

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	197401011998031013	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Inspektur	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Inspektorat	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah		Persentase Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal		90.26 Persentase	Proses Bisnis
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah		Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah		86.88 Angka	Proses Bisnis
3	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas (PM) Sistem Pengendali Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi		Nilai Kapabilitas APIP		3.105 Angka	Penguatan Internal
			Nilai maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).		3.40 Angka	Proses Bisnis
4	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan (Penugasan dari Direktif Pimpinan)		Presentase terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan		100 persen	Proses Bisnis
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
- Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggcrakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Dr. AHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai Penilai

H. FANDI AHMAD YANI, SE., M.MB.

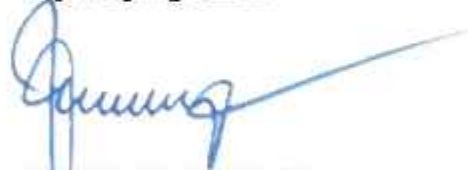
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dirilai



Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
19701011998031013

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI ARHAMAD YANI, SE., M.MB.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT	
2	NIP	197007081998031004	2	NIP	197401011998031013	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I	4	JABATAN	Inspektur	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektorat	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah Indikator : Persentase Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Kualitas	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	100 persen
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah Indikator : Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah		Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Kualitas	Persentase nilai evaluasi Internal AKIP OPD minimal A	90 persen
3	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas (PM) Sistem Pengendali Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi Indikator : Nilai maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).		Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Kualitas	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas (PM) Sistem Pengendali Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi Indikator : Nilai Kapabilitas APIP	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Kualitas	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	2 Level
5	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan Indikator : Presentase terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kualitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Becororientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi eksptasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ckspetasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197006251995031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Kualitas	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	100 persen
2	-	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Kualitas	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	100 persen
3	-	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Kualitas	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	100 persen
4	-	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Kualitas	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	100 persen
5	-	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kualitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100 persen
6	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Kualitas	Persentase nilai evaluasi Internal AKIP OPD minimal A	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas (PM) Sistem Pengendali Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Kualitas	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	2 Level
8	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kualitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

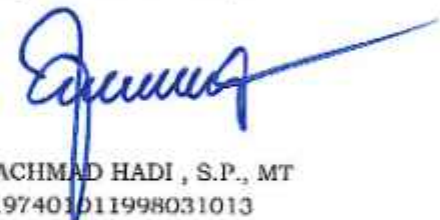
Pegawai yang Dinilai



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT		
2	NIP	196910181991031002	2	NIP	197401011998031013		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur		
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektorat		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP		Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	26 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	3 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	5 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	3 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	10 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	7 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	13 OPD
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 kali
11	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 Kegiatan
TAMBAHAN					
12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan selain Pendidikan dan Pelatihan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan di luar Pendidikan dan Pelatihan	12 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai

Pegawai yang Dinilai



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

AJI PRAYITNO , ST
196910181991031002

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUSDALIFAH, SE	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	197304281999032002	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	2 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Laporan
9	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 kali
10	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	5 jenis
11	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	2 Jenis

TAMBAHAN					
12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan selain Pendidikan dan Pelatihan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	1 kegiatan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUSDALIFAH, SE
197304281999032002

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|----|---|
| 1. | Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan |
| 2. | Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi |
| 3. | Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|----|---|
| 1. | Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja |
| 2. | Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung |

KONSEKUENSI

- | | |
|----|---|
| 1. | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan |
| 2. | Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan |

Pegawai yang Dinilai



MUSDALIFAH, SE
197304281999032002

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM		
2	NIP	196902101995032003	2	NIP	196806121989031012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur Khusus		
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	5 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah		Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 OPD
10	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	4 laporan
11	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP dan BPK	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Eksternal	1 laporan
12	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat	1 laporan
13	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	1 laporan
15	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	2 kali
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
14	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

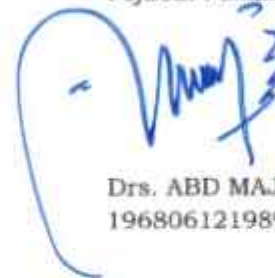
Pegawai yang Dinilai



WAKIDAH KURNIASTUTI , SE.MT
196902101995032003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknolog
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT
196902101995032003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Penjabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAH YUNI ISLAMI, S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199406022025042004	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Hasil Laporan Reviu Laporan Kinerja	4 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 Laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 Laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	5 Laporan
TAMBAHAN					
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI

Pegawai yang Dinilai



DIAH YUNI ISLAMI , S.H.
199406022025042004

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

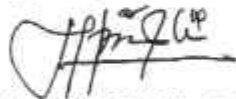
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan Anggaran dalam Melaksanakan Program dan Kegiatan
2.	Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang Terbaru dan Berbasis Teknologi
3.	Tercukupinya Sumber Daya Manusia (SDM) / Pegawai yang Kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja Dilaporkan Setiap Awal Bulan Melalui Aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil Kerja yang Dilaporkan Disertai Dengan Bukti Dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila Memenuhi Ekspektasi Pimpinan Maka Akan Diikutkan Rencana Suksesi Suatu Kegiatan
2.	Apabila Tidak Dapat Memenuhi Ekspektasi Pimpinan Maka Akan Dilakukan Pembinaan

Pegawai yang Dinilai



DIAH YUNI ISLAMI , S.H.
199406022025042004

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

~~SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si~~
~~197007081998031004~~

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	DRH AISYAH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si	
2	NIP	197010282007012003	2	NIP	197007081998031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	5 jenis
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	2 jenis
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 laporan
11	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Di	5 laporan kegiatan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



DRH AISYAH
197010282007012003

Gresik, 2 Januari 2026

Pegabab Penilai Kinerja

~~SATWYO UTOMO, S.SOS, M.Si~~
~~197007081998031004~~

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



DRH AISYAH
197010282007012003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si

197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	INDRAJAYA FIKRI ROSYIDI, S.Kom.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	199910192025041005	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	100 persen
2	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Persentase tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100 persen
3	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Persentase kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur yang dilaksanakan	100 persen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lainyang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Persentase tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



INDRAJAYA FIKRI ROSYIDI , S.Kom.
199910192025041005

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS , SH, MH
197307241997031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOHAN HADIPRADANA ELISA, S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199007192019031004	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 Laporan
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 Laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	5 Laporan Kegiatan
10	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kualitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Laporan
TAMBAHAN					
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas yang diberikan pimpinan	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan; Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan; Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan; Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan; Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan; Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan; Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan; Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



JOHAN HADI PRADANA ELISA, S.H.
199007192019031004

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Petugas Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspetasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

JOHAN HADI PRADANA ELISA , S.H.
199007192019031004

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pegabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	KASTO	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	
2	NIP	198003212025211074	2	NIP	197708252008011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Membuat Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Membuat Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Persentase Jenis Laporan Administrasi Umum	100 persen
2	Terlaksananya Pengadaan Jasa Surat Menyurat		Terlaksananya Pengadaan Jasa Surat Menyurat	Kualitas	Persentase Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 persen
3	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Terlaksananya Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kualitas	Persentase Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100 persen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kualitas	Presentase laporan tugas-tugas lain yang terlaksana sesuai dengan intruksi dan fungsinya	100 persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



KASTO

198003212025211074

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.

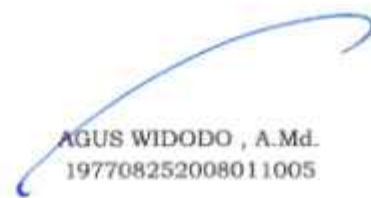
197708252008011005

Pegawai yang Dinilai



KASTO
198003212025211074

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MUJIANTO	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	
2	NIP	198305232025211079	2	NIP	197708252008011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Membuat Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya Jenis Laporan Administrasi Umum	Kuantitas	Persentase Jenis Laporan Administrasi Umum	100 persen
2	Terlaksananya Pengadaan Jasa Surat Menyurat		Terlaksananya Pengadaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Persentase Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 persen
3	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Terlaksananya Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Persentase Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100 persen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Persentase laporan tugas-tugas lain yang terlaksana sesuai dengan intruksi dan fungsinya	100 persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

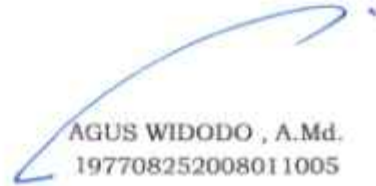
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



MUJIANTO
198305232025211079

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

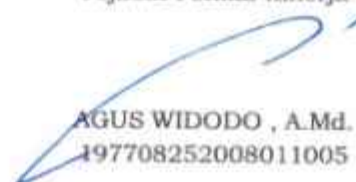


MUJIANTO

198305232025211079

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.

197708252008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NI PUTU TRISNA ARSINI, SH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	196703251998032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	5 jenis
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 laporan
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	5 laporan kegiatan
11	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	2 jenis

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
SESUAI EKSPEKTASI

Pegawai yang Dinilai



NI PUTU TRISNA ARSINI, SH
196703251998032003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspetasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NI PUTU TRISNA ARSINI , SH
196703251998032003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALSABILA RAMADHANI PUTRI, A.Md.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	200011282022012002	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	5 laporan kegiatan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	1 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI

Pegawai yang Dinilai



SALSABILA RAMADHANI PUTRI , A.Md.Ak.
200011282022012002

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

~~SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004~~

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



SALSABILA RAMADHANI PUTRI , A.Md.Ak.
200011282022012002

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2026

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	VIKI RATHOMI, S.H.		1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST					
2	NIP	199012092025041004		2	NIP	196910181991031002					
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b					
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama		4	JABATAN	Pit KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3					
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III		5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III					
HASIL KERJA											
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	
UTAMA											
1		Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		2 Laporan	
2		Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		3 Laporan	
3		Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa		Kuantitas		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa		3 Laporan	
4		Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan		Kuantitas		Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan		5 Laporan	
5		Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja		Kuantitas		Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja		3 Laporan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terrselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	10 Laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	13 OPD
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 Kegiatan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Kali
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Tugas Tambahan	Kuantitas	Jumlah kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	6 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



VIKI RATHOMI, S.H.
199012092025041004

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tereukupinya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



VIKI RATHOMI , S.H.
199012092025041004

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO , ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ADITYA WAHYU PRADANA, S.AB,	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	199201062025211004	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Admininstrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pembayaran Gajidan Tunjangan ASN	Melaksanakan Entri dan Laporan Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah realisasi Laporan Gaji dan Tunjangan ASN (orang dan bulan) yang dicetak	12 Laporan
2	Terlaksananya pelaporanKoordinasi dan PenyusunanLaporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan I triwulan I semesteran SKPD yang di cetak	12 Laporan
3	Terlaksananya PelaporanSokongan Pelaksanaan SistemPemerintahan Berbasis Elektronikpada SKPD	Melaksanakan kegiatan dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi belanja modal danjasa yang mendukung kegiatan SPBE	4 Laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasanlain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kualitas	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

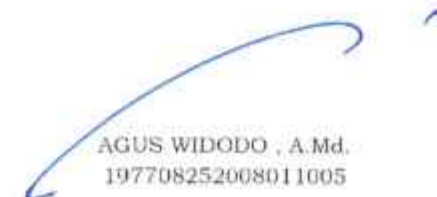
Pegawai yang Dinilai



ADITYA WAHYU PRADANA, S.AB.
199201062025211004

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

ADITYA WAHYU PRADANA, S.AB.
199201062025211004

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	KRISNU TANTRAYANA, SST	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH			
2	NIP	199203092025211005	2	NIP	197307241997031001			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT			
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat			
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	
UTAMA								
1	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengawasan Kincrja Pemerintah Daerah	12 Laporan
2	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Reviu Laporan Kinerja			Kuantitas	Jumlah Dokumen Reviu Laporan Kinerja	24 laporan
4	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Reviu Laporan Keuangan			Kuantitas	Jumlah Dokumen Reviu Laporan Keuangan	60 laporan
5	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Kerja Sama Pengawasan Internal			Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pengawasan Internal	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	36 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	12 laporan
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Pengadministrasi direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai


 KRISNU TANTRAYANA, SST
 199203092015211005

Gresik, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 JONATAV MARKUS, SH, MH
 197307241997031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersedian sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

KRISNU TANTRAYANA, SST
199203092025011005

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH.
197307241997031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MEDA YURITA PRASANTI, S.Pd	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	
2	NIP	199210122025212085	2	NIP	197708252008011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Pelaporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya Pelaporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan
2	Terlaksananya Pengadaan Bahan Logistik Kantor		Terlaksananya Pengadaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Pengadaan Bahan Logistik Kantor	24 Laporan
3	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24 Dokumen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas-tugas lain yang terlaksana sesuai dengan intruksi dan fungsinya	12 Dokumen
5	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	24 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terlaksananya PerawatanPeralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	24 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
baik

Pegawai yang Dinilai



MEDA YURITA PRASANTI , S.Pd
199210122025212085

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



MEDA YURITA PRASANTI , S.Pd
199210122025212085

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	TRIA PANGESTI, S.H.	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.		
2	NIP	199410262025212087	2	NIP	197708252008011005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan		
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Membuat Jenis Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terlayannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kuantitas	Presentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9 Persen
2	Membuat Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlayannya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Kuantitas	Presentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	9 Persen
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Presentase Terlaksananya Tugas Kedinasan		Kuantitas	Presentase Terlaksananya Tugas Kedinasan	9 Persen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik		
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik		

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai

TRIA PANGESTI, S.H.
199410262025212087

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK
 PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan Anggaran Dalam Melaksanakan Program dan Kegiatan
2.	2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang Terbaru dan Berbasis Teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil Kerja dilaporkan Setiap Bulan melalui Aplikasi e-Kinerja
2.	2. Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan Bukti Dukungan
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan Rencana Suksesi suatu Kegiatan
2.	2. Apabila tidak dapat memenuhi Ekspektasi Pimpinan Pelatihan akan dilakukan

Pegawai yang Dinilai


 TRIA PANGESTI, S.H.
 199410262025212087

GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
 197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PERKUBOTA PEMERINTAH : 1 JANUARI 2021 - 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	GALIH PRADINI HARTANTI	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	
2	NIP	199504142025212003	2	NIP	197708252008011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Membuat Jenis LaporanAdministrasi Keuangan PerangkatDaerah		Melaksanakan Pengadministrasi Jenis Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Presentase Jenis Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen
2	Membuat Jenis LaporanAdministrasi Umum PerangkatDaerah		Melaksanakan Pengadministrasi Jenis Laporan Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Presentase Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 persen
3	Terlaksananya PelaporanPenyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD		Melaksanakan Pengadministrasi Pelaporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Presentase laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen
4	Terlaksananya tugas kedinasanlain yang diberikan oleh atasan		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Presentase melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100 persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



GALIH PRADINI HARTANTI
199504142025212003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



GALIH PRADINI HARTANTI
199504142025212003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	GUSTI ABDUS SALAM, A.Md. M.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH	
2	NIP	199905092025041006	2	NIP	197307241997031001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Penata Laksana Barang Terampil	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan		terlaksananya perencanaan dan pengadaan kebutuhan BMD/asset	Kualitas	Presentase Mengidentifikasi dan mengumpulkan data/dokumen BMD untuk menyusun rencana kebutuhan BMD/asset	100 Persen
2	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan		terlaksananya pengadministrasian BMD/asset	Kualitas	Presentase Menyusun laporan pelaksanaan administrasi umum dan ketatausahaan terkait BMD/asset	100 Persen
3	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan		terlaksananya sinkronasi data dengan fisik barang dilapangan	Kualitas	Presentase Melaksanakan laporan persediaan BMD/asset	100 Persen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lainyang diberikan oleh atasan		terlaksananya arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	Kualitas	Presentase Melaksanakan arahan pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 Persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai

GUSTI ABDUS SALAM, A.Md. M.
199905092025041006

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NUR HABIBI, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.		
2	NIP	200111032025041005	2	NIP	197006251995031004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV		
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	5 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	1 Laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	13 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 Laporan
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	4 Laporan
8	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 Kegiatan
9	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Kali
TAMBAHAN					
10	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan	3 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik

Pegawai yang Dinilai

NUR HABIBI, S.H.
200111032025041005

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupnya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NUR HABIBI, S.H.
200111032025041005

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJAR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ISA NASHIROH	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	
2	NIP	199207262025212003	2	NIP	197708252008011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Pembayaran Gajidan Tunjangan ASN		Terlaksananya Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	10 Laporan
2	Terlaksananya Pengadaan JasaSurat Menyurat		Terlaksananya Pengadaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Surat
3	Terlaksananya PelaporanPenyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya Pelaporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Kegiatan
4	Terlaksananya tugas kedinasanlain yang diberikan oleh atasan		Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100 Persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



ISA NASHIROH
199207262025212003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 ISA NASHIROH
 199207262025212003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 AGUS WIDODO , A.Md.
 197708252008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

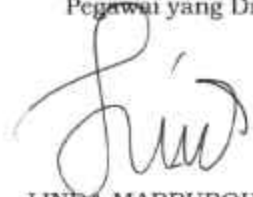
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	LINDA MABRUROH, S.Pd.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	199408302025212099	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
UTAMA					
1	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
2	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah
3	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Reviu Laporan Kinerja
4	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya pemberkasan dan pendistribusian Dokumen Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Reviu Laporan Keuangan
5	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP
6	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	umlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
8	Terlaksananya tugas kedinasan lainyang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	12 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



LINDA MABRUOH , S.Pd.
199408302025212099

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS , SH, MH
197307241997031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


LINDA MABRURROH, S.Pd.
199408302025212099

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOH. HAMIM	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	199407152025211110	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pengadaan JasaSurat Menyurat	Terlaksananya Administrasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	120 Surat
2	Terlaksananya PelaporanPenyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Pelaporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Kegiatan
3	Terlaksananya Pengadaan BahanBacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	288 laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasanlain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan atasan	Kualitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



MOH. HAMIM
199407152025211110

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam Melaksanakan Program dan Kegiatan
2.	Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang terbaru dan Berbasis Teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja dilaporkan setiap Bulan melalui Aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan rencana Suksesi suatu Kegiatan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



MOH. HAMIM
199407152025211110

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	YUNI LISTIANINGRUM, SH	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	198606302020122006	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	5 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 OPD
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	2 kali
TAMBAHAN					
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



YUNI LISTIANINGRUM , SH
198606302020122006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

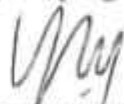
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

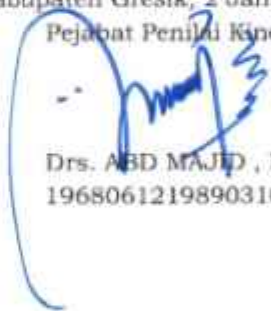
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


YUNI LISTIANINGRUM, SH
198606302020122006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HAKIM PUTRA, S.E	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	
2	NIP	198410032015021001	2	NIP	197103291989101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 OPD
2	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Laporan
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	2 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 Laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan
8	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	2 Jenis
9	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HAKIM PUTRA, S.E
198410032015021001

Gresik, 4 Mei 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NUR WIJAYANTI, S.E.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST	
2	NIP	199405242019032012	2	NIP	196910181991031002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan	
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	3 laporan	
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	5 laporan	
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	3 laporan	
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	10 laporan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	3 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	13 OPD
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 kali
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 Kegiatan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan selain diklat	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain dari atasan	4 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



NUR WIJAYANTI, S.E.
199405242019032012

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NUR WJAYANTI, S.E.
199405242019032012

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	FANI RACHMADIYANTO, S.Tr.I.P.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	200111152024091003	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
2	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	5 laporan
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 OPD
11	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	2 kali
TAMBAHAN					
10	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

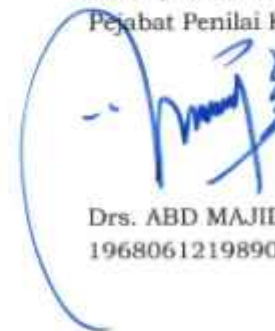
Pegawai yang Dinilai



FANI RACHMADIYANTO , S.Tr.I.P.
200111152024091003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



FANI RACHMADIYANTO, S.Tr.LP.
200111152024091003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TITIK WAHYUNI	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	197602082007012009	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pembayaran Gajidan Tunjangan ASN	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	10 Laporan
2	Terlaksananya pelaporanKoordinasi dan PenyusunanLaporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Terlaksananya pelaporan koordinasi dan penyusunan lap oran keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	10 Laporan
3	Terlaksananya PerumusanPelaporan dan Analisis PrognosisRealisasi Anggaran	Terlaksananya perumusan pelap oran dan analisis prpgnosisi realisasi anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	2 Laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasanlain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang terlaksana	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

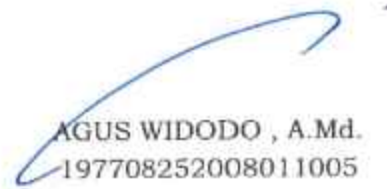
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



TITIK WAHYUNI
197602082007012009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



TTIK WAHYUNI
197602082007012009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TOTO SURYADI	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	196907012007011024	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pembayaran Gajidan Tunjangan ASN	Membuat daftar Gaji untuk diajukan pembayaran	Kuantitas	Prosentase daftar Gaji untuk diajukan pembayaran yang tersedia	100 persen
2	Terlaksananya Pembayaran Gajidan Tunjangan ASN	Membuat daftar penerima tunjangan tambahan penghasilan untuk diajukan pembayaran	Kuantitas	Prosentase daftar penerima tunjangan tambahan penghasilan untuk diajukan pembayaran yang tersedia	100 persen
3	Terlaksananya Pembayaran Gajidan Tunjangan ASN	Mengerjakan tugas administrasi terkait dengan perubahan-perubahan dalam hal penggajian (kenaikan berkala, mutasi, kenaikan pangkat dan lain-lain) baik secara manual maupun elektronik (aplikasi) secara tertib dan teratur	Kuantitas	Prosentase perubahan-perubahan dalam hal penggajian (kenaikan berkala, mutasi, kenaikan pangkat dan lain-lain) baik secara manual maupun elektronik (aplikasi) yang sudah terlaksana dan terproses dengan baik	100 persen
4	Terlaksananya Pembayaran Gajidan Tunjangan ASN	Mengirim kelengkapan berkas permintaan pembayaran gaji dan TTP	Kuantitas	Prosentase berkas permintaan pembayaran gaji dan TTP yang terkirim	100 persen
5	Terlaksananya tugas kedinasanlain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Kuantitas	Prosentase tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan yang dapat terlaksana dengan baik	100 persen
TAMBAHAN					

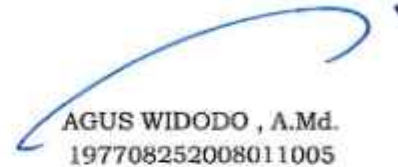
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



TOTO SURYADI
196907012007011024

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUJIHARTO, S.E	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	197605012005011007	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Membuat Jenis LaporanAdministrasi Keuangan PerangkatDaerah	Menyediakan bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD setiap bulannya	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD per bulan yang tersedia	12 kali
2	Terlaksananya PerumusanPelaporan dan Analisis PrognosisRealisasi Anggaran	Menyediakan bahan penyusunan laporan realisasi anggaran	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan penyusunan laporan realisasi anggaran yang siap tersedia	100 persen
3	Membuat Jenis LaporanAdministrasi Keuangan PerangkatDaerah	Menyediakan bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD setiap Tribulan dan Semester	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD per Tribulan dan Semester yang tersedia	100 persen
4	Membuat Jenis LaporanAdministrasi Keuangan PerangkatDaerah	Menyusun Laporan Keuangan untuk Satu Tahun Anggaran	Kuantitas	Prosentase Jumlah Laporan Keuangan OPD untuk satu Tahun Anggaran yang tersusun	100 persen
5	Membuat Jenis LaporanAdministrasi Keuangan PerangkatDaerah	Melaksanakan proses rekonsiliasi laporan Keuangan OPD	Kuantitas	Prosentase Jumlah proses rekonsiliasi laporan Keuangan OPD yang terlaksana	100 persen
TAMBAHAN					
6	Membuat Jenis LaporanAdministrasi Umum PerangkatDaerah	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Prosentase Jumlah Tugas Kedinasan lain oleh atasan yang terlaksana dengan baik	12 persen

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



MUJIHARTO , S.E
197605012005011007

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang terbaru dan berbasis Teknologi
2.	Tercukupinya SDM / Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat Memenuhi ekspektasi akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 MUJIHARTO, S.E
 197605012005011007

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 AGUS WIDODO, A.Md.
 197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	NURUL IMAMI, SE	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST	
2	NIP	198206242011012007	2	NIP	196910181991031002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	26 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	3 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	5 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	3 laporan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	10 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	7 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	13 OPD
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 Kegiatan
11	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 Kegiatan

TAMBAHAN

12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan selain Pendidikan dan Pelatihan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan diluar Pendidikan dan Pelatihan	5 Kegiatan
----	---	--	-----------	---	------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

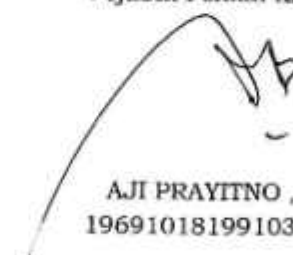
PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



NURUL IMAMI, SE
198206242011012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

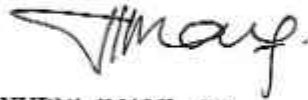
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NURUL IMAMI, SE
198206242011012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALIF HILYATUN NISAK, A.Md.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	199709092020122018	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Melaksanakan Administrasi Laporan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Laporan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah dalam Setahun	100
2	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Melaksanakan Administrasi Laporan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Administrasi Laporan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi dalam Setahun	100
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Melaksanakan Administrasi Laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Administrasi Laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dalam Setahun	100
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi dalam Setahun	100
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



ALIF HILYATUN NISAK , A.Md.
199709092020122018

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATHAN MARKUS , SH, MH
197307241997031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ALIF HILYATUN NISAK, A.Md.
199709092020122018

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Pembina Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	ISABEL MARETA VINKA DEWI, A.Md.Ak.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.	
2	NIP	200103242022012001	2	NIP	197006251995031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	5 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	1 Laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	13 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 Laporan
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	4 Laporan
8	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 Kegiatan
9	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Kali
TAMBAHAN					
10	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan	3 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik

Pegawai yang Dinilai



ISABEL MARETA VINKA DEWI , A.Md.Ak.
200103242022012001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ISABEL MARETA VINKA DEWI , A.Md.Ak.
200103242022012001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

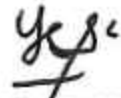
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISTIANAH	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH	
2	NIP	198301282010012002	2	NIP	197307241997031001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan		Melaksanakan Pengadministrasian Laporan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Persentase Pengadministrasian Laporan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
2	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan		Melaksanakan Pengadministrasian Laporan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kualitas	Presentase Pengadministrasian Laporan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	100 persen
3	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan		Melaksanakan Pengadministrasian Laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kualitas	Presentase Pengadministrasian Laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	100 persen
4	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Melaksanakan Pengadministrasian Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Presentase Pengadministrasian Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100 persen
5	Terlaksananya tugas kedinasan lainyang diberikan oleh atasan		Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kualitas	Persentase terlaksananya penugasan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	100 persen
TAMBAHAN						

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



ISTIANAH

198301282010012002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH

197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MEI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	SUWONO, S.H.,M.M.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	
2	NIP	196708061991031012	2	NIP	197103291989101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 laporan
5	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SUWONO, S.H.,M.M.
196708061991031012

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

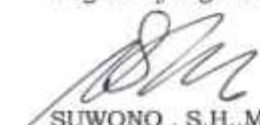
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MEI TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 SUWONO, S.H.,M.M.
 196708061991031012

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs NURUL MUCHID, M.Si.
 197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PERIODE PENILAIAN TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	ANNISABITAH APRILIA AZARINE, S.A.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	
2	NIP	200204092025042003	2	NIP	197103291989101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 kali
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				

PERILAKU KERJA		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ANNISABITHA APRILIA AZARINE , S.A.
200204092025042003

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEMERINTAH KAB. GRESIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3. Tercukupinya SDM / Pegawai yang kompeten

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2. Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ANNISABITHA APRILIA AZARINE , S.A.
200204092025042003

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DAVID CAHYONO, S.H.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	198905062019031006	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan laporan keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya pemantauan dan verifikasi tindak lanjut hasil Pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 dokumen
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya layanan kerja sama, penjaminan kualitas dan validasi pencegahan dan pemberantasan KORUPSI	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 kgiatan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya pengelolaan tindak lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang Ditangani	2 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS dan Tugas Tambahan Lainnya	Kuantitas	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (APIP)	2 kali
TAMBAHAN					
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik	

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik

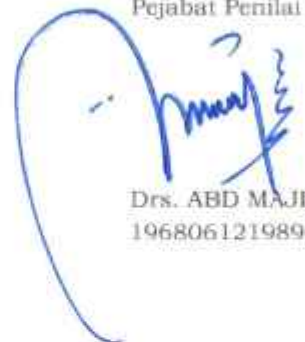
Pegawai yang Dinilai



DAVID CAHYONO, S.P.
198905062019031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


DAVID CAHYONG S.H.
198905062019031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Drs. DEDY MAHDIE, M.AP	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM		
2	NIP	196806301993031004	2	NIP	196806121989031012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur Khusus		
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP		Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	1 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP dan BPK		Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Eksternal	2 Laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat	6 Laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	2 Laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Kegiatan
9	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 Laporan
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti	2 Kali
TAMBAHAN					
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Tambahan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspekur sesuai dengan bidang tugasnya	2 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik

Pegawai yang Dinilai

Drs. DEDY MAHDIE, M.AP.
196806301993031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilkutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

Drs. DEDY MAHDIE, M.AP
196806301993031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HAIDAR ADI MAHENDRA, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	200008222022011001	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Dokumen
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Kegiatan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 Laporan
TAMBAHAN						

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS dan Tugas Tambahan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dan Tugas Tambahan lainnya	4 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik, baik, baik

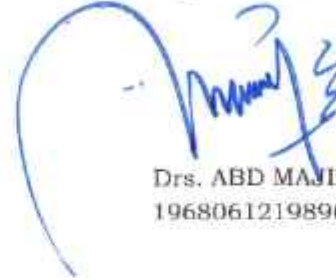
Pegawai yang Dinilai



HAIDAR ADI MAHENDRA , A.Md.Ak.
200008222022011001

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



HAIDAR ADI MAHENDRA , A.Md.Ak.
200008222022011001

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	ISMANING WATI, S.T	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST	
2	NIP	199004142025042001	2	NIP	196910181991031002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	3 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	3 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	10 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	5 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	3 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 kegiatan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	13 OPD
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 kali
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Tugas Tambahan dari Atasan Selain Diklat	Kuantitas	Tugas Tambahan dari Atasan selain Diklat	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



ISMANING WATI, S.T
199004142025042001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	3. Tercukupinya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ISMANING WATI , S.T
199004142025042001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO , ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	KARINA RAHMAWARDANI, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.		
2	NIP	199410202019032010	2	NIP	197006251995031004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV		
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	5 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Knerja		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	1 Laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	13 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjamin Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	4 laporan
8	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 kegiatan
9	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 kali
TAMBAHAN					
10	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	tugas yang diberikan atasan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan	3 kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



KARINA RAHMAWARDANI , S.H.
199410202019032010

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupnya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 KARINA RAHMAWARDANI, S.H.
 199410202019032010

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
 197006251995031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MARITA TRI LIESTIYANTININGSIH, S.H.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	
2	NIP	199503272025042006	2	NIP	197103291989101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan	
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan	
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan	
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan	
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	2 laporan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 laporan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



MARITA TRI LESTIYANTININGSIH, S.H.
199503272025042006

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



MARITA TRI LESTIYANTININGSIH, S.H.
199503272025042006

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MASYITHA DEVI IZAZAYA, S.Ak.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	199612142019032003	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan laporan keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya pemantauan dan verifikasi tindak lanjut hasil Pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 dokumen
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya layanan kerja sama, penjaminan kualitas dan validasi pencegahan dan pemberantasan KORUPSI	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 kegiatan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya pengelolaan tindak lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang Ditangani	2 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS dan Tugas Tambahan Lainnya	Kuantitas	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (APIP)	2 kali
TAMBAHAN					
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

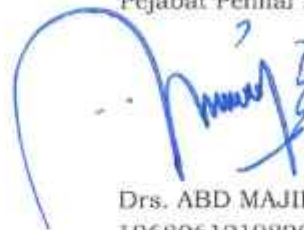
Pegawai yang Dinilai



MASYITHA DEVI IZAZAYA , S.Ak.
199612142019032003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



MASYITHA DEVI IZAZAYA, S.Ak.
199612142019032003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

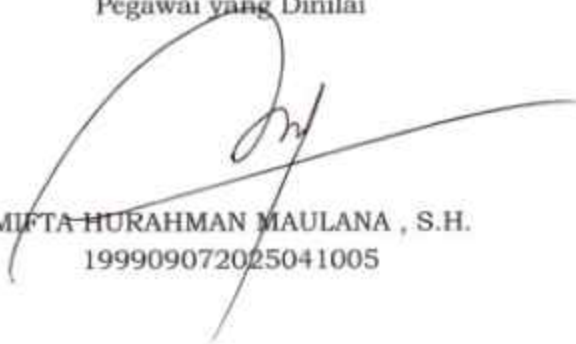
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MIFTA HURAHMAN MAULANA, S.H.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST		
2	NIP	199909072025041005	2	NIP	196910181991031002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3		
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	3 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	3 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	5 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	3 laporan

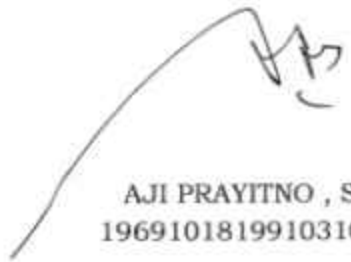
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terrselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	10 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	13 OPD
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 Kegiatan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 kali
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Tugas Tambahan	Kuantitas	Tugas Tambahan Dari Atasan Selain Diklat	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan

Pegawai yang Dinilai


 MIFTA HURAHMAN MAULANA, S.H.
 199909072025041005

Gresik, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 AJI PRAYITNO, ST
 196910181991031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

MIFTA HURAHMAN MAULANA , S.H.
199909072025041005

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO , ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	NABELLA CLARA ANDRIAWAN, S.T.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.	
2	NIP	199503062025042001	2	NIP	197006251995031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan	
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	5 Laporan	
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	1 Laporan	
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	13 Laporan	
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 Laporan
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	4 Laporan
8	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Kali
9	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 Kegiatan
TAMBAHAN					
10	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas - tugas yang diberikan atasan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan	3 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik

Pegawai yang Dinilai



NABELLA CLARA ANDRIAWAN , S.T.
199503062025042001

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupnya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NABELLA CLARA ANDRIAWAN , S.T.
199503062025042001

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	199801152020121003	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	5 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pengawasan Integritas	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Pengawasan Integritas	2 OPD
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	2 kali
TAMBAHAN					
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Inspektur Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM		
2	NIP	199801152020121003	2	NIP	196806121989031012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus		
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi		Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	5 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pengawasan Integritas	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Pengawasan Integritas	2 OPD
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	2 kali
TAMBAHAN					
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Inspektur Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

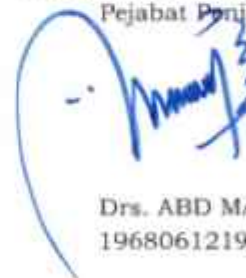
Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY , S.H.
199801152020121003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.
199801152020121003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD BILQY ROMADHONY, S.H.
199801152020121003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Petugas Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.
199801152020121003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALWA REGINABEL WARDANA, S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	200108012025042004	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya pemantauan keuangan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintahan Daerah	2 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintahan Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 Laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 Laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	5 Laporan Kegiatan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI

Pegawai yang Dinilai



SALWA REGINABEL WARDANA, S.H.
200108012025042004

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

SALWA REGINABEL WARDANA, S.H.
200108012025042004

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

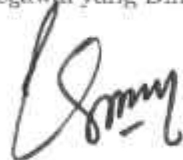
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SITI KOMARIAH, SE	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	197303111995032002	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	1 laporan	
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan	
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP dan BPK	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Eksternal	2 laporan	
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Dokumen	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat	6 Laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	2 Laporan
8	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 Laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Kegiatan
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti	2 Kali
TAMBAHAN					
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

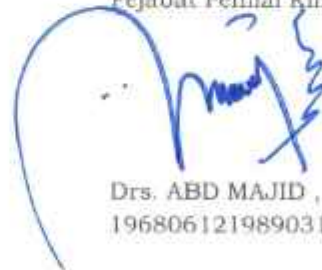
Pegawai yang Dinilai



SITI KOMARIAH, SE
197303111995032002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



SITI KOMARIAH, SE
197303111995032002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Psi.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	198608312019032006	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Dokumen
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS dan Tugas Tambahan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dan Tugas Tambahan lainnya	2 Kali
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Kuantitas	Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	2 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Kegiatan
TAMBAHAN					
1	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

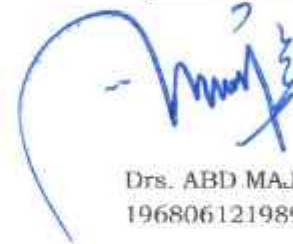
Pegawai yang Dinilai



SUKMA HAYU PANGASTUTI , S.Psi.
198608312019032006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Psi.
198608312019032006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD-MAJID, MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	TIARA RIZKY AMALIA, S.Ak.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	200107142025042003	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Rviu Laporan Keuangan	1 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Dokumen
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Kegiatan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS dan Tugas Tambahan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dan Tugas Tambahan lainnya	3 kali
TAMBAHAN					
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang Diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan yang Diberikan oleh Atasan	2 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


 TIARA RIZKY AMALIA , S.Ak.
 200107142025042003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. ABD MAJID , MM
 196806121989031012

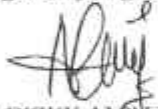
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



TIARA RIZKY AMALIA, S.Ak.
200107142025042003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

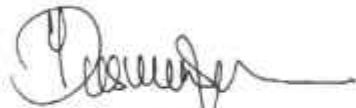
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	VIKA ROSMALA MANINDA, S.A.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	199309132025042001	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Dokumen
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
5	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Kegiatan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS dan Tugas Tambahan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dan Tugas Tambahan lainnya	2 Kali
TAMBAHAN					
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang Diberikan Atasan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan yang Diberikan oleh Atasan	2 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, baik, baik

Pegawai yang Dinilai



VIKA ROSMALA MANINDA, S.A.
199309132025042001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Rejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

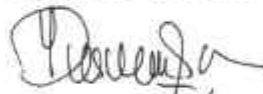
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



VIKA ROSMALA MANINDA, S.A.
199309132025042001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Petjabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	VIVIN ISFIYAH LIBTARINI, S.Ak.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.		
2	NIP	200109042025042003	2	NIP	197006251995031004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV		
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	5 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	1 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	13 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	4 laporan
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Kali
8	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 Kegiatan
10	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
TAMBAHAN					
9	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan	3 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



VIVIN ISFIYAH LIBTARINI , S.Ak.
200109042025042003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan Anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersedian sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupnya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diikuti rencan suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



VIVIN ISFIYAH LIBTARINI , S.Ak.
200109042025042003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ARI PURNOMO A.JI, A.Md.Ak.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST	
2	NIP	199902042022011001	2	NIP	196910181991031002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	3 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	5 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	3 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	10 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	3 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	13 OPD
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 kali
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 Kegiatan
TAMBAHAN					
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan	5 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

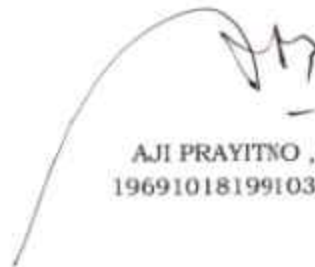
PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



ARI PURNOMO AJI , A.Md.Ak.
199902042022011001

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO , ST
196910181991031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

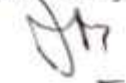
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


ARI PURNOMO AJI , A.Md.Ak.
199902042022011001

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


AJI PRAYITNO , ST
196910181991031002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	
2	NIP	199609082025041003	2	NIP	197103291989101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	2 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kualitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 kali

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

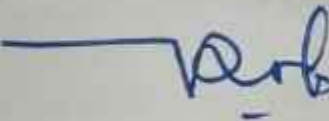
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Menambah pengetahuan belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Estimasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai orang-orang di masa lalu, sekarang dan di masa depan - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.
 199609082025041003

Gresik, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
 197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

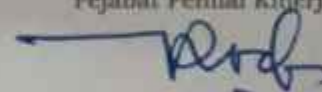
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.
199609082025041003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	I DEWA NYOMAN ARTHAWAN, S.H.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.		
2	NIP	199103222019031006	2	NIP	197103291989101001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II		
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	3 Laporan
2	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 Laporan
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan		Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah		Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	2 Laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 Laporan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Kali
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	3 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Kegiatan
8	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	6 Laporan
9	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	2 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



I DEWA NYOMAN ARTHAWAN, S.H.
199103222019031006

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

I DEWA NYOMAN ARTHAWAN, S.H.
199103222019031006

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AONG FIRMANSHAH, S.T.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	198412112025211001	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pcnata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	4 Dokumen
2	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Melaksanakan Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah terlaksananya pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Melaksanakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Melaksanakan pengelolaan arsip dinamis	Kuantitas	Jumlah terlaksananya pengelolaan arsip dinamis baik aktif maupun in aktif berupa surat untuk pemberkasan aktif di aplikasi srikandi maupun berupa laporan hasil pemeriksaan	24 Berkas
5	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Melaksanakan pengelolaan arsip statis/in aktif dengan cara menyusutkan dengan tahapan pemindahan / pemusnahan / penyerahan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya pengelolaan arsip statis/in aktif dengan cara menyusutkan dengan tahapan pemindahan/pemusnahan/ penyerahan	1 Berkas

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan penyajian berkas/dokumen menjadi arsip digital	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyajian berkas/dokumen menjadi arsip digital	12 Dokumen
7	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan	Melaksanakan arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	Kualitas	Persentase terlaksananya arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



AONG FIRMANSHAH, S.T.
198412112025211001

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	197708252008011005	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Jenis Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Kualitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya pelaporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kualitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Perumusan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kualitas	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	100
5	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Jenis Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kualitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kualitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pengadaan Bahan Logistik Kantor	Kualitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kualitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100
11	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kualitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	100

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pelaporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kualitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100
13	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pelaporan Sokongan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kualitas	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100
14	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Jenis Laporan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilakukan pengadaan	Kualitas	Jumlah Jenis Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
15	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kualitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	100
16	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Jenis Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Kualitas	Jumlah Jenis Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100
17	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pengadaan Jasa Surat Menyurat	Kualitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100
18	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kualitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100
19	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Jenis Laporan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Kualitas	Jumlah Jenis Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
20	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kualitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100
21	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kualitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	100
22	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kualitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100
23	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Perawatan/Perbaikan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kualitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	100
24	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Kualitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	100
25	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Penegakan Integritas	Kualitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	100
26	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kualitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INGGAR WAHYUNINGTYAS, S.E.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199502062019032007	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 Laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 Laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	5 Laporan Kegiatan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



INGGAR WAHYUNINGTYAS, S.E.
199502062019032007

GRESIK, 1 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam, melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



INGGAR WAHYUNINGTYAS , S.E.
199502062019032007

GRESIK, 1 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	
2	NIP	200007152022012003	2	NIP	197103291989101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	2 laporan

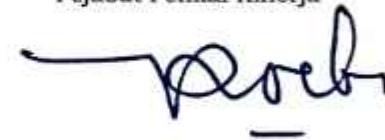
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terrselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Terrselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5 laporan
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 laporan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.
200007152022012003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

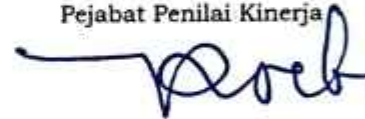
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.
200007152022012003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	
2	NIP	199312282019032011	2	NIP	197103291989101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	4
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	3
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

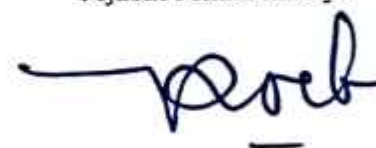
Pegawai yang Dinilai



TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.
199312282019032011

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

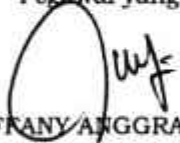
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

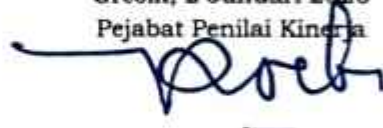
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.
 199312282019032011

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs NURUL MUCHID, M.Si.
 197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH	
2	NIP	198804302020122010	2	NIP	197307241997031001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan		Melakukan Penelaahan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan
2	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Melakukan Penelaahan Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Pengawasan Kinerja Daerah	4 laporan
3	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Melakukan Penelaahan Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Pengawasan Keuangan Daerah	4 laporan
4	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Melakukan Penelaahan Ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Reviu Laporan Kinerja	6 laporan
5	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Melakukan Penelaahan Ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Reviu Laporan Keuangan	6 laporan
6	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti		Melakukan Penelaahan Laporan Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan atas Laporan Hasil Pengawasan Desa	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan	Melakukan Penelaahan Kerja Sama Pemeriksaan Internal	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	2 laporan
8	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti	Melakukan Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
9	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti	Melakukan Penelaahan Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Daerah/Negara	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 laporan
10	Meningkatnya LaporanPemantauan tata kelola kinerja dankeuangan pemerintahan daerah,dan rekomendasi hasil pemantauanyang ditindaklanjuti	Melakukan Penelaahan Pemantauan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 laporan
11	Meningkatnya kualitas layananpenjaminan kualitas, konsultan danperancangan kebijakan	Melakukan Penelaahan Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Laporan Penelaahan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 laporan
12	Terlaksananya tugas kedinasan lainyang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.
198804302020122010

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.
198804302020122010

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AANG ANDRIYANSYAH	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	198409232025211003	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksanannya pelaporanKoordinasi dan PenyusunanLaporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Terlaksanannya pelaporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
2	Terlaksanannya PerumusanPelaporan dan Analisis PrognosisRealisasi Anggaran	Terlaksanannya Perumusan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 laporan
3	Terlaksanannya PelaporanSokongan Pelaksanaan SistemPemerintahan Berbasis Elektronikpada SKPD	Terlaksanannya Pelaporan Sokongan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100 Persen
4	Terlaksanannya PerawatanPeralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksanannya Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kualitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	48 Kegiatan
5	Terlaksanannya tugas kedinasanlain yang diberikan oleh atasan	Terlaksanannya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Jumlah Penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan dalam setahun	100 Persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



AANG ANDRIYANSYAH
198409232025211003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana sukses suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

AANG ANDRIYANSYAH
198409232025211003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUHARSONO	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	197405052008011011	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya PengadaanPeralatan dan PerlengkapanKantor	Mendistribusikan barang inventaris/pakai habis kepada unit kerja sesuai rencana kebutuhan	Kualitas	Jumlah jenis barang	100 Persen
2	Terlaksananya PengadaanPeralatan dan PerlengkapanKantor	Melakukan verifikasi, pencatatan dan penerimaan barang inventaris/pakai habis	Kualitas	Jumlah berkas	100 Persen
3	Membuat Jenis Laporan JasaPenunjang Urusan PemerintahanDaerah yang disediakan	Melaksanakan pemeliharaan mobil dinas	Kualitas	Jumlah unit mobil dinas	100 Persen
4	Terlaksananya tugas kedinasaanlain yang diberikan oleh atasan	Tugas tambahan lain dari atasan	Kualitas	Jumlah tugas tambahan lain	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai



SUHARSONO
197405052008011011

GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSARI LASTIYONO UTOMO, SE	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	198010072011011005	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	4 laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	6 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	1 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	13 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 laporan
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Kuantitas	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	4 laporan
8	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 laporan
9	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	persentase terlaksananya tugas kedinasan lainnya	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik

Pegawai yang Dinilai



ROSARI LASTIYONO UTOMO , SE
198010072011011005

Gresik, 1 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

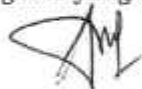
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ROSARI LASTIYONO UTOMO , SE
198010072011011005

Gresik, 1 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADITYA DWI PURNANTORO, S.A.P.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199503122025041002	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	5 Laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	1 Laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	13 Laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terseleenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 Laporan
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	4 Laporan
8	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Kali
9	Meningkatnya Kualitas Layanan Penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 Kegiatan
TAMBAHAN					
10	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kuantitas	Tugas yang diberikan atasan	3 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik

Pegawai yang Dinilai



ADITYA DWI PURNANTORO, S.A.P.
199503122025041002

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupi SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


ADITYA DWI BURNANTORO, S.A.P.
199503122025041002

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PERSEDIAAN KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	AGENG BAGUS ARI, S.Ak	1	NAMA	Drs. DEDY MAHDIE, M.AP	
2	NIP	199503222025041003	2	NIP	196806301993031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR KHUSUS	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	5 laporan
5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti		Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan
7	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	3 laporan
8	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1 laporan
9	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
10	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 OPD
11	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Diklat, Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	2 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik, baik, baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik, baik, baik	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik, baik, baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik, baik, baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik, baik, baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik, baik, baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik, baik, baik

Pegawai yang Dinilai



AGENG BAGUS ARI, S.Ak.
199503222025041003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. DEDY MAHDIE, M.AP
196806301993031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

AGENG BAGUS ARI, S.Ak.
199503222025041003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. DEDY MAHDIE, M.AP
196806301993031004