaan desa dan sekolah yang didampingi serta perpustakaan desa yang sudah melakukan transformasi						18 perpustakaan desa					18 perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa					100%					Indikator Sub Kegiatan
32	Nilai SKM Perpustakaan							62,51-81,25 (BAIK)	(62,51-81,25) BAIK	(81,26-100) SANGAT BAIK	(81,26-100) SANGAT BAIK		90 (SANGAT SANGAT	84,59 SANGAT BAIK	90,88 SANGAT BAIK	88,25 SANGAT BAIK		100%	100%	100%	100%	Indikator Program
33	Presentase perpustakaan yang dibina							63,34%	70,69%	78,01%	85,34%		64,15%	71,41%	94,79%	95,82%		101,27%	101,04%	121,52%	112,29%	
34	Jumlah Perpustakaan berstandarisasi Nasional Perpustakaan							15 perpustakaan	15 perpustakaan	15 perpustakaan	15 perpustakaan		5 perpustakaan	0	1 perpustakaan	0		33,33%	0%	6,67%	0%	Indikator Kegiatan
	Jumlah peminjam koleksi perpustakaan							-	-	-	2000 peminjam	-	-	-	-	7564 peminjam	-	-	-	-	378,20%	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

No	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD RPJMD	IKD LPPD	SPM	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio					Keterangan
							2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
35	Jumlah layanan mobil pintar perpustakaan							0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0%	-	-	-	Indikator Sub Kegiatan
36	Jumlah pelayanan pada car free day							0	-	-	-	-	0	-	-	-	-		-	-	-	
37	Jumlah pelayanan perpustakaan reguler							25740 kunjungan	-	-	-	-	11165 kunjungan	-	-	-	-	43,38%	-	-	-	
38	Jumlah pelayanan perpustakaan sabtu minggu							0	-	-	-	-	2833 anggota	-	-	-	-	100%	-	-	-	
	Jumlah pemustaka yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan							-	20824 pemustaka	-	-	-	-	26411 pemustaka	-	-	-	-	126,83%	-	-	
	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/kota sesuai standar							-	-	130 perpustakaan	70 perpustakaan		-	-	130 perpustakaan	70 perpustakaan		-	-	100%	100%	Indikator Sub Kegiatan
40	Jumlah pengelola perpustakaan sekolah yang dibina							100 pengelola	50 pengelola	-	-		100 pengelola	50 pengelola	-	-		100%	100%	-	-	
41	Jumlah sekolah yang dilakukan pembinaan pengelolaan perpustakaan							11 sekolah	17 sekolah	-	-		11 sekolah	17 sekolah	-	-		100%	100%	-	-	
	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan							-	-	85 perpustakaan	22 perpustakaan		-	-	85 perpustakaan	14 perpustakaan		-	-	100%	63,64%	
42	Jumlah pengelola perpustakaan desa yang diberikan pelatihan							100 pengelola	0 pengelola	-	-		100 pengelola	0 pengelola	-	-		0%	0%	-	-	Indikator Sub Kegiatan
43	Jumlah peningkatan kinerja SDM perpustakaan daerah							30 peserta	50 peserta	-	-		30 peserta	50 peserta	-	-		100%	100%	-	-	
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota							-	-	51 orang	0		-	-	51 orang	0		-	-	100%	0%	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

No	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD RPJMD	IKD LPPD	SPM	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio					Keterangan
							2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
	Jumlah koleksi bahan pustaka buku							-	2194 judul	-	-		-	2194 judul	-	-		-	100%	-	-	Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah koleksi bahan pustaka e-book							-	559 unit	-	-		-	559 unit	-	-		-	100%	-	-	
44	Jumlah koleksi bahan pustaka cetak/e-book							2870 judul	-	-	-		2870 judul	-	-	-		100%	-	-	-	
45	Jumlah pojok baca digital							1 unit	-	-	-		0 unit	-	-	-		0%	-	-	-	
	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengolahan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan							-	-	200 eksemplar	22430 eksemplar		-	-	200 eksemplar	187 eksemplar		-	-	100%	0,83%	
46	Jumlah masyarakat yang gemar membaca							10000 orang	10000 orang	8000 orang	8000 orang		10000 orang	10000 orang	11187 orang	33036 orang		100%	100%	139,84%	412,95%	Indikator Kegiatan
	Jumlah masyarakat yang gemar membaca pada perpustakaan sekolah, desa, dan khusus							-	-	2000 orang	2000 orang		-	-	2000 orang	6298 orang		-	-	100%	314,90%	
47	Jumlah peserta sosialisasi budaya baca dan literasi tingkat dasar, khusus, dan masyarakat							180 peserta	50 peserta	-	-		110 peserta	50 peserta	-	-		61,11%	100%	-	-	Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan							-	-	30 lokus	142 lokus		-	-	30 lokus	142 lokus		-	-	100%	100%	
49	Jumlah pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan sesuai kewenangan daerah							13 unit	57 unit	-	-		13 unit	57 unit	-	-		100%	100%	-	-	Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota							-	-	1 perpustakaan	0		-	-	1 perpustakaan	0		-	-	100%	0%	
50	Jumlah peserta lomba perpustakaan desa							16 desa	-	-	-		0	-	-	-		0%	-	-	-	Indikator Sub Kegiatan
51	Jumlah peserta lomba perpustakaan sekolah tingkat SD/MI							16 sekolah	-	-	-		0	-	-	-		0%	-	-	-	
52	Jumlah peserta lomba perpustakaan sekolah tingkat SMP/MTs							16 sekolah	-	-	-		0	-	-	-		0%	-	-	-	
53	Jumlah lomba peserta story telling MI							16 siswa	-	-	-		0	-	-	-		0%	-	-	-	
54	Jumlah lomba peserta story telling SD							16 siswa	-	-	-		0	-	-	-		0%	-	-	-	
	Jumlah peserta pembekalan lomba perpustakaan desa							-	124	-	-		-	124	-	-		-	100%	-	-	
	Jumlah lomba peserta story telling SD/MI							-	16 siswa	-	-		-	16 siswa	-	-		-	100%	-	-	
	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota							-	-	6 orang	9 orang		-	-	6 orang	9 orang		-	-	100%	100%	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

No	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD RPJMD	IKD LPPD	SPM	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio					Keterangan
							2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
58	Jumlah perpustakaan desa percontohan yang diberikan pelatihan							22 desa	-	-	-		22 desa	-	-	-		100%	-	-	-	Indikator Sub Kegiatan
59	Jumlah peserta dari perpustakaan desa percontohan yang diberikan pelatihan							1320 peserta	50 peserta	-	-		1320 peserta	50 peserta	-	-		100%	100%	-	-	
60	Jumlah peserta pelibatan masyarakat di perpustakaan daerah							160 peserta	120 peserta	-	-		160 peserta	50 peserta	-	-		100%	100%	-	-	
	Jumlah peserta pelibatan masyarakat di perpustakaan desa							-	1080 peserta	-	-		-	50 peserta	-	-		-	100%	-	-	
	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan							-	-	25 perpustakaan	280 perpustakaan		-	-	25 perpustakaan	280 perpustakaan		-	-	100%	100%	
61	Presentase kelestarian koleksi nasional, naskah kuno dan muatan lokal							50%	60%	70%	80%		50%	60%	70%	75%		100%	100%	100%	93,75%	Indikator Program
62	Jumlah naskah kuno/muatan lokal yang dikembangkan, diolah dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan							10 naskah kuno	12 naskah kuno/ muatan lokal	14 naskah kuno/ muatan lokal	14 naskah kuno/ muatan lokal		10 naskah kuno	12 naskah kuno/ muatan lokal	24 naskah kuno/ muatan lokal	26 naskah kuno/ muatan lokal		100%	100%	171,43%	185,71%	Indikator Kegiatan
63	Jumlah naskah kuno yang dikembangkan, diolah, dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan							10 naskah kuno	-	-	-		10 naskah kuno	-	-	-		100%	-	-	-	Indikator Sub Kegiatan
64	Jumlah naskah kuno/muatan lokal yang dikembangkan, diolah, dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan							-	136 naskah kuno/ muatan lokal	-	-		-	136 naskah kuno/ muatan lokal	-	-		-	100%	-	-	
	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan, diolah, dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan							-	-	5 eksemplar	1 eksemplar		-	-	3 eksemplar	2 eksemplar		-	-	60%	200%	
65	Indeks SPBE	V		V				3,01	3,19	3,65	3,86											
66	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan tata kelola Kearsipan		V					14,29%	16,46%	18,64%	20,82%	12,11%	12,83%	15,49%	18,89%	20,82%		90%	94%	101%	100%	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

No	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD RPJMD	IKD LPPD	SPM	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio					Keterangan
							2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
67	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah		V					1,95%	2,10%	2,24%	2,38%	1,48%	13,95%	1,88%	2,69%	5,00%		715%	90%	120%	210%	
	Presentase pencipta arsip yang dibina						31,96%					31,23%					97,73%					Indikator Program
	Jumlah pengadaan sarana penyimpanan arsip pada LKD						2 unit					2 unit					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah pencipta arsip OPD yang menjadi target pendataan arsip						1 OPD					1 OPD					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah arsip/dokumen yang diduplikasi dalam bentuk informatika						4000 lembar					5923 lembar					148,08%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah depo arsip yang terpelihara dan jumlah arsip vital desa/kelurahanyang						1 depo					1 depo					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah pencipta arsip OPD yang menjadi target objek pengawasan						10 OPD dan desa					10 OPD dan desa					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah juara lomba arsip desa						0					0					0%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah hasil repo khsanah arsip						1 buah					1 buah					100%					Indikator Sub Kegiatan
	Jumlah peserta workshop penyusunan peraturan/pedoman						68 buku					68 buku					100%					Indikator Sub Kegiatan
68	Presentase Pencipta Arsip yang dibina							37,31%	46,14%	54,97%	63,80%	28,48%	32,89%	46,14%	46,80%	58,72%		88,17%	100%	85,14%	92,04%	
69	Nilai Pengawasan Kearsipan							BAIK (61-70)	(71-80) SANGAT	(71-80) SANGAT BAIK	SANGAT BAIK (71-80)	BAIK (66,25)	0	81,26	88,07 MEMUASKAN	88,41		0%	100%	100%	100%	Indikator Program
	Jumlah OPD dengan Nilai Pengawasan kategori BAIK							3 OPD	3 OPD	3 OPD	3 OPD		3 OPD	3 OPD	3 OPD	3 OPD		100%	100%	100%	100%	Indikator Kegiatan
71	Jumlah OPD yang menjadi target pengawasan Kearsipan Internal							8 OPD	19 OPD	-	-		8 OPD	19 OPD	-	-		100%	100%	-		
	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota							-	-	37 laporan	29 laporan		-	-	37 laporan	29 laporan		-	-	100%	100%	Indikator Sub Kegiatan
72	Jumlah arsip statis yang dikelola di Lembaga Kearsipan Daerah							104804 lembar	107004 lembar	109404 lembar	112004 lembar		117144 lembar	119551 lembar	120756 lembar	242307 lembar		111,77%	111,73%	100,56%	216%	Indikator Kegiatan
73	Jumlah arsip/dokumen yang diduplikasi dalam bentuk informatika							0	5000 lembar	-	-		0	5000 lembar	-	-		0%	90,22%	-	-	
74	Jumlah pelaksanaan akuisisi arsip di OPD							10 kali	10 kali	-	-		10 kali	10 kali	-	-		100%	100%	-	-	
	Jumlah pencipta arsip/OPD yang menjadi target akuisisi arsip							0	-	-	-		0	-	-	-		0%	100%	-	-	
75	Jumlah pengadaan sarana penyimpanan arsip							3000 buah	-	-	-		3000 buah	-	-	-		100%	100%	-	-	
76	Luas ruangan yang diinjeksi anti rayap							600 m2	600 m2	-	-		600 m2	600 m2	-	-		100%	100%	-	-	
77	Volume depo arsip yang difumigasi							722 m3	722 m3	-	-		722 m3	722 m3	-	-		100%	100%	-	-	
	Jumlah arsip yang direstorasi							-	2 berkas	-	-		-	1 berkas	-	-		-	50%	-	-	
	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip aktif							-	-	5000 arsip	2000 arsip		-	-	5000 arsip	2000 arsip		-	-	100%	100%	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

No	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD RPJMD	IKD LPPD	SPM	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio					Keterangan
							2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
79	Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Kabupaten/Kota yang dikelola							1 layanan	1 layanan	1 layanan	1 layanan		0 layanan	1 layanan	1 layanan	1 layanan		0%	100%	100%	100%	Indikator Kegiatan
80	Jumlah peserta bimtek layanan informasi arsip							10 orang	10 orang	-	-		8 OPD	19 OPD	-	-		100%	100%	-	-	Indikator Sub Kegiatan
81	Jumlah repro khazanah arsip							45 buah	0	-	-		8 OPD	19 OPD	-	-		100%	0%	-	-	
	Jumlah penelusuran arsip tokoh gresik							-	1 arsip	-	-		2870 judul	-	-	-		-	100%	-	-	
	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN							-	-	20 pengguna	20 pengguna		-	-	20 pengguna	20 pengguna		-	-	100%	100%	Indikator Sub Kegiatan
82	Jumlah juara lomba tertib arsip desa/kelurahan							0	-	-	-		0	-	-	-		0%	0%	-	-	
83	Jumlah peserta bimtek kearsipan bagi ormas/orpol							0	-	-	-		0	-	-	-		0%	0%	-	-	
	Jumlah peserta rakor penyusunan JRA							40 orang	-	-	-		40 orang	-	-	-		100%	0%	-	-	
84	Jumlah peserta bimtek kearsipan bagi desa/kelurahan							40 orang	-	-	-		40 orang	-	-	-		100%	0%	-	-	
	Jumlah peserta bimtek aplikasi SRIKANDI							-	10 peserta	-	-		-	10 peserta	-	-		-	100%	-	-	
	Jumlah peserta sosialisasi aplikasi SRIKANDI							-	39 peserta	-	-		-	39 peserta	-	-		-	100%	-	-	
	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah							-	-	3 laporan	48 laporan		-	-	3 laporan	48 laporan		-	-	100%	100%	Indikator Program
85	Presentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan							-	20%	40%	0%		-	20%	0%	-		-	100%	0%	-	
86	Jumlah kegiatan pemusnahan arsip							-	1 kali	1	0		-	1 kali	0	-		-	100%	0%	-	Indikator Kegiatan
87	Jumlah arsip/dokumen yang dimusnahkan							-	2 ML	-	-		-	2 ML	-	-		-	100%	-	-	Indikator Sub Kegiatan
88	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah yang dibubarkan/digabung							-	1 kegiatan	-	-		-	1 kegiatan	-	-		-	100%	-	-	
89	Jumlah arsip yang diselamatkan akibat dari penggabungan perangkat daerah							-	1 ML	-	-		-	1 ML	-	-		-	100%	-	-	
	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota							-	-	0	-		-	-	0	-		-	-	0%	-	



2.1.4 Kelompok Sasaran Layanan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mengemban tugas pokok dan fungsi untuk melayani masyarakat secara menyeluruh. Klasifikasi target layanan kami dibagi menjadi dua bidang utama, yaitu Perpustakaan dan Kearsipan.

Pada Bidang Perpustakaan, layanan kami menjangkau berbagai lapisan masyarakat, termasuk para pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan umum daerah. Selain itu, kami juga menyediakan layanan perpustakaan keliling yang menjangkau desa-desa dan sekolah untuk memfasilitasi akses literasi yang lebih luas. Layanan kami juga mencakup dukungan dan pembinaan kepada perpustakaan sekolah, perguruan tinggi, dan perpustakaan desa.

Di Bidang Kearsipan, target layanan kami diarahkan kepada masyarakat umum yang membutuhkan akses arsip dengan prosedur peminjaman dan penggunaan yang telah diatur. Selain itu, kami juga melayani Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Desa/Kelurahan/Kecamatan, Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam hal pengelolaan arsip yang tertib, akuntabel dan sesuai regulasi.

2.1.5 Mitra Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam Pemberian Layanan

Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik difokuskan pada penguatan layanan kolaboratif yang adaptif bagi mitra perangkat daerah. Meskipun saat ini belum terjalin Nota Kesepahaman (MoU) formal dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) lain, Dinas Perpustakaan tetap menjadikan kemitraan strategis dengan lembaga pendidikan, khususnya sekolah dan perpustakaan desa.

Kerja sama yang telah berjalan melalui skema pinjam pakai buku perpustakaan menjadi bukti nyata komitmen kami dalam memperluas jangkauan layanan. Tujuannya adalah memperluas akses literasi, memfasilitasi program-program kearsipan, dan memajukan budaya



membaca. Upaya ini menunjukkan bahwa sinergi dapat dibangun melalui tindakan nyata. Melalui pendekatan ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik berupaya terus menjadi pusat sumber daya informasi yang relevan dan mudah diakses oleh masyarakat luas.

2.1.6 Dukungan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dalam Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik menyadari bahwa kolaborasi lintas sektor merupakan kunci untuk mencapai dampak yang lebih luas. Meskipun saat ini belum terjalin kemitraan formal dengan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD). Kolaborasi dengan BUMD sangat relevan karena dapat memperkuat pelayanan publik secara langsung, misalnya dengan mendirikan pojok baca di area-area strategis yang dikelola BUMD seperti stasiun, terminal, atau pusat perbelanjaan. Langkah ini tidak hanya mendekatkan akses literasi kepada masyarakat, tetapi juga memanfaatkan infrastruktur yang sudah ada untuk efisiensi.

2.1.7 Kerja Sama Daerah yang Menjadi Tanggung Jawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik belum memiliki kerja sama formal dengan pemerintah daerah lain. Potensi kolaborasi dengan daerah lain, baik di dalam maupun di luar Jawa Timur, sangat besar, terutama untuk berbagi sumber daya koleksi, mengembangkan program kearsipan digital bersama, dan bertukar praktik terbaik dalam pengelolaan perpustakaan. Dengan menjalin kemitraan antar-daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dapat secara signifikan meningkatkan kualitas layanannya. Kolaborasi ini tidak hanya akan memperluas jangkauan informasi dan sumber bacaan bagi masyarakat Gresik, tetapi juga akan memajukan budaya membaca. Langkah ini sangat strategis untuk membangun sinergi yang kuat dan memperkuat posisi Gresik sebagai pusat literasi. Kerja sama ini tidak hanya akan memberikan manfaat langsung bagi



masyarakat Gresik, tetapi juga menciptakan ekosistem literasi yang saling mendukung dengan daerah mitra.

2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

2.2.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menghadapi berbagai permasalahan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan. Salah satu masalah utama yang dihadapi ialah stigma masyarakat bahwa perpustakaan hanya identik dengan tempat yang membosankan dan sekadar berfungsi sebagai penyimpan buku. Hal ini tentu berpengaruh pada rendahnya tingkat kegemaran membaca di masyarakat.

Sumber daya yang ada, baik tenaga perpustakaan maupun kearsipan masih memerlukan peningkatan keterampilan, misalnya melalui pelatihan atau bimbingan teknis. Dalam menjalankan tugasnya, karyawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan membutuhkan SOP. Namun, beberapa SOP memerlukan pembaruan untuk mendukung efektivitas layanan.

Masalah lain muncul dalam aspek aksesibilitas, terutama bagi masyarakat Gresik di wilayah utara dan selatan yang mengalami keterbatasan akses terhadap fasilitas perpustakaan umum. Fasilitas mobil keliling yang ada pun belum maksimal karena kondisi kendaraan yang tidak prima dan kurangnya keberagaman koleksi bahan pustaka.

Pada urusan kearsipan, penyerahan arsip dari instansi terkait belum sepenuhnya memenuhi standar, sehingga arsip bernilai sejarah yang dimiliki masih terbatas. Selain itu, sarana prasarana dalam mendukung peran kearsipan juga belum maksimal, misalnya belum ada dehumidifier untuk mendukung penyimpanan arsip di depo.



2.2.2 Isu Strategis

Teknik menyimpulkan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 dapat dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 2.6 Teknik Menyimpulkan Isu Strategis

Potensi Daerah yang Menjadi Kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Permasalahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Isu KLHS yang Relevan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Isu Lingkungan Dinamis yang Relevan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			Global	Nasional	Regional	
Digitalisasi layanan publik dan sistem merit ASN dapat mempercepat reformasi birokrasi yang transparan	Stigma di masyarakat bahwa perpustakaan identik dengan tempat yang membosankan dan hanya berfungsi sebagai penyimpan buku	Tata Kelola Pemerintahan	Penggunaan teknologi	Meningkatkan inovasi teknologi	Peningkatan tata kelola pemerintahan dan kepemimpinan yang baik	Peningkatan kualitas layanan perpustakaan dan kearsipan belum optimal
	Tenaga perpustakaan dan kearsipan masih memerlukan peningkatan keterampilan melalui pelatihan dan bimbingan teknis.		Everything is a Service (EIS)			
	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Rendah					
	Sudah ada SOP, namun beberapa membutuhkan pembaharuan untuk mendukung layanan yang efisien					
	Keterbatasan akses terhadap fasilitas perpustakaan umum karena jarak jauh (Gresik utara)					



RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN GRESIK

	dan Gresik selatan)					
	Penyerahan arsip belum disertai kualitas yang sesuai standar					
	Dua mobil untuk perpustakaan keliling tidak dalam kondisi prima, kurangnya keberagaman bahan pustaka, belum ada dehumidifier untuk depo arsip					Penyediaan sarana dan prasarana belum optimal



BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Teknik merumuskan tujuan dan sasaran renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

No	NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR	IKD RPJMD	IKK RPJMD	IUP	TARGET TAHUN						Ket
								2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas penyelenggaraan layanan dasar pendidikan	Meningkatkan layanan perpustakaan dan kearsipan digital yang inklusif dan adaptif melalui kolaborasi lintas sektor dan penguatan SDM berbasis merit untuk mendukung pendidikan dasar berkualitas dan tata kelola transparan di Kabupaten Gresik		Harapan Lama Sekolah (Tahun)		V	V	13,99	14,01	14,08	14,17	14,23	14,27	
			Meningkatkan Literasi Gemar Membaca Daerah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai)		V	V	69,51	71,51	73,51	75,51	77,51	79,51	
				Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka (%)		V		2,00	2,04	2,08	2,12	2,17	2,21	
	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan transparan melalui transformasi digital, penguatan kolaborasi lintas sektor, serta pengelolaan SDM aparatur berbasis sistem merit			Indeks Pelayanan Publik. (Indeks)				2,25	2,51	2,75	3,01	3,25	3,51	
			Meningkatkan kualitas pelayanan menjadi landasan dalam upaya memperkuat nilai pengawasan kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal (Nilai)		V		90 - 100 SANGAT MEMUASKAN	90 - 100 SANGAT MEMUASKAN	90 - 100 SANGAT MEMUASKAN	90 - 100 SANGAT MEMUASKAN	90 - 100 SANGAT MEMUASKAN	90 - 100 SANGAT MEMUASKAN	

3.2 Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra Tahun 2025-2029

Strategi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 merupakan rencana tindakan yang komprehensif berisikan langkah-langkah upaya yang akan dilakukan diantaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus dan penentuan program kegiatan/subkegiatan dalam



menghadapi lingkungan yang dinamis untuk mencapai tujuan/sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Penahapan pembangunan yang dimaksud adalah prioritas pembangunan tahunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Penahapan Renstra disajikan pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.2 Penahapan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

TAHAP 1 (2026)	TAHAP 2 (2027)	TAHAP 3 (2028)	TAHAP 4 (2029)	TAHAP 5 (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Peningkatan literasi, akses informasi, dan pemberdayaan masyarakat secara merata	Pemerataan sarana perpustakaan di beberapa wilayah	Pemerataan akses layanan dasar	Peningkatan digitalisasi perpustakaan dan pengelolaan arsip	Kerjasama dan sinergi antar lembaga

3.3 Arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra Tahun 2025-2029

Arah Kebijakan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 merupakan rangkaian kerja yang merupakan operasionalisasi NSPK sesuai dengan tugas, fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dan arah kebijakan RPJMD serta selaras dengan strategi dalam rangka mencapai target tujuan dan sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Teknik merumuskan arah kebijakan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tersaji dalam table berikut:

Tabel 3.3 Arah Kebijakan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Meningkatnya kualitas dan akseibilitas penyelenggaraan layanan dasar pendidikan	Pendidikan Berkualitas dan Merata	Peningkatan Pembangunan perpustakaan dan meningkatkan jumlah perpustakaan yang berakreditasi serta pustakawan yang bersertifikasi. Peningkatan peran serta masyarakat terhadap pengelolaan perpustakaan yang berbasis komunitas Peningkatan Koleksi bahan pustaka perpustakaan Peningkatan koleksi naskah kuno yang berisikan kearifan lokal Kabupaten Gresik Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Peningkatan pemberdayaan kegemaran membaca kepada masyarakat	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan transparan melalui transformasi digital, penguatan kolaborasi lintas sektor, serta pengelolaan SDM aparatur berbasis sistem merit	Regulasi dan Tata kelola yang Berintegritas dan Adaptif	Peningkatan kualitas tenaga pengelola kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik	
			Peningkatan kualitas penyelenggaraan kearsipan	
			Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya arsip	
			Peningkatan penerapan pengelolaan arsip berbasis IT	
			Peningkatan pengelolaan jaringan informasi kearsipan	



BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1 Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029

Program, kegiatan dan subkegiatan merupakan hasil cascading dari tujuan, sasaran, outcome dan output. Perumusan Program/Kegiatan/Subkegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik disajikan dalam table berikut ini:

**Tabel 4.1 Rumusan Program/Kegiatan/Subkegiatan Renstra Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik**

NPSK DAN SASARAN RPJM YANG RELEVAN	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas penyelenggaraan layanan dasar pendidikan	Meningkatkan layanan perpustakaan dan kearsipan digital yang inklusif dan adaptif melalui kolaborasi lintas sektor dan penguatan SDM berbasis merit untuk mendukung pendidikan dasar berkualitas dan tata kelola transparan				Harapan Lama Sekolah		
		Meningkatkan Literasi Gemar Membaca Daerah			Tingkat Kegemaran Membaca		
			Meningkatnya Ketercapaian Sasaran Program OPD		Persentase Ketercapaian sasaran program OPD	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	
				Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	



RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN GRESIK

Kabupaten Gresik					Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
					Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
			Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan		Jumlah Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
			Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Administrasi Perangkat Daerah yang Terlaksana	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
					Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
					Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	



RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN GRESIK

				Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	
					<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	
				Tersusunnya dokumen pemeliharaan	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebagai Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	
					<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	
					<i>Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara</i>	<i>Pemeliharaan Aset Tak Berwujud</i>	
					<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	
				Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Meningkatnya pemyarakatan Gemar Membaca di	Jumlah anggota perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

				Masyarakat			
					Jumlah kunjungan (anak usia dini, anak SD dan pemustaka umum ke Perpustakaan Daerah		
					Jumlah perpustakaan desa yang melaksanakan program TPBIS		
					Jumlah Ruang Baca Digital Ramah Anak (RUBADIRA) yang didirikan		
					Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di TempatTempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di TempatTempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	
					Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka		
			Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar		Persentase Perpustakaan yang dibina	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	



RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN GRESIK

			Nasional Perpustakaan				
				Meningkatnya Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Jumlah lembaga yang pinjam pakai buku dan/atau rak	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah buku yang dipinjam		
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	



RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN GRESIK

					Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	
		Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno			Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
			Meningkatnya Naskah Kuno yang dilestarikan		Jumlah Naskah Kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	
					Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	
					Indeks Pelayanan Publik		
		Meningkatkan kualitas pelayanan menjadi landasan dalam upaya memperkuat nilai pengawasan kearsipan			Nilai Pengawasan Kearsipan Ekskternal		
			Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
					Persentase Pencipta Arsip yang dibina		
			Meningkatnya arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip		Jumlah Pencipta Arsip yang melakukan pemeliharaan arsip aktif dan penyusutan arsip inaktif	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
					Jumlah OPD kabupaten/kota dan	Penyelenggaraan pengawasan	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

					<i>BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan</i>	<i>kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota</i>	
					<i>Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis</i>	<i>Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota</i>	
			Meningkatnya arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik		Jumlah perangkat daerah yang arsipnya diakuisisi	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Jadwal Retensi Arsip (JRA) substantif yang tersusun		
					<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>	<i>Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis</i>	
			Meningkatnya Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
					<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i>	<i>Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i>	
					<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>	



4.2 Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029

Untuk program tahun 2030 merupakan bagian dari upaya menjaga kesinambungan perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang menjadi pedoman penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2030 sebelum ditetapkannya Peraturan Bupati tentang Renstra PD tahun 2030-2034 karena tahun 2030 merupakan tanggung jawab kepala daerah selanjutnya. Rencana Program/ Kegiatan/ Subkegiatan dan Pendanaan dapat dilihat secara rinci dalam tabel di bawah ini:



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Tabel 4.2 Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan dan Pendanaan

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				7.643.805.000,00		7.870.502.000,00		8.159.517.000,00		8.588.285.000,00		8.829.865.000,00		
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				7.052.801.000,00		7.261.785.000,00		7.528.427.000,00		7.905.579.000,00		8.148.927.000,00		
Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program (%)	100	100	7.052.801.000,00	100	7.261.785.000,00	100	7.528.427.000,00	100	7.905.579.000,00	100	8.148.927.000,00	2.23.2.24.0.00.02.00 00 - DINAS PERPUSTAKAAN	
2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				18.089.795,00		29.609.500,00		29.609.500,00		29.609.500,00		29.609.500,00		
Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Berita Acara)	0	0	18.089.795,00	1	29.609.500,00	1	29.609.500,00	1	29.609.500,00	1	29.609.500,00		
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	8	8		8		8		8		8			
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	6	6		6		6		6		6			
2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				15.320.500,00		8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	6	6	15.320.500,00	6	8.000.000,00	6	8.000.000,00	6	8.000.000,00	6	8.000.000,00		
2.23.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2.789.295,00		7.537.500,00		7.537.500,00		7.537.500,00		7.537.500,00		
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	8	8	2.789.295,00	8	7.537.500,00	8	7.537.500,00	8	7.537.500,00	8	7.537.500,00		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.01.2.01.0010 - Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				0,00		14.072.000,00		14.072.000,00		14.072.000,00		14.072.000,00		
Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Berita Acara)	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Berita Acara)	0	 0	0,00	1	14.072.000,00	1	14.072.000,00	1	14.072.000,00	1	14.072.000,00		
2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.143.769.359,43		5.658.146.311,37		5.658.146.292,37		5.916.349.809,69		6.129.060.943,66		
Tersusunya laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	32	43	5.143.769.359,43	43	5.658.146.311,37	43	5.658.146.292,37	43	5.916.349.809,69	43	6.129.060.943,66		
2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				5.143.769.359,43		5.658.146.311,37		5.658.146.292,37		5.916.349.809,69		6.129.060.943,66		
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	32	43	5.143.769.359,43	43	5.658.146.311,37	43	5.658.146.292,37	43	5.916.349.809,69	43	6.129.060.943,66		
2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				384.042.349,57		393.286.164,00		416.952.550,10		442.985.470,31		471.622.336,34		
Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	25	50	384.042.349,57	50	393.286.164,00	50	416.952.550,10	50	442.985.470,31	50	471.622.336,34		
	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	0	1		1		1		1					
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	5	11		11		11		11					



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4	4		4		4		4		4			
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	4	4		4		4		4		4			
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	0		5		5		5		5			
2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				70.216.111,00		90.788.211,00		99.887.032,10		109.853.545,81		120.839.384,69		
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	5	11	70.216.111,00	11	90.788.211,00	11	99.887.032,10	11	109.853.545,81	11	120.839.384,69		
2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				46.488.500,00		51.137.350,00		56.251.000,00		61.876.100,00		68.063.710,00		
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	4	4	46.488.500,00	4	51.137.350,00	4	56.251.000,00	4	61.876.100,00	4	68.063.710,00		
2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				14.556.230,00		16.011.853,00		16.011.853,00		16.011.853,00		16.011.853,00		
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4	4	14.556.230,00	4	16.011.853,00	4	16.011.853,00	4	16.011.853,00	4	16.011.853,00		
2.23.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				0,00		10.037.500,00		10.037.500,00		10.037.500,00		10.037.500,00		
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	0	0	0,00	5	10.037.500,00	5	10.037.500,00	5	10.037.500,00	5	10.037.500,00		
2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				86.126.500,00		94.739.150,00		104.213.065,00		114.634.371,50		126.097.808,85		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	25	50	86.126.500,00	50	94.739.150,00	50	104.213.065,00	50	114.634.371,50	50	126.097.808,65		
2.23.01.2.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				166.655.008,57		130.572.100,00		130.572.100,00		130.572.100,00		130.572.100,00		
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	0	1	166.655.008,57	1	130.572.100,00	1	130.572.100,00	1	130.572.100,00	1	130.572.100,00		
2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.172.112.000,00		850.280.324,63		1.079.196.437,53		1.172.112.000,00		1.172.112.000,00		
Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12	12	1.172.112.000,00	12	850.280.324,63	12	1.079.196.437,53	12	1.172.112.000,00	12	1.172.112.000,00		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	4	4		12		12		12		12			
2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				312.864.000,00		312.864.000,00		312.864.000,00		312.864.000,00		312.864.000,00		
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	4	4	312.864.000,00	12	312.864.000,00	12	312.864.000,00	12	312.864.000,00	12	312.864.000,00		
2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				859.248.000,00		537.396.324,63		766.332.437,53		859.248.000,00		859.248.000,00		
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12	12	859.248.000,00	12	537.396.324,63	12	766.332.437,53	12	859.248.000,00	12	859.248.000,00		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				334.587.496,00		330.462.700,00		344.522.220,00		344.522.220,00		344.522.220,00		
Tersusunnya dokumen pemeliharaan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	5	5	334.587.496,00	5	330.462.700,00	5	344.522.220,00	5	344.522.220,00	5	344.522.220,00		
	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara (Unit)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	9	9		9		9		9		9			
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	1		1		1		1		1			
2.23.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				140.595.200,00		140.595.200,00		154.654.720,00		154.654.720,00		154.654.720,00		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	9	9	140.595.200,00	9	140.595.200,00	9	154.654.720,00	9	154.654.720,00	9	154.654.720,00		
2.23.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				28.014.500,00		28.014.500,00		28.014.500,00		28.014.500,00		28.014.500,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	5	5	28.014.500,00	5	28.014.500,00	5	28.014.500,00	5	28.014.500,00	5	28.014.500,00		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.01.2.09.0008 - Pemeliharaan Aset Tak Berwujud				11.853.000,00		11.853.000,00		11.853.000,00		11.853.000,00		11.853.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara (Unit)	1	1	11.853.000,00	1	11.853.000,00	1	11.853.000,00	1	11.853.000,00	1	11.853.000,00		
2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				154.124.796,00		150.000.000,00		150.000.000,00		150.000.000,00		150.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	1	154.124.796,00	1	150.000.000,00	1	150.000.000,00	1	150.000.000,00	1	150.000.000,00		
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				530.896.000,00		546.641.000,00		566.714.000,00		595.105.000,00		613.273.000,00		
Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang dibina (%)	46,44	64,16	530.896.000,00	73,02	546.641.000,00	81,88	566.714.000,00	90,74	595.105.000,00	100	613.273.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - DINAS PERPUSTAKAAN	
	Nilai survey kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan (Nilai)	88,25	88.31-100		88.31-100		88.31-100		88.31-100		88.31-100			
2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				180.734.016,00		188.419.400,00		223.622.803,00		200.422.555,00		232.973.016,00		
Meningkatnya Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	70	16	180.734.016,00	16	188.419.400,00	16	223.622.803,00	16	200.422.555,00	18	232.973.016,00		
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	0	17.000		19.000		21.000		23.000		25.000			
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	187	562		570		580		590		600			



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T (04)	PAGU (05)	TARGE T (06)	PAGU (07)	TARGE T (08)	PAGU (09)	TARGE T (10)	PAGU (11)	TARGE T (12)	PAGU (13)		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	14	16		16		16		16		16			
	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	0	25		3		3		3		3			
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	0	0		2		2		2		2			
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	0	0		50		50		50		50			
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				30.006.000,00		13.288.000,00		30.006.000,00		30.006.000,00		30.006.000,00		
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	14	16	30.006.000,00	16	13.288.000,00	16	30.006.000,00	16	30.006.000,00	16	30.006.000,00		
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				15.000.000,00		16.500.000,00		18.150.000,00		20.500.000,00		22.500.000,00		
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	70	16	15.000.000,00	16	16.500.000,00	16	18.150.000,00	16	20.500.000,00	18	22.500.000,00		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota				20.114.000,00		15.000.000,00		18.000.000,00		21.000.000,00		23.000.000,00		
Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	0	25	20.114.000,00	3	15.000.000,00	3	18.000.000,00	3	21.000.000,00	3	23.000.000,00		
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat				1.778.400,00		1.778.400,00		1.778.187,00		1.778.400,00		1.778.400,00		
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	0	17.000	1.778.400,00	19.000	1.778.400,00	21.000	1.778.187,00	23.000	1.778.400,00	25.000	1.778.400,00		
2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				0,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	0	0	0,00	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00		
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan				113.835.616,00		100.000.000,00		113.835.616,00		85.285.155,00		113.835.616,00		
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	187	562	113.835.616,00	570	100.000.000,00	580	113.835.616,00	590	85.285.155,00	600	113.835.616,00		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				0,00		11.853.000,00		11.853.000,00		11.853.000,00		11.853.000,00		
Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	0	0	0,00	2	11.853.000,00	2	11.853.000,00	2	11.853.000,00	2	11.853.000,00		
2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				350.161.984,00		358.221.600,00		343.091.197,00		394.682.445,00		380.299.984,00		
Meningkatnya pemasyarakatan Gemar Membaca di Masyarakat	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	9	9	350.161.984,00	12	358.221.600,00	12	343.091.197,00	12	394.682.445,00	12	380.299.984,00		
	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0	0		1		0		1		0			
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	252	252		252		252		252		252			
	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	4	4		4		4		4		4			
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatanannya (Orang)	0	0		3		3		3		3			



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				0,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	0	0	0,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00		
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				61.726.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	4	4	61.726.000,00	4	50.000.000,00	4	50.000.000,00	4	50.000.000,00	4	50.000.000,00		
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				0,00		100.000.000,00		0,00		136.460.845,00		0,00		
Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0	0	0,00	1	100.000.000,00	0	0,00	1	136.460.845,00	0	0,00		
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				153.753.539,00		100.000.000,00		128.408.752,00		100.000.000,00		165.617.539,00		
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	9	9	153.753.539,00	12	100.000.000,00	12	128.408.752,00	12	100.000.000,00	12	165.617.539,00		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				134.682.445,00		78.221.600,00		134.682.445,00		78.221.600,00		134.682.445,00		
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	252	252	134.682.445,00	252	78.221.600,00	252	134.682.445,00	252	78.221.600,00	252	134.682.445,00		
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				60.308.000,00		62.096.000,00		64.376.000,00		67.601.000,00		69.665.000,00		
Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)	70	80	60.308.000,00	85	62.096.000,00	90	64.376.000,00	95	67.601.000,00	100	69.665.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				60.308.000,00		62.096.000,00		64.376.000,00		67.601.000,00		69.665.000,00		
Meningkatnya Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)		17	60.308.000,00	17	62.096.000,00	17	64.376.000,00	17	67.601.000,00	17	69.665.000,00		
	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	2	2				2				2			
2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				9.341.500,00		9.341.500,00		9.341.500,00		9.341.500,00		9.341.500,00		
Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)		17	9.341.500,00	17	9.341.500,00	17	9.341.500,00	17	9.341.500,00	17	9.341.500,00		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				50.986.500,00		52.754.500,00		55.034.500,00		58.259.500,00		60.323.500,00		
Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	2	2	50.986.500,00	2	52.754.500,00	2	55.034.500,00	2	58.259.500,00	2	60.323.500,00		
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				170.606.000,00		175.666.000,00		182.117.000,00		191.240.000,00		197.079.000,00		
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				170.606.000,00		175.666.000,00		182.117.000,00		191.240.000,00		197.079.000,00		
Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis	nilai pengawasan kearsipan internal (%)	24,14	44,83	170.606.000,00	55,17	175.666.000,00	68,97	182.117.000,00	88,21	191.240.000,00	100	197.079.000,00	2.23.2.24.0.00.02. 0000 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Persentase Pencipta Arsip yang dibina (%)	7,14	26,35		44,58		62,81		81,28		100			
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				49.193.800,00		103.888.800,00		103.888.800,00		108.829.000,00		114.668.000,00		
Meningkatnya arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	0	0	49.193.800,00	30	103.888.800,00	30	103.888.800,00	30	108.829.000,00	30	114.668.000,00		
	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	0	0		74		74		75		76			
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	30	30		30		30		30		30			



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				49.193.800,00		49.193.800,00		49.193.800,00		49.193.800,00		49.193.800,00		
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	30	30	49.193.800,00	30	49.193.800,00	30	49.193.800,00	30	49.193.800,00	30	49.193.800,00		
2.24.02.2.01.0005 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota				0,00		24.695.000,00		24.695.000,00		24.695.000,00		24.695.000,00		
Terselenggaranya Pengawasan kearsipan pada OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	0	0	0,00	30	24.695.000,00	30	24.695.000,00	30	24.695.000,00	30	24.695.000,00		
2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota				0,00		30.000.000,00		30.000.000,00		34.940.200,00		40.779.200,00		
Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada ORMAS, ORPOL, OPD/SKPD, BUMD	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	0	0	0,00	74	30.000.000,00	74	30.000.000,00	75	34.940.200,00	76	40.779.200,00		
2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				59.001.200,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		
Meningkatnya arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	300	500	59.001.200,00	500	20.000.000,00	500	20.000.000,00	500	20.000.000,00	500	20.000.000,00		



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				59.001.200,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		
Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	300	500	59.001.200,00	500	20.000.000,00	500	20.000.000,00	500	20.000.000,00	500	20.000.000,00		
2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				62.411.000,00		51.777.200,00		58.228.200,00		62.411.000,00		62.411.000,00		
Meningkatnya Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	48	30	62.411.000,00	30	51.777.200,00	30	58.228.200,00	30	62.411.000,00	30	62.411.000,00		
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	20	40		50		60		70		80			
2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				32.200.000,00		21.566.200,00		28.017.200,00		32.200.000,00		32.200.000,00		
Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	20	40	32.200.000,00	50	21.566.200,00	60	28.017.200,00	70	32.200.000,00	80	32.200.000,00		
2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				30.211.000,00		30.211.000,00		30.211.000,00		30.211.000,00		30.211.000,00		
Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	48	30	30.211.000,00	30	30.211.000,00	30	30.211.000,00	30	30.211.000,00	30	30.211.000,00		



4.3 Subkegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

**Tabel 4.3 Daftar Subkegiatan Prioritas dalam Mendukung
Program Prioritas Pembangunan Daerah**

N o	Nawakar sa	Program Prioritas Nawakarsa (Sub Navigasi)		Outcome	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Gresik Tuntas Tanggap, Unggul, Nyaman, Transparan, Akuntabel, dan Sustainable	Gresik Integrate d Smart System	Sistem satu data terpadu yang mengintegrasikan seluruh data pembangunan baik layanan dasar maupun sektoral secara numerik dan spasial serta membentuk big data yang dapat dimanfaatkan dengan lugas, cepat, aman, dan mudah untuk menunjang seluruh pelayanan publik, demi terciptanya transparansi tata kelola pemerintahan daerah (One Data, One Portal, And Open Access)	Tersedianya Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	47 data	47 data	47 data	47 data	47 data	47 data
		Gresik Rembug Akur	Membangun pemerintahan yang kolaboratif dengan terus bertemu dengan masyarakat untuk menyerap aspirasi demi Gresik Baru Lebih Maju	Tertersedianya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			1 berita acara	1 berita acara	1 berita acara	1 berita acara



4.4 Subkegiatan yang Mendukung Kegiatan Prioritas Utama (KPU) dalam RPJMN Tahun 2025-2029

Dalam rangka mendukung pencapaian Kegiatan Prioritas Utama (KPU) sebagaimana tertuang dalam RPJMN Tahun 2025-2029, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berkomitmen untuk melaksanakan berbagai sub kegiatan yang berorientasi pada peningkatan kualitas sumber daya manusia, penguatan tata kelola pemerintahan, serta pelestarian nilai budaya dan sejarah bangsa. Perpustakaan dan kearsipan dipandang sebagai bagian integral dalam mendukung pembangunan nasional, khususnya melalui peningkatan literasi, penyediaan akses informasi yang inklusif, serta pengelolaan arsip yang tertib, akuntabel, dan transparan.

Tabel 4.4 Daftar Keselarasan Kegiatan Prioritas Utama (KPU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
Prioritas Nasional : Prioritas Nasional 4											
Kegiatan Prioritas Utama : Pembangunan dan Penyelenggaraan Sekolah Unggul											
2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	2	Rp50.966.500,00	2	Rp52.754.500,00	2	Rp55.034.500,00	2	Rp58.259.500,00	2	Rp60.323.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	4	Rp61.726.000,00	4	Rp50.000.000,00	4	Rp50.000.000,00	4	Rp50.000.000,00	4	Rp50.000.000,00	
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	9	Rp153.753.539,00	12	Rp100.000.000,00	12	Rp128.408.752,00	12	Rp100.000.000,00	12	Rp165.617.539,00	
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	252	Rp134.682.445,00	252	Rp78.221.600,00	252	Rp134.682.445,00	252	Rp78.221.600,00	252	Rp134.682.445,00	
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	16	Rp30.006.000,00	16	Rp13.288.000,00	16	Rp30.006.000,00	16	Rp30.006.000,00	16	Rp30.006.000,00	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	16	Rp15.000.000,00	16	Rp16.500.000,00	16	Rp18.150.000,00	16	Rp20.500.000,00	18	Rp22.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	562	Rp113.835.616,00	570	Rp100.000.000,00	580	Rp113.835.616,00	590	Rp85.285.155,00	600	Rp113.835.616,00	
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30	Rp49.193.800,00	30	Rp49.193.800,00	30	Rp49.193.800,00	30	Rp49.193.800,00	30	Rp49.193.800,00	
2.24.02.2.01.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	500	Rp59.001.200,00	500	Rp20.000.000,00	500	Rp20.000.000,00	500	Rp20.000.000,00	500	Rp20.000.000,00	
2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	40	Rp32.200.000,00	50	Rp21.566.200,00	60	Rp28.017.200,00	70	Rp32.200.000,00	80	Rp32.200.000,00	
2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	30	Rp30.211.000,00	30	Rp30.211.000,00	30	Rp30.211.000,00	30	Rp30.211.000,00	30	Rp30.211.000,00	
2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	43	Rp5.143.769.359,43	43	Rp5.658.146.311,37	43	Rp5.658.146.292,37	43	Rp5.916.349.809,69	43	Rp6.129.060.943,66	
2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11	Rp70.216.111,00	11	Rp90.788.211,00	11	Rp99.867.032	11	Rp109.853.545,81	11	Rp120.839.364,69	
2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4	Rp46.488.500,00	4	Rp51.137.350,00	4	Rp56.251.000,00	4	Rp61.876.000,00	4	Rp68.063.710,00	
2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4	Rp14.556.230,00	4	Rp16.011.853,00	4	Rp16.011.853,00	4	Rp16.011.853,00	4	Rp16.011.853,00	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	Rp86.126.500,00	50	Rp94.739.150,00	50	Rp104.213.065,00	50	Rp114.634.371,50	50	Rp126.097.808,65	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9	Rp140.595.200,00	9	Rp140.595.200,00	9	Rp154.654.720,00	9	Rp154.654.720,00	9	Rp154.654.720,00	
2.23.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	Rp28.014.500,00	5	Rp28.014.500,00	5	Rp28.014.500,00	5	Rp28.014.500,00	5	Rp28.014.500,00	
2.23.01.2.09.0008 - Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	1	Rp11.853.000,00	1	Rp11.853.000,00	1	Rp11.853.000,00	1	Rp11.853.000,00	1	Rp11.853.000,00	
2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Rp154.124.796,00	1	Rp150.000.000,00	1	Rp150.000.000,00	1	Rp150.000.000,00	1	Rp150.000.000,00	
2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Rp312.864.000,00	12	Rp312.864.000,00	12	Rp312.864.000,00	12	Rp312.864.000,00	12	Rp312.864.000,00	
2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	Rp859.248.000,00	12	Rp537.396.324,63	12	Rp766.332.437,53	12	Rp859.248.000,00	12	Rp859.248.000,00	
2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	Rp15.320.500,00	6	Rp8.000.000,00	6	Rp8.000.000,00	6	Rp8.000.000,00	6	Rp8.000.000,00	
2.23.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8	Rp2.769.295,00	8	Rp7.537.500,00	8	Rp7.537.500,00	8	Rp7.537.500,00	8	Rp7.537.500,00	



4.5 Subkegiatan yang Mendukung Proyek Prioritas Nasional dalam RPJMN Tahun 2025-2029

Tabel 4.5 Dukungan Proyek Strategis Nasional
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Program Strategis Nasional/Proyek Prioritas Nasional/Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
Prioritas Strategis :											
Proyek Prioritas :											
NIHIL											

Dalam daftar indikasi Proyek Strategi Nasional 2025-2029 tidak ada relevansi terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.

4.6 Subkegiatan Dukungan Asta Cita pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berperan strategis dalam mendukung pencapaian Asta Cita melalui berbagai sub kegiatan yang diarahkan untuk memperkuat kualitas sumber daya manusia, meningkatkan budaya literasi, serta memperkuat tata kelola pemerintahan.

Sub kegiatan yang dilaksanakan tidak hanya untuk memperluas akses layanan pengetahuan dan informasi, tetapi juga untuk mendorong masyarakat agar aktif berpartisipasi dalam pembangunan. Dengan demikian, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi salah satu pilar penting dalam mendukung transformasi pembangunan yang berkelanjutan dan selaras dengan Asta Cita.



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

**Tabel 4.6 Dukungan Asta Cita pada Rencana Strategis
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik**

Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
Asta Cita : Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan Penyandang disabilitas.											
Outcome Prioritas : Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan											
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0	Rp0,00	3	Rp30.000.000,00	3	Rp30.000.000,00	3	Rp30.000.000,00	3	Rp30.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	4	Rp61.726.000,00	4	Rp50.000.000,00	4	Rp50.000.000,00	4	Rp50.000.000,00	4	Rp50.000.000,00	
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di TempatTempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	0	Rp0,00	1	Rp100.000.000,00	0	Rp0,00	1	Rp136.460.845,00	0	Rp0,00	
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	9	Rp153.753.539,00	12	Rp100.000.000,00	12	Rp128.408.752,00	12	Rp100.000.000,00	12	Rp165.617.539,00	
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	252	Rp134.682.445,00	252	Rp78.221.600,00	252	Rp134.682.445,00	252	Rp78.221.600,00	252	Rp134.682.445,00	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	16	Rp30.006.000,00	16	Rp13.288.000,00	16	Rp30.006.000,00	16	Rp30.006.000,00	16	Rp30.006.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	16	Rp15.000.000,00	16	Rp16.500.000,00	16	Rp18.150.000,00	16	Rp20.500.000,00	18	Rp22.500.000,00	
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	25	Rp20.114.000,00	3	Rp15.000.000,00	3	Rp18.000.000,00	3	Rp21.000.000,00	3	Rp23.000.000,00	
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	17000	Rp1.778.400,00	19000	Rp1.778.400,00	21000	Rp1.778.400,00	23000	Rp1.778.400,00	25000	Rp1.778.400,00	
2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0	Rp0,00	50	Rp30.000.000,00	50	Rp30.000.000,00	50	Rp30.000.000,00	50	Rp30.000.000,00	
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	562	Rp113.835.616,00	570	Rp100.000.000,00	580	Rp113.835.616,00	590	Rp85.285.155,00	600	Rp113.835.616,00	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	0	Rp0,00	2	Rp11.853.000,00	2	Rp11.853.000,00	2	Rp11.853.000,00	2	Rp11.853.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
Outcome Prioritas : Meningkatkan kualitas tata kelola organisasi pemerintah daerah											
2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	Rp15.320.500,00	6	Rp8.000.000,00	6	Rp8.000.000,00	6	Rp8.000.000,00	6	Rp8.000.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
2.23.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8	Rp2.769.295,00	8	Rp7.537.500,00	8	Rp7.537.500,00	8	Rp7.537.500,00	8	Rp7.537.500,00	
2.23.01.2.01.0010 - Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0	Rp0,00	1	Rp14.072.000,00	1	Rp14.072.000,00	1	Rp14.072.000,00	1	Rp14.072.000,00	
2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	43	Rp5.143.769.359,43	43	Rp5.658.146.311,37	43	Rp5.658.146.292,37	43	Rp5.916.349.809,69	43	Rp6.129.060.943,66	
2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11	Rp70.216.111,00	11	Rp90.788.211,00	11	Rp99.867.032	11	Rp109.853.545,81	11	Rp120.839.364,69	
2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4	Rp46.488.500,00	4	Rp51.137.350,00	4	Rp56.251.000,00	4	Rp61.876.000,00	4	Rp68.063.710,00	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4	Rp14.556.230,00	4	Rp16.011.853,00	4	Rp16.011.853,00	4	Rp16.011.853,00	4	Rp16.011.853,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
2.23.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	0	Rp0,00	5	Rp10.037.500,00	5	Rp10.037.500,00	5	Rp10.037.500,00	5	Rp10.037.500,00	
2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	Rp86.126.500,00	50	Rp94.739.150,00	50	Rp104.213.065,00	50	Rp114.634.371,50	50	Rp126.097.808,65	
2.23.01.2.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1	Rp166.655.008,57	1	Rp130.572.100,00	1	Rp130.572.100,00	1	Rp130.572.100,00	1	Rp130.572.100,00	
2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Rp312.864.000,00	12	Rp312.864.000,00	12	Rp312.864.000,00	12	Rp312.864.000,00	12	Rp312.864.000,00	
2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	Rp859.248.000,00	12	Rp537.396.324,63	12	Rp766.332.437,53	12	Rp859.248.000,00	12	Rp859.248.000,00	
2.23.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9	Rp140.595.200,00	9	Rp140.595.200,00	9	Rp154.654.720,00	9	Rp154.654.720,00	9	Rp154.654.720,00	



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Sub Kegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	
2.23.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	Rp28.014.500,00	5	Rp28.014.500,00	5	Rp28.014.500,00	5	Rp28.014.500,00	5	Rp28.014.500,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
2.23.01.2.09.0008 - Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	1	Rp11.853.000,00	1	Rp11.853.000,00	1	Rp11.853.000,00	1	Rp11.853.000,00	1	Rp11.853.000,00	
2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Rp154.124.796,00	1	Rp150.000.000,00	1	Rp150.000.000,00	1	Rp150.000.000,00	1	Rp150.000.000,00	



4.7 Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi tolok ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan strategis selama periode Renstra 2025-2030. IKU ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap sasaran strategis dapat dicapai secara terukur, konsisten, serta sejalan dengan arah kebijakan pembangunan daerah maupun prioritas nasional. Target keberhasilan pencapaian IKU disusun dengan memperhatikan potensi, tantangan, serta kebutuhan masyarakat.

Tabel 4.7 Target Keberhasilan Pencapaian

Indikator Kinerja Utama (IKU) Renstra

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2025 –2030

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET AWAL TAHUN 2025	TARGET TAHUN						Kondisi Akhir
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	Nilai	69,51	69,51	71,51	73,51	75,51	77,51	79,51	79,51
2	Tingkat ketercukupan bahan pustaka	%	2	2	2,04	2,08	2,12	2,17	2,21	2,21
3	Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal	Nilai	90-100	90-100	90-100	90-100	90-100	90-100	90-100	90-100

4.8 Target Keberhasilan Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik menyusun Indikator Kinerja Kunci (IKI) yang menjadi tolok ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan strategis selama periode Renstra 2025-2030. IKI ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap sasaran strategis dapat dicapai secara terukur, konsisten, serta sejalan dengan arah kebijakan pembangunan daerah maupun prioritas nasional. Target keberhasilan pencapaian IKI disusun dengan memperhatikan potensi, tantangan, serta kebutuhan masyarakat.



**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2025 – 2029**
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

Tabel 4.8 Target Keberhasilan Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK)
Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Gresik Tahun 2025 –2030

NO	INDIKATOR KINERJA KUNCI	SATUAN	TARGET AWAL TAHUN 2025	TARGET TAHUN						Kondisi Akhir
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	Nilai	69,51	69,51	71,51	73,51	75,51	77,51	79,51	79,51
2	Tingkat ketercukupan bahan pustaka	%	2	2	2,04	2,08	2,12	2,17	2,21	2,21
3	Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal	Nilai	90-100	90-100	90-100	90-100	90-100	90-100	90-100	90-100



BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik, merupakan dokumen perencanaan untuk kurun waktu lima tahun sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2025 – 2029 yang memuat arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan dalam kurun waktu lima tahun sesuai dengan tugas pokok fungsi dalam mendukung Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Gresik.

Dengan tersusunnya Rencana Strategis ini diharapkan dapat dipergunakan sebagai:

- a. Pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;
- b. Pedoman dan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan serta sebagai dasar untuk melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja.

Untuk itu, diharapkan agar seluruh sistem organisasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dapat menjadikan Renstra ini sebagai pedoman dalam mewujudkan kinerja organisasi yang diinginkan.

Apabila dikemudian hari terdapat adanya ketidaksesuaian substansi Restra dengan perkembangan baik dari internal maupun eksternal, akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian melalui perubahan Renstra dengan tetap berpedoman pada praturan perundang-undangan yang berlaku.

Gresik, 18 September 2025

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001