

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIMAS GUHARDIANSYAH	1	NAMA	MU'ANAN, SH, M.Si
2	NIP	198911132025211002	2	NIP	197206052007011051
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala UPT Pengelolaan Pasar
5	UNIT KERJA	UPT Pengelolaan Pasar	5	UNIT KERJA	UPT Pengelolaan Pasar
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menyusun perencanaan kegiatan di lingkungan UPT. Pengelolaan Pasar Kabupaten Gresik.	Terlaksananya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Presentase rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	100 persen
2	Melakukan Pengelolaan dan Pemeliharaan Pasar Daerah.	Terlaksananya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas.	Kuantitas	Presentase pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas.	100 persen
3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UPT. Pengelolaan Pasar Kabupaten Gresik.	Tersedianya informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Presentase informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	100 persen
4	Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UPT. Pengelolaan Pasar Kabupaten Gresik.	Terlaksananya layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Presentase layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	100 persen
5	Memproses Penerbitan Surat Ijin Menempati (SIM) bagi pedagang pasar yang menempati stan/kios Pasar Daerah.	Terlaksananya kegiatan operasional harian, mingguan, atau bulanan, termasuk jadwal pemeliharaan, pengecekan, dan pengoperasian	Kuantitas	Presentase kegiatan operasional harian, mingguan, atau bulanan, termasuk jadwal pemeliharaan, pengecekan, dan pengoperasian	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DIMAS GUHARDIANSYAH
198911132025211002

Kabupaten Gresik, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MU'ANAN , SH, M.Si
197206052007011051

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

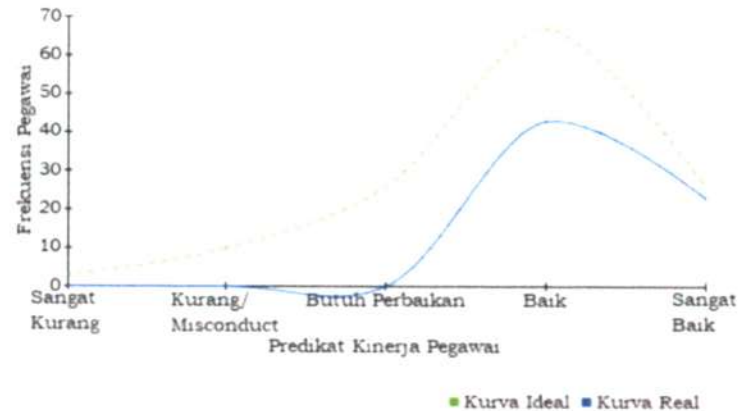
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIMAS GUHARDIANSYAH	1	NAMA	MU'ANAN, SH, M.Si
2	NIP	198911132025211002	2	NIP	197206052007011051
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala UPT Pengelolaan Pasar
5	UNIT KERJA	UPT Pengelolaan Pasar	5	UNIT KERJA	UPT Pengelolaan Pasar

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun perencanaan kegiatan di lingkungan UPT. Pengelolaan Pasar Kabupaten Gresik.	Terlaksananya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Presentase rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	100 persen	100 berdasarkan persen	Pimpinan: 
2	Melakukan Pengelolaan dan Pemeliharaan Pasar Daerah.	Terlaksananya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas.	Kuantitas	Presentase pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas.	100 persen	100 berdasarkan persen	Pimpinan: 
3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UPT. Pengelolaan Pasar Kabupaten Gresik.	Tersedianya informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Presentase informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	100 persen	100 berdasarkan persen	Pimpinan: 
4	Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UPT. Pengelolaan Pasar Kabupaten Gresik.	Terlaksananya layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Presentase layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	100 persen	100 berdasarkan persen	Pimpinan: 
5	Memproses Penerbitan Surat Ijin Menempati (SIM) bagi pedagang pasar yang menempati stan/kios Pasar Daerah.	Terlaksananya kegiatan operasional harian, mingguan, atau bulanan, termasuk jadwal pemeliharaan, pengecekan, dan pengoperasian	Kuantitas	Presentase kegiatan operasional harian, mingguan, atau bulanan, termasuk jadwal pemeliharaan, pengecekan, dan pengoperasian	100 persen	100 berdasarkan persen	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🟢
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🟢
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIMAS GUHARDIANSYAH
198911132025211002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MU'ANAN, SH, M.Si
197206052007011051



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIMAS GUHARDIANSYAH
	NIP	: 198911132025211002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: UPT Pengelolaan Pasar
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MU'ANAN, SH, M.Si
	NIP	: 197206052007011051
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala UPT Pengelolaan Pasar
	UNIT KERJA	: UPT Pengelolaan Pasar
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. DARMAWAN, M.Si
	NIP	: 196708031988091003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan
	UNIT KERJA	: Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIMAS GUHARDIANSYAH
198911132025211002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MU'ANAN, SH, M.Si
197206052007011051