



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Kabupaten Gresik, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

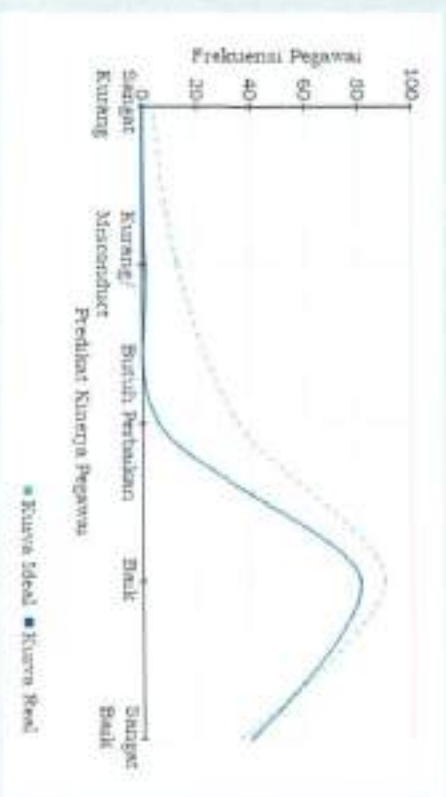
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA EKO ANINDITO PUTRO, MMA	1	NAMA H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP 196609141992021002	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN Kepala Dinas Pertanian	4	JABATAN BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Pertumbuhan produksi komoditas unggulan pertanian Pertumbuhan produksi komoditas unggulan perkebunan Pertumbuhan produksi komoditas unggulan peternakan	0,46 persen 0,45 persen 1,85 persen	Proses Bisnis Proses Bisnis Proses Bisnis	2,882 persen berdasarkan laporan 1,7963 persen berdasarkan laporan 0,607 persen berdasarkan laporan	Peningkatan:  Peningkatan:  Peningkatan: 
2	Meningkatnya ketahanan pangan	Rasio ketersediaan pangan perkapita Skor Pola Pangan Harapan Prevalensi ketidakcukupan konsumsi pangan (Prevalence of Undernourishment) Indeks Ketahanan Pangan	184,88 Kg/Kapita/Th 94,17 Nilai 2,89 persen 80,61 Indeks	Proses Bisnis Proses Bisnis Proses Bisnis Proses Bisnis	387,59 Kg/Kapita/Th berdasarkan laporan 95,85 Nilai berdasarkan laporan 2,9 persen berdasarkan laporan 90,9 Indeks berdasarkan laporan	Peningkatan:  Peningkatan:  Peningkatan:  Peningkatan:
5	Meningkatnya pengendalian inflasi sektor pertanian	Stabilitas harga pangan utama	4,68 persen	Proses Bisnis	4,68 persen berdasarkan laporan	Peningkatan: 
6	Meningkatnya kesejahteraan petani	Pertumbuhan POKG Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	0,73-2,30 persen	Proses Bisnis	1,63 persen berdasarkan laporan	Peningkatan: 
TAMBAHAN						
3	Tertakannya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Persentase tertakannya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	100 persen	Penguatan Internal	100 persen berdasarkan laporan	Peningkatan: 
4	Tertakannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen	Penguatan Internal	100 persen berdasarkan laporan	Peningkatan: 
RATING HASIL KERJA						
DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERBASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan HAM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Menegang teguh ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Kabupaten Gresik, 20 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANOL AKHMAD YANI, SE., M.MB.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	
2	NIP	2	NIP	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Pertumbuhan produksi komoditas unggulan pertanian Pertumbuhan produksi komoditas unggulan perkebunan Pertumbuhan produksi komoditas unggulan peternakan Rasio ketersediaan pangan perkapita Skor Pola Pangan Harapan	0.46 persen 0.45 persen 1.85 persen 184.88 Kg/Kapita/Th 94.17 Nilai	Proses Bisnis Proses Bisnis Proses Bisnis Proses Bisnis Proses Bisnis
2	Meningkatnya ketahanan pangan	Prevalensi keladacukupan konsumsi pangan (Prevalence of Undernourishment). Indeks Ketahanan Pangan	2.88 persen 80.61 indeks	Proses Bisnis Proses Bisnis
5	Meningkatnya pengendalian inflasi sektor pertanian	Stabilitas harga pangan utama	4.68 persen	Proses Bisnis
6	Meningkatnya kesejahteraan petani	Pertumbuhan PDRB Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	0.73-2.30 persen	Proses Bisnis
TAMBAHAN				
3	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Persentase terlaksananya urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	100 persen	Penguatan Internal
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Persentase penyelesaian pengurusan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen	Penguatan Internal

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaborasi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Ditilai



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



H. PANDU AKHMAD YANI, SE., M.MB.

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Kecukupan Anggaran
2.	Pegawai ASN yang berkompeten
3.	Tersedianya sarana prasarana (ATK dan Kendaraan Operasional) pendukung yang memadai

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil Kerja berupa Data Produksi dan Rencana Panen Produk Pertanian dilaporkan setiap bulan
2.	Hasil Kerja berupa Data Produksi dan Rencana Panen Produk Perkebunan dilaporkan setiap bulan
3.	Hasil Kerja berupa Data Produksi dan Rencana Panen Produk Peternakan dilaporkan setiap bulan
4.	Hasil Kerja berupa Data Rasio Ketersediaan Pangan yang dilaporkan setiap bulan
5.	Hasil Kerja berupa Laporan Serapan Anggaran dan Fisik (PI dan PA)
6.	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas yang dilaporkan maksimal satu minggu setelah dilaksanakan

KONSEKUENSI

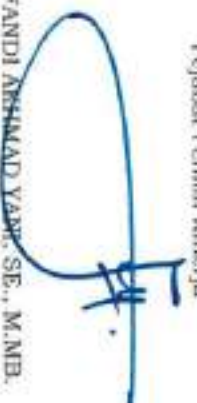
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan penambahan anggaran kegiatan pada Dinas
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan dilakukan penyesuaian target pada tahun berikutnya

Pegawai yang Dinilai



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI ARHMAD YAH, SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

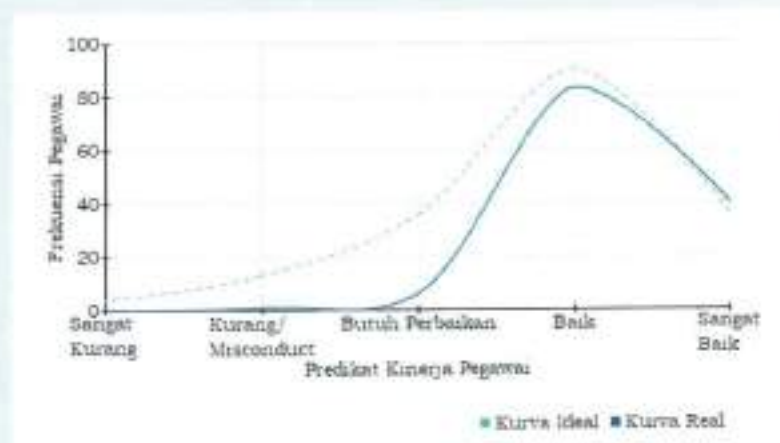
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	197211231999031005	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 persen	100 persen berdasarkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pimpinan: 
2	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen	100 persen berdasarkan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pimpinan: 
3	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 persen	100 persen berdasarkan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pimpinan: 
4	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	100 persen berdasarkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: 
5	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	100 persen berdasarkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: 
6	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	100 persen	100 persen berdasarkan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Pimpinan: 
7	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pembangunan Prasarana Pertanian	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Pembangunan Prasarana Pertanian	100 persen	100 persen berdasarkan Pembangunan Prasarana Pertanian	Pimpinan: 
8	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	100 Kegiatan	100 persen berdasarkan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kualitas	Prosentase Penyelesaian direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen	100 persen berdasarkan Direktif Pimpinan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	197211231999031005	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 persen
2	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen
3	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 persen
4	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
5	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
6	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	100 persen
7	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pembangunan Prasarana Pertanian	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Pembangunan Prasarana Pertanian	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	100 Kegiatan
9	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kualitas	Prosentase Penyelesaian direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
	NIP	: 197403272005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pangan
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA /PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	18 kali	18 berdasarkan kali	Pimpinan: 
2	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kemandirian Pangan	Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kemandirian Pangan	12 kali	19 berdasarkan kali	Pimpinan: 
3	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	16 kali	27 berdasarkan kali	Pimpinan: 
4	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Kuantitas	Terlaksananya Event yang diikuti 1 Lomba Cipta Menu dan Pameran Produk Unggulan Mempertigati Hari Pangan Sedunia Provinsi Jawa Timur Tahun 2023)	3 Kegiatan	10 berdasarkan kegiatan	Pimpinan: 
5	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	24 kali	25 berdasarkan kali	Pimpinan: 
6	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Penguasaan Pimpinan yang Sesuai Sasaran Kinerja	Kuantitas	Terlaksananya Penguasaan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	120 kali	120 berdasarkan kali	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPETKASI							
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan						

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



AHMAD FATHONY MAUDIDY, ST, M.T.
197403272005011004

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tertaksananya Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	18 kali
2	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Kuantitas	Tertaksananya Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	12 kali
3	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	Kuantitas	Tertaksananya Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	16 kali
4	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Kuantitas	Tertaksananya Event yang diikuti (Lomba Cipta Menu dan Pameran Produk Unggulan Mempertingati Hari Pangan Sedunia Provinsi Jawa timur Tahun 2023)	3 Kegiatan
5	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tertaksananya Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	24 kali
6	Meningkatnya ketahanan pangan	Melaksanakan Pengawasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kuantitas	Tertaksananya Pengawasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	120 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



AHMAD FATHONY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHOIRUL FATIKIN, S.P.
	NIP	: 197306162006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
	UNIT KERJA	: Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306162006041014

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	CHOIRUL FATKIN, S.P.	1	EKO ANINDITO PUTRO, MMA		
2	197306162006041014	2	196609141992021002		
3	Peneta Tingkat I / III / d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	4	JABATAN		
5	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan penyusunan kebijakan, perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi, serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Presentase terlaksananya penyusunan kebijakan perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	173 data
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan kompilasi, penyusunan dan penganalisaan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya kompilasi, penyusunan dan penganalisaan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	151 data
3	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Jumlah kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	140 data

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	151 data
5	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan hortikultura dan perkebunan	151 data
6	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	143 data
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya	88 Kegiatan
8	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan kegiatan pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	153 Kegiatan
9	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan kegiatan penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	153 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Pegawai yang Dinilai



CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306162006041014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

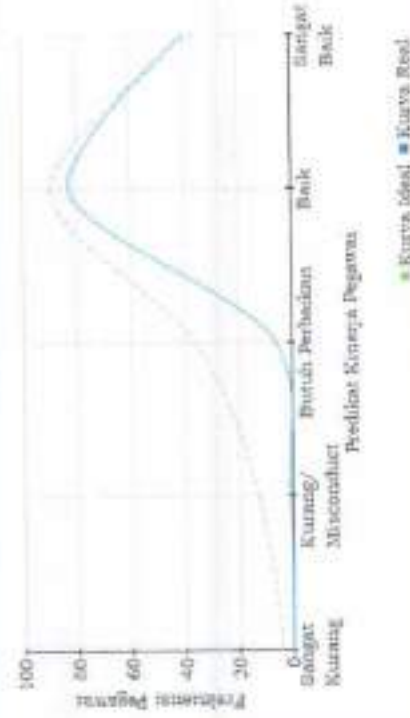
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	CHOIRUL FATIKIN, S.P.	1	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	197306162006041014	2	196609141992031002
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	4	JABATAN
5	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5	UNIT KERJA
			Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN VANG DINTERVENSI							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan penyusunan kebijakan, perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi, serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Presentase terlaksananya penyusunan kebijakan, perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	173 data	173 Data berdasarkan terlaksananya penyusunan kebijakan, perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: ◆	
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan kompilasi, penyusunan dan pengumpulan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	Kuantitas	Presentase terlaksananya kompilasi, penyusunan dan pengumpulan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	151 data	151 Data berdasarkan terlaksananya kompilasi, penyusunan dan pengumpulan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	Pimpinan: ◆	
3	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Jumlah kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	140 data	140 Data berdasarkan Jumlah kebutuhan dan penyediaan alat dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: ◆	
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Presentase terlaksananya pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	151 data	151 Data berdasarkan terlaksananya pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: ◆	

HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA HIMPINAN YANG DINTERVENSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan hortikultura dan perkebunan	151 data	151 Data berdasarkan terlaksananya kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan hortikultura dan perkebunan
6	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	143 data	143 Data berdasarkan jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Melaksanakan tugas koordinasi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas koordinasi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya	88 Kegiatan	88 Kegiatan berdasarkan jumlah tugas koordinasi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya
8	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan kegiatan pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	153 Kegiatan	153 Kegiatan berdasarkan terlaksananya pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan
9	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Melaksanakan kegiatan penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	153 Kegiatan	153 Kegiatan berdasarkan terlaksananya penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI						
PERILAKU KERJA						
1 Berorientasi Pelayanan						
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
						Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

DATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306162006041014

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
	NIP	:	197003262008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
	UNIT KERJA	:	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	:	196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

Gresik, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

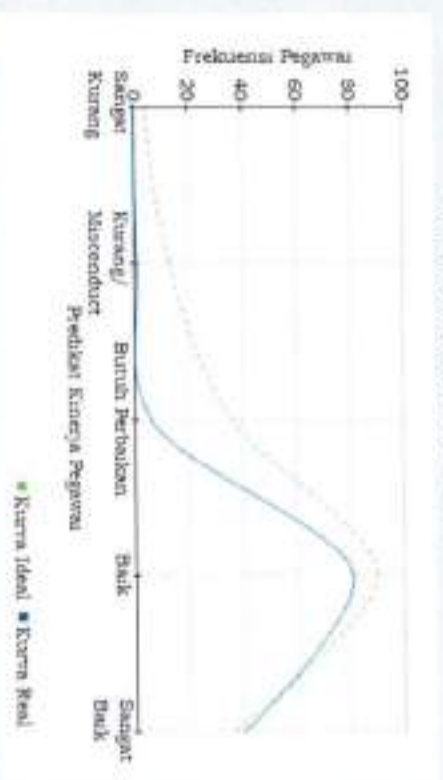
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.		1	EKO ANINDITO PUTRO, MMA	
2	NIP 197003262008011005		2	NIP 196609141992021002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan		4	JABATAN Kepala Dinas Pertanian	
5	UNIT KERJA Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan		5	UNIT KERJA Dinas Pertanian	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ●
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ●
- Membantu orang lain belajar		
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ●
- Suka menolong orang lain		
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ●
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ●
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
- Bertindak proaktif		
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ●
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M. Agr.
197003262008011005

Cresak, 20 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA.
196609141980221002

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Kuantitas	Presentase Penyuluh beraktifitas	45 persen	75 berdasarkan Terlaksananya Presentase Penyuluh bersertifikat	Pimpinan:
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Presentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai	100 persen	82 berdasarkan Terlaksananya Presentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai	Pimpinan:
3	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Penguasaan Penggunaan Sarana Pertanian	Kuantitas	Presentase realisasi pupuk bersubsidi	95 persen	97 berdasarkan Terlaksananya Presentase realisasi pupuk bersubsidi	Pimpinan:
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pengembangan Prasarna Pertanian	Kuantitas	Luas Lahan LP2B dan LCP2B yang terdindungi (Ha)	100 persen	108 berdasarkan Terlaksananya Luas Lahan LP2B dan LCP2B yang terdindungi (Ha)	Pimpinan:
5	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Ketenbagaan Petani	Kuantitas	Presentase Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Ketenbagaan Petani	95 %	74 berdasarkan Terlaksananya Presentase Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Ketenbagaan Petani	Pimpinan:
6	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Ketenbagaan Penyuluh	Kuantitas	Presentase Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Ketenbagaan Penyuluh	95 %	95 berdasarkan Terlaksananya Presentase Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Ketenbagaan Penyuluh	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik		Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO		NO				
1	NAMA	1	NAMA		EKO ANINDITO PUTRO, MMA	
2	NIP	2	NIP		196609141992021002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	4	JABATAN		Kepala Dinas Pertanian	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		Dinas Pertanian	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Kuantitas	Presentase Penyuluh bersertifikat		45 persen
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Presentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai		100 persen
3	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Penguasaan Penggunaan Sarana Pertanian	Kuantitas	Presentase realisasi pupuk bersubsidi		95 persen
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Kuantitas	Luas Lahan LP2B dan LCP2B yang terlindungi (Ha)		100 persen
5	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelenbagaan Petani	Kuantitas	Presentase Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Kelenbagaan Petani		95 %
6	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelenbagaan Penyuluh	Kuantitas	Presentase Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Kelenbagaan Penyuluh		95 %
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
		- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
		- Melakukan perbaikan tiada henti				
		Baik,Baik,Baik,				

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik

Pegawai yang Dinilai



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

Gresik, 2 Januari 2025
Pelabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
	NIP	: 198506262011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Peternakan
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KAB. GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

KAB. GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
	NIP	: 198506262011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Peternakan
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KAB. GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

KAB. GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	198506262011011010	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kcpala Bidang Peternakan	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Meningkatnya Populasi ternak	Kuantitas	Populasi Ternak Besar (Sapi/Kerbau), Populasi Ternak Kecil (Kambing/Domba), Populasi Unggas (Ayam, Itik, Entok, Bebek)	3000 ekor
2	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Meningkatnya Pemotongan Ternak	Kuantitas	Jumlah ternak ruminansia yang dipotong di Gresik,	175000000 Rupiah
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	perintah pimpinan	100 persen
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Kuantitas	Jumlah kelahiran ternak sapi dan kerbau	2000 ekor
5	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pencrapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kuantitas	Jumlah Pengujian Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	12 Kegiatan
6	Meningkatnya produksi sektor pertanian	terlaksananya penerbitan izin usaha produksi benih/bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan/pasar hewan, Rumah Potong Hewan.	Kuantitas	Jumlah izin usaha produksi benih/bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan/pasar hewan, Rumah Potong Hewan.	12 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMEJINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya produksi sektor peternakan	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	jumlah wilayah atau kawasan yang mengalami penurunan kasus penyakit hewan menular dan zoonosis dalam satu (1) Daerah Kabupaten Kota	12 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Memhargai lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menggaji semua baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif				

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



drh VIKI MUSTOFA , M.Si.
198506262011011010

KAB. GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



drh VIKI MUSTOFA , M.Si.
198506262011011010

KAB. GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

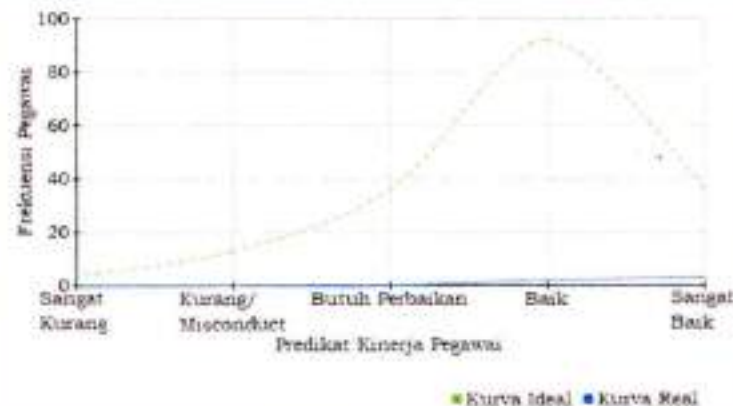
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	198506262011011010	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Peternakan	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Meningkatnya Populasi ternak	Kuantitas	Populasi Ternak Besar (Sapi/Kerbau), Populasi Ternak Kecil (Kambing/Domba), Populasi Unggas (Ayam, Itik, Entok, Bebek)	3000 ekor	3000 ekor berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Meningkatnya Pemotongan Ternak	Kuantitas	Jumlah ternak ruminansia yang dipotong di Gresik	175000000 Rupiah	Rp. 176.540.000,- berdasarkan Laporan Tahunan	Pimpinan: ★★
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	perintah pimpinan	100 persen	110 % berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: ★
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Kuantitas	Jumlah kelahiran ternak sapi dan kerbau	2000 ekor	2000 ekor berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: ★
5	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kuantitas	Jumlah Pengujian Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	12 Kegiatan	20 uji lab berdasarkan Laporan Tahunan	Pimpinan: ★
6	Meningkatnya produksi sektor pertanian	terlaksananya penerbitan izin usaha produksi benih/bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan/pasar hewan, Rumah Potong Hewan.	Kuantitas	Jumlah izin usaha produksi benih/bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan/pasar hewan, Rumah Potong Hewan.	12 Kegiatan	13 laporan berdasarkan Laporan Tahunan	Pimpinan: ★
7	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	jumlah wilayah atau kawasan yang mengalami penurunan kasus penyakit hewan menular dan zoonosis dalam satu (1) Daerah Kabupaten Kota	12 Kegiatan	16 Laporan berdasarkan Laporan Tahunan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

INDIKATOR KERJA		UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, antihif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menhangatkan lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★
5	Imaji - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga reputasi jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk koman bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

KAB. GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

KAB. GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG WITONO, S.Pt.
	NIP	: 197505242008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng
	UNIT KERJA	: UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


BAMBANG WITONO, S.Pt.
197505242008011011

Gresik, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

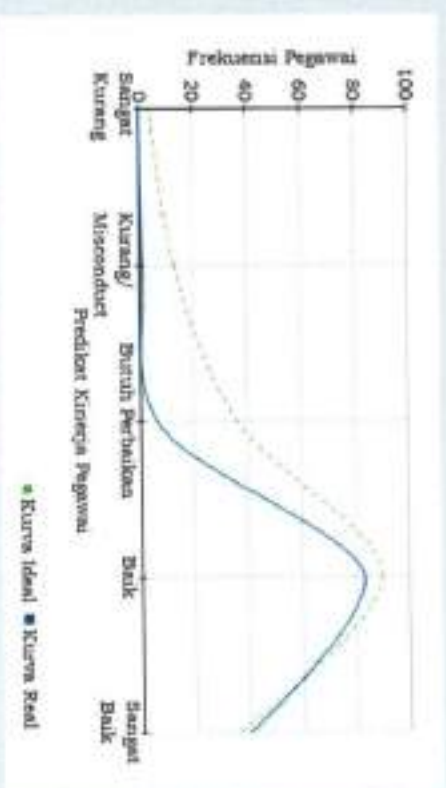
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	BAMBANG WITONO, S.Pt.		EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	2	NIP
	197505242008011011		196609141992021002
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
	Penata Tingkat I / III/d		Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN
	Kepala UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng		Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng		Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya urusan pemerhatian daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya penyusunan program kegiatan UPT Pusat Kesehatan Hewan di Punceng	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran UPT Pusat Kesehatan Hewan di Punceng	60 Berkas	60 Berkas Berdasarkan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran UPT Pusat Kesehatan Hewan di Punceng	Pemipinan: ➤
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelanaan sarana prasarana serta pemberdayaan sarana UPT Pusat Kesehatan Hewan di Punceng	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi teknis peternakan se wilayah kerja UPT Puskswan Punceng, terfasilitasinya kebutuhan obat-obatan, alat medis dan pelaksanaan pemeliharaan kebersihan kantor UPT Puskswan di Punceng	240 kali	240 Kali berdasarkan pelaksanaan koordinasi teknis peternakan se wilayah kerja UPT Puskswan Punceng, terfasilitasinya kebutuhan obat-obatan, alat medis dan pelaksanaan pemeliharaan kebersihan kantor UPT Puskswan di Punceng	Pemipinan: ➤
3	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pelayanan administrasi dan pengawasan retribusi pemanfaatan sarana UPT Pusat Kesehatan Hewan di Punceng	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan kesehatan hewan, Insentifikasi Buatan (IB) dan Pemeriksaan Kebuntingan (PKB) se wilayah kerja UPT Puskswan di Punceng	240 Kegiatan	240 kegiatan berdasarkan pelaksanaan pelayanan kesehatan hewan, Insentifikasi Buatan (IB) dan Pemeriksaan Kebuntingan (PKB) se wilayah kerja UPT Puskswan di Punceng	Pemipinan: ➤
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan verval layanan kelompok, konsultasi teknis peternakan serta pelayanan administrasi kedinasan	120 kali	120 kali berdasarkan pelaksanaan pelayanan verval layanan kelompok, konsultasi teknis peternakan serta pelayanan administrasi kedinasan	Pemipinan: ➤
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pengembangan sarana dan prasarana teknologi serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan pelaporan hasil pengelanaan UPT Pusat Kesehatan Hewan di Punceng	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan laporan hasil kegiatan di klinik hewan dan pasar hewan se wilayah kerja UPT Pusat Kesehatan Hewan di Punceng	192 kali	192 kali berdasarkan kegiatan dan laporan hasil kegiatan di klinik hewan dan pasar hewan se wilayah kerja UPT Pusat Kesehatan Hewan di Punceng	Pemipinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan kesehatan hewan, vaksinasi, IB, PKB, Kelahiran hasil IB, keluar masuk ternak di pasar hewan, populasi ternak dan harga pasar se wilayah kerja UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	660 laporan	660 Laporan berdasarkan Laporan hasil kegiatan kesehatan hewan, vaksinasi, IB, PKB, Kelahiran hasil IB, keluar masuk ternak di pasar hewan, populasi ternak dan harga pasar se wilayah kerja UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	Pimpinan:
5	Tertaksamnya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Tertaksamnya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penguasaan /direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	24 kali	24 Kali berdasarkan penyelesaian penguasaan /direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIKASI				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BUMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●
	5 Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●
	7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
DATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Gresik, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG WITONO, S.P.
19750524200801101

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
	BAMBANG WITONO, S.Pt.		EKO ANINDITO PUTRO, MMA		
2	NIP	2	NIP		
	197505242008011011		196609141992021002		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
	Penata Tingkat I / III/d		Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	4	JABATAN		
	Kepala UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng		Kepala Dinas Pertanian		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
	UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng		Dinas Pertanian		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya penyusunan program kegiatan UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	60 Berkas
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan sarana prasarana serta pemberdayaan sarana UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi teknis peternakan se wilayah kerja UPT Puskeswan Panceng, terfasilitasinya kebutuhan obat-obatan, alat medis dan pelaksanaan pemeliharaan kesehatan kantor UPT Puskeswan di Panceng	240 kali
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan kesehatan hewan, Inseminasi Buatan (IB) dan Pemeriksaan Kebuntingan (PKB) se wilayah kerja UPT Puskeswan di Panceng	240 Kegiatan
3	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pelayanan administrasi dan pemungutan retribusi pemanfaatan sarana UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan vertikal kelayakan kelompok, konsultasi teknis peternakan serta pelayanan administrasi	120 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pengembangan sarana dan prasarana teknologi serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan pelaporan hasil pengelolaan UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan laporan hasil kegiatan di klinik hewan dan pasar hewan se wilayah kerja UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	192 kali
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan kesehatan hewan, vaksinasi, IB, PKB, Kelahiran hasil IB, keluar masuk ternak di pasar hewan, populasi ternak dan harga pasar se wilayah kerja UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng	660 laporan
				Prosentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	24 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				

PERILAKU KERJA		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai


BAMBANG WITONO, S.Pt.
197505242008011011

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: drh APRILIWIYANI NIKEN HASTUTI
	NIP	: 198204172009012005
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala UPT Pusat Kesehatan Hewan di Balongpanggang
	UNIT KERJA	: UPT Pusat Kesehatan Hewan di Balongpanggang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT / GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

drh APRILIWIYANI NIKEN HASTUTI
198204172009012005

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

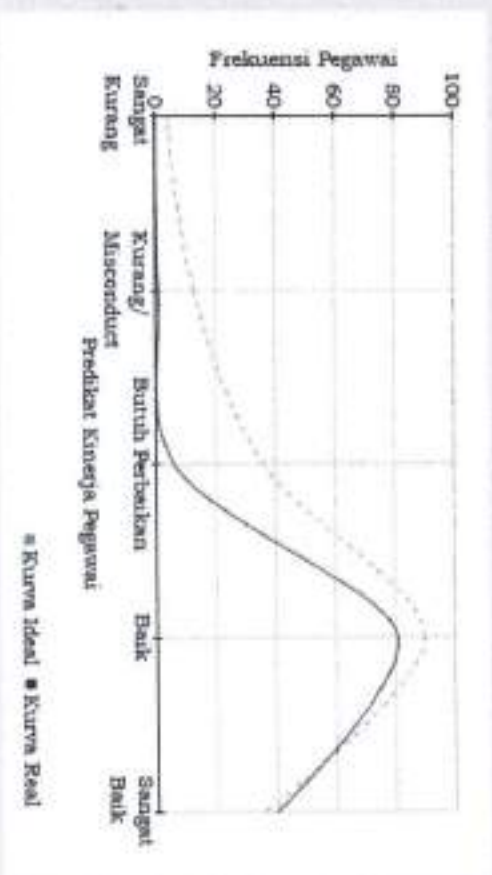
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
DITAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



dth APRILWYANI NIKEN HASTUTI
198204172009012005

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL.

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Penyusunan Program Kegiatan UPT. Puskeswan Balongpanggang	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran UPT Puskeswan Balongpanggang	33 Dokumen
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan sarana prasarana serta pemberdayaan sarana UPT. Pusat Kesehatan Hewan di Kecamatan Balongpanggang	Kuantitas	Jumlah koordinasi teknis peternakan se wilayah kerja UPT. Puskeswan Balongpanggang , terfasilitasinya kebutuhan obat-obatan dan alat medis serta pelaksanaan pemeliharaan kebersihan kantor	200 kali
3	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pelayanan Administrasi dan Pemungutan Retribusi Pemanfaatan Sarana Prasarana UPT. Pusat Kesehatan Hewan Balongpanggang	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan verbal kelayakan kelompok, konsultasi teknis peternakan serta pelayanan administrasi kedinasan	90 kali
4	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya Pengembangan Sarana dan Prasarana Teknologi, serta terlaksananya Monitoring dan Evaluasi serta Pelaporan Hasil Pengelolaan UPT. Pusat Kesehatan Hewan Balongpanggang	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan laporan hasil kegiatan pelayanan kesehatan hewan, Inseminasi Buatan, Pemerkasaan Kebuntingan, Laporan Kelahiran, laporan populasi ternak serta laporan update informasi harga pasar se wilayah UPT Puskeswan di Balongpanggang	70 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
{1}	{2}	{3}	{4}	{5}	{6}
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	20 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		

PERILAKU KERJA

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Dinilai



drh APRILWYANI NIKEN HASTUTI
198204172009012005

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Kecukupan Anggaran
2.	Pegawai ASN yang berkompeten
3.	Tersedianya sarana dan prasarana (ATK, obat-obatan dan peralatan medis yang cukup dan memadai)

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil Kerja berupa laporan pelayanan kesehatan hewan dilaporkan setiap bulan
2.	Hasil kerja berupa laporan kegiatan vaksinasi PMK dan dilaporkan setiap bulan
3.	Hasil kerja berupa laporan informasi harga pasar di wilayah kerja UPT. Puskewan Balongpanggang dilaporkan tiap bulan
4.	Hasil kerja berupa laporan hasil monitoring kelompok ternak yang dilaporkan secara berkala
5.	Hasil kerja berupa laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang disusun setiap bulan
6.	Laporan hasil pelaksanaan tugas/direktif pimpinan

KONSEKUENSI

1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan penambahan anggaran kegiatan pada tahun berikutnya
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan dilakukan penyesuaian target pada tahun berikutnya

Pegawai yang Dinilai



drh APRILIWIYANI NIKEN HASTUTI
198204172009012005

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EDDY PRANOWO, SP
	NIP	: 196811221996021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPT Rumah Pemotongan Hewan
	UNIT KERJA	: UPT Rumah Pemotongan Hewan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. PANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EDDY PRANOWO, SP
196811221996021002

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

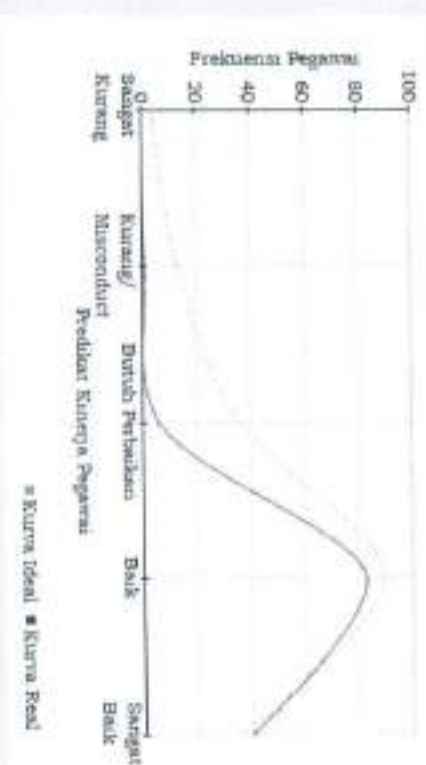
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA EDDY PRANOWO, SP	1	NAMA EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP 196811231996021002	2	NIP 196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN Kepala UPT Rumah Pemotongan Hewan	4	JABATAN Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA UPT Rumah Pemotongan Hewan	5	UNIT KERJA Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BALK

POLA DISTRIBUTI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya ketahanan pangan	Tertaksananya pelaporan retribusi jasa usaha pemotongan hewan di RPH Gresik dengan baik	Kuantitas	Tercapainya PAD retribusi jasa usaha pemotongan hewan di RPH Gresik	175000000 Rupiah	176540000 berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Tertaksananya penyediaan jasa pemotongan hewan di UPT RPH Gresik	Kuantitas	Jumlah ternak rumahan/jasa yang dipotong di RPH Gresik	5000 ekor	5041 berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
3	Meningkatnya ketahanan pangan	Tertaksanya produk segar asal hewan berupa daging sapi yang aman, sehat, utuh dan halal (ASU/H) untuk masyarakat Kabupaten Gresik	Kuantitas	Jumlah produk daging di RPH	875000 Kg	1097593 berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
4	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Tertaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Tertaksananya penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	118 berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN			
DATAS EKSPETASI				BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Menshariani dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopit, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik		Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik		Pimpinan:	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik		Pimpinan:	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
	5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
	7 Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EDDY PRANOWO, SP
196811221996021002

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA	
2	NIP	2	NIP	196609141992021002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya ketahanan pangan	Terlaksananya pelaporan retribusi jasa usaha pemotongan hewan di RPH Gresik dengan baik	Kuantitas	Tercapainya PAD retribusi jasa usaha pemotongan hewan di RPH Gresik	175000000 Rupiah
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya penyediaan jasa pemotongan hewan di UPT RPH Gresik	Kuantitas	Jumlah ternak ruminansia yang dipotong di RPH Gresik	5000 ekor
3	Meningkatnya ketahanan pangan	Tersedianya produk segar asal hewan berupa daging sapi yang aman, sehat, utuh dan halal (ASUH) untuk masyarakat Kabupaten Gresik	Kuantitas	Jumlah produk daging di RPH	875000 kg
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Terlaksananya penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



EDDY PRANOWO, SP
196811221996021002

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAS MOCHAMAD IMAM WAHJOEDI, S.P., M.M.A.
	NIP	:	197001142007011013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala UPT Taman Teknologi Pertanian
	UNIT KERJA	:	UPT Taman Teknologi Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	:	196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 21 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MAS MOCHAMAD IMAM WAHJOEDI, S.P., M.M.A.
197001142007011013

Kabupaten Gresik, 21 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

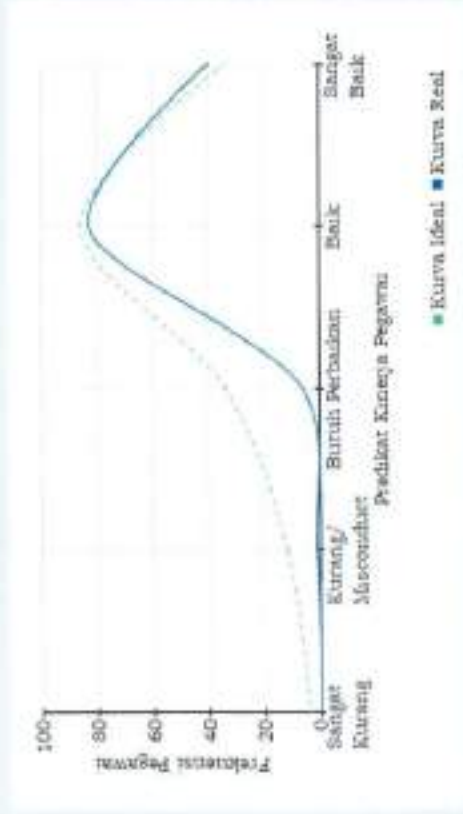
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	MAS MOCHAMAD IMAM WAHJOEDI, S.P., M.M.A.	1	NAMA
2	NIP	197001142007011013	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala UPT Taman Teknologi Pertanian	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	UPT Taman Teknologi Pertanian	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pengelolaan sumberdaya genetik hewan, tumbuhan dan mikroorganisme kewenangan Kabupaten dengan baik	Kuantitas	Jumlah Sarana peningkatan kualitas Sumberdaya Genetik Hewan dan tumbuhan (SDG)	100 persen	100 persen berdasarkan laporan peningkatan SDG
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya perencanaan , pengawasan dan monitoring semua kegiatan di Taman Teknologi Pertanian	Kuantitas	Jumlah Monitoring kegiatan yang dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Monitoring kegiatan yang dilaksanakan
3	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan teknis operasional dan teknis fungsional pengelolaan taman Teknologi Pertanian	Kuantitas	Jumlah fasilitasi pemeliharaan dan operasional kantor	100 persen	100 persen berdasarkan fasilitas pemeliharaan dan operasional kantor
4	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi kegiatan teknis operasional dan teknis fungsional pengelolaan taman Teknologi Pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan perkembangan kegiatan	48 Laporan Kegiatan	48 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1UBUL1j304KCA7ZajMCso7-OLj6xWGRr?usp=sharing
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian pengurusan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1UBUL1j304KCA7ZajMCso7-OLj6xWGRr?usp=sharing
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
	2 Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
	4 Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
	5 Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:
	7 Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAS MOCHAMAD IMAM WAHJEDI, S.P., M.M.A.

197001142007011013

Kabupaten Gresik, 21 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA

196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	MAS MOCHAMAD IMAM WAHJOEDI, S.P., M.M.A.	NO	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	197001142007011013	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala UPT Taman Teknologi Pertanian	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	UPT Taman Teknologi Pertanian	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya pengelolaan sumberdaya genetik hewan, tumbuhan dan mikroorganisme kewenangan Kabupaten dengan baik	Kuantitas	Jumlah Sarana peningkatan kualitas Sumberdaya Genetik Hewan dan tumbuhan (SDG)	100 persen
2	Meningkatnya produksi sektor pertanian	Terlaksananya perencanaan , pengawasan dan monitoring semua kegiatan di Taman Teknologi Pertanian	Kuantitas	Jumlah Monitoring kegiatan yang dilaksanakan	100 persen
3	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan teknis operasional dan teknis fungsional pengelolaan taman Teknologi Pertanian	Kuantitas	Jumlah fasilitas pemeliharaan dan operasional kantor	100 persen
4	Terlaksananya urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan baik	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi kegiatan teknis operasional dan teknis fungsional pengelolaan taman Teknologi Pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan perkembangan kegiatan	48 Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah dokumen koordinasi dan konsultasi yang dapat dilaksanakan	12 Dokumen
			Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Pegawai yang Ditilai



MAS MOCHAMAD IMAM WAHJOEDI , S.P., M.M.A.
1970011420067011013

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
	NIP	: 197301172006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
197301172006041006

Gresik, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

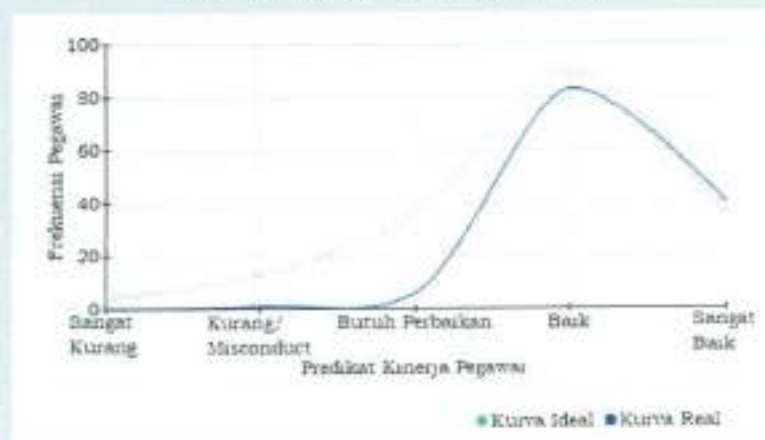
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	197301172006041006	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian perutusan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 Kegiatan	85 kegiatan berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kualitas	Jumlah pembayaran rekening rutin	100 persen	100 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Kualitas	Jumlah pekerjaan pelayanan pegawai kantor	100 persen	100 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kualitas	Jumlah kendaraan jabatan yang mendapat perawatan rutin	100 persen	100 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kualitas	Jumlah kendaraan yang mendapat perawatan rutin	100 persen	100 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kualitas	Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang mendapat perawatan rutin	110 Kegiatan	125 kegiatan berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
7	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kualitas	Prosentase pemeliharaan kebersihan gedung	100 persen	100 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
8	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kualitas	Jumlah barang yang diadakan	100 persen	100 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
9	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya bahan logistik kantor	Kualitas	Jumlah ketersediaan makanan dan minuman harian	80 persen	100 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
			Kualitas	Jumlah ketersediaan makanan dan minuman rapat	20 persen	20 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: +
10	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kualitas	Jumlah barang publikasi/dekorasi	100 persen	100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian Penyediaan jasa pelayanan Umum kantor	Pimpinan: +

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kualitas	Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dapat dilaksanakan	55 laporan	59 kegiatan berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: ★
12	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kualitas	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik SKPD	100 persen	100 persen berdasarkan Realisasi tahunan sipantas	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Menegag teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
197301172006041006

Gresik, 20 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIMA OKTAFIA SWASTINI, S.E.
	NIP	: 197510252008012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIMA OKTAFIA SWASTINI, S.E.
197510252008012010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

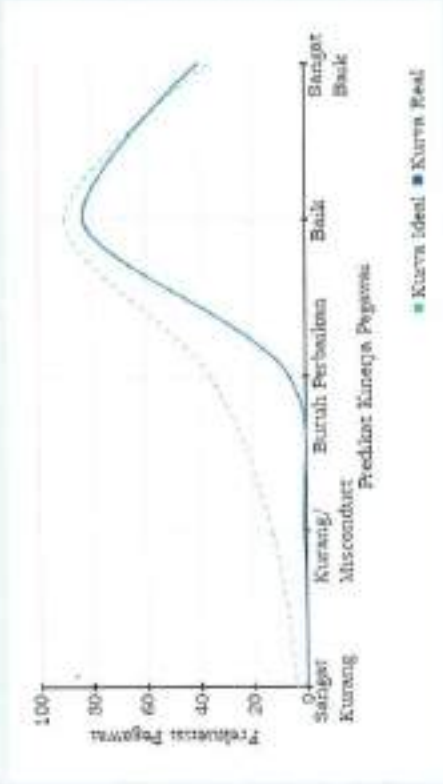
PEMERINTAH KAB. GRESEK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	PEJABAT YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1		DIMA OKTAFIA SWASTINI, S.E.	1		BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	197510252008012010	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Telaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah buku pertanggungjawaban bendahara yang diverifikasi	48 buku	48 buku berdasarkan Jumlah buku pertanggungjawaban bendahara yang diverifikasi
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Teridentifikasi dan inventarisasi pendapatan dan belanja SKPD	Kualitas	Prosentase identifikasi dan inventarisasi pendapatan dan belanja SKPD	100 persen	100 persen berdasarkan Prosentase identifikasi dan inventarisasi pendapatan dan belanja SKPD
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terverifikasinya kelengkapan bukti administrasi keuangan sesuai aturan	Kualitas	Prosentase Verifikasi Kelengkapan dan Keabsahan bukti administrasi keuangan	100 persen	100 persen berdasarkan Prosentase Verifikasi Kelengkapan dan Keabsahan bukti administrasi keuangan
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya pelaporan keuangan yang akuntabel	Kualitas	Prosentase penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100 persen	100 persen berdasarkan Prosentase penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kualitas	Prosentase penyelesaian penugasan / direktif Pimpinan	100 persen	100 persen berdasarkan Direktif Pimpinan
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

DIMA OKTAVIA SWASTINI, S.E.
197510252008012010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik, Baik, Baik,
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



DIMA OKTAFIA SWASTINI, S.E.
197510252008012010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAKHTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA
	NIP	: 197207201998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHOIRUL FATIKIN, S.P.
	NIP	: 197306162006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
	UNIT KERJA	: Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA
197207201998032005

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306162006041014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ERANI SULISTYOWATI, SP, MMA	1	CHORUL FATIKIN, S.P.	
2	197207201990032008	2	NIP	197306162006041014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat 1 / II/d
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, efektif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Balk, Balk, Balk,	Pimpinan: ●●●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan aset secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Balk, Balk, Balk,	Pimpinan: ●●●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Balk, Balk, Balk,	Pimpinan: ●●●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Balk, Balk, Balk,	Pimpinan: ●●●
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Balk, Balk, Balk,	Pimpinan: ●●●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Balk, Balk, Balk,	Pimpinan: ●●●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengoptimalkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Balk, Balk, Balk,	Pimpinan: ●●●

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA
197207201998032005

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026
Pegawai Penilai Kinerja

CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306102006041014

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA	1	CHOIRUL FATKIN, S.P.
2	197207201998032005	2	197305162006041014
3	Pembina / IV/a	3	Pangkat/ GOL. RUANG
4	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	4	JABATAN
5	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
(1)	(2)	(3)	(4)
TARGET			
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Melaksanakan kompilasi, penyusunan dan pengumpulan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	Pengelolaan Data dan Informasi Peningkatan Produksi, Penerapan / Pengawasan Keamanan dan / atau Mutu Hasil Pertanian	Mengembangkan sistem informasi Peningkatan Produksi, penerapan system jaminan keamanan dan / atau mutu hasil pertanian
2	Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Melaksanakan Diseminasi Informasi Pertanian Kepada Pelaku Usaha	Melakukan Pendampingan Peningkatan Produksi, penerapan system jaminan keamanan dan / atau mutu hasil pertanian
3	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pengawasan Keamanan dan / Mutu Hasil Pertanian	Melakukan pengawasan / monitoring keamanan dan / atau mutu hasil pertanian sub system agribisnis berbasis rantai pasok (hulu - hilir)
4	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	peserta pelaksanaan gerakan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan
			84 laporan
			39 kali
			45 kali
			15 kecamatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Kuantitas	Peserta pertemuan koordinasi penanganan DPI tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	8 kecamatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Tertindakannya Perintah Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Disposisi Surat	40 Surat
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMD secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik serta ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA
197207201998032005

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRUL FATKHIN, S.P.
197306162006041014

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.	
2	NIP	197007191999012001	2	NIP	197211231999031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	6 Dokumen
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 Bulan
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah buku laporan yang disusun	6 laporan
TAMBAHAN						
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan		Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyusunan program dinas	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi dengan instansi lain	100 persen
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MARIA DEWI LUKITASARI , STP., MMA.
197007191999012001

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.
	NIP	: 197007191999012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.
197007191999012001

Gresik, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

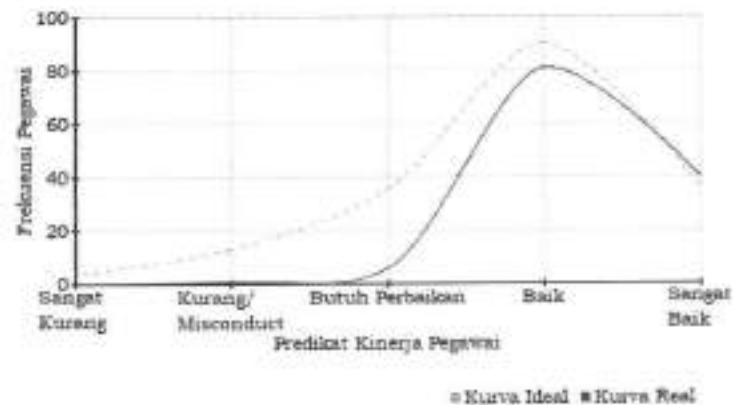
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	197007191999012001	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	6 Dokumen	9 berdasarkan dokumen perencanaan	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 Bulan	12 berdasarkan dokumen money	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah buku laporan yang disusun	6 laporan	8 berdasarkan dokumen laporan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyusunan program dinas	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi dengan instansi lain	100 persen	100,9 berdasarkan disposisi pimpinan	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Baik, Baik, Baik,		
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Baik, Baik, Baik,		
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Baik, Baik, Baik,		
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Baik, Baik, Baik,		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MARDA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.
197007191999012001

Gresik, 20 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMRON ROSYADI, SP., M. Agr.
	NIP	: 197212262001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
	NIP	: 197403272005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pangan
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IMRON ROSYADI, SP., M. Agr.
197212262001121002

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	IMRON ROSYADI, SP., M. Agr.	1	NAMA	AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.	
2	NIP	197212262001121002	2	NIP	197403272005011004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Pangan	
5	UNIT KERJA	Bidang Pangan	5	UNIT KERJA	Bidang Pangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Menganalisis Data dan Informasi Ketersediaan Pangan dan Stock Gabah dan Beras di Penggilingan	Kuantitas	Tersedianya Data / Informasi Ketersediaan Pangan dan Stock Gabah dan Beras di Penggilingan	19 data	
2	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Menganalisis Data/ Informasi Prognosa Neraca Pangan	Kuantitas	Tersedianya Data / Informasi Prognosa Neraca Pangan	12 data	
3	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Terlaksananya Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	96 persen	
4	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Melakukan Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Kelembagaan Cadangan Pangan dan Infrastruktur Cadangan Pangan	Kualitas	Terlaksananya Kordinasi dan Evaluasi Kegiatan Kelembagaan Cadangan Pangan dan Infrastruktur Cadangan Pangan	96 persen	
5	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Kualitas	Terlaksananya Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	100 persen	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Melaksanakan pembuatan peta ketahanan dan kerentanan pangan (SKPG / FSVA)	Kualitas	Terlaksananya pembuatan peta ketahanan dan kerentanan pangan (SKPG / FSVA)	100 persen
7	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kualitas	Terlaksananya Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



IMRON ROSYADI , SP., M. Agr.
197212262001121002

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD FATHONY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

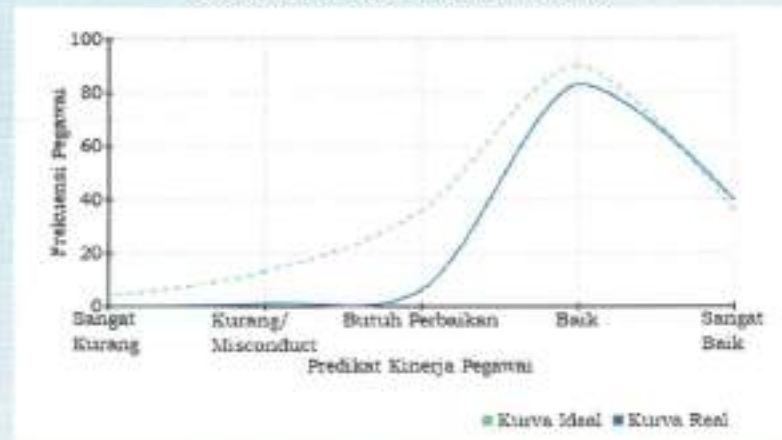
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMRON ROSYADI, SP., M. Agr.	1	NAMA	AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
2	NIP	197212262001121002	2	NIP	197403272005011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Pangan
5	UNIT KERJA	Bidang Pangan	5	UNIT KERJA	Bidang Pangan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Menganalisis Data dan Informasi Ketersediaan Pangan dan Stock Gabah dan Beras di Penggilingan	Kuantitas	Tersedianya Data / Informasi Ketersediaan Pangan dan Stock Gabah dan Beras di Penggilingan	19 data	12 berdasarkan data	Pimpinan: ★
2	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Menganalisis Data/ Informasi Prognosa Neraca Pangan	Kuantitas	Tersedianya Data / Informasi Prognosa Neraca Pangan	12 data	12 berdasarkan Data	Pimpinan: ★
3	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Terlaksananya Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	96 persen	100 berdasarkan persen	Pimpinan: ★
4	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Melakukan Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Kelembagaan Cadangan Pangan dan Infrastruktur Cadangan Pangan	Kualitas	Terlaksananya Kordinasi dan Evaluasi Kegiatan Kelembagaan Cadangan Pangan dan Infrastruktur Cadangan Pangan	96 persen	96 berdasarkan persen	Pimpinan: ★
5	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Kualitas	Terlaksananya Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	100 persen	100 berdasarkan persen	Pimpinan: ★
6	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Melaksanakan pembuatan peta ketahanan dan kerentanan pangan (SKPG / FSVA)	Kualitas	Terlaksananya pembuatan peta ketahanan dan kerentanan pangan (SKPG / FSVA)	100 persen	100 berdasarkan persen	Pimpinan: ★
7	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kualitas	Terlaksananya Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	100 persen	100 berdasarkan Persen	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



IMRON ROSYADI, SP., M. Agr.
197212262001121002

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD KHOZIN, S P, M.Agr
	NIP	: 197312192006041009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
	NIP	: 197003262008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD KHOZIN, S P, M.Agr
197312192006041009

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

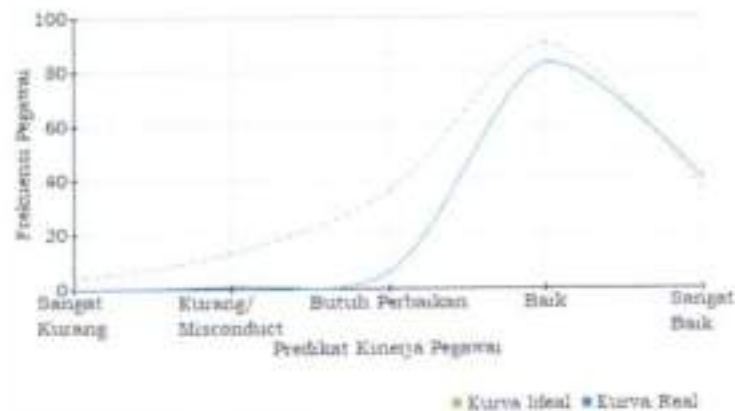
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD KHOZIN, S P, M Agr	1	NAMA	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P, M Agr.
2	NIP	197312192006041009	2	NIP	197003262008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya analisis prasarana dan sarana pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis prasarana dan sarana pertanian	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan hasil analisis prasarana dan sarana pertanian	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana pertanian	Kuantitas	Persentase prasarana pertanian yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara	100 %	100 % berdasarkan Prasarana pertanian yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya pengembangan prasarana pertanian	Kuantitas	Persentase koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	100 %	100 % berdasarkan Koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	Pimpinan: ★
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %	100 % berdasarkan Disposisi yang dilaksanakan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Sangat Baik, Baik,		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 MOHAMMAD KHOZIN, S.P., M.Agr.
 197312192006041009

Gresik, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
 197003262008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUHAMMAD KHOZIN, S P, M.Agr	1	NAMA	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
2	NIP	197312192006041009	2	NIP	197003262008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya analisis prasarana dan sarana pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis prasarana dan sarana pertanian	12 laporan
2	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana pertanian	Kuantitas	Persentase prasarana pertanian yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara	100 %
3	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya pengembangan prasarana pertanian	Kuantitas	Persentase koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	100 %
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Sangat Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


 MUHAMMAD KHOZIN , S P, M.Agr
 197312192006041009

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 ERWANTO BUDI UTOMO , S.P., M.Agr.
 197003262008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drh LENNY SUNDARIWATI
	NIP	: 196906141997032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Medik Veteriner Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
	NIP	: 198506262011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Peternakan
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Drh LENNY SUNDARIWATI
196906141997032006

Kabupaten Gresik, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

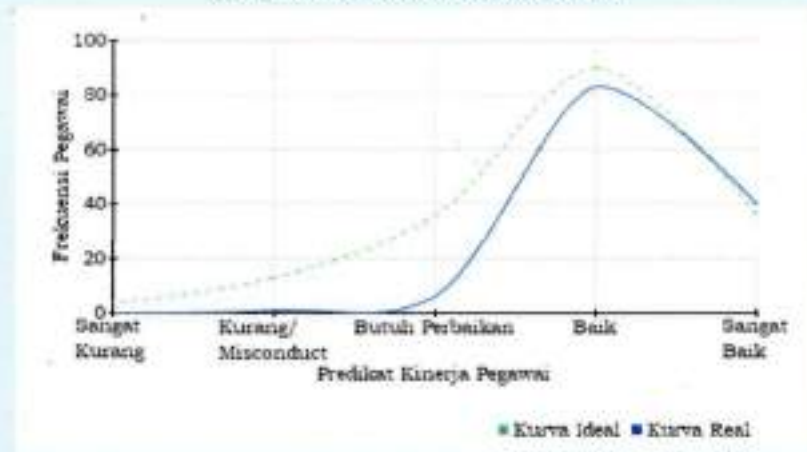
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drh LENNY SUNDARIWATI	1	NAMA	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
2	NIP	196906141997032006	2	NIP	198506262011011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Medik Veteriner Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Peternakan
5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan	5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya rencana kerja	Kuantitas	Jumlah laporan rencana kerja	12 kali	12 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/sipantas_skp_laporans/laporan_tahunan2/214777cek_penilai_t=198506262011011010&penilai_t=13206&gol_penilai_t=III%2Fd&jabatan_penilai_t=KEPALA+BIDANG+PETERNAKAN&uker_penilai_t=DI NAS+PERTANIAN	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Terlaksananya pemeriksaan kebuntingan pada ternak	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kebuntingan pada ternak	24 kali	24 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/sipantas_skp_laporans/laporan_tahunan2/214777cek_penilai_t=198506262011011010&penilai_t=13206&gol_penilai_t=III%2Fd&jabatan_penilai_t=KEPALA+BIDANG+PETERNAKAN&uker_penilai_t=DI NAS+PERTANIAN	Pimpinan: ★★
3	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengendalian Hama Penyakit Hewan (HPH)	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kesehatan hewan	24 kali	24 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/sipantas_skp_laporans/laporan_tahunan2/214777cek_penilai_t=198506262011011010&penilai_t=13206&gol_penilai_t=III%2Fd&jabatan_penilai_t=KEPALA+BIDANG+PETERNAKAN&uker_penilai_t=DI NAS+PERTANIAN	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Populasi ternak	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kelompok ternak	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi kelompok ternak	24 kali	24 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/sipantas_skp_laporans/laporan_tahunan2/21477?cek_penilai_t=198506262011011010&penilai_t=13206&gol_penilai_t=III%2Fd&jabatan_penilai_t=KEPALA+BIDANG+PETERNAKAN&uker_penilai_t=DI NAS+PERTANIAN	Pimpinan: ★★
5	terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya peran serta dalam seminar/lokakarya di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kuantitas	Jumlah seminar/lokakarya di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	12 kali	24 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/sipantas_skp_laporans/laporan_tahunan2/21477?cek_penilai_t=198506262011011010&penilai_t=13206&gol_penilai_t=III%2Fd&jabatan_penilai_t=KEPALA+BIDANG+PETERNAKAN&uker_penilai_t=DI NAS+PERTANIAN	Pimpinan: ★★
6	terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	100 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/sipantas_skp_laporans/laporan_tahunan2/21477?cek_penilai_t=198506262011011010&penilai_t=13206&gol_penilai_t=III%2Fd&jabatan_penilai_t=KEPALA+BIDANG+PETERNAKAN&uker_penilai_t=DI NAS+PERTANIAN	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drh LENNY SUNDARIWATI
196906141997032006

Kabupaten Gresik, 20 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Drh LENNY SUNDARIWATI	1	NAMA	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
2	NIP	196906141997032006	2	NIP	198506262011011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Medik Veteriner Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Peternakan
5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan	5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya rencana kerja	Kuantitas	Jumlah laporan rencana kerja	12 kali
2	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Terlaksananya pemeriksaan kebuntingan pada ternak	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kebuntingan pada ternak	24 kali
3	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan danPembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular DalamDaerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengendalian Hama Penyakit Hewan (HPH)	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kesehatan hewan	24 kali
4	Meningkatnya Populasi ternak	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kelompok ternak	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi kelompok ternak	24 kali
5	terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya peran serta dalam seminar/lokakarya di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kuantitas	Jumlah seminar/lokakarya di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	12 kali
6	terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



Drh LENNY SUNDARIWATI
196906141997032006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



drh VIKI MUSTOFA , M.Si.
198506262011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FAJAR FIRDAUS SETIAWAN, S.P.
	NIP	: 199708212025041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
	NIP	: 197003262008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 20 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FAJAR FIRDAUS SETIAWAN, S.P.
199708212025041001

Gresik, 20 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

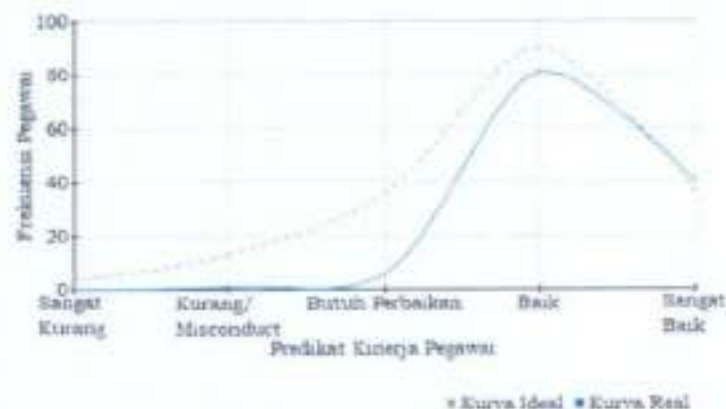
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAJAR FIRDAUS SETIAWAN, S.P.	1	NAMA	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M. Agr.
2	NIP	199708212025041001	2	NIP	197003262008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIBINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Documentasi Kegiatan	9 Tugas	9 berdasarkan Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Terlaksananya analisis data dan informasi penyuluhan pupuk bersubsidi	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis penyuluhan pupuk bersubsidi	8 laporan	8 berdasarkan Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Terlaksananya analisis hasil identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	8 laporan	8 berdasarkan Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	Pimpinan: ★
4	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Terlaksananya analisis dan menyusun bahan penyediaan alat dan mesin pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan dan penyediaan alat mesin pertanian	8 laporan	8 berdasarkan Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik.
5	Loyal	Pimpinan: ★
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik.
6	Adaptif	Pimpinan: ★
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik.
7	Kolaboratif	Pimpinan: ★
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik.
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FAJAR FIRDAUS SETIAWAN, S.P.
199708212025041001

Gresik, 20 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

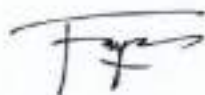
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	FAJAR FIRDAUS SETIAWAN, S.P.	1	NAMA	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
2	NIP	199708212025041001	2	NIP	197003262008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	9 Tugas
2	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Terlaksananya analisis data dan informasi penyaluran pupuk bersubsidi	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis penyaluran pupuk bersubsidi	8 laporan
3	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Terlaksananya analisis hasil identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	8 laporan
4	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Terlaksananya analisis dan menyusun bahan penyediaan alat dan mesin pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan dan penyediaan alat mesin pertanian	8 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayuan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



FAJAR FIRDAUS SETIAWAN, S.P.
199708212025041001

Gresik, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	VQ PINASTHIKA, S.P.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.	
2	NIP	199606062025042002	2	NIP	197211231999031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya perencanaan pembangunan melalui persiapan, pengkajian, serta menunjang penyusunan kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan yang disusun	8 Dokumen
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi perencanaan pembangunan yang disusun	8 Dokumen
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100% persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



VQ PINASTHIKA , S.P.
199606062025042002

Gresik, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VQ PINASTHIKA, S.P.
	NIP	: 199606062025042002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PERENCANA
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 20 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VQ PINASTHIKA, S.P.
199606062025042002

Gresik, 20 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

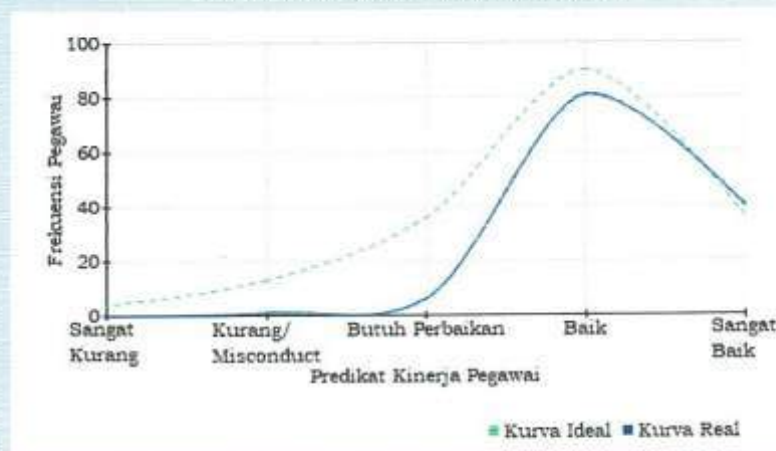
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VQ PINASTHIKA, S.P.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	199606062025042002	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perencanaan pembangunan melalui persiapan, pengkajian, serta menunjang penyusunan kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan yang disusun	8 Dokumen	9 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan Pembangunan yang Disusun	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi perencanaan pembangunan yang disusun	8 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Evaluasi Perencanaan Pembangunan yang Disusun	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100% persen	102% berdasarkan Laporan Kegiatan Penyelesaian Direktif Pimpinan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍀
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍀
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍀
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



VQ PINASTHIKA, S.P.
199606062025042002

Gresik, 20 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI NADIFAH AFID, S.Pt.
	NIP	: 199407262019032014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG WITONO, S.Pt.
	NIP	: 197505242008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng
	UNIT KERJA	: UPT Pusat Kesehatan Hewan di Panceng
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SITI NADIFAH AFID, S.Pt.
199407262019032014

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG WITONO, S.Pt.
197505242008011011

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIPIAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya laporan Rencana Kerja Tahunan di bidang pengawasan sebagai anggota	Kuantitas	Jumlah laporan Rencana Kerja Tahunan di bidang pengawasan sebagai anggota	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan jumlah laporan Rencana Kerja Tahunan di bidang pengawasan sebagai anggota	Pimpinan: *
2	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya laporan hasil penggecekan semen betu	Kuantitas	Jumlah laporan hasil penggecekan semen betu	300 laporan	205 Laporan berdasarkan jumlah laporan hasil penggecekan semen betu	Pimpinan: *
3	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tertindakannya analisis hasil penilaian BCS	Kuantitas	Jumlah unit termak yang teranalisis penilaian BCS	240 Unit Termak	240 Unit termak berdasarkan jumlah unit termak yang teranalisis penilaian BCS	Pimpinan: *
4	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan SOP tela cara dan data recording	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemeriksaan SOP tela cara dan data recording	240 laporan	240 Laporan berdasarkan jumlah laporan hasil pemeriksaan SOP tela cara dan data recording	Pimpinan: *
5	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan SOP manajemen pemeliharaan ternak babi	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemeriksaan SOP manajemen pemeliharaan ternak babi	240 laporan	240 Laporan berdasarkan jumlah laporan hasil pemeriksaan SOP manajemen pemeliharaan ternak babi	Pimpinan: *
6	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas	1. Jumlah Grafik yang dihasilkan	12 Grafik	12 Grafik berdasarkan jumlah grafik yang dihasilkan	Pimpinan: *
7	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas	2. Jumlah foto/slide yang dihasilkan	12 Foto/slide	14 foto/slide berdasarkan jumlah foto/slide yang dihasilkan	Pimpinan: *
8	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas	3. Jumlah Video/film yang dihasilkan	2 File	2 file berdasarkan jumlah video/film yang dihasilkan	Pimpinan: *
9	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas	4. Jumlah brosur/leaflet/bahan tayang yang dihasilkan	2 Brosur	1 Brosur berdasarkan jumlah brosur/leaflet/bahan tayang yang dihasilkan	Pimpinan: *
10	Tertindakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas	5. Jumlah peta yang dihasilkan	2 Peta	2 Peta berdasarkan jumlah peta yang dihasilkan	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DINTERVENSISI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Alih bahasa/sanduran di bidang pengawasan bibit ternak yang tidak dipublikasikan dalam bentuk majalah yang diakui oleh instansi yang berkenaan	Kuantitas	Jumlah alih bahasa/sanduran di bidang pengawasan bibit ternak dalam bentuk majalah	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan jumlah alih bahasa/sanduran di bidang pengawasan bibit ternak dalam bentuk majalah	Pimpinan: 
12	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tulisan populer di bidang pengawasan bibit ternak yang dipublikasikan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan	Kuantitas	Jumlah tulisan populer di bidang pengawasan bibit ternak	1 Dokumen	1 Tulisan populer berdasarkan jumlah tulisan populer di bidang pengawasan bibit ternak	Pimpinan: 
13	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang pengawasan bibit ternak sebagai peserta	Kuantitas	Jumlah sertifikat mengikuti seminar/lokakarya di bidang pengawasan bibit ternak sebagai peserta	4 Sertifikat	4 Sertifikat berdasarkan jumlah sertifikat mengikuti seminar/lokakarya di bidang pengawasan bibit ternak sebagai peserta	Pimpinan: 
14	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas direktif pimpinan sesuai bidang tugasnya	12 kali	13 kali berdasarkan jumlah pelaksanaan tugas direktif pimpinan sesuai bidang tugasnya	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPERIMENTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, santun, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, seisi pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
BATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SITI NADIAH AFID, S.Pt.
199407262019032014

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RAMBANG WITONO, S.Pt.
197505242008011011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL.	3	PANGKAT/ GOL.
4	RUANG	4	RUANG
5	JABATAN	5	JABATAN
6	UNIT KERJA	6	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya laporan Rencana Kerja Tahunan di bidang pengawasan sebagai anggota	Kuantitas
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya laporan hasil pengecekan semen beku	Kuantitas
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya analisa hasil penilaian BCS	Kuantitas
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan SOP tata cara dan data recording	Kuantitas
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan SOP manajemen pemeliharaan ternak bibit	Kuantitas
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas
8	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas
		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
		(5)	(6)
		Jumlah laporan Rencana Kerja Tahunan di bidang pengawasan sebagai anggota	1 laporan
		Jumlah laporan hasil pengecekan semen beku	200 laporan
		Jumlah unit ternak yang teranalisa	240 Unit Ternak
		Jumlah laporan hasil pemeriksaan SOP penilaian BCS	240 laporan
		Jumlah laporan hasil pemeriksaan SOP tata cara dan data recording	240 laporan
		Jumlah laporan hasil pemeriksaan SOP manajemen pemeliharaan ternak bibit	12 Grafik
		1. Jumlah Grafik yang dihasilkan	12 Foto/slide
		2. Jumlah foto/slide yang dihasilkan	2 File
		3. Jumlah Video/film yang dihasilkan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas	4. Jumlah brosur/leaflet/bahan tayang yang dihasilkan	2 Brosur
10	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya bahan informasi	Kuantitas	5. Jumlah peta yang dihasilkan	2 Peta
11	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Alih bahasa/sanduran di bidang pengawasan bibit ternak yang tidak dipublikasikan dalam bentuk majalah yang diakui oleh instansi yang berwenang	Kuantitas	Jumlah alih bahasa/sanduran di bidang pengawasan bibit ternak dalam bentuk majalah	1 Dokumen
12	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tulisan populer di bidang pengawasan bibit ternak yang disebarkan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan	Kuantitas	Jumlah tulisan populer di bidang pengawasan bibit ternak	1 Dokumen
13	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang pengawasan bibit ternak sebagai peserta	Kuantitas	Jumlah sertifikat mengikuti seminar/lokakarya di bidang pengawasan bibit ternak sebagai peserta	4 Sertifikat
14	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas direktif pimpinan sesuai bidang tugasnya	12 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				

PERILAKU KERJA		
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	- Loyal - Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai

SITI NADIFAH AFID, S.Pt.
199407262019032014

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG WITONO, S.Pt.
19750524200801011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SRI LESTARI, S.Pt
	NIP	:	197804262011012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Peternakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
	NIP	:	198506262011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Bidang Peternakan
	UNIT KERJA	:	Bidang Peternakan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	:	196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Dinas Pertanian Kabupaten Gresik, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SRI LESTARI, S.Pt
197804262011012006

Dinas Pertanian Kabupaten Gresik, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENILAI TEKNIS KEBIDAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

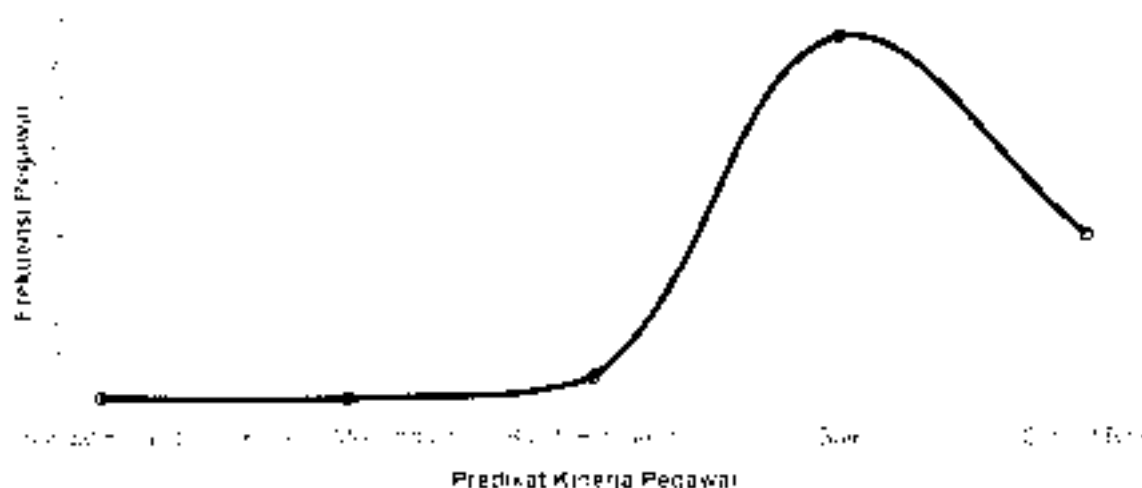
DINAS PERTANIAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAYI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SKH ESTARI S P	1	NAMA	drh VIKI MUSTOFA
2	NIP	197804262511012006	2	NIP	198506262011011010
3	PANGKATEGORI RUANG	III-d	3	PANGKATEGORI RUANG	III-d
4	JABATAN	PENILAI TEKNIS KEBIDAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PETERNAKAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPMAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Terlaksananya Pengumpulan Data Insentimasi Buatan, Pemeriksaan Kehutungan dan Pengaliran Kelahiran Pada Ternak	Kuantitas	Jumlah Laporan yang dianalisa	12 kali	12 kali Jumlah Laporan yang dianalisa	Bagus, Realisasi sesuai Target
2	Meningkatnya Populasi ternak	Terlaksananya Analisa Data Pasar Hewan	Kuantitas	Jumlah Laporan yang dianalisa	5 kali	5 kali Jumlah Laporan yang dianalisa	Bagus, Realisasi sesuai Target
3	Meningkatnya Populasi ternak	Terlaksananya Pengumpulan dan Pelaporan Harga Komoditas Harga Ternak	Kuantitas	Jumlah Data yang di Laporkan	152 kali	152 kali Jumlah Data yang dilaporkan	Bagus, Realisasi sesuai Target
4	Meningkatnya Populasi ternak	Terlaksananya Peran serta dalam	Kuantitas	Jumlah Webinar / Lokakarya	5 kali	21 kali Jumlah	Sangat Bagus, Realisasi melebihi Target

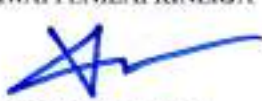
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKUM DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Seminar / Lokakarya Peternakan		Peternakan		Webinar / Lokakarya Peternakan	
5	terlaksananya perantara peternakan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya perantara peternakan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kualitas	Persentase disiplin yang dilaksanakan	41 persen	43 persen Persentase disiplin yang dilaksanakan	Bngas. Realisasi sesuai target
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DILAS EKSPETASI							
PERILAKU KERJA						UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKUM DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat		Selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat			Asas : Selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat Sejawat : Selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					Asas : Sejawat :	
	-Melakukan perbaikan tiada henti					Asas : Sejawat :	
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Selalu bertindak jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi terhadap pekerjaannya			Asas : Selalu bertindak jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi terhadap pekerjaannya Sejawat : Selalu bertindak jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi terhadap pekerjaannya	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.					Asas : Sejawat :	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Asas : Sejawat :	
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi tantangan yang selalu berubah		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan			Asas : Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan Sejawat : Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan	
	-Membantu orang lain belajar					Asas : Sejawat :	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Asas : Sejawat :	
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Memberikan informasi dan saran terbaik terkait kebijakan pengembangan peternakan			Asas : Memberikan informasi dan saran terbaik terkait kebijakan pengembangan peternakan Sejawat : Memberikan informasi dan saran terbaik terkait kebijakan pengembangan peternakan	
	-Suka menolong orang lain					Asas : Sejawat :	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Asas : Sejawat :	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Atasan : Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Sejawat : Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : Sejawat :
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : Sejawat :
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Atasan : Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Sejawat : Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : Sejawat :
	-Bertindak proaktif		Atasan : Sejawat :
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Atasan : Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Sejawat : Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : Sejawat :
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : Sejawat :
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


 SRINESTARI S.P.
 197804262011012006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


 drh VIKI MUSTOFA
 198506262011011010

**SASARAN KERJA PEJAWAI
PENILAI TEKNIS KEBIJAKAN
PENINGKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERTANIAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER

2026

NO	PEJAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI ESTARI S.Pi	1	NAMA	Drh VIKI MUSTOFA
2	NIP	197804262011012006	2	NIP	198506262011021010
3	PANGKAT/GOR RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOR RUANG	III/d
4	JABATAN	PENILAI TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERTANIAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(3)
A. UTAMA					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kualitas	Presentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Mengikuti diklat pengembangan potensi, untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen diklat/Webinar yang diikuti	12 Dokumen
3	Terawasinya pelaksanaan izin usaha Rumah Saku Hewan, Klinik Hewan, Ambulatoir, Praktik Dokter Hewan Mandiri/Puskesmas Mandiri, Tempat Pelayanan Paramedik veteriner, atau Pasar Hewan	Tertaksananya pengumpulan Data Pasar Hewan	Kuantitas	Jumlah data yang dilaporkan	12 kali
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Tersusunnya Rencana Kerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Rencana Kerja	12 laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Tertaksananya Pengumpulan Data Identifikasi Hutan, Pemeriksaan Kelengkapan dan Pelaporan Kelulusan	Kuantitas	Jumlah data yang dilaporkan	36 kali
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Melaksanakan administrasi kemitraan / kemitraan sesuai ketentuan yang berlaku	Kualitas	Presentase kegiatan yang dilakukan	100 persen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Tertaksananya pengumpulan data dan pelaporan harga komoditas harga tetras	Kuantitas	Jumlah data yang dilaporkan	365 kali

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan menentuhi kehormatan masyarakat	Selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat
	-Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Selalu bertindak jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi terhadap pekerjaannya
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan
	-Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Memberikan informasi dan saran terbaik terkait kebijakan pengembangan peternakan
	-Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI


 SRN ESTARI S.Pi
 197804262011012006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


 drh VIKI MUSTOFA
 198506262011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERNA KUMALASARI, A.md
	NIP	: 198710092020122010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.SI.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ERNA KUMALASARI, A.md
198710092020122010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.SI.
197211231999031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

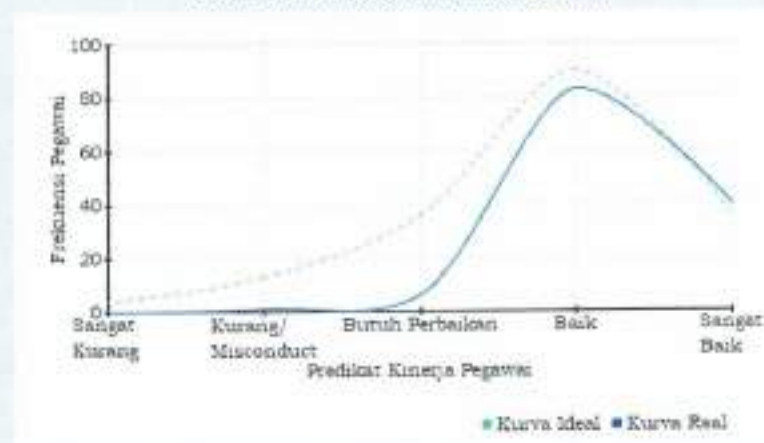
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNA KUMALASARI, A.md	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	198710092020122010	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ERNA KUMALASARI, A.md
198710092020122010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNA KUMALASARI, A.md	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	198710092020122010	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya identifikasi data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Berkas SPJ yang telah diidentifikasi dan ditelaah berdasarkan bukti dukungnya	350 SPJ
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya data dan informasi yang sudah diperiksa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Berkas SPJ yang telah diperiksa kelengkapannya	350 SPJ
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya proses pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Pelaksanaan kegiatan pengolahan data dan entry pada aplikasi keuangan	625 data
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Berkas keuangan yang di arsip dan kontrak LS yang telah diberi Nomor Kuitansi	125 Berkas
			Kuantitas	Kegiatan klarifikasi pelaporan pajak	5 Dokumen
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya hasil pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kualitas	Pelaksanaan pembuatan laporan terkait perbendaharaan keuangan	44 persen
6	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kualitas	Prosentase pelaksanaan direktif pimpinan	41 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ERNA KUMALASARI , A.md
198710092020122010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.
	NIP	: 198209042010012017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAHAH TEKNIK KEBUDUKAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
	NIP	: 197403272005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pangan
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.
198209042010012017

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.	1	NAMA	AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
2	NIP	198209042010012017	2	NIP	197403272005011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Pangan
5	UNIT KERJA	Bidang Pangan	5	UNIT KERJA	Bidang Pangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melakukan Pelaporan Penyusunan Kebijakan dan Program Penyuluhan di Bidang Ketahanan Pangan	Kuantitas	Tersedianya Pelaporan Penyusunan Kebijakan dan Program Penyuluhan di Bidang Ketahanan Pangan	3 laporan
2	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Panganekaragaman Pangan	Kuantitas	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Panganekaragaman Pangan	3 laporan
3	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Keamanan Pangan Segar	Kuantitas	Tersedianya Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Keamanan Pangan Segar	3 laporan
4	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Mengumpulkan Data dan Informasi Sebagai Bahan penyusunan analisis pola pangan harapan	Kuantitas	Tersedianya Data dan Informasi Sebagai Bahan penyusunan analisis pola pangan harapan	3 data
5	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Mengumpulkan Data dan Informasi Sebagai Bahan Penyusunan Analis Keamanan Pangan Segar	Kuantitas	Terkumpulnya Data dan Informasi Sebagai Bahan Penyusunan Analis Keamanan Pangan Segar	3 data
6	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kuantitas	Terlaksananya Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	30 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Pegawai yang Dinilai



FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.
198209042010012017

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

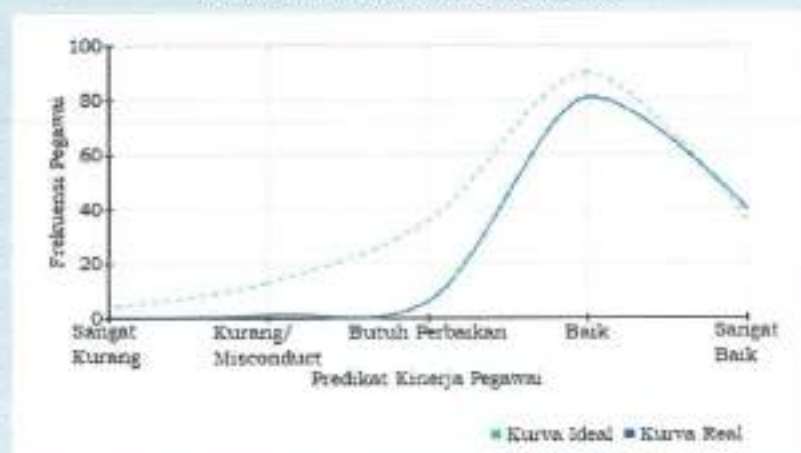
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.	1	NAMA	AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
2	NIP	198209042010012017	2	NIP	197403272005011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Pangan
5	UNIT KERJA	Bidang Pangan	5	UNIT KERJA	Bidang Pangan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

FARIKHAH LINDA AURANTIPOLIA, S.P.
198209042010012017

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004