



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN MENGANTI

Jalan Raya Menganti No. 472- Gresik 61174 Telpn : (031) 7914718
Website: <https://kecmenganti.gresikkab.go.id/>
laman: menganti.grs@gresikkab.go.id

Menganti, 18 Mei 2026

Nomor : 005/ 199.1 /437.111/2026
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. Pegawai Kecamatan Menganti
Di -
Tempat

Sehubungan akan dilaksanakannya Rapat Evaluasi Kinerja pegawai Kecamatan Menganti, maka kami mengundang Bpk/Ibu/Sdr. besok pada :

Hari, Tanggal : Selasa, 19 Mei 2026
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Menganti

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

CAMAT MENGANTI



BAGUS ARIF JAUH HARI, S.STP.
Pembina
NIP. 19850721 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK KECAMATAN MENGANTI

Jalan Raya Menganti No. 472- Gresik 61174 Telpn : (031) 7914718
Website: <https://kecmenganti.gresikkab.go.id/>
laman: menganti.grs@gresikkab.go.id

NOTULA

Rapat : Rapat Evaluasi Kinerja pegawai Kecamatan Menganti

Hari/tanggal : Selasa, 19 Mei 2026

No, Surat Undangan : 005/199.1/437.111/2026

Waktu Rapat : 13.00 WIB

Acara : Rapat Evaluasi Kinerja pegawai Kecamatan Menganti

Ketua : Camat Menganti

Sekretaris : Sekertaris Kecamatan Menganti

Pencatat : Sekertaris Kecamatan Menganti

Peserta Rapat : Seluruh pegawai Kecamatan menganti

Kegiatan Rapat :

1. Camat Menganti menyampaikan pentingnya peningkatan kinerja pegawai dalam mendukung pelayanan publik yang optimal kepada masyarakat.
2. Seluruh pegawai diminta untuk meningkatkan disiplin kerja, terutama terkait:
 - Ketepatan waktu hadir dan pulang kerja.
 - Penyelesaian pekerjaan sesuai target.
 - Kepatuhan terhadap aturan dan tata tertib yang berlaku.
3. Disampaikan evaluasi terhadap capaian kinerja masing-masing seksi dan subbagian agar dilakukan secara berkala setiap bulan.
4. Pegawai diharapkan meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar bidang guna memperlancar pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat.
5. Penekanan terhadap pentingnya sikap profesional, ramah, dan responsif dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
6. Setiap pegawai diminta untuk menyusun laporan kegiatan dan capaian kerja secara tertib dan tepat waktu.
7. Akan dilakukan monitoring dan evaluasi kinerja pegawai secara rutin oleh pimpinan kecamatan.

Pimpinan Rapat

CAMAT MENGANTI



BAGUS ARIF JAUH HARI, S.STP.

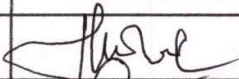
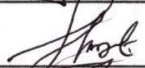
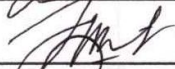
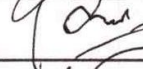
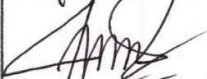
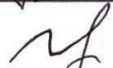
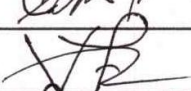
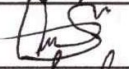
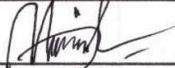
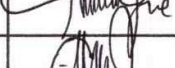
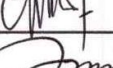
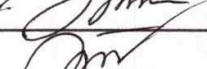
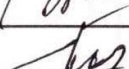
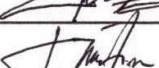
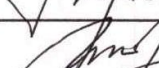
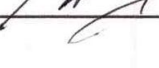
Pembina

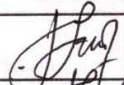
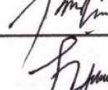
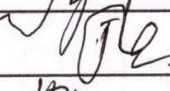
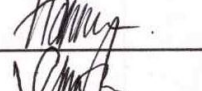
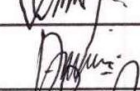
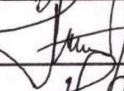
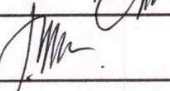
NIP. 19850721 200602 1 001

DAFTAR HADIR

Hari/tangga : Selasa, 19 Mei 2026
 Acara : Rapat Evaluasi Kinerja pegawai Kecamatan Menganti

DAFTAR HADIR RAPAT LAPORAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI SELASA, 19 MEI 2026

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
1	BAGUS ARIF JAUH HARI, S.STP.	CAMAT	
2	SITI CHONI ANDRIATI, ST., MT.	SEKRETARIS	
3	HADI PURWANTO, S.E.	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	
4	RUDI ARPIANTO, S.Sos	KEPALA SEKSI EKONOMI	
5	ANAS AROFIQ, S.E., M.M.	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
6	ASMORO HADI SUSANTO, S.E.	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	
7	SUYANTO, S.Sos	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	
8	EKO PRASETYO WAHYUDIN, S.T.	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	
9	YUDI ARI ISTIKO, A.M.A.K.	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
10	MUAROFAH, S.Pd	Staf	
11	NUR HIDAYATIN, S.AP.	Staf	
12	NURUL MAGHFIROH, S.E	Staf	
13	ENY NUR MUCHLIS, S.AP.	Staf	
14	KASMADI	Staf	
15	SUHARDI	Staf	
16	MOH. DAYAT	Staf	
17	MUJ Aidin	Staf	
18	SUTRISNO	Staf	
19	ANANG STYAWAN	Staf	

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
20	LATJUBA SOFYANA, S.T.T., S.Kom.	Staf	
21	SYAIKUR RASYIDIN, S.AP.	Staf	
22	ERLITA DWI P, S.PdI.	Staf	
23	YENI ROCHMAWATI, S.E.	Staf	
24	TITIN RATNA SARI, S.T.	Staf	
25	HANUM FAUZIAH, S.Pd.	Staf	
26	VENY PRABOWO	Staf	
27	DAVIN WAHYU W, S.Pd	Staf	
28	LISA ARISKA, S.Pd.	Staf	
29	SUPRAYITNO	Staf	
30	YAYAN	Staf	
31	ANI YULIATIN	Staf	

Dokumentasi Kegiatan

