

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
CAMAT KECAMATAN MENGANTI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

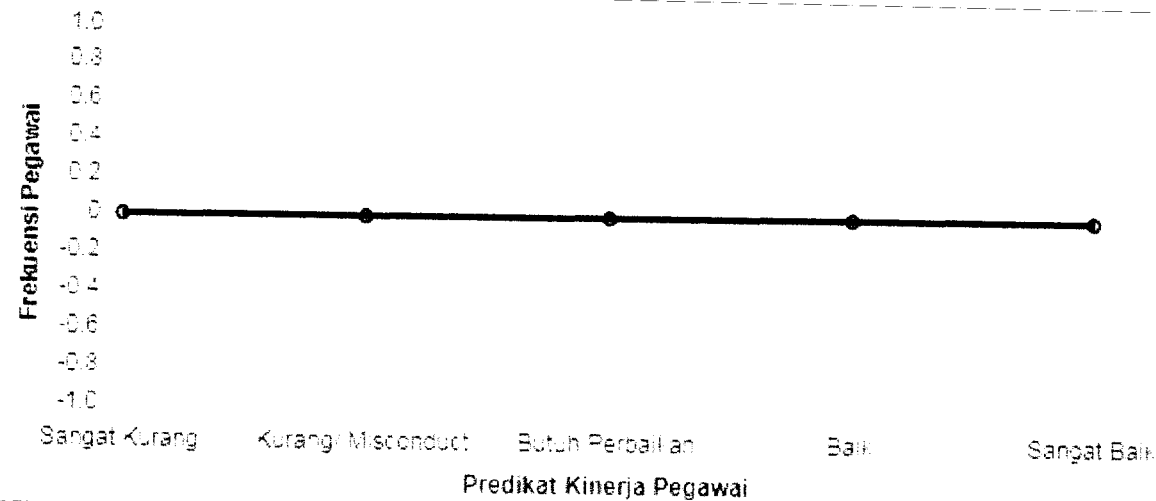
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
2	NIP	198507212006021001	2	NIP	196610271998031001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/d
4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MENGANTI	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	1 Rasio	Penerima Layanan	0 Rasio	-

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	1 Rasio	Penerima Layanan	0 Rasio -	-
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	1 Rasio	Penerima Layanan	0 Rasio -	-
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	1 Rasio	Proses Bisnis	0 Rasio -	-
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Rasio belanja infrastruktur desa	1 Rasio	Proses Bisnis	0 Rasio -	-
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	1 Rasio	Penerima Layanan	0 Rasio -	-
7	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94.20 Nilai	Penerima Layanan	657.13 Nilai Terlaksananya tata kelola pemerintahan yang baik	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
8	Terlaksananya penugasan direktif pimpinan baik lisan maupun tulisan	Jumlah Penugasan direktif pimpinan baik lisan maupun tulisan	24 Kegiatan	Penerima Layanan	35 Kegiatan Terlaksananya penugasan direktif pimpinan baik lisan maupun tulisan	Sudah Baik, Tetap Pertahankan

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA*****DIBAWAH EKSPEKTASI****PERILAKU KERJA**

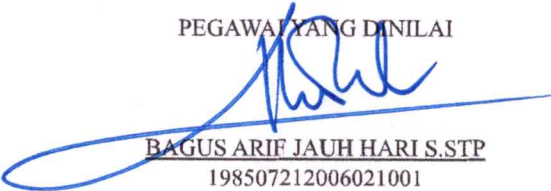
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat : - Bawahan : Di atas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : - Bawahan : Di atas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Sejawat : - Bawahan : Di atas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : - Bawahan : Di atas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : - Bawahan : Di atas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : - Bawahan : Di atas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat : - Bawahan : Sesuai ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BUTUH PERBAIKAN			

PEGAWAI YANG DINILAI



BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
198507212006021001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

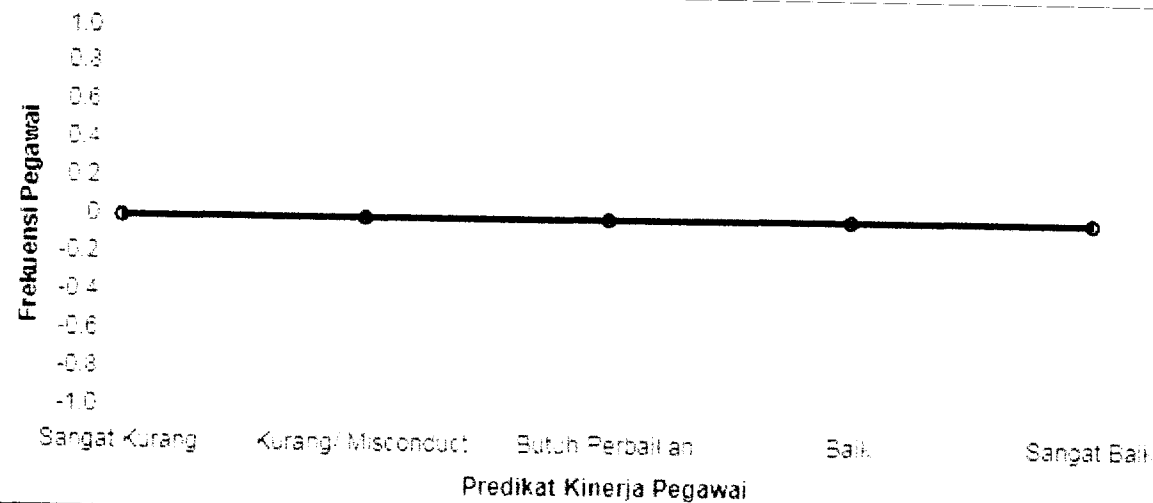
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI CHONI ANDRIATI ST., MT	1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
2	NIP	198509112011012014	2	NIP	198507212006021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MENGANTI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	12 Kegiatan	14 Kegiatan Terlaksananya	Baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Menganti				pelayanan dan/atau pengaduan masyarakat	
2	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	12 Kegiatan	8 Kegiatan terlaksananya program prioritas bidang pendidikan	Baik
3	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	Meningkatnya jumlah Desa yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan	12 Kegiatan	10 Kegiatan terlaksananya program prioritas bidang kesehatan	Baik
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan	Meningkatnya Jumlah Desa yang Melaksanakan Program Prioritas Bidang Perlindungan Anak	Kuantitas	Persentase Desa yang Melaksanakan Program Prioritas di Bidang Perlindungan Anak	12 Kegiatan	7 Kegiatan terlaksananya Program Prioritas di Bidang Perlindungan Anak	Baik
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Meningkatnya jumlah Desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	12 Kegiatan	12 Kegiatan terlaksananya program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	Baik
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Meningkatnya jumlah Desa yang melaksanakan program prioritas di bidang infrastuktur Desa	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas di bidang infrastuktur Desa	12 Kegiatan	12 Kegiatan terlaksananya program prioritas di bidang infrastuktur Desa	Baik
7	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Meningkatnya jumlah Desa yang melaksanakan program prioritas di bidang penanggulangan bencana	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas di bidang penanggulangan bencana	12 Kegiatan	7 Kegiatan terlaksananya program prioritas di bidang penanggulangan bencana	Baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	38 Kegiatan terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	Baik
9	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan, Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Kinerja serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan, Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Kinerja serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Kegiatan	12 Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan, Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Kinerja serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Baik
10	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terpenuhinya Administrasi Umum dan Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Kegiatan	18 Kegiatan terlaksananya kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Baik
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
I	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

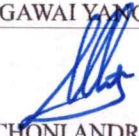
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

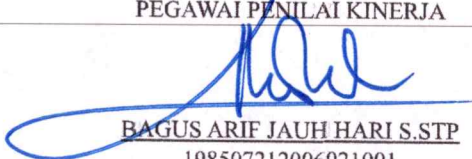
RILAKU KE

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-Men berke	kesempatan kepada berbagai pihak untuk usi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
-Tert	alam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
-Men bersa	dan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di atas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
ING PERI AS EKSPI			I KERJA*
DIKAT KI JH PERB.			A PEGAWAI*

PEGAWAI YANG DINILAI


SITI CHONI ANDRIATI ST., MT
 198509112011012014

PEGAWAI PENILAI KINERJA


BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
 198507212006021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

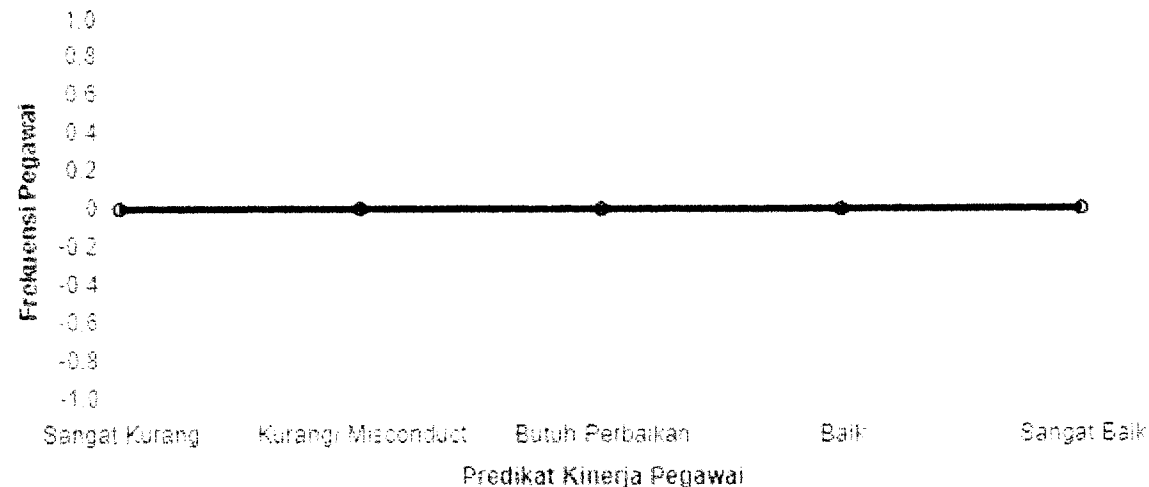
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HADI PURWANTO SE	1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
2	NIP	198410272009011001	2	NIP	198507212006021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MENGANTI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

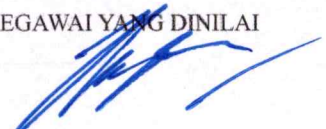
POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

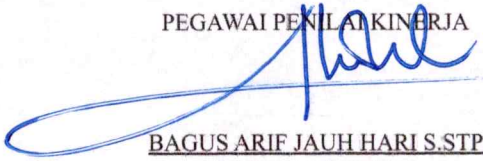
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	32 Kegiatan Terlaksananya tugas kedinasan	Baik

PEGAWAI YANG DINILAI


HADI PURWANTO SE

198410272009011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP

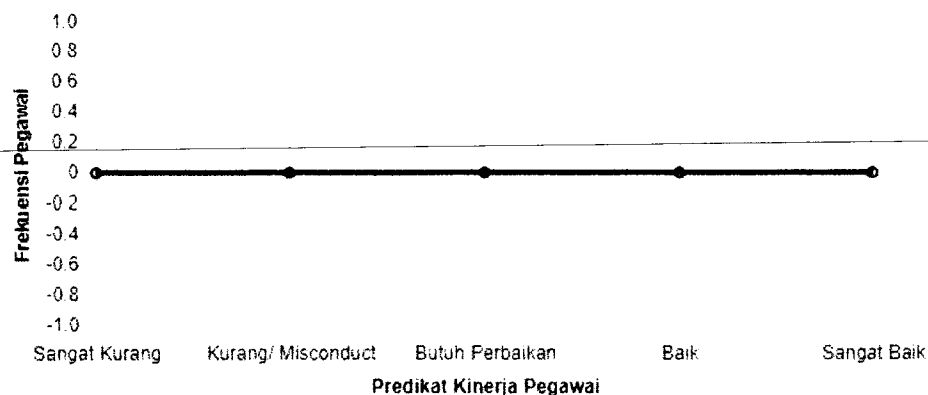
198507212006021001

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

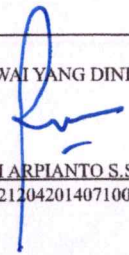
A.UTAMA

1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kuantitas	Terbinanya jumlah Koperasi Desa (KOPWAN dan KDMP), UMKM dan BUMDes se Kecamatan Menganti	12 Kegiatan	14 Kegiatan kegiatan	BAIK
2	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Pemrosesan Rekomendasi Persyaratan Perizinan tertentu Bidang Urusan Ekonomi	Kuantitas	Terlaksananya Proses Rekomendasi Persyaratan Perizinan tertentu Bidang Urusan Ekonomi	12 Kegiatan	14 Kegiatan Monitoring	BAIK
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	24 Kegiatan	27 Kegiatan mengikuti apel	BAIK

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi Bawahan : Diatas Ekspetasi			

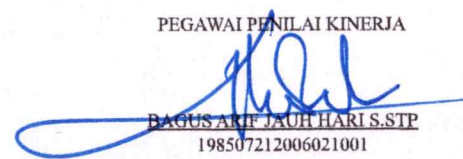
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



RUDI ARPIANTO S. Sos
197212042014071001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



BAGUS ANIF JAOH HARIS.STP
198507212006021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

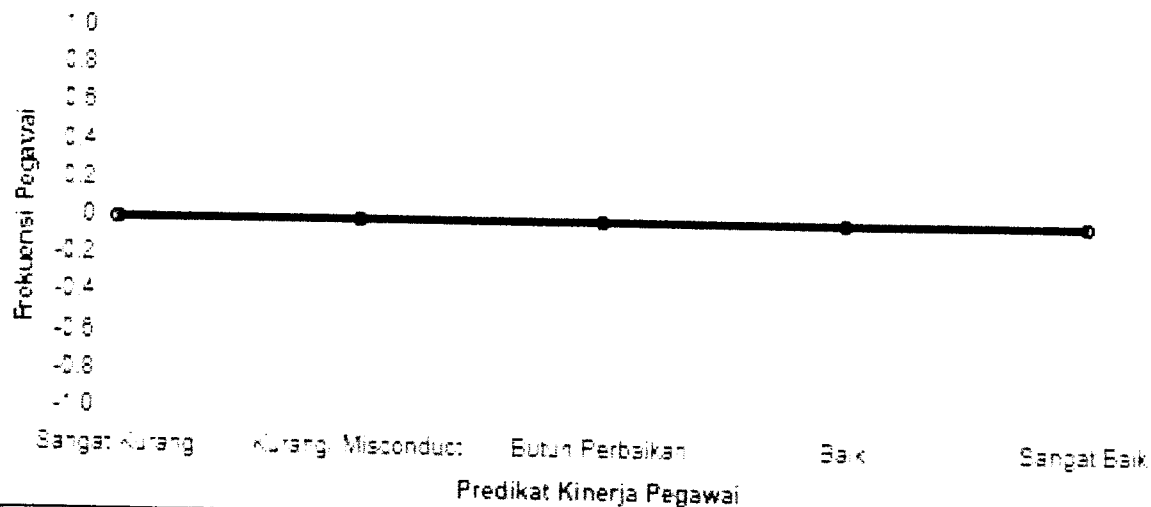
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASMORO HADI SUSANTO SE	1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
2	NIP	198007082005011010	2	NIP	198507212006021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MENGANTI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya penugasan direktif pimpinan baik lisan maupun	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan	24 Kegiatan	31 Kegiatan Terlaksananya	BAIK

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	tulisan	baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan		sesuai target yang ditetapkan		tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang difasilitasi dalam rangka Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24 Kegiatan	31 Kegiatan Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	BAIK
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terselenggaranya Kegiatan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Kegiatan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	24 Kegiatan	30 Kegiatan Terselenggaranya Kegiatan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	BAIK
4	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	24 Kegiatan	32 Kegiatan Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	BAIK
5	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terselenggaranya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	24 Kegiatan	32 Kegiatan Terselenggaranya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	BAIK

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terselenggaranya Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen dalam rangka Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	24 Kegiatan	31 Kegiatan Terselenggaranya Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnyaA	BAIK

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

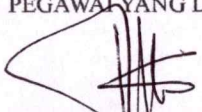
PERILAKU KERJA

				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
5	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


ASMORO HADI SUSANTO SE
 198007082005011010

PEGAWAI PENILAI KINERJA


BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
 198507212006021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

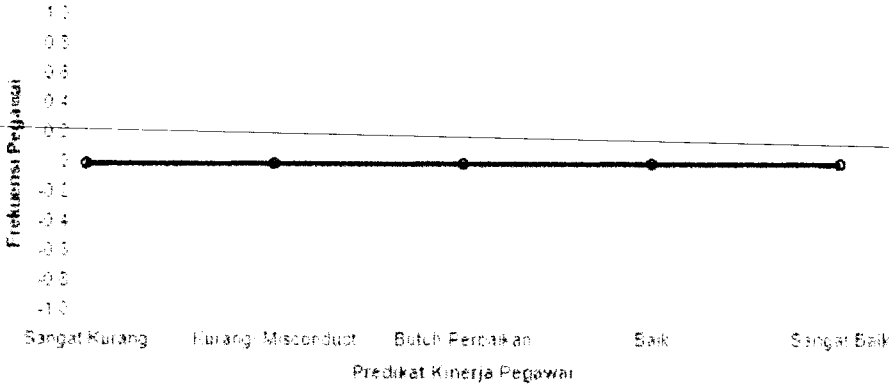
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUYANTO S.Sos	1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
2	NIP	197407072007011010	2	NIP	198507212006021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MENGANTI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Terselenggaranya MUSRENBANGDES	Kuantitas	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum MUSRENBANGDES	22 Kegiatan	34 Kegiatan Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum MUSRENBANGDES	BAIK
2	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan Desa di kecamatan Menganti	Kuantitas	Jumlah koordinasi pemberdayaan Desa	24 Kegiatan	25 Kegiatan Jumlah koordinasi pemberdayaan Desa	BAIK
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	25 Kegiatan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	BAIK

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

(8)

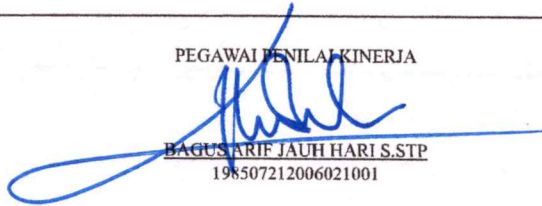
ANJUTAN BERDASARKAN BUKTI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


SUYANTO S.Sos
197407072007011010

PEGAWAI PENILAI KINERJA


BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
198507212006021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

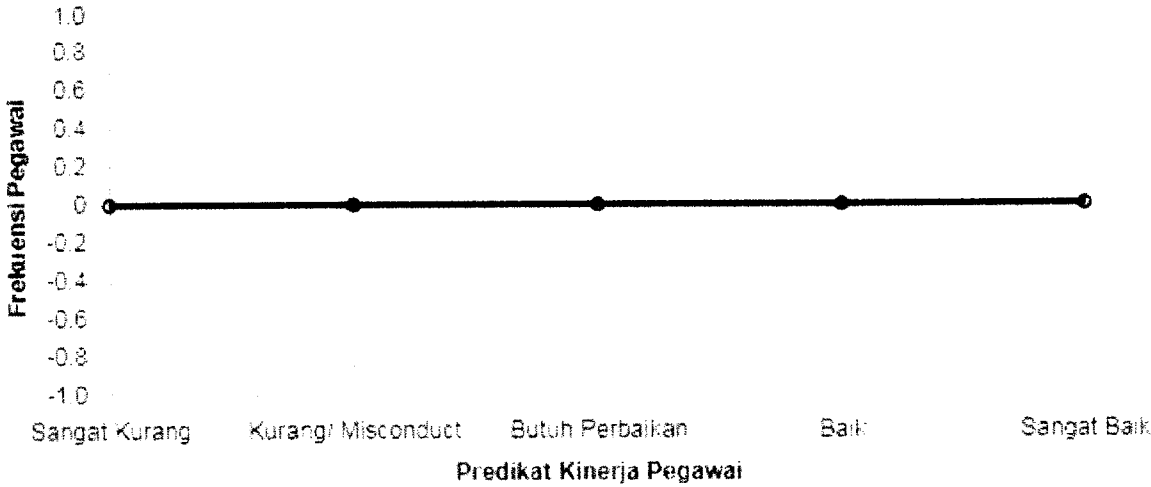
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANAS AROFIQ S.E., M.M.	1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
2	NIP	197806192009011009	2	NIP	198507212006021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MENGANTI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							

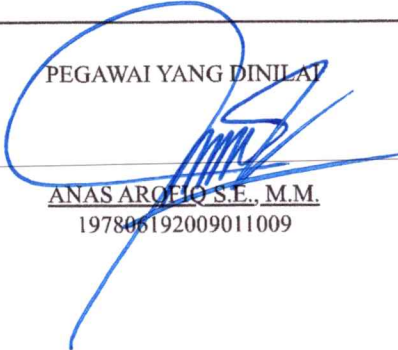
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	42 Kegiatan dokumentasi Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	Baik
2	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Menganti	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan TRANTIBUM	24 Kegiatan	28 Kegiatan dokumentasi Jumlah pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan TRANTIBUM	Baik
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Terselenggaranya sinergitas dengan Kepolisian, TNI, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Menganti	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan sinergitas dengan Kepolisian, TNI, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Menganti	24 Kegiatan	28 Kegiatan dokumentasi Jumlah laporan kegiatan sinergitas dengan Kepolisian, TNI, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Menganti	Baik
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

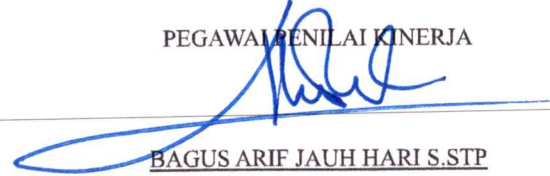
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : diatas ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


ANAS AROFIQ S.E., M.M.
 197806192009011009

PEGAWAI PENILAI KINERJA


BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
 198507212006021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.	1	NAMA	SITI CHONI ANDRIATI ST., MT
2	NIP	198605272019031003	2	NIP	198509112011012014
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI

Frekuensi Pegawai

Sangat Kurang Kurang Misconduct Butuh Perbaikan Baik Sangat Baik

Predikat Kinerja Pegawai

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							

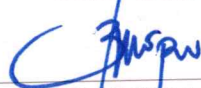
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan, Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Kinerja serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Fasilitasi dan kordinasi Perencanaan dan Penyusunan Dokumen dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	24 Dokumen	20 Dokumen Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Tersedianya Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 laporan	20 laporan Tersedianya Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 laporan	20 laporan Jumlah laporan yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sesuai ekspektasi
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya Penyelesaian Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan Pimpinan baik Lisan Maupun Tertulis	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran dan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	20 laporan	20 laporan Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran dan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Tersedianya Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 laporan	20 laporan Tersedianya Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 laporan	20 laporan Jumlah laporan yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sesuai ekspektasi
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya Penyelesaian Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan Pimpinan baik Lisan Maupun Tertulis	Kuantitas	Terlaksananya Penyelesaian Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan Pimpinan baik Lisan Maupun Tertulis	24 Kegiatan	28 Kegiatan Terlaksananya Penyelesaian Tugas Kedinasan	Sesuai ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Lain Yang diberikan Pimpinan baik Lisan Maupun Tertulis	
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : di atas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : di atas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : di atas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
198605272019031003

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SITI CHOLANDRIATI S.T., MT.
198509112011012014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

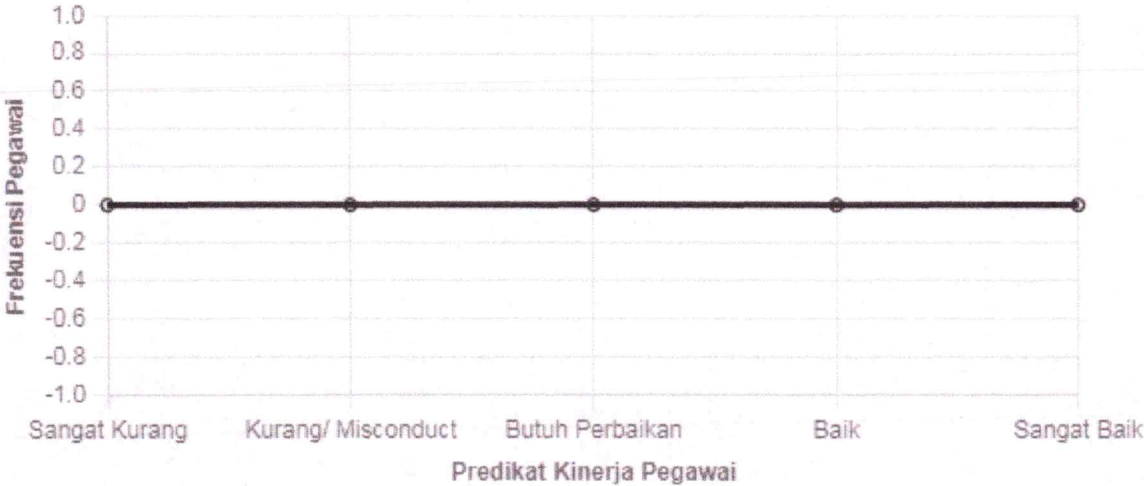
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDI ARI ISTIKO AMAK	1	NAMA	SITI CHONI ANDRIATI ST., MT
2	NIP	198001312014061001	2	NIP	198509112011012014
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Terlaksananya Pembinaan Kapasitas SDM Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah SDM Pelayanan Publik di Kecamatan Menganti yang	24 Kegiatan	35 Kegiatan Jumlah SDM	Sesuai ekspektasi
---	---	--	-----------	--	-------------	------------------------	-------------------

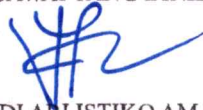
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Menganti	di Kecamatan Menganti		Mendapat Pembinaan		Pelayanan Publik di Kecamatan Menganti yang Mendapat Pembinaan	
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Menganti	Terselenggaranya pembinaan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Menganti	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan pelayanan publik	24 Kegiatan	35 Kegiatan Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan pelayanan publik	Sesuai ekspektasi
3	Terpenuhinya Administrasi Umum dan Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Umum dan Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Kegiatan	25 Kegiatan Jumlah Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Sesuai ekspektasi
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	12 Kegiatan	25 Kegiatan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	Sesuai ekspektasi
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : di atas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : di atas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : di atas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

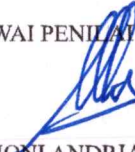
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi Bawahan : Diatas ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



YUDI ARI ISTIKO AMAK
198001312014061001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SITI CHONI ANDRIATI ST., MT
198509112011012014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

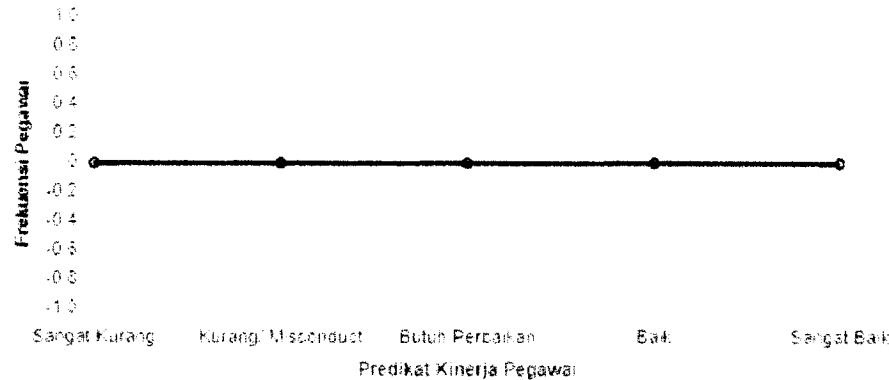
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENY NUR MUCHLIS S. AP	1	NAMA	EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
2	NIP	198512012010012001	2	NIP	198605272019031003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Tertlaksananya Fasilitasi dan kordinasi Perencanaan dan Penyusunan Dokumen dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bagian Keuangan, Program dan Pelaporan (Administrasi Keuangan, Pencatatan dan Penyusunan Bukti Administrasi keuangan) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen hasil Telaahan rekomendasi/penetapan kebijakan di bagian Keuangan, Program dan Pelaporan (Administrasi Keuangan (Gaji dan TPP), Pencatatan dan Penyusunan Bukti Administrasi Keuangan (SPJ)) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	24 Dokumen	25 Dokumen Jumlah Dokumen hasil Telaahan rekomendasi/penetapan kebijakan di bagian Keuangan, Program dan Pelaporan (Administrasi Keuangan (Gaji dan TPP), Pencatatan dan Penyusunan Bukti Administrasi Keuangan (SPJ)) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sesuai dengan Jumlah Dokumen hasil Telaahan rekomendasi/penetapan kebijakan di bagian Keuangan, Program dan Pelaporan (Administrasi Keuangan (Gaji dan TPP), Pencatatan dan Penyusunan Bukti Administrasi Keuangan (SPJ)) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Fasilitasi dan kordinasi Perencanaan dan Penyusunan Dokumen dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Data/informasi dibagian Keuangan, Program dan Pelaporan (Penyusunan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD) yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan Data/informasi dibagian Keuangan, Program dan Pelaporan (Penyusunan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD (RKA, DPA, DPPA dan LS/UP/GU/TU)) yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	24 laporan	25 laporan Jumlah Laporan Data/informasi dibagian Keuangan, Program dan Pelaporan (Penyusunan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD (RKA, DPA, DPPA dan LS/UP/GU/TU)) yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sesuai dengan Jumlah Laporan Data/informasi dibagian Keuangan, Program dan Pelaporan (Penyusunan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD (RKA, DPA, DPPA dan LS/UP/GU/TU)) yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
3	Terlaksananya Penyelesaian Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan Pimpinan baik Lisan Maupun Tertulis	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	25 Kegiatan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	Sesuai dengan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan

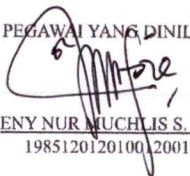
B.TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI**

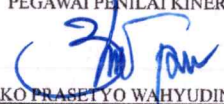
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


ENY NUR MUCHLIS S. AP
 198512012010012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
 198605272019031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

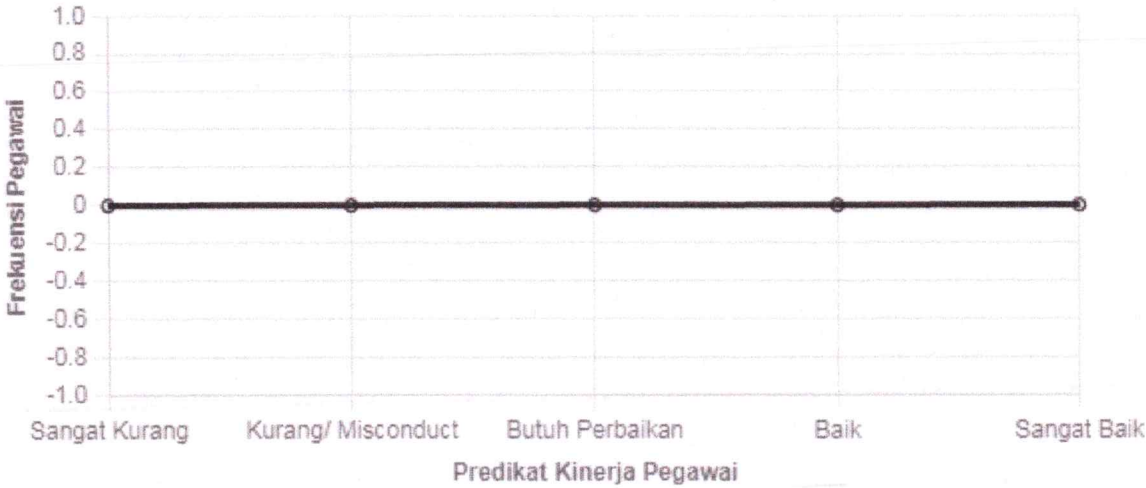
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KASMADI	1	NAMA	ANAS AROFIQ S.E., M.M.
2	NIP	196906052009061002	2	NIP	197806192009011009
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Menganti	Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi Trantib sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian data/dokumen administrasi Trantib sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	24 Dokumen	35 Dokumen Jumlah pendokumentasian data/dokumen administrasi Trantib sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	sesuai Jumlah pendokumentasian data/dokumen administrasi Trantib sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
2	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Menganti	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Trantib yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Trantib yang masuk sesuai esuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	24 laporan	35 laporan Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Trantib yang masuk sesuai esuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	sesuai Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Trantib yang masuk sesuai esuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	35 Kegiatan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	sesuai Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				

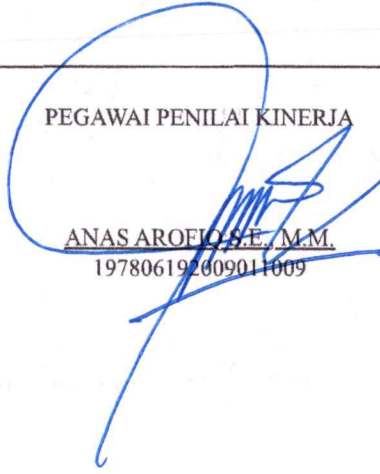
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


KASMADI
 196906052009061002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


ANAS AROFI S.E., M.M.
 197806192009011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

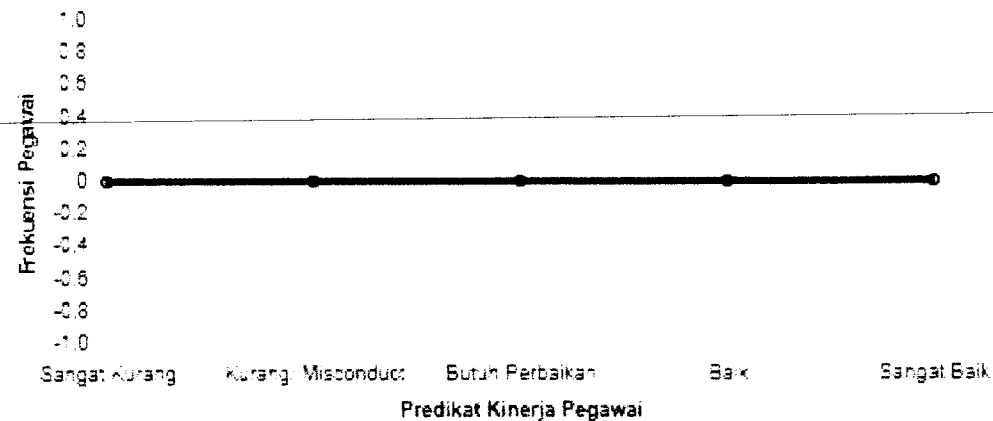
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- HANUM FAUZIAH S.Pd	1	NAMA	ASMORO HADI SUSANTO SE
2	NIP	199611152025212089	2	NIP	198007082005011010
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



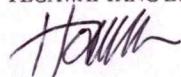
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terkelolanya Dokumen Layanan Operasional (Perdes, Perkades dan Layanan Masyarakat) pada Seksi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kualitas	Jumlah Dokumen Layanan Operasional (Perdes, Perkades dan Layanan Masyarakat) pada Seksi Pemerintahan	24 Kegiatan	24 Kegiatan pelantikan perangkat	sesuai Jumlah Dokumen Layanan Operasional (Perdes, Perkades dan Layanan Masyarakat) pada Seksi Pemerintahan
2	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Tersusunnya Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (APBDes, Siskuedes dan P3D) pada Seksi Pemerintahan sesuai	Kuantitas	Jumlah Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (APBDes, Siskuedes dan P3D) pada Seksi Pemerintahan	24 Kegiatan	24 Kegiatan kegiatan RKPDes	sesuai Jumlah Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (APBDes, Siskuedes dan P3D) pada Seksi Pemerintahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.					
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan.	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	26 Kegiatan apel pagi	sesuai Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi				Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspektasi	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

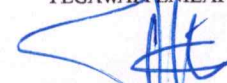
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspetasi	Atasan : DIATAS EKSPETASI Sejawat : Diatas Ekspetasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



- HANUM FAUZIAH S.Pd
199611152025212089

PEGAWAI PENILAI KINERJA



ASMORO HADI SUSANTO SE
198007082005011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

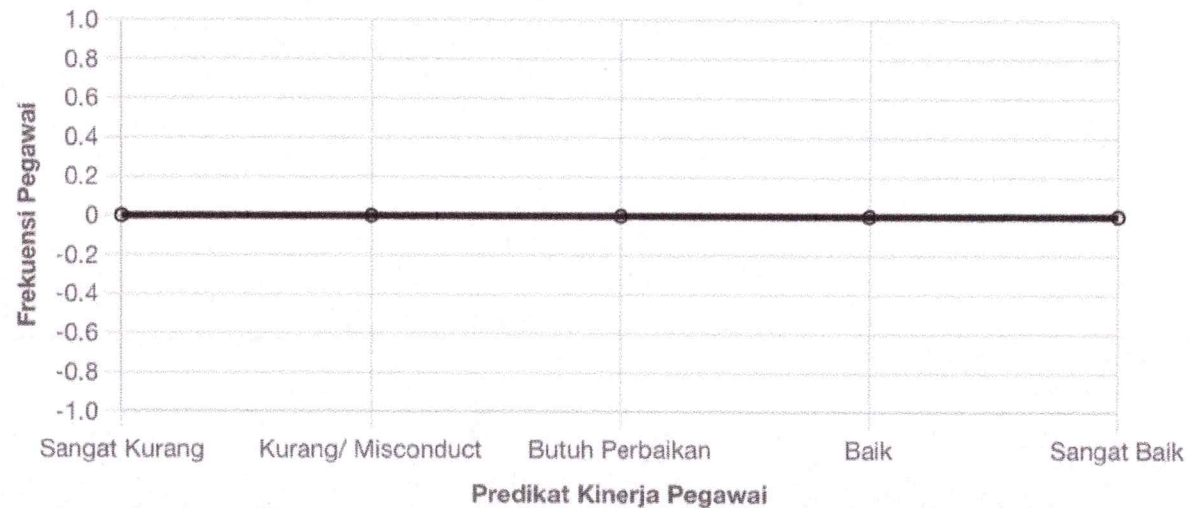
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LATJUBA SOFYANA S.T.T. S.Kom.	1	NAMA	EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
2	NIP	199102142025042002	2	NIP	198605272019031003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN		INDIKATOR KINERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
------------------------------	--	-------------------	--	---------------------------

NO	YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIVIDU	TARGET	REALISASI	BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitasi dan kordinasi Perencanaan dan Penyusunan Dokumen dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya kajian Manajemen Resiko/MR, Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (SAKIP, SIAKRI dan LKJIP) sebagai rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kajian Manajemen Resiko/MR, Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (SAKIP, SIAKRI dan LKJIP) sebagai rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	24 Dokumen	25 Dokumen Tersusunnya Capaian Kinerja (SAKIP, SIAKRI dan LKJIP) sebagai rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	baik
2	Terlaksananya Fasilitasi dan kordinasi Perencanaan dan Penyusunan Dokumen dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan	25 Kegiatan Terlaksananya kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	baik
3	Terlaksananya Penyelesaian Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan Pimpinan baik Lisan Maupun Tertulis	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis yang siap untuk dilaporkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	24 Kegiatan	25 Kegiatan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis yang siap untuk dilaporkan	baik
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

ekspektasi
Ekspetasi

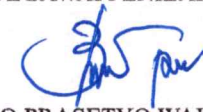
ekspektasi
Ekspetasi

	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekpektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekpektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekpektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekpektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekpektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekpektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekpektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


LATJUBA SOFYANA S.T.T. S.Kom.
 199102142025042002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
 198605272019031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

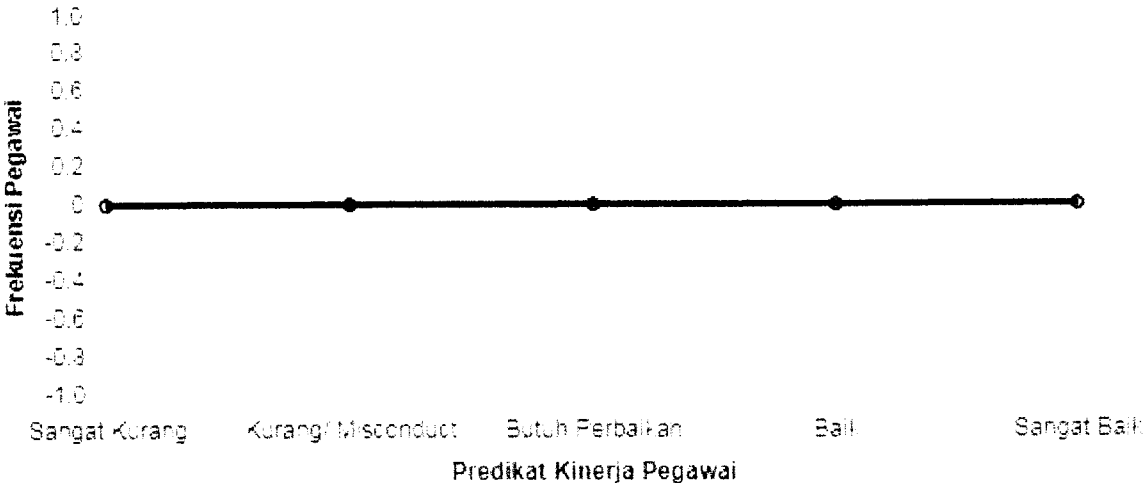
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOH. DAYAT	1	NAMA	ANAS AROFIQ S.E., M.M.
2	NIP	196812072007011010	2	NIP	197806192009011009
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya sinergitas dengan Kepolisian, TNI, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Menganti	Tersedianya Dokumen/data informasi layanan teknis Trantib yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen/data informasi layanan teknis Trantib yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	24 Dokumen	25 Dokumen dokumentasi Jumlah Dokumen/data informasi layanan teknis Trantib yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	sesuai dengan Jumlah Dokumen/data informasi layanan teknis Trantib yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
2	Terselenggaranya sinergitas dengan Kepolisian, TNI, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Menganti	Tersusunnya Laporan data informasi layanan teknis Trantib yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan data informasi layanan teknis Trantib yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	24 laporan	25 laporan dokumentasi Jumlah Laporan data informasi layanan teknis Trantib yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	sesuai dengan Tersusunnya Laporan data informasi layanan teknis Trantib yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	25 Kegiatan dokumentasi Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	sesuai dengan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

MOH. DAYAT

196812072007011010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ANAS AROFIQ S.E., M.M.

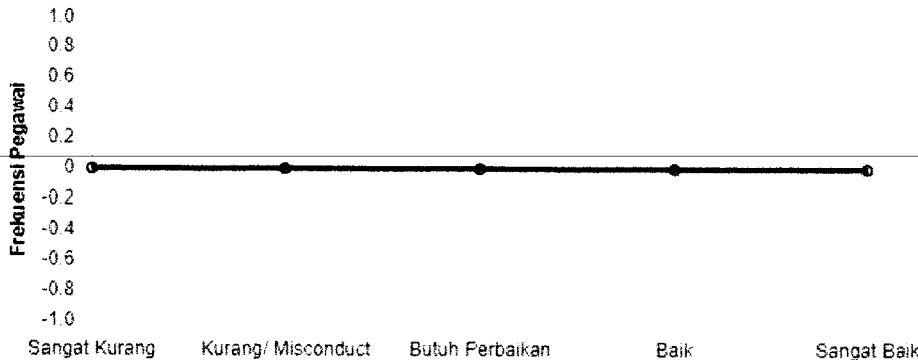
197806192009011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MUAROFAH S.Pd	1	NAMA	RUDI ARPIANTO S.Sos		
2	NIP	196809191989022003	2	NIP	197212042014071001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c		
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI* SANGAT KURANG							
POLA DISTRIBUSI							
							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terselaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan Pemberdayaan Masyarakat di Seksi Ekonomi (KOPWAN, BUMDES, PBG, RESTRIBUSI PAJAK) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Hasil telaahan rekomendasi/penetapan kebijakan Pemberdayaan Masyarakat di Seksi Ekonomi (KOPWAN, BUMDES, PBG, RESTRIBUSI PAJAK) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	24 Kegiatan	25 Kegiatan kegiatan	sesuai Jumlah Hasil telaahan rekomendasi/penetapan kebijakan Pemberdayaan Masyarakat di Seksi Ekonomi (KOPWAN, BUMDES, PBG, RESTRIBUSI PAJAK) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
2	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Tersusunnya Laporan Data/informasi Pemberdayaan Masyarakat di Seksi Ekonomi (KOPWAN, BUMDES, PBG, RESTRIBUSI PAJAK) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan Data/informasi Pemberdayaan Masyarakat di Seksi Ekonomi (KOPWAN, BUMDES, PBG, RESTRIBUSI PAJAK) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	24 laporan	25 laporan pbb	sesuai Jumlah Laporan Data/informasi Pemberdayaan Masyarakat di Seksi Ekonomi (KOPWAN, BUMDES, PBG, RESTRIBUSI PAJAK) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

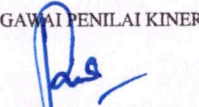
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	26 Kegiatan kegiatan	sesuai Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


MUAKOFAH S.Pd
196809191989022003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


RUDI ARPIANTO S.Sos
197112042014071001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

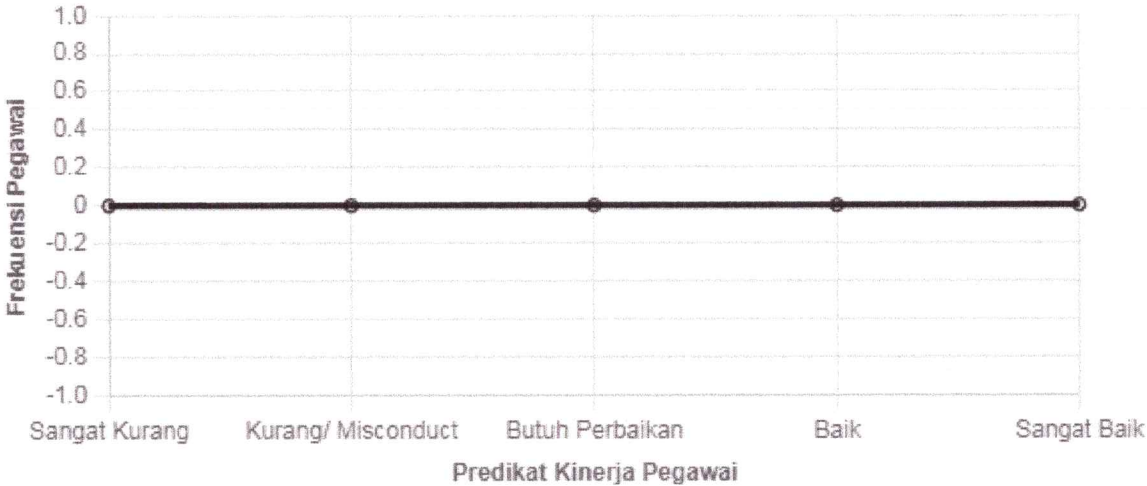
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJAIDIN	1	NAMA	ANAS AROFIQ S.E., M.M.
2	NIP	197104062009011001	2	NIP	197806192009011009
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Menganti	Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi Trantib sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian data/dokumen administrasi Trantib sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	24 Dokumen	28 Dokumen dokumentasi Jumlah pendokumentasian data/dokumen administrasi Trantib sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	sesuai dengan Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi Trantib sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
2	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Menganti	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Trantib yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Trantib yang masuk sesuai esuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	24 laporan	28 laporan dokumentasi Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Trantib yang masuk sesuai esuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	sesuai dengan Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Trantib yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	42 Kegiatan dokumentasi Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	sesuai dengan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
 DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

 UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
 BUKTI DUKUNG

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
---	-------------------------	----------------------------	--

PERILAKU KERJA	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK	

PEGAWAI YANG DINILAI


MUJ Aidin
197104062009011001

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

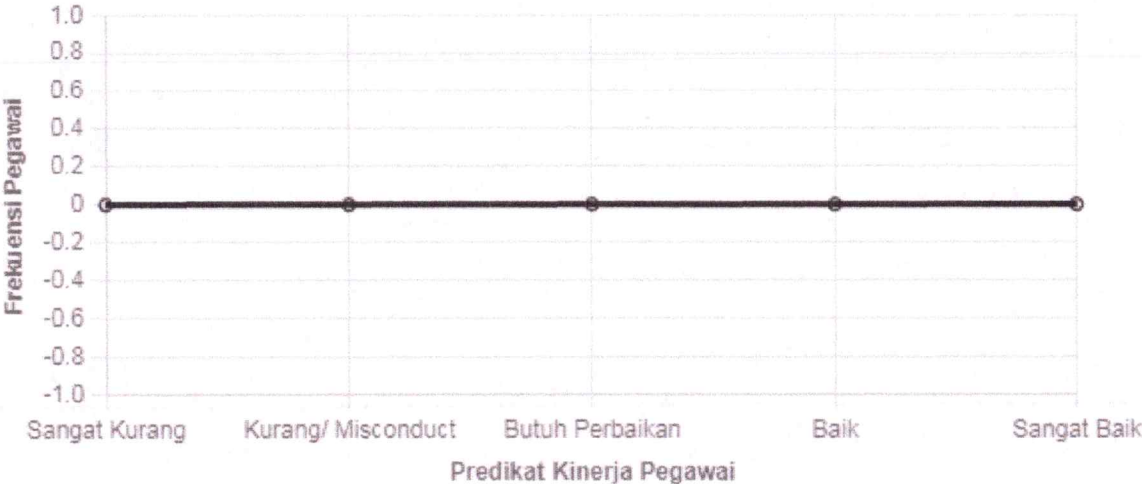
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HIDAYATIN SAP	1	NAMA	YUDI ARI ISTIKO AMAK
2	NIP	197807282012122003	2	NIP	198001312014061001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terpenuhinya Administrasi Umum dan Kepegawaian pada	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep	Kuantitas	Jumlah Dokumen hasil telaahan rekomendasi/penetapan	24 Kegiatan	27 Kegiatan Jumlah Dokumen hasil	sesuai Jumlah Dokumen hasil telaahan rekomendasi/penetapan
---	--	---	-----------	--	-------------	-------------------------------------	---

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Perangkat Daerah	rekomendasi/penetapan kebijakan di bagian administrasi Umum Dan Kepegawaian (SIPANTAS, SIMPEG, PRESTIGE, E- KINERJA , dll) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.		kebijakan di bagian administrasi Umum Dan Kepegawaian (SIPANTAS, SIMPEG, PRESTIGE, E-KINERJA , dll) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.		telaahan rekomendasi/penetapan kebijakan di bagian administrasi Umum Dan Kepegawaian	kebijakan di bagian administrasi Umum Dan Kepegawaian (SIPANTAS, SIMPEG, PRESTIGE, E-KINERJA , dll) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
2	Terpenuhinya Administrasi Umum dan Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Data/informasi di bagian Umum dan Kepegawaian (SIPANTAS, SIMPEG, PRESTIGE, E- KINERJA , dll) yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan Data/informasi dibagian Umum dan Kepegawaian (SIPANTAS, SIMPEG, PRESTIGE, E- KINERJA , dll) yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	24 Kegiatan	28 Kegiatan Jumlah Laporan Data/informasi dibagian Umum dan Kepegawaian	sesuai Jumlah Laporan Data/informasi dibagian Umum dan Kepegawaian (SIPANTAS, SIMPEG, PRESTIGE, E- KINERJA , dll) yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	26 Kegiatan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	sesuai Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


NUR HIDAYATIN SAP
 197807282012122003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


YUDI ARI ISTIKO AMAK
 198001312014061001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

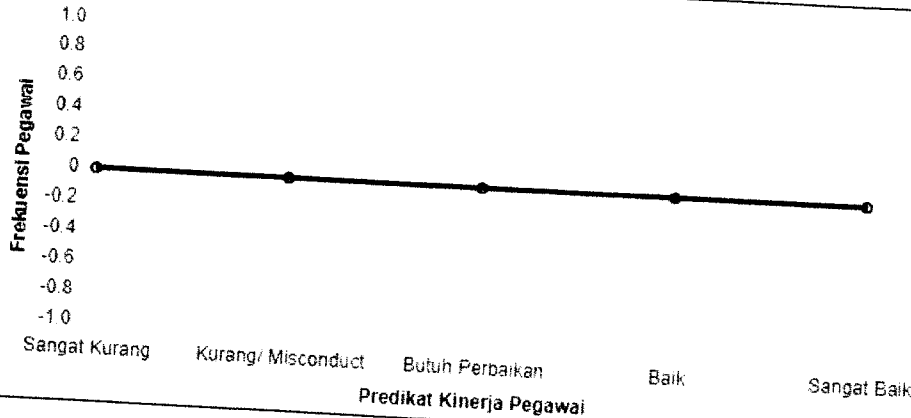
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SYAIKHUR RASYIDIN			1	NAMA	ANAS AROFIQ S.E., M.M.		
2	NIP	198501082025211002			2	NIP	197806192009011009		
3	PANGKAT/GOL RUANG	V			3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN			4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI			5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Menganti	Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi seksi keamanan dan ketertiban umum sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah Data/dokumen administrasi seksi keamanan dan ketertiban umum sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	24 Dokumen	25 Dokumen Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi seksi keamanan dan ketertiban umum sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik	SESUAI DENGAN Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi seksi keamanan dan ketertiban umum sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.

Kab. Gresik

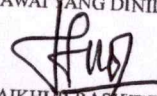
IA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	(6)	(7)	(8)
1 pencatatan administrasi tertiban umum ti dengan jenis manual atau	24 laporan	25 laporan Terlaksananya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi seksi keamanan dan ketertiban umum yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik	SESUAI DENGAN Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi seksi keamanan dan ketertiban umum yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
saian pinan sesuai apkan	24 Kegiatan	34 Kegiatan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	SESUAI DENGAN Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

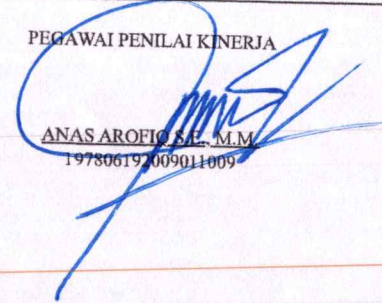
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : diatas ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


 SYAIKHUR RASYIDIN
 198501082025211 002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


 ANAS AROFIO S.E., M.M.
 197806192009011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

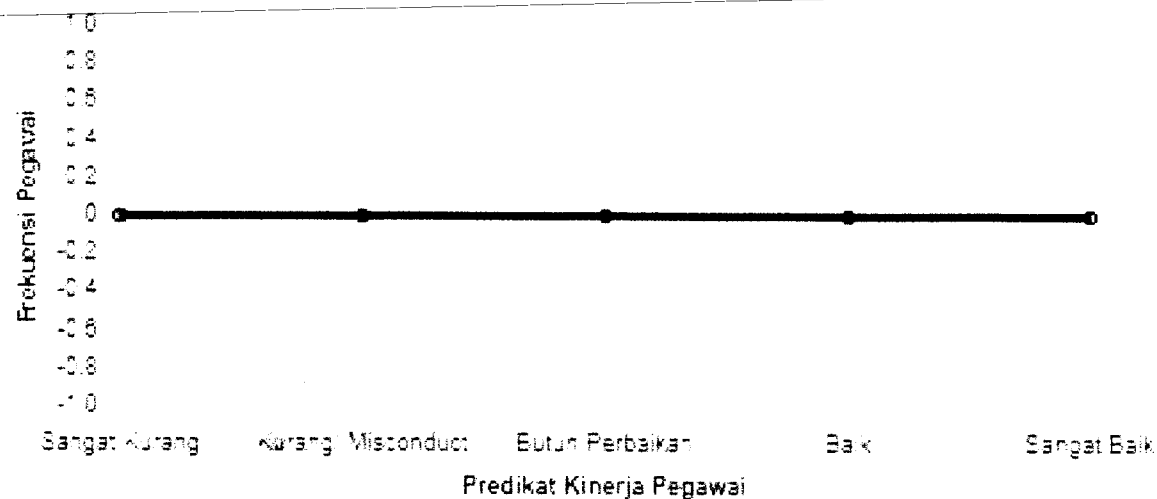
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUTRISNO	1	NAMA	ASMORO HADI SUSANTO SE
2	NIP	197309292010011002	2	NIP	198007082005011010
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan	Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian data/dokumen administrasi	24 Dokumen	29 Dokumen Terlaksananya	Jumlah pendokumentasian data/dokumen administrasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Desa	administrasi Pemerintahan sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.		Pemerintahan sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.		pendokumentasian data/dokumen administrasi Pemerintahan sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Pemerintahan sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
2	Terselenggaranya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi pemerintahan yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi pemerintahan yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	24 laporan	30 laporan Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi pemerintahan yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi pemerintahan yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	29 Kegiatan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

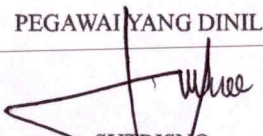
PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi

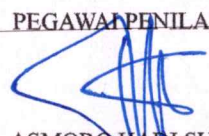
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


SUTRISNO
197309292010011002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


ASMORO HADI SUSANTO SE
198007082005011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

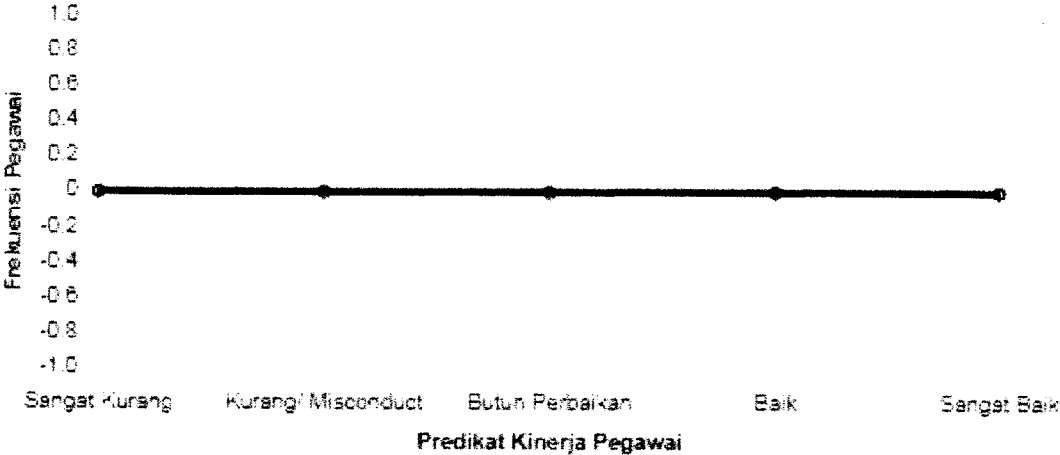
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TITIN RATNA SARI S.T.	1	NAMA	EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
2	NIP	198308202025212063	2	NIP	198605272019031003
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

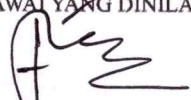
1	Terlaksananya Fasilitasi dan kordinasi Perencanaan dan Penyusunan Dokumen dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah serta	Terkelolanya Kegiatan Layanan Operasional (Aplikasi SIAKRI, SIPD) pada Subbag Keuangan, Program dan Pelaporan sesuai	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Layanan Operasional (Aplikasi SIAKRI, SIPD) pada Subbag Keuangan, Program dan Pelaporan.	24 Kegiatan	22 Kegiatan Jumlah Kegiatan Layanan Operasional	Sesuai Jumlah Kegiatan Layanan Operasional (Aplikasi SIAKRI, SIPD) pada Subbag Keuangan, Program dan Pelaporan.
---	--	--	-----------	--	-------------	--	---

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.				(Aplikasi SIAKRI, SIPD) pada Subbag Keuangan, Program dan Pelaporan.	
2	Terlaksananya Fasilitasi dan kordinasi Perencanaan dan Penyusunan Dokumen dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Kegiatan Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (Laporan Bulanan Realisasi Anggaran, Laporan Triwulan Monev Renja APBD dan Laporan Keuangan Akhir Tahun) pada Subbag Keuangan, Program dan Pelaporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (Laporan Bulanan Realisasi Anggaran, Laporan Triwulan Monev Renja APBD dan Laporan Keuangan Akhir Tahun) pada Subbag Keuangan, Program dan Pelaporan.	24 Kegiatan	24 Kegiatan Jumlah Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (Laporan Bulanan Realisasi Anggaran, Laporan Triwulan Monev Renja APBD dan Laporan Keuangan Akhir Tahun) pada Subbag Keuangan, Program dan Pelaporan	Sesuai Jumlah Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (Laporan Bulanan Realisasi Anggaran, Laporan Triwulan Monev Renja APBD dan Laporan Keuangan Akhir Tahun) pada Subbag Keuangan, Program dan Pelaporan.
3	Terlaksananya Penyelesaian Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan Pimpinan baik Lisan Maupun Tertulis	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan.	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan.	24 Kegiatan	28 Kegiatan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan.	Sesuai Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan.
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekpektasi	Atasan : Diatas Ekspetasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


TITIN RATNA SARI S.T.
 198308202025212063

PEGAWAI PENILAI KINERJA


EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
 198605272019031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

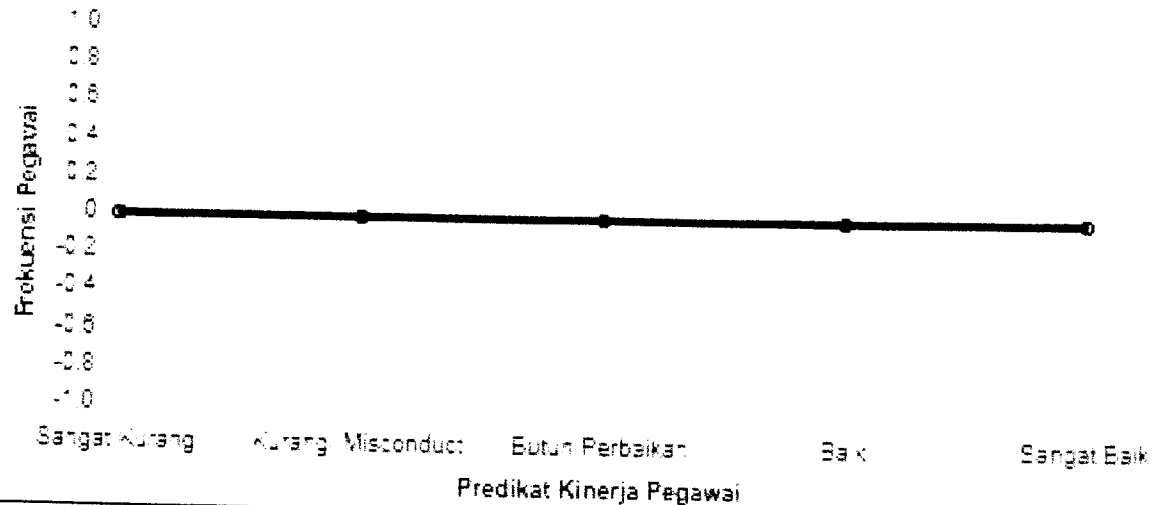
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VENY PRABOWO	1	NAMA	SUYANTO S.Sos
2	NIP	199709252025212085	2	NIP	197407072007011010
3	PANGKAT/GOL RUANG	V	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terselenggaranya MUSRENBANGDES	Tersedianya Dokumen/data informasi layanan operasional	Kuantitas	Jumlah Dokumen/data informasi layanan operasional	24 Kegiatan	29 Kegiatan Jumlah	Sesuai dengan Jumlah Dokumen/data informasi layanan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		(Musrenbang Desa dan Kecamatan) pada seksi Pembangunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		(Musrenbang Desa dan Kecamatan) pada seksi Pembangunan		Dokumen/data informasi layanan operasional (Musrenbang Desa dan Kecamatan) pada seksi Pembangunan	operasional (Musrenbang Desa dan Kecamatan) pada seksi Pembangunan
2	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan Desa di kecamatan Menganti	Tersusunnya Laporan data informasi layanan operasional (Rekap usulan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik tingkat Desa dan Kecamatan) pada seksi Pembangunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan data informasi layanan operasional (Rekap usulan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik tingkat Desa dan Kecamatan) pada seksi Pembangunan.	24 Kegiatan	30 Kegiatan Jumlah Laporan data informasi layanan operasional (Rekap usulan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik tingkat Desa dan Kecamatan) pada seksi Pembangunan.	Sesuai dengan Jumlah Laporan data informasi layanan operasional (Rekap usulan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik tingkat Desa dan Kecamatan) pada seksi Pembangunan.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	29 Kegiatan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	Sesuai dengan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK	

PEGAWAI YANG DINILAI



VENY PEABOWO
199709252025212085

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SUYANTO S.Sos
197407072007011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

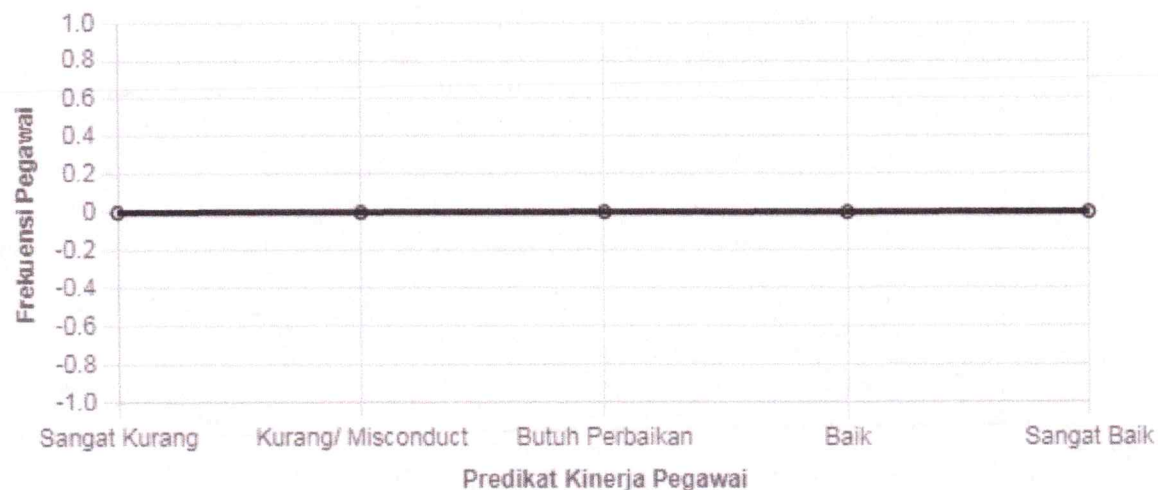
PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- YENI ROCHMAWATI S.E	1	NAMA	YUDI ARI ISTIKO AMAK
2	NIP	198309252025212048	2	NIP	198001312014061001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

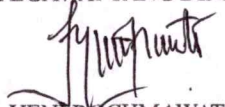
1	Terlaksananya Pembinaan Kapasitas SDM Pelayanan	Terkelolanya Kegiatan Layanan Operasional (DISMOTAKSIP,	Kuantitas	Jumlah Dokumen Layanan Operasional (DISMOTAKSIP,	24 Kegiatan	35 Kegiatan Jumlah Dokumen	sesuai Jumlah Dokumen Layanan Operasional (DISMOTAKSIP,
---	--	--	-----------	---	-------------	-------------------------------	--

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Publik di Kecamatan Menganti	SRIKANDI dan PPID/DIDP) pada Subbag Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		SRIKANDI dan PPID/DIDP) pada Subbag Umum dan Kepegawaian.		Layanan Operasional (DISMOTAKSIP, SRIKANDI dan PPID/DIDP) pada Subbag Umum dan Kepegawaian.	SRIKANDI dan PPID/DIDP) pada Subbag Umum dan Kepegawaian.
2	Terlaksananya Pembinaan Kapasitas SDM Pelayanan Publik di Kecamatan Menganti	Tersusunnya Kegiatan Pelaporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (e Sukma Jatim, SIPPPN dan Jadwal Kegiatan Kecamatan) pada Subbag Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (e Sukma Jatim, SIPPPN dan Jadwal Kegiatan Kecamatan) pada Subbag Umum dan Kepegawaian.	24 Kegiatan	35 Kegiatan Jumlah Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (e Sukma Jatim, SIPPPN dan Jadwal Kegiatan Kecamatan) pada Subbag Umum dan Kepegawaian.	sesuai Jumlah Laporan Data dan Informasi Tata Kelola Layanan Operasional (e Sukma Jatim, SIPPPN dan Jadwal Kegiatan Kecamatan) pada Subbag Umum dan Kepegawaian.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	35 Kegiatan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	sesuai Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspetasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


- YENI ROCHMAWATI S.E
 198309252025212048

PEGAWAI PENILAI KINERJA


YUDI ARI ISTIKO AMAK
 198001312014061001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

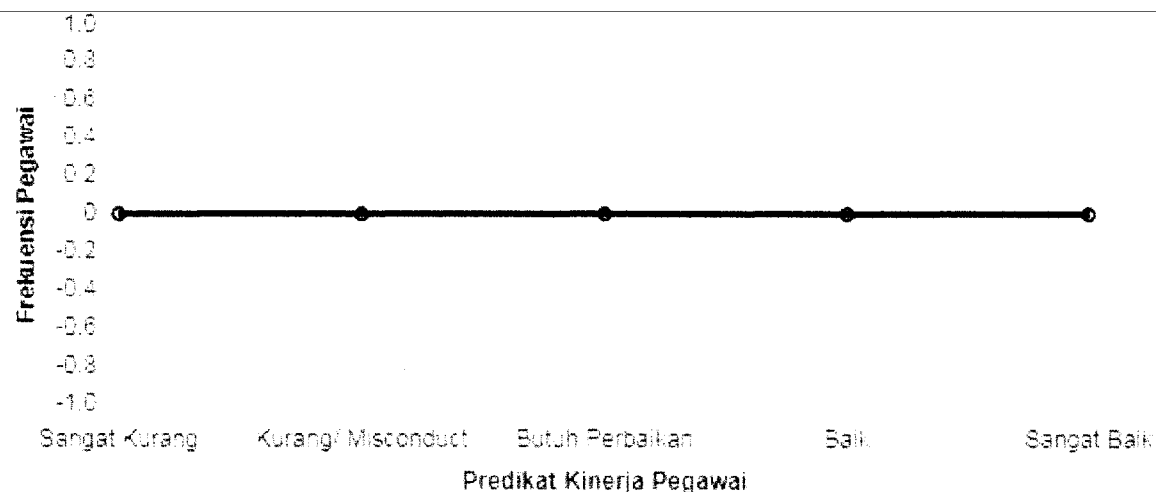
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANI YULIATIN	1	NAMA	YUDI ARI ISTIKO AMAK
2	NIP	198507182025212002	2	NIP	198001312014061001
3	PANGKAT/GOL RUANG	V	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terpenuhinya Administrasi Umum dan Kepegawaian pada	Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen	Kuantitas	Jumlah Data/dokumen administrasi sub bagian umum	24 Kegiatan	25 Kegiatan Terlaksananya	sesuai Jumlah Data/dokumen administrasi sub bagian umum
---	--	--	-----------	---	-------------	------------------------------	--

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Perangkat Daerah	administrasi sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.		dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.		pendokumentasian data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
2	Terpenuhinya Administrasi Umum dan Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	24 Kegiatan	25 Kegiatan Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	sesuai Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	25 Kegiatan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	sesuai Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA*			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


ANI YULIATIN

198507182025212002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


YUDI ARI ISTIKO AMAK

198001312014061001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

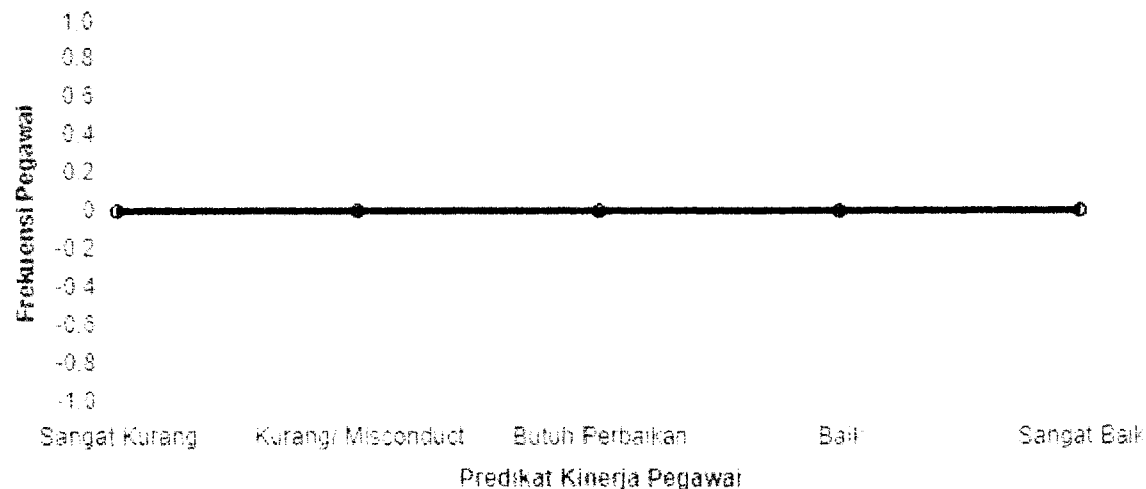
KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANANG STYAWAN S.Sos.	1	NAMA	HADI PURWANTO SE
2	NIP	198401292009011001	2	NIP	198410272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terselenggaranya pembinaan lembaga kemasyarakatan di Kecamatan Menganti	Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi	Kuantitas	Jumlah Data/dokumen administrasi Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan jenis	24 Dokumen	26 Dokumen Terlaksananya pendokumentasian	baik pertahankan
---	---	--	-----------	---	------------	--	------------------

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.		dan sifatnya secara manual atau elektronik.		data/dokumen administrasi Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	
2	Terselenggaranya pembinaan lembaga kemasyarakatan di Kecamatan Menganti	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Kesejahteraan Rakyat yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Kesejahteraan Rakyat yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	24 laporan	25 laporan Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi Kesejahteraan Rakyat yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	baik pertahankan
3	Terselenggaranya pembinaan lembaga kemasyarakatan di Kecamatan Menganti	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	28 Kegiatan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	baik pertahankan
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sesuai Ekspektasi			Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sesuai Ekspektasi			Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

ANANG STYAWAN S.Sos.
198401292009011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HADI PURWANTO SE
198410272009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

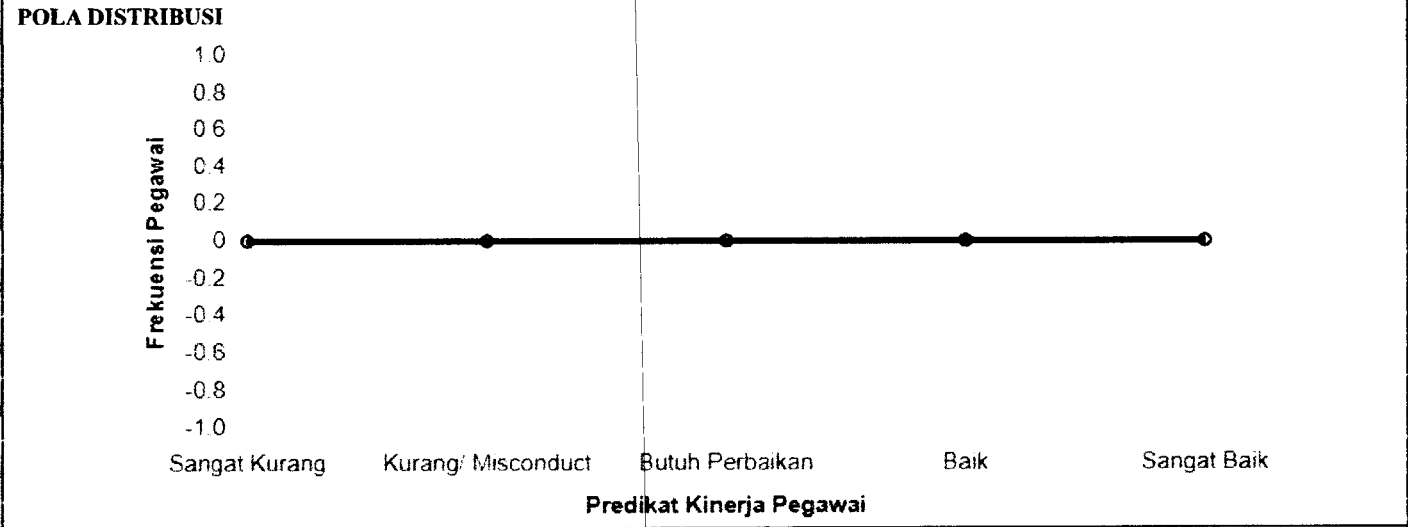
PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JULI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL MAGHFIROH S.E	1	NAMA	HADI PURWANTO SE
2	NIP	199511262020122018	2	NIP	198410272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
SANGAT KURANG



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA							
1	Terselenggaranya pembinaan UKS, POSYANDU	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di Seksi Kesra (klasifikasi jenis bantuan sosial kemasyarakatan, pengarusutamaan Gender, P3KE, KLA, Stunting dan Posyadu) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah hasil telaahan rekomendasi/penetapan kebijakan di Seksi Kesra (klasifikasi jenis bantuan sosial kemasyarakatan, pengarusutamaan Gender, P3KE, KLA, Stunting dan Posyadu) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	24 Kegiatan	25 Kegiatan Dokumen	Pegawai mampu melaksanakan proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di Seksi Kesra (klasifikasi jenis bantuan sosial kemasyarakatan, pengarusutamaan Gender, P3KE, KLA, Stunting dan Posyadu) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
2	Terselenggaranya pembinaan UKS, POSYANDU	Tersusunnya Laporan Data/informasi di Seksi Kesra (klasifikasi jenis bantuan sosial kemasyarakatan,	Kuantitas	Jumlah Laporan Data/informasi di Seksi Kesra (klasifikasi jenis bantuan sosial kemasyarakatan,	24 laporan	26 laporan Dokumen	Pegawai mampu menyusun Laporan Data/informasi di Seksi Kesra (klasifikasi jenis bantuan sosial

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		pengarustamaan Gender, P3KE, KLA, Stunting dan Posyadu) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.		pengarustamaan Gender, P3KE, KLA, Stunting dan Posyadu) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.			kemasyarakatan, pengarustamaan Gender, P3KE, KLA, Stunting dan Posyadu) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	24 Kegiatan	38 Kegiatan Dokumentasi	Pegawai mampu melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai target yang ditetapkan

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Diatas Ekspektasi	Sejawat : Diatas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


NURUL MACHFIROH S.E
199511262020122018

PEGAWAI PENILAI KINERJA


HADI PURWANTO SE
198410272009011001