

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

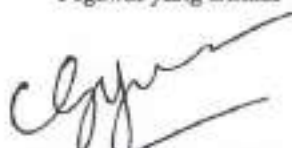
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ANIS SYUKRIYAH, A.Md.Ak.	1	NAMA	ELOK SETYANI, SH
2	NIP	199908162022012001	2	NIP	197906242008012011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran gaji pegawai	Mengelola dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Kuantitas	Tersusun dan terkelolanya kelengkapan administrasi keuangan	120 Berkas
2	Melakukan Input SPD anggaran ke aplikasi	Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Kuantitas	Terlaksanakannya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	120 Berkas
3	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Kuantitas	Tersusunnya rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	72 Berkas
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas tambahan kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksanakannya tugas tambahan kedinasan lain yang diberikan atasan	12 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ANIS SYUKRIYAH, A.Md.Ak.
199908162022012001

KABUPATEN GRESIK, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ELOK SETYANI, SH
197906242008012011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANIS SYUKRIYAH, A.Md.Ak.	1	NAMA	ELOK SETYANI, SH
2	NIP	199908162022012001	2	NIP	197906242008012011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Mengelola data laporan pertanggungjawaban penyerapan keuangan bulanan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Kuantitas	Tersedianya rekapitulasi penyerapan keuangan bulanan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	68 laporan
2	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Mengelola dan menyusun data laporan pertanggungjawaban keuangan akhir tahun	Kuantitas	Tersedianya laporan pertanggungjawaban keuangan akhir tahun	4 laporan
3	Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Mengelola dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Kuantitas	Tersedianya dokumen penunjang atas kebutuhan pelaporan keuangan	120 Berkas
4	melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Mengelola ketertiban pengadministrasian keuangan	Kuantitas	Tersedianya dokumen bukti potong pegawai Diskoperindag, bukti lapor SPT masa, bukti lapor SPT tahunan, dokumen prognosis, dan bukti pelaporan BPJS pegawai.	120 Berkas
5	melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Mengelola dan menyusun laporan rencana anggaran kegiatan (RAK) dan rencana anggaran kas (RAK) sub bagian keuangan	Kuantitas	Tersedianya dokumen RKA dan RAK sub bagian keuangan , terinputnya data pada aplikasi terkait, dan laporan hasil koordinasi	10 Berkas
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tupoksinya	Kuantitas	Melaporkan pelaksanaan perintah yang telah diperintah atasan	12 laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ANIS SYUKRIYAH , A.Md.Ak.
199908162022012001

KABUPATEN GRESIK, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ELOK SETYANI , SH
197906242008012011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

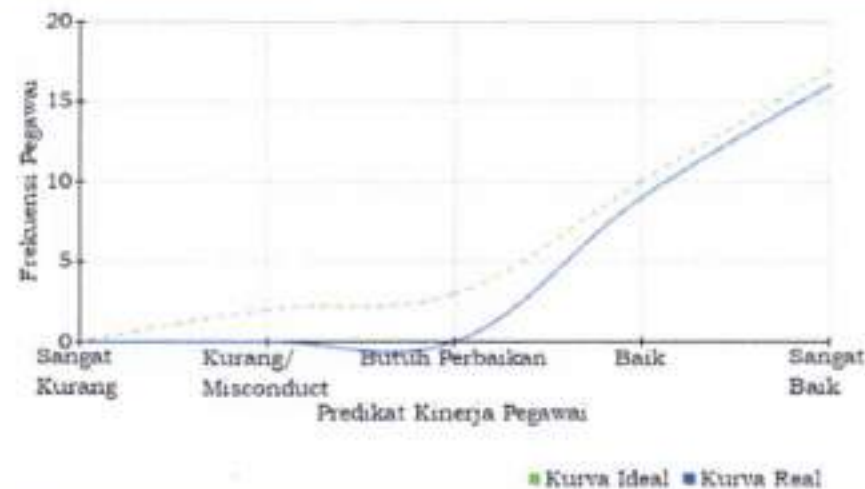
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANIS SYUKRIYAH, A.Md.Ak.	1	NAMA	ELOK SETYANI, SH
2	NIP	199908162022012001	2	NIP	197906242008012011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
SANGAT BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Mengelola data laporan pertanggungjawaban penyerapan keuangan bulanan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Kuantitas	Tersedianya rekapitulasi penyerapan keuangan bulanan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	68 laporan	75 Laporan berdasarkan Tersedianya rekapitulasi penyerapan keuangan bulanan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan. https://drive.google.com/drive/folders/1ZQptfn1a7hzhzV2r1zyV_GsSQkhLbm4?usp=sharing	Pimpinan: 🙌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tupoksinya	Kuantitas	Melaporkan pelaksanaan perintah yang telah diperintah atasan	12 laporan	36 Laporan berdasarkan Melaporkan pelaksanaan perintah yang telah diperintah atasan. https://drive.google.com/drive/folders/1ZQptfnf1a7hshzV2r1zyY_GsSQkhLhm47usp =sharing	Pimpinan: 🍌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌	
6	Adaptif						

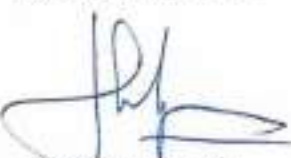
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ANIS SYUKRIYAH, A.Md.Ak.
 199908162022012001

KABUPATEN GRESIK, 16 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 ELOK SETYANI, SH
 197906242008012011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANIS SYUKRIYAH, A.Md.Ak.
	NIP	: 199908162022012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELOK SETYANI, SH
	NIP	: 197906242008012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURLAILIE INDAH KUSUMAWATIE, S.H., M.Kn.
	NIP	: 196704072005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: SANGAT BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 16 Desember 2025

Pegawai yang Dinilai

ANIS SYUKRIYAH, A.Md.Ak.
199908162022012001

KABUPATEN GRESIK, 16 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ELOK SETYANI, SH
197906242008012011