

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

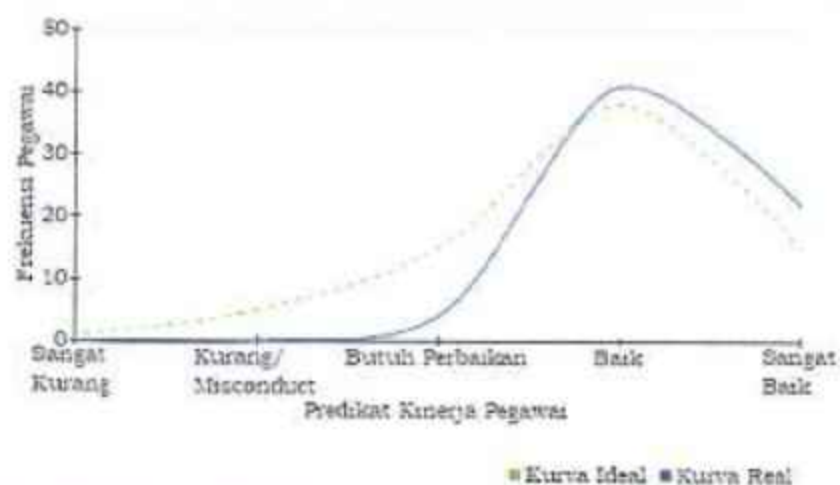
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	197401011998031013	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Inspektur	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Inspektorat	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Level kapabilitas APIP	0 Level	Penguatan Internal		Pimpinan: 
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Persentase Tindak lanjut selesai sesuai Audit Internal dan Eksternal Berstatus Sesuai Rekomendasi	90.70 persen	Proses Bisnis	123 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
		Rata-rata kategori hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah	0 Nilai	Proses Bisnis		Pimpinan: 
3	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Nilai maturitas SPIP	0 Level	Proses Bisnis		Pimpinan: 
4	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	100 persen	Penguatan Internal	127 persen berdasarkan Surat Kelulusan Diklat Sertifikasi CFRA	Pimpinan: 
5	Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah	Persentase Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal	90.05 persen	Proses Bisnis	91.04 berdasarkan TL Eksternal dan Internal Tahun 2025	Pimpinan: 
6	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah	86.57 Nilai	Proses Bisnis	86.88 berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	Pimpinan: 
7	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas (PM) Sistem Pengendali Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi	Nilai maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).	3.35 Nilai	Proses Bisnis	3.35 berdasarkan Laporan atas Hasil Evaluasi PM SPIP Tahun 2024 (untuk Laporan Hasil Evaluasi PM SPIP Tahun 2025 belum turun)	Pimpinan: 
		Nilai Kapabilitas APIP	3.095 Nilai	Proses Bisnis	3.085 berdasarkan Hasil Evaluasi PM PK APIP Tahun 2024 (untuk Hasil Evaluasi PM PK APIP Tahun 2025 belum turun)	Pimpinan: 
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

Kabupaten Gresik, 30 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

Kabupaten Gresik, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197307241997031001	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Pengelolaan Adminisitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan Adminisitrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen
4	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	100 persen
6	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam setahun	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal dalam setahun	100 persen
8	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	100 persen
9	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi dalam setahun	100 persen
10	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kuantitas	Jumlah laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	100 persen
11	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian perintah/penugasan pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

JONATAN MARKUS , SH, MH
197307241997031001

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam ,melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Ketersediaan SDM/ Pegawai yang cukup Dan kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

JONATAN MARKUS , SH, MH
197307241997031001

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

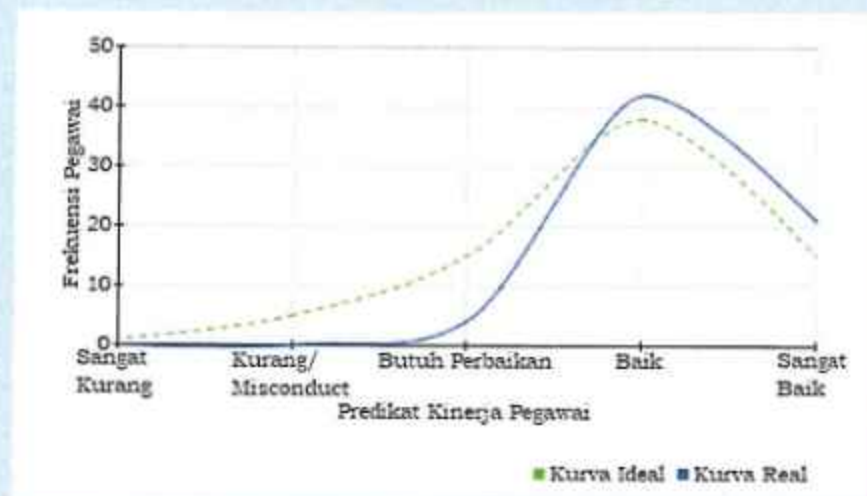
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197307241997031001	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen	117 persen berdasarkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pimpinan: 
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen	117 persen berdasarkan Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pimpinan: 
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen	117 persen berdasarkan Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pimpinan: 
4	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen	117 persen berdasarkan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Pimpinan: 
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	100 persen	117 persen berdasarkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: 
6	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam setahun	100 persen	117 persen berdasarkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam setahun	Pimpinan: 
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal dalam setahun	100 persen	117 persen berdasarkan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Pimpinan: 
8	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	100 persen	117 persen berdasarkan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Pimpinan: 
9	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi dalam setahun	100 persen	118 persen berdasarkan kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kuantitas	Jumlah laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	100 persen	107 persen berdasarkan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Pimpinan: 👍
11	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian perintah/penugasan pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 kali	64 persen berdasarkan penyelesaian perintah/penugasan pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 👍	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 👍	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 👍	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 👍	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 3 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

Gresik, 3 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

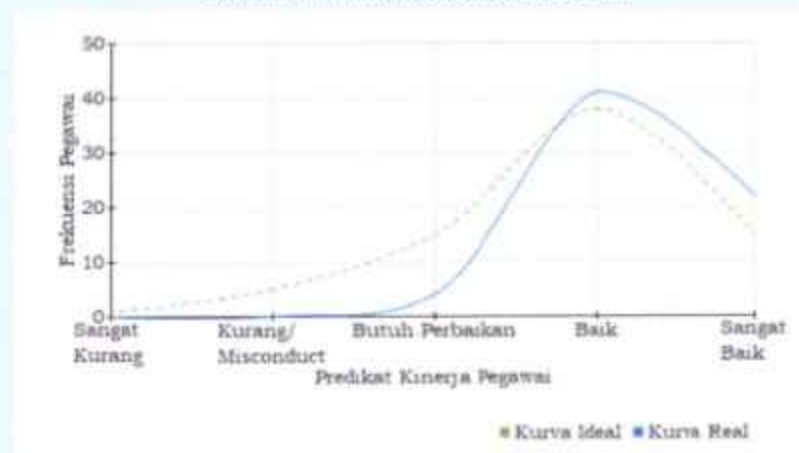
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197007081998031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai	90 Nilai berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/2066/437.72/2025	Pimpinan: 
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen	100 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/939/437.72/2025	Pimpinan: 
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (2 sertifikat)	100 persen	101 persen berdasarkan SURAT PERINTAH NOMOR : 890/2684/437.72/2025	Pimpinan: 
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen	146 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/2933/437.72/2025	Pimpinan: 
5	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	137 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur 700/3063/437.72/2025	Pimpinan: 
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen	161 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/2553 /437.72/2025	Pimpinan: 
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindakanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindakanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen	127 persen berdasarkan SURAT PENGANTAR NOMOR: 050/1268.1/437.71/2025	Pimpinan: 
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen	72 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 094/1602/437.72/2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
9	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN 1	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen	240 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur 094/3123/437.72/2025	Pimpinan: 

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

Gresik, 3 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197006251995031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bintek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1 Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2 Ketersediaan sarana dan prasana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	3 Ketersediaan SDM atau pegawai yang berkompetensi
4.	SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	2 Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2 Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

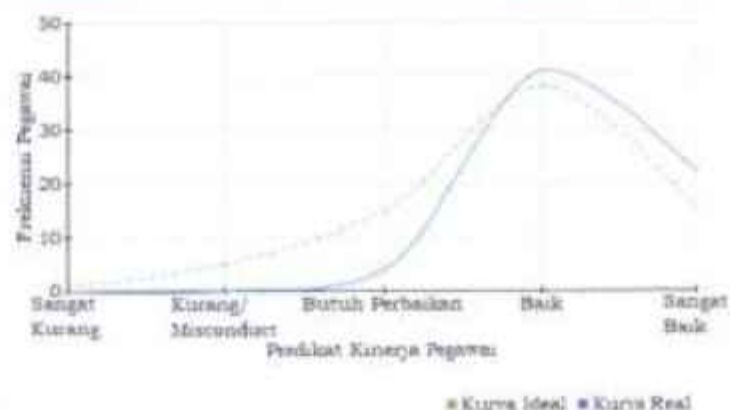
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197006251995031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektoral

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali	1 kali berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan	8 laporan berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Revisi	Kuantitas	terlaksananya Revisi (10 Laporan)	10 laporan	28 laporan berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan	6 laporan berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop/PKS (2 kali)	2 kali	3 kali berdasarkan nota dinas nomor 005/435/437.72/2025, 005/485/437.72/2025, dan 005/537/437.72/2025	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan	3 laporan berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD	2 OPD berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SMP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SMP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SMP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD	3 OPD berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

JOSEF GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
19006251995031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
	NIP	: 197006251995031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu IV
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.

197006251995031004

Kabupaten Gresik, 9 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT

197401011998031013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197103291989101001	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat Indikator : Level kapabilitas APIP	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik Indikator : Persentase Tindak lanjut selesai sesuai Audit Internal dan Eksternal Berstatus Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit	2 Laporan
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
9	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Tugas Tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	terlaksananya tugas tugas lain sesuai bidang penugasan	10 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ACHMAD HADI , S.P., M.P.
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD-31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

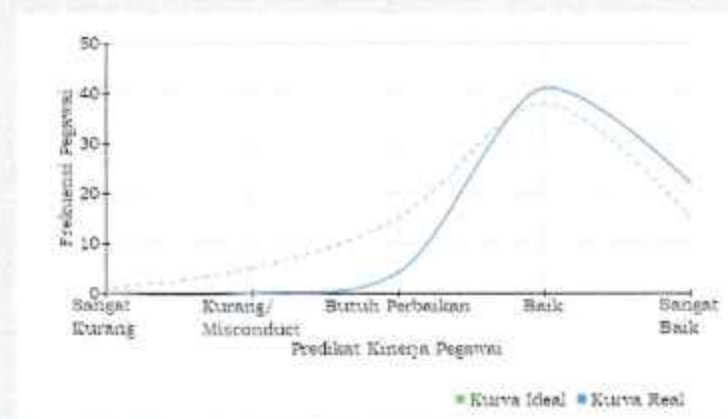
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197103291989101001	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat Indikator : Level kapabilitas APIP	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali	1 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik Indikator : Persentase Tindak lanjut selesai sesuai Audit Internal dan Eksternal Berstatus Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit	2 Laporan	7 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan	26 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan	4 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/ Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	1 kali	1 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan	6 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD	3 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD	8 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Tugas Tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	terlaksananya tugas tugas lain sesuai bidang penugasan	10 kali	19 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Baik,Baik,Baik,		
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Baik,Baik,Baik,		
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Baik,Baik,Baik,		
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Baik,Baik,Baik,		
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Baik,Baik,Baik,		
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Baik,Baik,Baik,		
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. DEDY MAHDIE, M.AP
	NIP	: 196806301993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ABD MAJID, MM
	NIP	: 196806121989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Drs. DEDY MAHDIE, M.AP
196806301993031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. DEDY MAHDIE, M.AP	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	196806301993031004	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

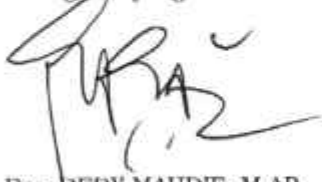
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali	2 kali berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan	2 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan	1 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan	7 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan	5 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan	13 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan	8 kegiatan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
TAMBAHAN							
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspektor sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspektor sesuai dengan bidang tugasnya	4 kali	10 kali berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 Drs. DEDY MAHDIE, M.AP
 196806301993031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. ABD MAJID, MM
 196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Drs. DEDY MAHDIE, M.AP	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	196806301993031004	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspekur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspekur sesuai dengan bidang tugasnya	4 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

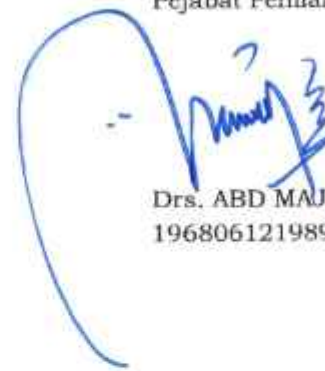
Pegawai yang Dinilai



Drs. DEDY MAHDIE , M.AP
196806301993031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

Drs. DEDY MAHDIE , M.AP
196806301993031004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN AGUSTIN, S.STP.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	198408062002122001	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	100 persen	118 persen berdasarkan Surat tugas dan PPBR	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	100 persen	116 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Kinerja	100 persen	114 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	100 persen	113 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Desa	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Desa	100 persen	112 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Pengawasan Internal	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Pengawasan Internal	100 persen	125 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	100 persen	117 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	100 persen	112 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 📌
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	100 persen	119 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 📌
10	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Melaksanakan Perumusan Kebijakan Teknis di bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan	100 persen	95 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 📌
11	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan Perintah dan penugasan pimpinan sesuai dengan tugas fungsi dan sasaran organisasi	Kuantitas	prosentase Tugas kedinasan lain sesuai tusi dan sasaran yang terlaksana	100 persen	103 persen berdasarkan surat surat dan rekap pengawasan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢 Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢 Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢 Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢 Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DIAN AGUSTIN, S.STP.
198408062002122001

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

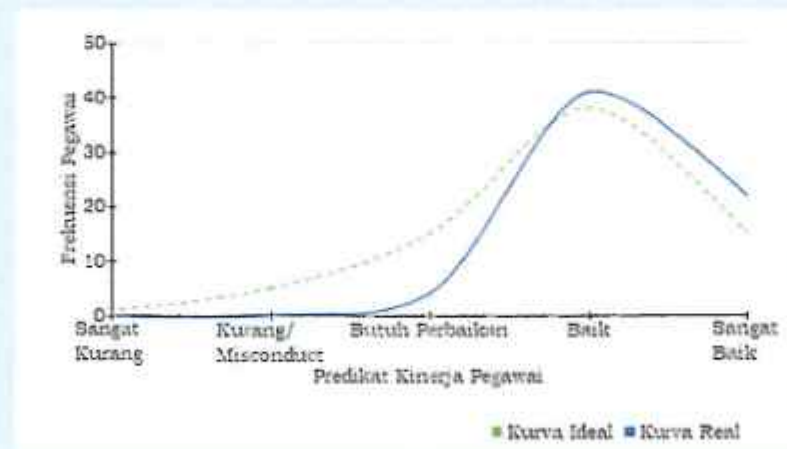
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GALIH PRADINI HARTANTI	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	199504142025212003	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

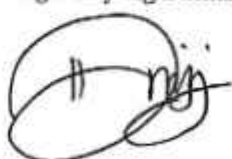
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Pengadministrasi Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Presentase Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD yang dicetak	40 persen	40 persen berdasarkan Presentase Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD yang dicetak	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Pengadministrasi Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kuantitas	Presentase Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang dicetak	40 persen	40 persen berdasarkan Presentase Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang dicetak	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Pengadministrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Presentase Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang terfasilitasi	40 persen	40 persen berdasarkan Presentase Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang terfasilitasi	Pimpinan: ➡
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Pengadministrasi direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	40 persen	40 persen berdasarkan Persentase penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡	

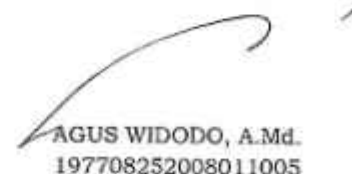
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BUTUH PERBAIKAN			

Pegawai yang Dinilai



GALIH PRADINI HARTANTI
199504142025212003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	GALIH PRADINI HARTANTI	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	
2	NIP	199504142025212003	2	NIP	197708252008011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Pengadministrasi Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Presentase Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD yang dicetak	40 persen	
2	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Pengadministrasi Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kuantitas	Presentase Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang dicetak	40 persen	
3	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Pengadministrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Presentase Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang terfasilitasi	40 persen	
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Pengadministrasi direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	40 persen	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



GALIH PRADINI HARTANTI
199504142025212003

Kabupaten Gresik, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



GALIH PRADINI HARTANTI

199504142025212003

Kabupaten Gresik, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO , A.Md.

197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GALIH PRADINI HARTANTI
	NIP	: 199504142025212003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BUTUH PERBAIKAN
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

GALIH PRADINI HARTANTI
199504142025212003

Kabupaten Gresik, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISA NASHIROH	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	199207262025212003	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase laporan tersedianya sarana dan prasarana kantor	40 persen
2	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Kuantitas	Persentase surat terkirim	40 persen
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase ASN yang bersertifikat dan disiplin serta fasilitasi administrasi kepegawaian	40 persen
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	40 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


 ISA NASHIROH
 199207262025212003

Kabupaten Gresik, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 AGUS WIDODO , A.Md.
 197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 ISA NASHIROH
 199207262025212003

Kabupaten Gresik, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 AGUS WIDODO, A.Md.
 197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISA NASHIROH
	NIP	: 199207262025212003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ISA NASHIROH
199207262025212003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

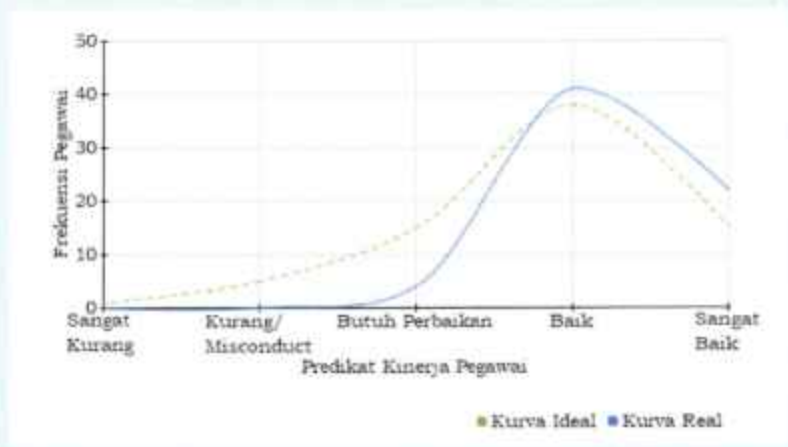
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISA NASHIROH	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	199207262025212003	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase laporan tersedianya sarana dan prasarana kantor	40 persen	40 persen berdasarkan Pengajuan Dokumen SPJ	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Kuantitas	Persentase surat terkirim	40 persen	40 persen berdasarkan Membuat Nota Dinas Penerimaan Kunjungan Kerja Inspektorat Kota Batu ke Inspektorat Pemkab Gresik	Pimpinan: 🟢
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase ASN yang bersertifikat dan disiplin serta fasilitas administrasi kepegawaian	40 persen	40 persen berdasarkan Mengikuti Webinar ASN Belajar terkait Start Smart 2026	Pimpinan: 🟢
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	40 persen	40 persen berdasarkan Mengikuti Edukasi Perpajakan kepada Bendahara Pemerintah se - Kabupaten Gresik terkait Persiapan Pelaporan SPT Tahunan ppH 2025 di Coretax	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢 Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢 Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						

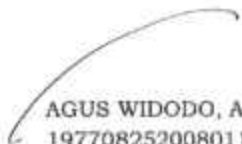
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎 Pimpinan: 🍎
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎 Pimpinan: 🍎
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎 Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎 Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎 Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ISA NASHIROH
 199207262025212003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 AGUS WIDODO, A.Md.
 197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOHAN HADIPRADANA ELISA, S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199007192019031004	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
6	Terlaksananya Moncv	Terlaksananya Moncv	Kualitas	Persentase terlaksananya Moncv (4 LHE)	100 persen
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Tugas yang diberikan pimpinan	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Derorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmoris				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

JOHAN HADI PRADANA ELISA, S.H.
199007192019031004

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S.SOS,M.Si
197007081998031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memcnuhi ekspetasi Pimpinan akan dilakrkan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

JOHAN HADIIRADANA ELISA , S.H.
199007192019031004

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO , S SOS,M.SI
197007081998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

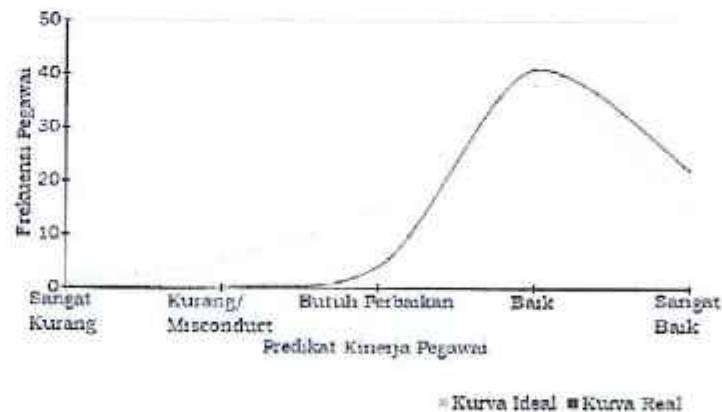
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOHAN HADIPRADANA ELISA, S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199007192019031004	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai	87 Nilai berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APiP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APiP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APiP Level 3 (1 Kali)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (2 sertifikat)	100 persen	201 persen berdasarkan Sertifikat	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen	153 persen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	130 persen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
6	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen	77 persen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen	126 persen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi URBAN I	Tugas yang diberikan pimpinan	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen	220 persen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🏆
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🏆
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🏆
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🏆
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🏆
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🏆
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🏆

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



JOHAN HADIPRADANA ELISA, S.H.
199007192019031004

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Petjabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS.,M.Si
197007081998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JOHAN HADIPRADANA ELISA, S.H.
	NIP	: 199007192019031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JOHAN HADIPRADANA ELISA, S.H.
199007192019031004

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAH YUNI ISLAMI, S.H.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199406022025042004	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (1 Laporan)	1 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (3 Laporan)	3 laporan
4	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 Kali)	1 kali
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (1 OPD)	1 OPD
6	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (1 OPD)	1 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DIAH YUNI ISLAMI, S.H.
199406022025042004

Gresik, 28 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

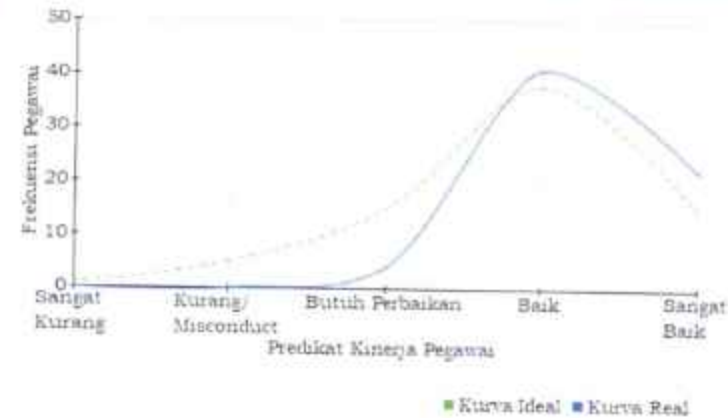
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAH YUNI ISLAMI	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199406022025042004	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

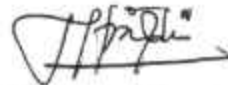


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	1 kali	1 berdasarkan 1 kali Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (1 Laporan)	1 laporan	1 berdasarkan 1 laporan Audit Perhitungan Kerugian Keuangan Negara/Dacrah atas Kasus Tindak Pidana Korupsi Dana Desa (DD) Tahap I, Tahap II dan Alokasi Dana Desa (ADD) Tahap I Tahun Anggaran 2022 Desa Bulangan Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik Nomor Surat Tugas : 094/30	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (3 Laporan)	3 laporan	1 berdasarkan 1 laporan Reviu Optimalisasi Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2025 pada Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik Nomor Surat Tugas : 094/2145/437.72/2025	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 Kali)	1 kali	4 berdasarkan 4 kali Diklat Latsar	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (1 OPD)	1 OPD	1 berdasarkan 1 Kali SAKIP	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (1 OPD)	1 OPD	1 berdasarkan 3 OPD Melaksanakan Tugas Tim Pendukung Teknis Wilayah Khusus dalam Surat Tugas Penilaian Mandiri dan Penjaminan Kualitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi pada Kabupaten Gresik Tahun 2025.	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DIAH YUNI ISLAMI
199406022025042004

Gresik, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK
PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAH YUNI ISLAMI
	NIP	: 199406022025042004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


DIAH YUNI ISLAMI
199406022025042004

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DRH AISYAH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	197010282007012003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
6	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
7	Tindakanjutt Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindakanjutt Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindakanjutt Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					

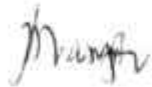
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DRH AISYAH
197010282007012003

Gresik, 2 Januari 2025

Petabab Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

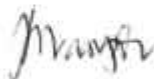
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi eksptasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi eksptasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



DRH AISYAH
197010282007012003

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si

197007081998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

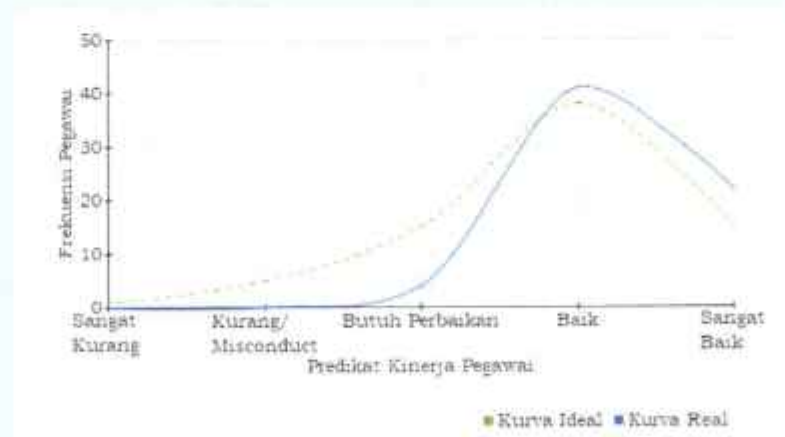
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DRH AISYAH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	197010282007012003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JAHATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai	174 nilai berdasarkan LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen	110 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bintek/W orkahop (2 sertifikat)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen	160 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	140 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
6	Terlaksananya Movev	Terlaksananya Movev	Kualitas	Persentase terlaksananya Movev (4 LHE)	100 persen	135 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen	115 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen	120 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
TAMBAHAN							
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen	160 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Kinerja Baik ➡
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



DRH AISYAH
197010282007012003

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S SOS, M.Si
197007081998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DRH AISYAH
	NIP	: 197010282007012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Auditor Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DRH AISYAH
197010282007012003

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

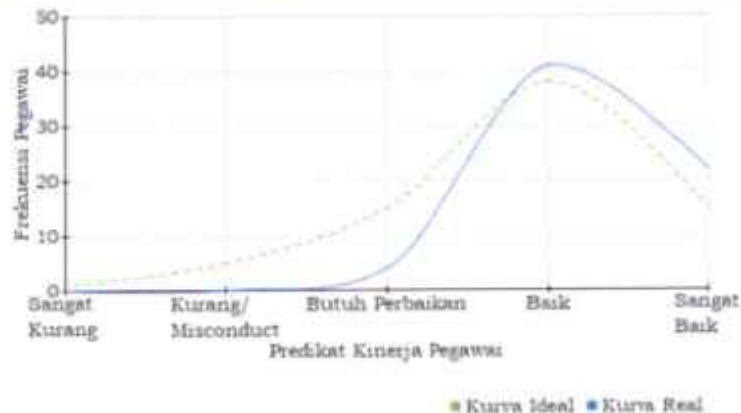
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRAJAYA FIKRI ROSYIDI, S.Kom.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	199910192025041005	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terdokumentasinya data keabsahan	75 persen	64 berdasarkan SP apel pagi	Pimpinan: 🍌
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Terdokumentasinya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	75 persen	64 berdasarkan Undangan desk peta rencana pemdi	Pimpinan: 🍌
3	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Terlaksananya tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur	75 persen	72 berdasarkan Undangan Monev IOP	Pimpinan: 🍌
4	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terlaksananya tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur	75 persen	64 berdasarkan Undangan evaluasi proker SPBE	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



INDRAJAYA FIKRI ROSYIDI, S.Kom.
199910192025041005

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRAJAYA FIKRI ROSYIDI, S.Kom.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	199910192025041005	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terdokumentasinya data keabsahan	75 persen
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Terdokumentasinya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	75 persen
3	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Terlaksananya tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur	75 persen
4	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terlaksananya tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur	75 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



INDRAJAYA FIKRI ROSYIDI , S.Kom,
199910192025041005

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS , SH, MH
197307241997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDRAJAYA FIKRI ROSYIDI, S.Kom.
	NIP	: 199910192025041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

INDRAJAYA FIKRI ROSYIDI, S.Kom.
199910192025041005

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ADITYA WAHYU PRADANA, S.AB.	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	
2	NIP	199201062025211004	2	NIP	197708252008011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN		Melaksanakan Entri dan Laporan Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah realisasi Laporan Gaji dan Tunjangan ASN (orang dan bulan) yang dicetak	4 laporan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD		Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan / triwulan / semsesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD yang di cetak	4 laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Melaksanakan belanja penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi dan barang jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4 laporan
4	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Melaksanakan kegiatan dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi belanja modal dan jasa yang mendukung kegiatan SPBE	4 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Melaksanakan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi belanja penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	4 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ADITYA WAHYU PRADANA , S.AB.
199201062025211004

KABUPATEN GRESIK, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ADITYA WAHYU PRADANA, S.AB.
199201062025211004

KABUPATEN GRESIK, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADITYA WAHYU PRADANA, S.AB.
	NIP	: 199201062025211004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BUTUH PERBAIKAN
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ADITYA WAHYU PRADANA, S.AB.
199201062025211004

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADITYA WAHYU PRADANA, S.AB.		1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	
2	NIP	199201062025211004		2	NIP	197708252008011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan		5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Melaksanakan Entri dan Laporan Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah realisasi Laporan Gaji dan Tunjangan ASN (orang dan bulan) yang dicetak	4 laporan	4 LAPORAN berdasarkan TERBAYARNYA GAJI ASN BULAN DESEMBER	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD yang di cetak	4 laporan	4 LAPORAN berdasarkan LAPORAN P1	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Melaksanakan belanja penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi dan barang jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4 laporan	4 LAPORAN berdasarkan TERSEDIA BAHAN PAKAI HABIS	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Melaksanakan kegiatan dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi belanja modal dan jasa yang mendukung kegiatan SPBE	4 laporan	4 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA KEGIATAN DI INSPEKTORAT	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Melaksanakan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi belanja penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	4 laporan	4 LAPORAN berdasarkan REALISASI PEMELIHARAAN DI BULAN DESEMBER	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BUTUH PERBAIKAN		

Pegawai yang Dinilai



ADITYA WAHYU PRADANA, S.A.B.
199201062025211004

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KRISNU TANTRAYANA, SST	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	199203092025211005	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengelolaan administrasi umum perangkat daerah	Kuantitas	Presentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	40 persen	40 PERSEN berdasarkan LHP	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Presentase terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	40 persen	40 PERSEN berdasarkan LAPORAN SPJ	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan dan asistensi pengawasan	Kuantitas	Presentase terlaksananya pendampingan dan asistensi pengawasan	40 persen	40 PERSEN berdasarkan PENDAMPINGAN BPK RI	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Pengadministrasian direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	40 persen	40 PERSEN berdasarkan PENDAMPINGAN PENYUSUNAN MANAJEMEN RESIKO	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BUTUH PERBAIKAN			

Pegawai yang Dinilai



KRISNU TANTRAYANA, SST
199203092035211005

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KRISNU TANTRAYANA, SST
	NIP	: 199203092025211005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BUTUH PERBAIKAN
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

KRISNU TANTRAYANA, SST
199203092025211005

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR WIJAYANTI, S.E.
	NIP	: 199405242019032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AJI PRAYITNO, ST
	NIP	: 196910181991031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NUR WIJAYANTI, S.E.
199405242019032012

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

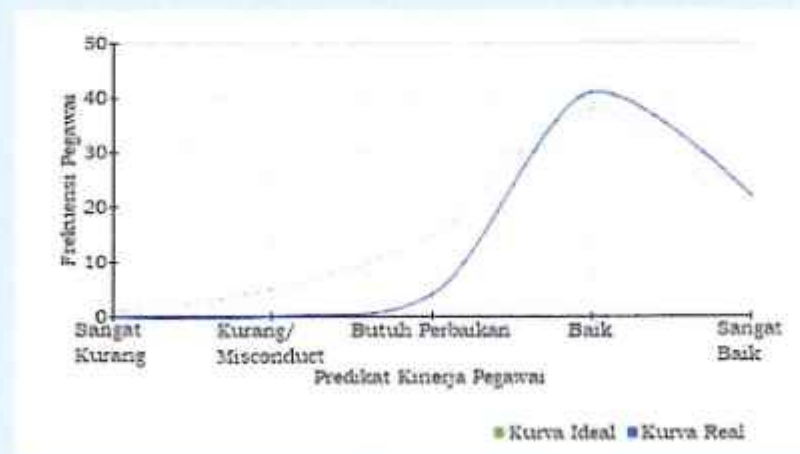
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR WIJAYANTI, S.E.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST
2	NIP	199405242019032012	2	NIP	196910181991031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai	87 nilai berdasarkan Surat Penugasan SAKIP	Pimpinan:
2	-	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan:
3	-	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen	100.71 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan:
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	113.8 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan:
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen	101.71 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan:
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan:
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (2 Rekomendasi)	100 persen	184.36 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan:
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NUR WIJAYANTI, S.E.
199405242019032012

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR WIJAYANTI, S.E.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199405242019032012	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai
2	-	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
3	-	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (2 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

NUR WIJAYANTI , S.E.
199405242019032012

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NUR WLJAYANTI, S.E.
199405242019032012

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TITIK WAHYUNI	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	197602082007012009	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Menyiapkan SPP dan SPM UP/GU/TU/LS sesuai Surat Penyediaan Dana (SPD) yang telah ditetapkan dalam APBD	Kuantitas	Prosentase dokumen SPP dan SPM UP/GU/TU/LS	37 persen	41 persen berdasarkan Pengajuan SPP dan SPM Desember 2025	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triulan/semesteran SKPD	Menyiapkan Laporan Pertanggungjawaban administrasi dan Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara	Kuantitas	Prosentase dokumen SPJ fungsional yang dapat tercukupi dan tersaji sesuai dengan ketentuan yang berlaku	36 persen	40 persen berdasarkan Laporan SPJ Fungsional Desember 2025	Pimpinan: 
3	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Menyiapkan pemungutan dan penyetoran pajak beserta laporan pajak	Kuantitas	Prosentase pajak yang dipungut dan disetor	41 persen	38 persen berdasarkan Daftar Laporan Pajak Desember 2025	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triulan/semesteran SKPD	Mengumpulkan dan menandatangani semua bukti transaksi (SPJ) yang sah dan lengkap atas belanja yang menggunakan Uang Persediaan	Kuantitas	Prosentase dokumen bukti transaksi (SPJ)	35 persen	43 persen berdasarkan Pengajuan belanja PPTK	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triulan/semesteran SKPD	Membayar belanja dari Uang Persediaan yang dikelola baik secara tunai dan non tunai	Kuantitas	Prosentase pembayaran belanja	40 persen	39 persen berdasarkan Pengajuan belanja PPTK	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triulan/semesteran SKPD	Mengetik penerimaan dan pengeluaran keuangan kedalam BKU dan Buku Pembantu BKU sesuai kebutuhan	Kuantitas	Prosentase pencatatan penerimaan dan pengeluaran	36 persen	43 persen berdasarkan BKU Desember	Pimpinan: 
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang terlaksana	39 persen	38 persen berdasarkan Undangan rapat	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



TITIK WAHYUNI
197602082007012009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TITIK WAHYUNI
	NIP	: 197602082007012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TITIK WAHYUNI
197602082007012009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VIKI RATHOMI
	NIP	: 199012092025041004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
	NIP	: 197006251995031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu IV
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VIKI RATHOMI
199012092025041004

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

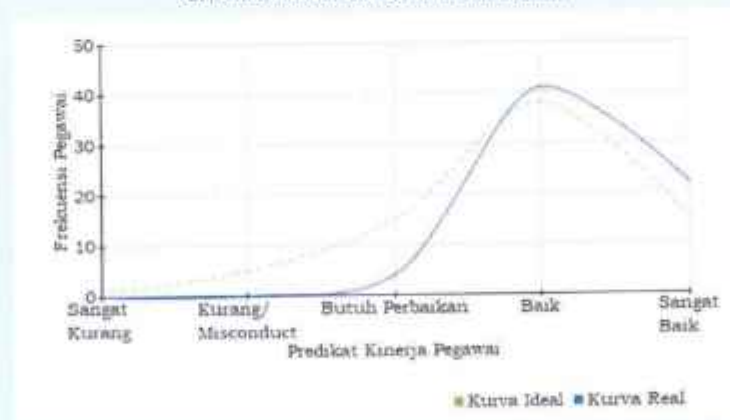
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIKI RATHOMI	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199012092025041004	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Diklat	6 berdasarkan Surat Perintah	Pimpinan: ★
2	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Pelaksanaan teknis pengawasan intern	Kuantitas	Mengidentifikasi data atau informasi dalam penugasan audit kinerja	2 laporan	6 berdasarkan Surat Perintah	Pimpinan: ★
3	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Evaluasi pengawasan intern	Kuantitas	Evaluasi kebijakan dan hasil pengawasan intern	2 laporan	4 berdasarkan Surat Perintah	Pimpinan: ★
4	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Pengembangan dan penjaminan kualitas pengawasan Intern	Kuantitas	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data/informasi dalam rangka pelaksanaan evaluasi penerapan standar profesi auditor di unit pengawasan Intern	1 laporan	3 berdasarkan Surat Perintah	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Presentase Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan (2 kali)	100 persen	500 % berdasarkan Surat Perintah	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

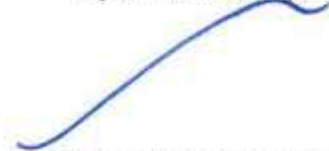
Pegawai yang Dinilai



VIKI RATHOMI
199012092025041004

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	VIKI RATHOMI	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199012092025041004	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan berdsarkan Tugas dan Fungsi	1 Diklat
2	Tindakanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Pelaksanaan teknis pengawasan intern	Kuantitas	Mengidentifikasi data atau informasi dalam penugasan audit kinerja	2 laporan
3	Tindakanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Evaluasi pengawasan intern	Kuantitas	Evaluasi kebijakan dan hasil pengawasan intern	2 laporan
4	Tindakanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Pengembangan dan penjaminan kualitas pengawasan Intern	Kuantitas	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data/informasi dalam rangka pelaksanaan evaluasi penerapan standar profesi auditor di unit pengawasan Intern	1 laporan
TAMBAHAN					
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Presentase Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan (2 kali)	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



VIKI RATHOMI
199012092025041004

Gresik, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJIHARTO, S.E	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	197605012005011007	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Menyediakan bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD setiap Tribulan dan SemesterMenyediakan bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD setiap Tribulan dan Semester	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD per Tribulan dan Semester yang tersedia	45 persen	50 Persen berdasarkan Laporan Keuangan OPD setiap Tribulan dan SemesterMenyediakan bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD setiap Tribulan dan Semester	Pimpinan: 🌟
2	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Menyediakan bahan penyusunan laporan realisasi anggaran	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan penyusunan laporan realisasi anggaran yang siap tersedia	6 persen	19 Persen berdasarkan laporan realisasi anggaran yang siap tersedia	Pimpinan: 🌟
4	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Melaksanakan proses rekonsiliasi laporan Keuangan OPD	Kuantitas	Prosentase Jumlah proses rekonsiliasi laporan Keuangan OPD yang terlaksana	1 kali	7 Kali berdasarkan Tugas Kedinasan lain oleh atasan yang terlaksana dengan baik	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Prosentase Jumlah Tugas Kedinasan lain oleh atasan yang terlaksana dengan baik	2 kali	5 Kali berdasarkan proses rekonsiliasi laporan Keuangan OPD	Pimpinan: 🌟
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MUJIARTO, S.E
197605012005011007

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUJIHARTO, S.E
	NIP	: 197605012005011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUJIHARTO, S.E
197605012005011007

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUWONO, S.H.,M.M.
	NIP	: 196708061991031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUWONO, S.H.,M.M.
196708061991031012

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

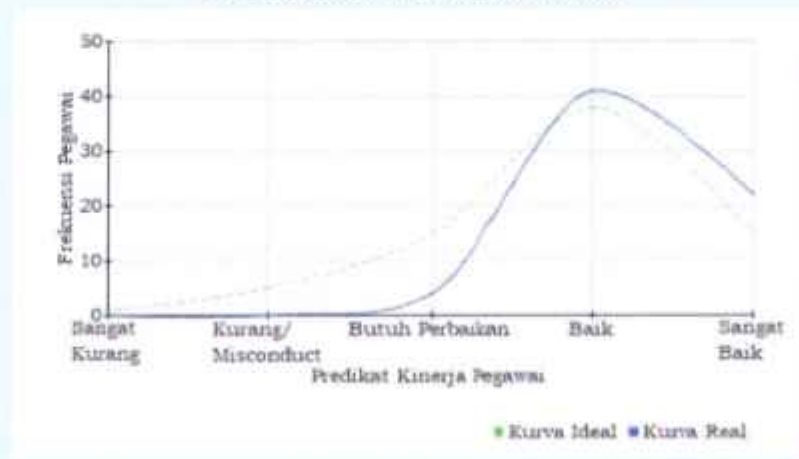
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWONO, S.H.,M.M.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	196708061991031012	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan	5 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
2	-	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali	1 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan	32 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan	16 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	1 kali	3 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan	5 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD	10 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD	3 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●●●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●●●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●●●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●●●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●●●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUWONO, S.H.,M.M.
196708061991031012

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUWONO, S.H.,M.M.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	196708061991031012	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
2	-	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SUWONO , S.H.,M.M.
196708061991031012

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 SUWONO, S.H.,M.M.
 196708061991031012

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs NURUL MUCHID, M.Si.
 197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	HAIDAR ADI MAHENDRA, A.Md.Ak.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	200008222022011001	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



HAIDAR ADI MAHENDRA , A.Md.Ak.
200008222022011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

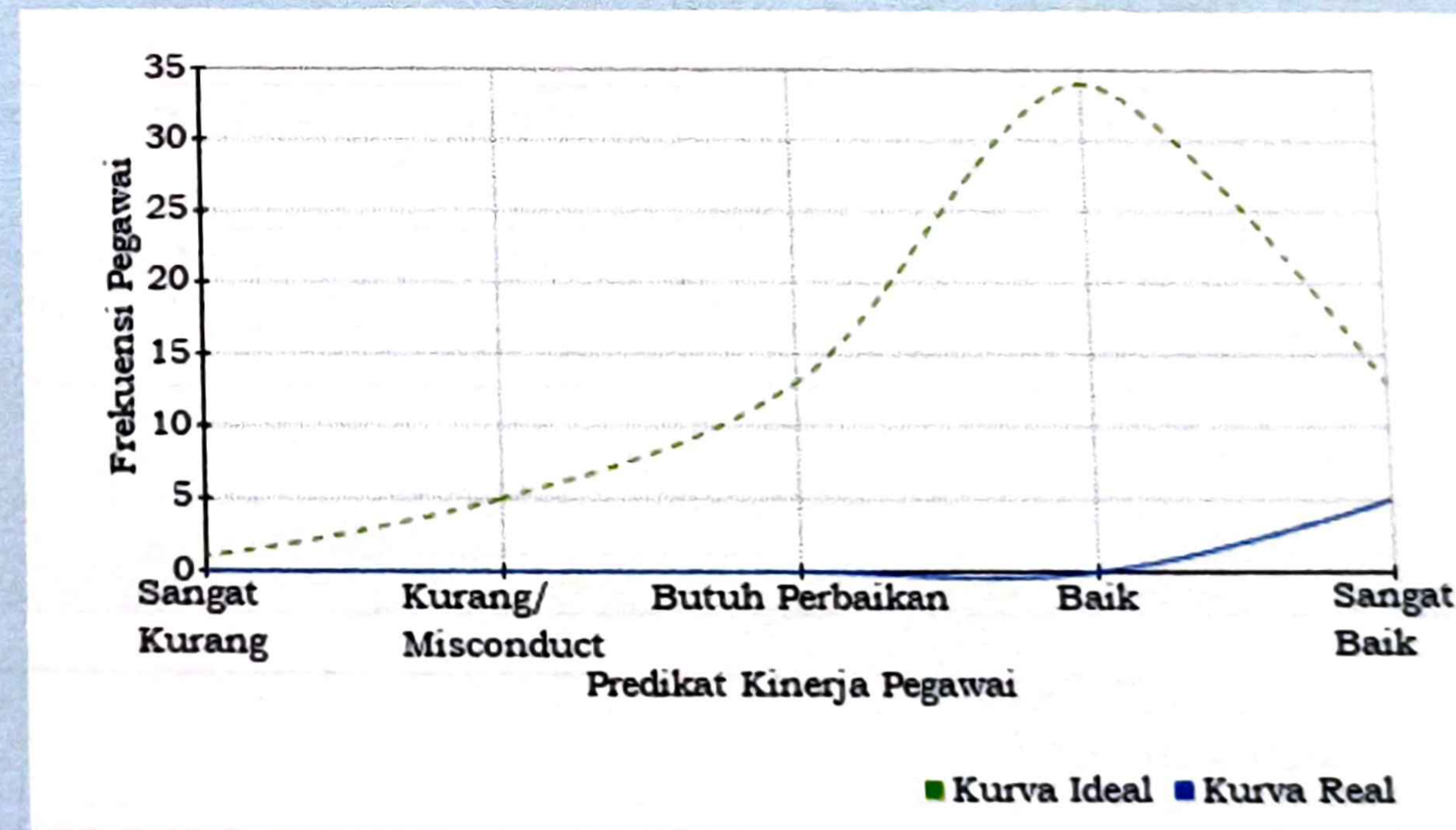
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Haidar Adi Mahendra, A.Md.Ak.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	200008222022011001	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD	5 berdasarkan Kegiatan Monev	Pimpinan: 🍌🍌
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali	1 berdasarkan Kegiatan Penilaian Mandiri	Pimpinan: 🍌🍌
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan	10 berdasarkan Kegiatan Audit	Pimpinan: 🍌🍌
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan	34 berdasarkan Kegiatan Reviu	Pimpinan: 🍌🍌
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan	6 berdasarkan Kegiatan Monev	Pimpinan: 🍌🍌
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop/PKS (2 kali)	2 kali	7 berdasarkan Kegiatan Pelatihan	Pimpinan: 🍌🍌
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan	5 berdasarkan Kegiatan tindak lanjut	Pimpinan: 🍌🍌
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD	4 berdasarkan Kegiatan SPIP	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

HAIDAR ADI MAHENDRA, A.Md.Ak.
200008222022011001

Kabupaten Gresik, 17 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HAIDAR ADI MAHENDRA, A.Md.Ak.
	NIP	:	200008222022011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	Auditor Terampil
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
	NIP	:	197006251995031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Inspektur Pembantu IV
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	:	197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Inspektur
	UNIT KERJA	:	Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 17 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HAIDAR ADI MAHENDRA, A.Md.Ak.

200008222022011001

Kabupaten Gresik, 17 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.

197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TOTO SURYADI
	NIP	: 196907012007011024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TOTO SURYADI
196907012007011024

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

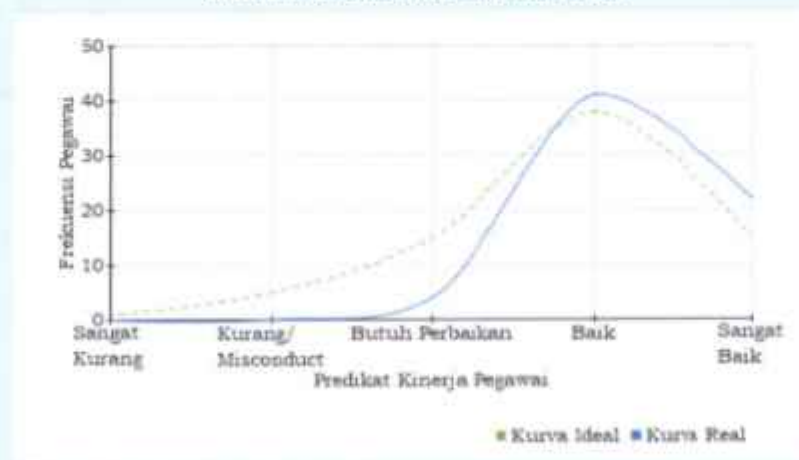
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	TOTO SURYADI	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	196907012007011024	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Membuat daftar Gaji untuk diajukan pembayaran	Kuantitas	Prosentase daftar Gaji untuk diajukan pembayaran yang tersedia	39.6 persen	50 persen berdasarkan SPM GAJI Desember 2025	Pimpinan: 🟡
2	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Membuat daftar penerima tunjangan tambahan penghasilan untuk diajukan pembayaran	Kuantitas	Prosentase daftar penerima tunjangan tambahan penghasilan untuk diajukan pembayaran yang tersedia	40.4 persen	10 persen berdasarkan SPM TPP bulan November 2025	Pimpinan: 🟡
3	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Mengerjakan tugas administrasi terkait dengan perubahan-perubahan dalam hal penggajian (kenaikan berkala, mutasi, kenaikan pangkat dan lain-lain) baik secara manual maupun elektronik (aplikasi) secara tertib dan teratur	Kuantitas	Prosentase perubahan-perubahan dalam hal penggajian (kenaikan berkala, mutasi, kenaikan pangkat dan lain-lain) baik secara manual maupun elektronik (aplikasi) yang sudah terlaksana dan terproses dengan baik	71.6 persen	20 persen berdasarkan SK Pensiun dan Tambah anggota keluarga	Pimpinan: 🟡
4	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Mengirim kelengkapan berkas permintaan pembayaran gaji dan TTP	Kuantitas	Prosentase berkas permintaan pembayaran gaji dan TTP yang terkirim	40.4 persen	15 persen berdasarkan Kirim permintaan pembayaran TPP bulan November 2025 ke Bank Jatim	Pimpinan: 🟡
5	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Kuantitas	Prosentase tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan yang dapat terlaksana dengan baik	3 kali	3 persen berdasarkan Nota Dinas, Undangan dan SP	Pimpinan: 🟡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🟡 Pimpinan: 🟡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TOTO SURYADI
196907012007011024

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TOTO SURYADI
196907012007011024

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FANI RACHMADIYANTO, S.Tr.I.P.
	NIP	: 200111152024091003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

FANI RACHMADIYANTO, S.Tr.I.P.
200111152024091003

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

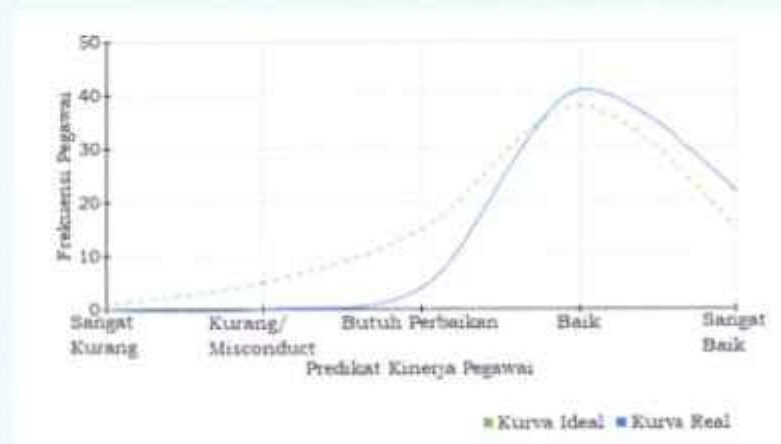
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	FANI RACHMADIYANTO, S.Tr.LP.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200111152024091003	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali	5 kali berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan	3 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
3	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan	10 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
4	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan	3 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
5	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan	4 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan	4 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan	8 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan	6 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
9	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan	6 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 
10	Tugas Tugas lain yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	3 kali berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FANI RACHMADIYANTO, S.Tr.I.P.
200111152024091003

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR HABIBI, S.H.
	NIP	: 200111032025041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NUR HABIBI, S.H.
200111032025041005

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

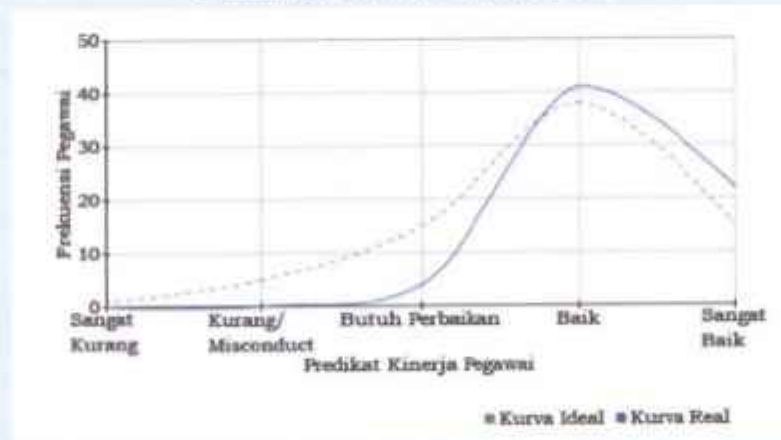
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HABIBI, S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	200111032025041005	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali	3 kali berdasarkan 893.1/1225/437.73/2025 - Mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan LXIX, LXX, dan LXXI Tahun 2025	Pimpinan: Kinerja Baik 
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan	3 laporan berdasarkan 094/2920.1/437.72/2025 - Melaksanakan Tugas Tim Pendukung Teknis Wilayah P2UPD dalam Surat Tugas Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI pada Kabupaten Gresik Tahun 2025	Pimpinan: Kinerja Baik 
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan	3 laporan berdasarkan Kertas Kerja Reformasi Birokrasi	Pimpinan: Kinerja Baik 
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan	4 laporan berdasarkan 700/ 3164 /437.72/2025 - Melaksanakan Tugas Tim Pendukung Teknis Wilayah Khusus PPUPD dalam Surat Tugas Mendampingi Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM di Puskesmas Gending dan Puskesmas Driyorejo Kabupaten Gresik	Pimpinan: Kinerja Baik 
5	Pemugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	4 kali berdasarkan 800/2189/437.73/2025 - Mewakili Pembahasan Laporan Dugaan Pelanggaran Disiplin Pegawai Non-ASN	Pimpinan: Kinerja Baik 
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NUR HABIBI, S.H.
200111032025041005

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SATRIO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HABIBI, S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	200111032025041005	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan
5	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



NUR HABIBI, S.H.
200111032025041005

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. PASURUAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HAKIM PUTRA, S.E
	NIP	: 198410032015021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Auditor Ahli Muda
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT PEMBANTU V
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG GUNTORO, SE
	NIP	: 197302042006041015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU V
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT PEMBANTU V
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RACHMAT SYARIFUDDIN, S.Sos
	NIP	: 197201031992011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pasuruan, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HAKIM PUTRA, S.E
198410032015021001

Pasuruan, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUNG GUNTORO, SE
197302042006041015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. PASURUAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAKIM PUTRA, S.E	1	NAMA	AGUNG GUNTORO, SE
2	NIP	198410032015021001	2	NIP	197302042006041015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	INSPEKTUR PEMBANTU V
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT PEMBANTU V	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT PEMBANTU V

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal dan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Investigasi	3 LHAI	3 LHAI berdasarkan SPT dan LHAI	Pimpinan: ●●● Realisasi sesuai target
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Penghitungan Kerugian Keuangan Negara (PKKN)	3 LHAPKKN	3 LHAPKKN berdasarkan SPT DAN LHAPKKN	Pimpinan: ●●● Realisasi sesuai target
			Kuantitas	Jumlah laporan hasil telaah/Penelitian awal atas pengaduan	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan SPT dan Laporan hasil telaah/litwal	Pimpinan: ●●● Realisasi sesuai target
			Kuantitas	Laporan Hasil Pemeriksaan khusus atas dugaan penyalagunaan wewenang oleh Kepala Sekolah SDN Motorejo II	1 Laporan	1 Laporan Hasil riksus berdasarkan SPT dan Laporan hasil Riksus	Pimpinan: ●●● Realisasi sesuai target
			Waktu	Penyusunan Laporan Hasil Audit Investigatif tepat waktu	3 Hari setelah penugasan berakhir.	3 Hari setelah penugasan berakhir. berdasarkan SPT dan LHAI	Pimpinan: ●●● Realisasi sesuai target
			Waktu	Penyusunan Laporan Hasil Audit Penghitungan Kerugian Keuangan Negara/Daerah tepat waktu	3 Hari setelah penugasan berakhir.	3 Hari setelah penugasan berakhir. berdasarkan SPT DAN LHPKKN	Pimpinan: ●●● Realisasi sesuai target
			Waktu	Penyusunan Laporan Hasil telaah/Penelitian awal atas pengaduan tepat waktu	3 Hari setelah penugasan berakhir.	3 Hari setelah penugasan berakhir. berdasarkan SPT dan Laporan hasil telaah/litwal	Pimpinan: ●●● Realisasi sesuai target
			Waktu	Penyusunan Laporan Hasil Riksus tepat waktu	3 Hari setelah penugasan berakhir.	3 Hari setelah penugasan berakhir. berdasarkan SPT dan Laporan hasil Riksus	Pimpinan: ●●● Realisasi sesuai target
2	Terlaksananya Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Unit Kerja/Perangkat Daerah yang diusulkan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM ke Tim Penilai Nasional	5 Unit Kerja/Perangkat Daerah	6 unit kerja berdasarkan SPT DAN SURAT USULAN ZI	Pimpinan: ●●● Realisasi melampaui target

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Bekerja sama secara team work guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Tetap menjaga nama baik ASN, Instansi dan Negara serta menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Agar cepat menyesuaikan diri dan mengembangkan kreativitas guna peningkatan pelayanan yang lebih baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Prioritaskan kerjasama dan manfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan yang ditetapkan
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

HAKIM PUTRA, S.E
198410032015021001

Pasuruan, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUNG GUNTORO, SE
197302042006041015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

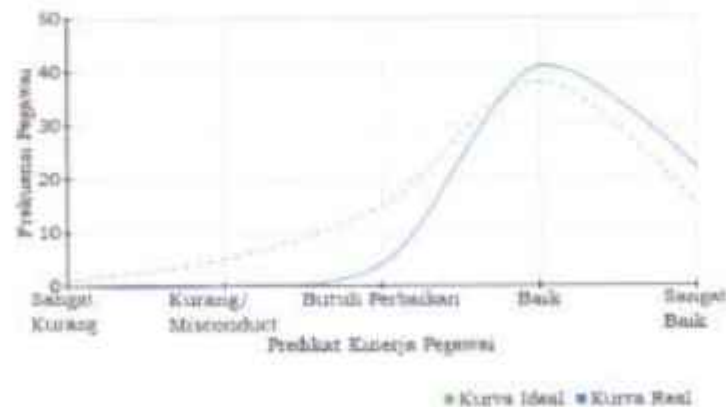
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARINA RAHMAWARDANI, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M. M.
2	NIP	199410202019032010	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemuda Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSE	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali	1 kali berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan	9 laporan berdasarkan surat tugas probity	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Revisi	Terlaksananya Revisi	Kuantitas	terlaksananya Revisi (10 Laporan)	10 laporan	30 laporan berdasarkan surat penugasan	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Movev	Terlaksananya Movev	Kuantitas	terlaksananya Movev (2 Laporan)	2 laporan	6 laporan berdasarkan surat tugas movev	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bintek/W orkshop/PKS (2 kali)	2 kali	7 kali berdasarkan surat penugasan	Pimpinan: ●
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan	3 laporan berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD	2 OPD berdasarkan surat penugasan	Pimpinan: ●
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD	2 OPD berdasarkan surat tugas	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

KARINA RAHMAWARDANI, S.H.
199410202019032010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARINA RAHMAWARDANI, S.H.
	NIP	: 199410202019032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
	NIP	: 197006251995031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu IV
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

KARINA RAHMAWARDANI, S.H.
199410202019032010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NURUL IMAMI, SE	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	198206242011012007	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Rviu	Terlaksananya Rviu	Kuantitas	terlaksananya Rviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



NURUL IMAMI, SE
198206242011012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2. Ketersediaan sarana dan prasana yang terbaru dan berbasis teknologi
3. Ketersediaan SDM atau pegawai yang berkompetensi

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


NURUL IMAMI, SE
198206242011012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


JOSEP GANI JURANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

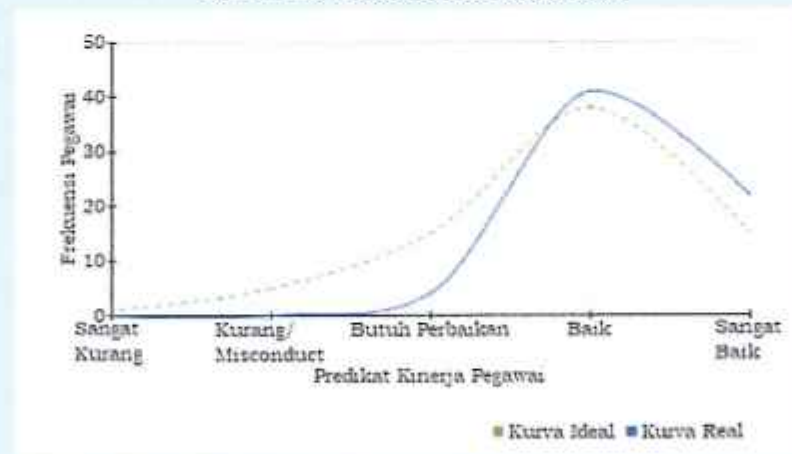
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL IMAMI, SE	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	198206242011012007	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali	1 kali berdasarkan Keputusan Inspektur Kab. Gresik Nomor: 700/24/437.72/KEP/2025 Tentang Satgas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan	6 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas Pelaksanaan Audit	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan	35 Laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas Pelaksanaan Reviu	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan	7 Laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas Pelaksanaan Monev	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop/PKS (2 kali)	2 kali	7 Kali berdasarkan Surat Perintah Tugas, Nota Dinas dan Sertifikat Pelaksanaan Diklat dan PKS	Pimpinan: 
6	Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan	3 Laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas Pelaksanaan Tindak Lanjut Audit	Pimpinan: 
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD	2 OPD berdasarkan Surat Perintah Tugas Pelaksanaan PM SAKIP SKPD	Pimpinan: 
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD	5 OPD berdasarkan Surat Perintah Tugas Pelaksanaan PM Maturitas SPIP SKPD	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟
5	Loyal		
	- Memegang teguh idologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURUL IMAMI, SE
198206242011012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
97006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL IMAMI, SE
	NIP	: 198206242011012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Auditor Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
	NIP	: 197006251995031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu IV
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURUL IMAMI, SE
198206242011012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALIF HILYATUN NISAK, A.Md.
	NIP	: 199709092020122018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ALIF HILYATUN NISAK, A.Md.
199709092020122018

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

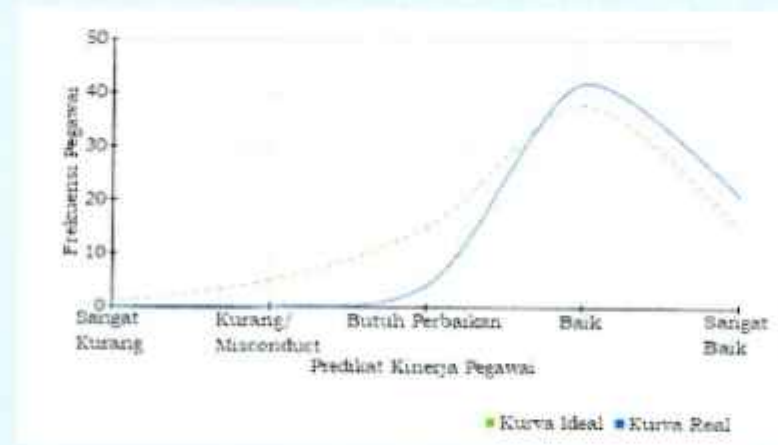
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALIF HILYATUN NISAK, A.Md.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	199709092020122018	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Kuantitas	Presentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18 persen	18 Persen berdasarkan Dokumen Perencanaan Daerah	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Presentase Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	19 persen	19 Persen berdasarkan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Presentase Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 persen	19 Persen berdasarkan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Meningkatnya kualitas Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Presentase Laporan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	18 persen	18 Persen berdasarkan Laporan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Meningkatnya kualitas Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Presentase Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	18 persen	18 Persen berdasarkan Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Pimpinan: ●
6	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Meningkatnya kualitas Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Presentase Laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	18 persen	18 Persen berdasarkan Laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Pimpinan: ●
7	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	17 persen	17 Persen berdasarkan SPBE	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ALIF HILYATUN NISAK, A.Md.
199709092020122018

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

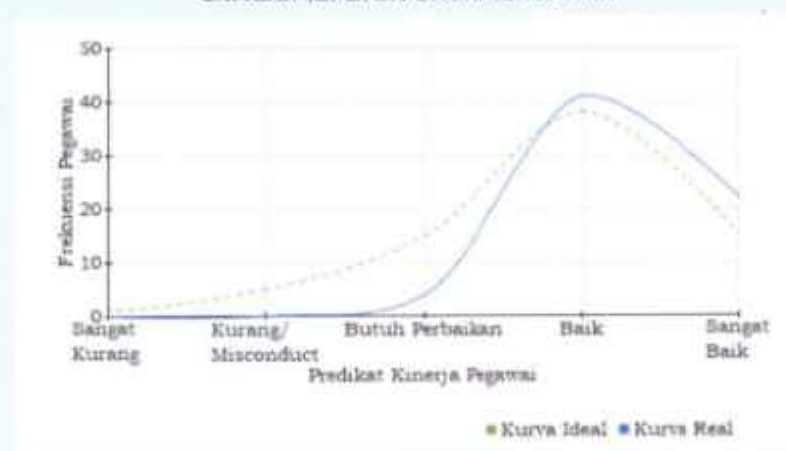
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	196910181991031002	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai	87 Nilai berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: 
2	-	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: 
3	-	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen	102,69 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	147,68 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen	100,49 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	100 persen	200 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: 
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen	183,53 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: 
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen	103 persen berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AJI PRAYITNO, ST
	NIP	: 196910181991031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
197401011998031013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ANNISABITAH APRILIA AZARINE, S.A.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	200204092025042003	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop	100 persen
			Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop	1 Diklat
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Evaluasi pengawasan intern	Kuantitas	Evaluasi kebijakan dan hasil pengawasan intern terhadap standar profesi auditor	1 Kegiatan
3	Terlaksananya Reviu	Pelaksanaan teknis reviu, evaluasi atau pemantauan	Kuantitas	Mengidentifikasi data atau informasi dalam penugasan reviu, evaluasi atau pemantauan	3 laporan
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Presentase Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

ANNISABITHA APRILIA AZARINE , S.A.
200204092025042003

GRESIK, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDOUR ANTARIKSA SUSILO , S.SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANNISABITAH APRILIA AZARINE, S.A.
	NIP	: 200204092025042003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - AUDITOR
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AJI PRAYITNO, ST
	NIP	: 196910181991031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANNISABITAH APRILIA AZARINE, S.A.
200204092025042003

GRESIK, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

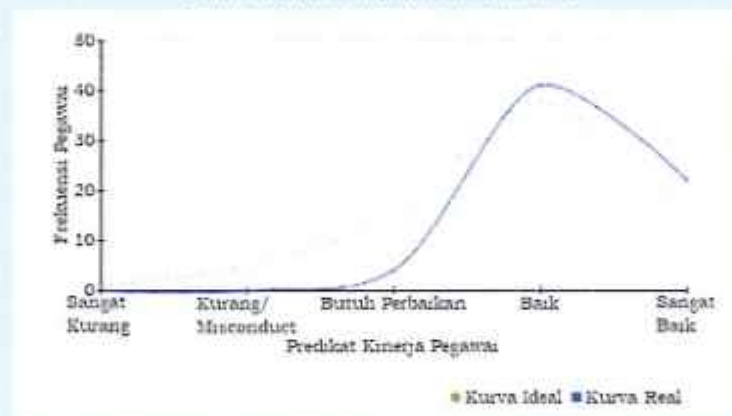
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANNISAHTAI APRILIA AZARINE, S.A.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST
2	NIP	200204092025042003	2	NIP	196910181991031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Ditilai

ANNISABITHA AFRILIA AZARINE, S.A.
200204092023042003

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

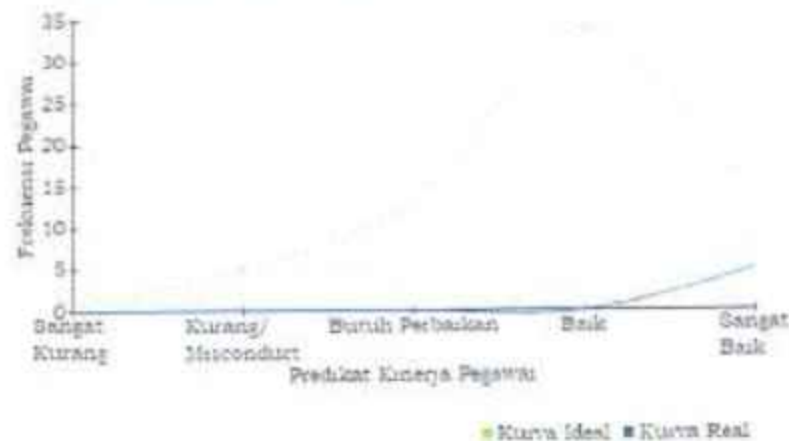
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARI PURNOMO AJI, A.Md.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199902042022011001	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai	89 Nilai berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi	Pimpinan: Sangat Baik
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen	110 persen berdasarkan Laporan Hasil PK APIP	Pimpinan: Sangat Baik
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen	230 persen berdasarkan Surat Tugas Inspektur	Pimpinan: Sangat Baik
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen	156 persen berdasarkan Surat Tugas Inspektur	Pimpinan: Sangat Baik
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	142 persen berdasarkan Surat Tugas Inspektur	Pimpinan: Sangat Baik
6	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen	161 persen berdasarkan Surat Perintah Inspektur	Pimpinan: Sangat Baik
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen	127 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur	Pimpinan: Sangat Baik
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen	105 persen berdasarkan Surat Tugas Inspektur	Pimpinan: Sangat Baik
TAMBAHAN							
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IREAN I	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen	270 persen berdasarkan Surat Tugas yang diberikan atasan	Pimpinan: Sangat Baik
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sangat Baik 🌟
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sangat Baik 🌟
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sangat Baik 🌟
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sangat Baik 🌟
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sangat Baik 🌟
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak prospektif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sangat Baik 🌟
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sangat Baik 🌟

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ARI PURNOMO AJI, A.Md.Ak.
199902042022011001

Gresik, 16 Desember 2023

Pesabab Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ARI PURNOMO AJI, A.Md.Ak.
	NIP : 199902042022011001
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur / II/c
	JABATAN : Auditor Terampil
	UNIT KERJA : Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP : 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN : Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA : Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP : 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Inspektur
	UNIT KERJA : Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Gresik, 16 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ARI PURNOMO AJI, A.Md.Ak.
199902042022011001

Gresik, 17 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	GUSTI ABDUS SALAM, A.Md. M.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH	
2	NIP	199905092025041006	2	NIP	197307241997031001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		terlaksananya perencanaan dan pengadaan kebutuhan BMD/asset	Kuantitas	Mengidentifikasi dan mengumpulkan data/dokumen BMD untuk menyusun rencana kebutuhan BMD/asset	100 persen
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		terlaksananya pengadministrasian BMD/asset	Kuantitas	Menyusun laporan pelaksanaan administrasi umum dan ketatausahaan terkait BMD/asset	100 persen
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		terlaksananya sinkronasi data dengan fisik barang dilapangan	Kuantitas	Melaksanakan laporan persediaan BMD/asset	100 persen
4	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi		terlaksananya arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Melaksanakan arahan pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

GUSTI ABDUS SALAM, A.Md. M.
199905092025041006

Kabupaten Gresik, 28 April 2025
Pejabat Pembina Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUSTI ABDUS SALAM, A.Md. M.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	199905092025041006	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	terlaksananya perencanaan dan pengadaan kebutuhan BMD/asset	Kuantitas	Mengidentifikasi dan mengumpulkan data/dokumen BMD untuk menyusun rencana kebutuhan BMD/asset	100 persen	100 berdasarkan SP Pengadaan Aset Tetap 2025	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	terlaksananya pengadministrasian BMD/asset	Kuantitas	Menyusun laporan pelaksanaan administrasi umum dan ketatausahaan terkait BMD/asset	100 persen	100 berdasarkan Lap. Penyusunan Aset BMD 2025	Pimpinan: 🟢
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya sinkronasi data dengan fisik barang dilapangan	Kuantitas	Melaksanakan laporan persediaan BMD/asset	100 persen	100 berdasarkan Berita Acara Serah Terima Aset Tetap 2025	Pimpinan: 🟢
4	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	terlaksananya arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Melaksanakan arahan pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen	100 berdasarkan Uji Coba Kerentanan Aplikasi Evaluasi PUG Tahap II dan Informasi User Password Aplikasi serta Jadwal Pelaksanaan Evaluasi PUG Tahun 2024 dan 2025	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

GUSTI ABDUS SALAM, A.Md. M.
199905092025041006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SU, MH
197307241997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GUSTI ABDUS SALAM, A.Md. M.
	NIP	: 199905092025041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GUSTI ABDUS SALAM, A.Md. M.
199905092025041006

Kabupaten Gresik, 9 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. GRESIK

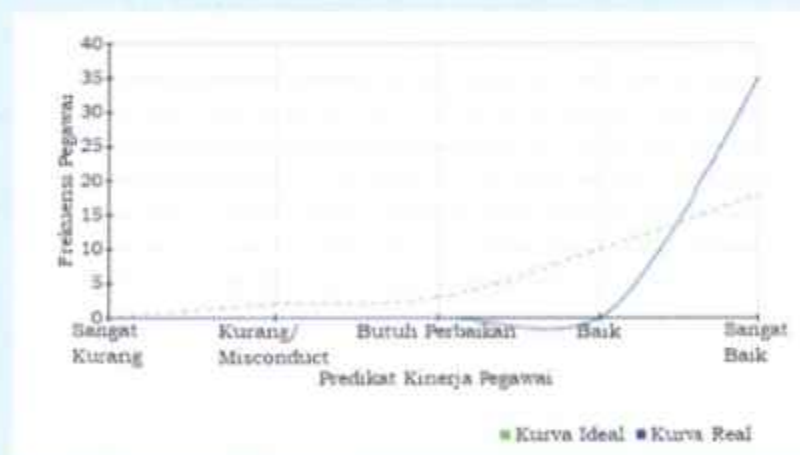
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	I DEWA NYOMAN ARTHAWAN, S.H.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199103222019031006	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt Inspektur Pembantu III
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (12 LHR)	100 Persen	110 berdasarkan Surat Penugasan Reviu	Pimpinan: 🍌
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 Persen	105 berdasarkan Surat Penugasan Audit	Pimpinan: 🍌
3	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 Persen	110 berdasarkan Surat Penugasan Monev	Pimpinan: 🍌
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 Persen	100 berdasarkan Surat Penugasan SPIP	Pimpinan: 🍌
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	83.5 kuantitas	83.5 berdasarkan Surat Penugasan PM SAKIP	Pimpinan: 🍌
6	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 Persen	100 berdasarkan Surat Penugasan Tindak Lanjut Pengawasan	Pimpinan: 🍌
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 Persen	100 berdasarkan Surat Penugasan PM Kapabilitas APIP	Pimpinan: 🍌
8	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 Persen	200 berdasarkan Surat Penugasan Diklat	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	100 Persen	100 berdasarkan Surat Penugasan Penugasan Lainnya	Pimpinan: 🍌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟 Pimpinan: 🌟
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



I DEWA NYOMAN ARTHAWAN, S.H.
199103222019031006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dra NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: I DEWA NYOMAN ARTHAWAN, S.H.
	NIP	: 199103222019031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektorat Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plt Inspektor Pembantu III
	UNIT KERJA	: Inspektorat Pembantu III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

I DEWA NYOMAN ARTHAWAN, S.H.
199103222019031006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISMANING WATI, S.T	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199004142025042001	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (1 Laporan)	1 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (3 Laporan)	3 laporan
4	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 Kali)	1 kali
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (1 OPD)	1 OPD
6	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (1 OPD)	1 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ISMANING WATI , S.T
199004142025042001

GRESIK, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ISMANING WATI, S.T
	NIP	:	199004142025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	AHLI PERTAMA - AUDITOR
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	:	197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	:	197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Inspektur
	UNIT KERJA	:	Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ISMANING WATI, S.T
199004142025042001

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ISMANING WATI, S.T	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199004142025042001	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ISMANING WATI, S.T
199004142025042001

GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARITA TRI LIESTIYANTININGSIH, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199503272025042006	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MARITA TRI LIESTIYANTININGSIH, S.H.
199503272025042006

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARITA TRI LIESTIYANTININGSIH, S.H.
	NIP	: 199503272025042006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
	NIP	: 197006251995031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu IV
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARITA TRI LIESTIYANTININGSIH, S.H.
199503272025042006

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

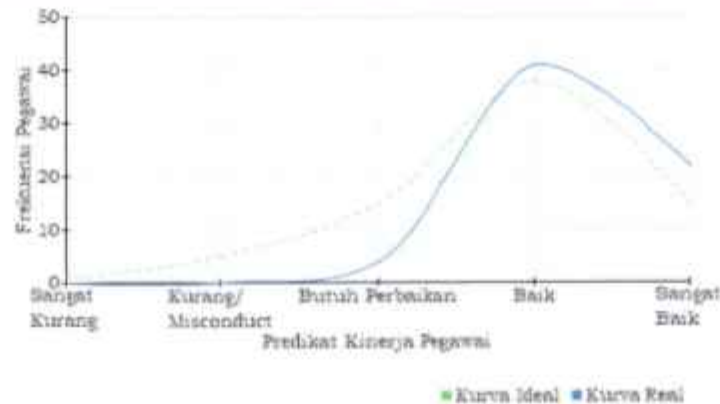
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARITA TRI LIESTIYANTININGSIH, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199503272025042006	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA:							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali	4 berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: ★
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan	5 berdasarkan Surat Penugasan, Kertas Kerja, Undangan	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan GPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan	2 berdasarkan Surat Penugasan	Pimpinan: ★
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan	2 berdasarkan Surat Penugasan, Undangan	Pimpinan: ★
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	5 berdasarkan Surat Penugasan, Kertas Kerja, Undangan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MARITA TRI LESTIYANTININGSIH, S.H.
199503272025042006

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIFTA HURAHMAN MAULANA, S.H.
	NIP	: 199909072025041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
	NIP	: 197006251995031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu IV
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektoral
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MIFTA HURAHMAN MAULANA, S.H.
199909072025041005

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
197006251995031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

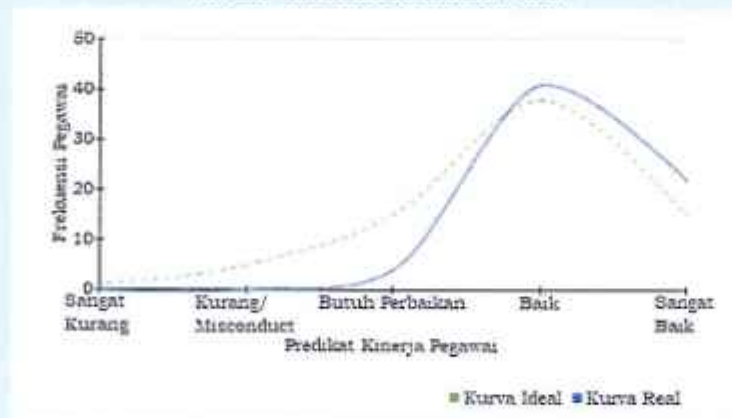
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIFTA HURAHMAN MAULANA, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANIJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199909072025041005	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JAHATAN	AKHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JAHATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

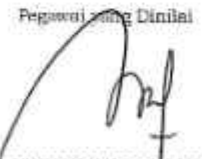
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali	2 berdasarkan Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	Pimpinan: ★
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan	1 berdasarkan Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan (UP) Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan	4 berdasarkan Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: ★
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan	4 berdasarkan Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Pimpinan: ★
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	3 berdasarkan Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➡
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➡
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➡
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

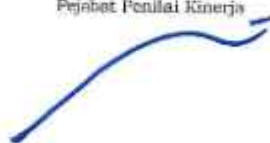
Pegawai yang Dinilai



MIPTA HURAHMAN MAULANA, S.H.
199909072025041005

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

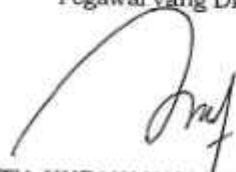
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MIFTA HURAHMAN MAULANA, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199909072025041005	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MIFTA HURAHMAN MAULANA, S.H.
199909072025041005

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.
	NIP	: 199801152020121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ABD MAJID, MM
	NIP	: 196806121989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur Khusus
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.
199801152020121003

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

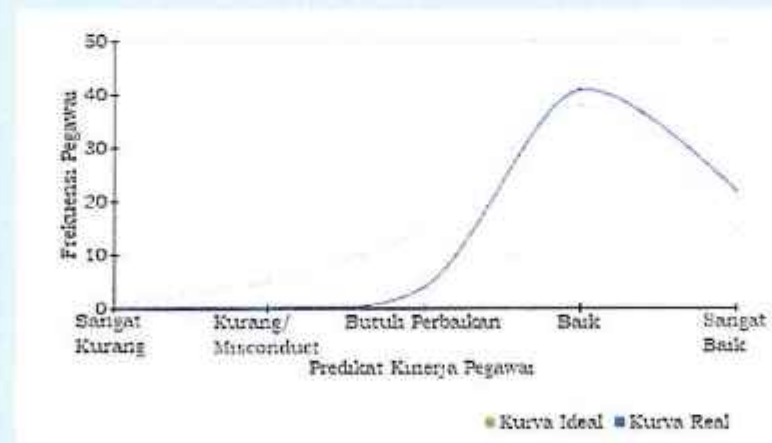
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	199801152020121003	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur Khusus
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kapabilitas APiP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali	6 berdasarkan Surat Perintah Tugas Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan	2 berdasarkan Surat Perintah Tugas Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan	10 berdasarkan Surat Perintah Tugas Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan	3 berdasarkan Surat Perintah Tugas Reviu Laporan Kinerja	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APiP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Money Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APiP	2 laporan	3 berdasarkan Surat Perintah Tugas Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APiP	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan	3 berdasarkan Surat Perintah Tugas Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan	7 berdasarkan Surat Perintah Tugas Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan	6 berdasarkan Surat Perintah Tugas Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI

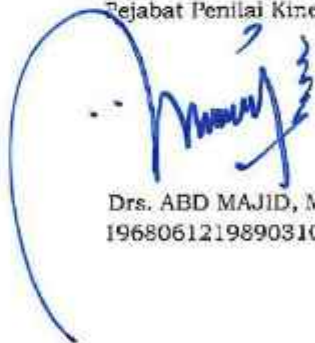
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan	3 berdasarkan Surat Perintah Tugas Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
TAMBAHAN							
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya.	Melaksanakan Tugas Kodinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Inspektur Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	2 kali	4 berdasarkan Surat Perintah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Inspektur Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.
 199801152020121003

Gresik, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. ABD MAJID, MM
 196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NABELLA CLARA ANDRIAWAN, S.T.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199503062025042001	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (1 Laporan)	1 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (3 Laporan)	3 laporan
4	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 Kali)	1 kali
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (1 OPD)	1 OPD
6	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (1 OPD)	1 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



NABELLA CLARA ANDRIAWAN , S.T.
199503062025042001

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NABELLA CLARA ANDRIAWAN, S.T.
	NIP	: 199503062025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - AUDITOR
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NABELLA CLARA ANDRIAWAN, S.T.
199503062025042001

Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

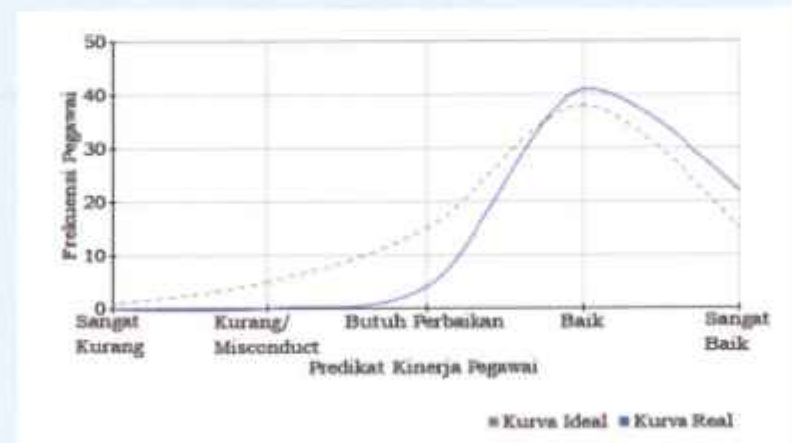
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NABELLA CLARA ANDRIAWAN, S.T.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199503062025042001	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	1 kali	1 berdasarkan Membantu Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (1 Laporan)	1 laporan	5 berdasarkan TL Honor Dinas Pertanian - Probitas Audit Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan Kecamatan Duduksumpeyan (DAK UMBULAN) pada tahap pelaksanaan kontrak Probitas audit tahapan pelaksanaan kontrak pelebaran jalan metatubalungpanggang dinas pekerjaan umum dan tata r	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (3 Laporan)	3 laporan	14 berdasarkan Terlaksananya Reviu	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 Kali)	1 kali	10 berdasarkan Pembinaan Aparatur Desa dan Akuntabilitas Tata Kelola Pemerintah Desa Tahun 2025	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (1 OPD)	1 OPD	1 berdasarkan Melaksanakan Evaluasi SAKIP	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (1 OPD)	1 OPD	3 berdasarkan Penilaian SPIP	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



NABELLA CLARA ANDRIAWAN, S.T.
199503062025042001

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NI PUTU TRISNA ARSINI, SH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	196703251998032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
6	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



NI PUTU TRISNA ARSINI , SH
196703251998032003

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NI PUTU TRISNA ARSINI, SH
196703251998032003

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

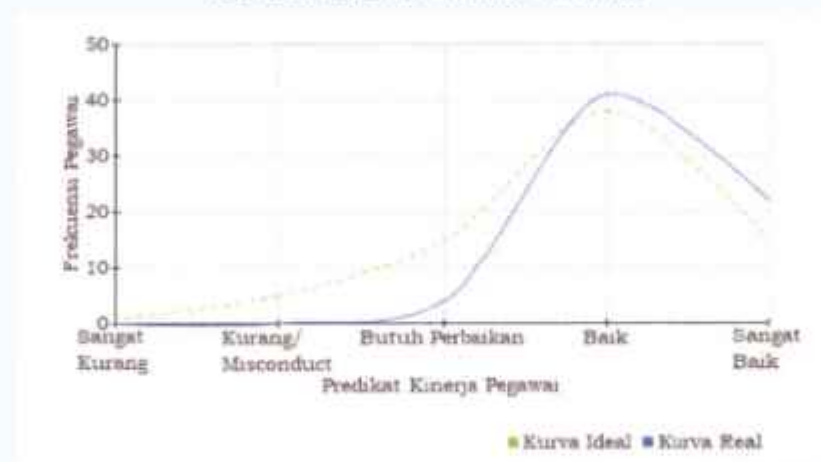
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NI PUTU TRISNA ARSINI, SH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	196703251998032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai	87 Nilai berdasarkan SPT No : 700/1893/437.72/2025 tanggal 1 September 2025 SPT No : 700/2066/437.72/2025 tanggal 19 September 2025	Pimpinan: Kinerja Baik 📈
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen	115 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/1296/437.72/2025	Pimpinan: Kinerja Baik 📈
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (2 sertifikat)	100 persen	152 persen berdasarkan SURAT PERINTAH NOMOR : 890/2684/437.72/2025	Pimpinan: Kinerja Baik 📈
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen	221 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/2933/437.72/2025	Pimpinan: Kinerja Baik 📈
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	159 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/3063/437.72/2025	Pimpinan: Kinerja Baik 📈
6	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen	151 persen berdasarkan SPT No : 700/1884/437.72/2025 tanggal 1 September 2025 SPT No : 700/2068/437.72/2025 tanggal 19 September 2025	Pimpinan: Kinerja Baik 📈
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen	111 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/2173/437.72/2025 SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/2476/437.72/2025	Pimpinan: Kinerja Baik 📈

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen	110 persen berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 700/2187/437.72/2025	Pimpinan: Kinerja Baik 🏆
TAMBAHAN							
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen	181 persen berdasarkan SPT No : 094/1862/437.72/2025 tanggal 28 Agustus 2025	Pimpinan: Kinerja Baik 🏆
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: Kinerja Baik 🏆	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: Kinerja Baik 🏆	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: Kinerja Baik 🏆	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: Kinerja Baik 🏆	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: Kinerja Baik 🏆	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🌟
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🌟
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NI PUTU TRISNA ARSINI, SH
196703251998032003

Gresik, 2 Januari 2026
Rejabat Penilai Kinerja



SATRINO UTOMO, S.SOS,M.Si
197007081998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NI PUTU TRISNA ARSINI, SH
	NIP	: 196703251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NI PUTU TRISNA ARSINI, SH
196703251998032003

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALWA REGINABEL WARDANA, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	200108012025042004	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Pt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SALWA REGINALD WARDANA, S.H.
200108012025042004

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SALWA REGINABEL WARDANA, S.H.
	NIP	: 200108012025042004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AJI PRAYITNO, ST
	NIP	: 196910181991031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SALWA REGINABEL WARDANA, S.H.
200108012025042004

Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

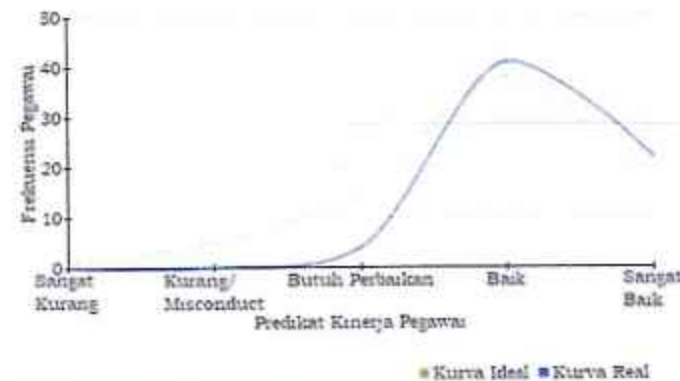
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALWA REGINABEL WARDANA, S.H.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST
2	NIP	200108012025042004	2	NIP	196910181991031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Pjt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali	1 berdasarkan Surat Perintah Tugas dan Sertifikat	Pimpinan: ♣
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan	1 berdasarkan Surat Perintah Tugas dan Dokumen Laporan	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan	1 berdasarkan Surat Perintah Tugas dan Dokumen Laporan	Pimpinan: ♣
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan	2 berdasarkan Surat Perintah Tugas dan Dokumen Laporan	Pimpinan: ♣
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	2 berdasarkan Surat Perintah Tugas dan Dokumen Laporan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Baik,Baik,Baik,		
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Baik,Baik,Baik,		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


SALWA REGINASETY WARDANA, S.H.
200108012025042004

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI KOMARIAH, SE
	NIP	: 197303111995032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ABD MAJID, MM
	NIP	: 196806121989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SITI KOMARIAH, SE
197303111995032002

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SITI KOMARIAH, SE	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	197303111995032002	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
6	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan
7	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan dari pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari pimpinan	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SITI KOMARIAH , SE
197303111995032002

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

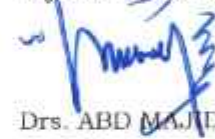
Pegawai yang Dinilai



SITI KOMARIAH, SE
197303111995032002

Gresik, 2 Januari 2025

Pegabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

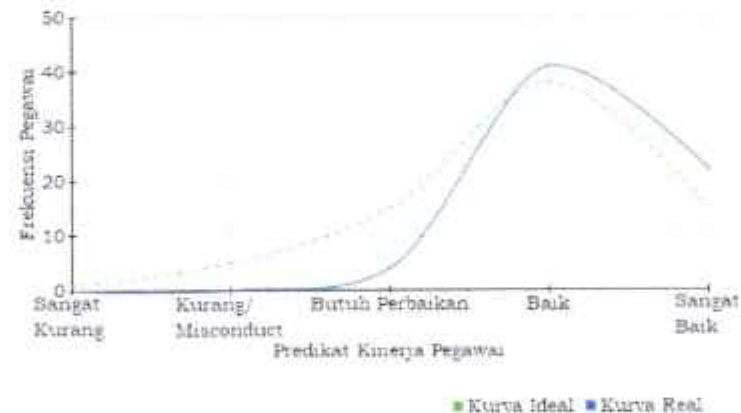
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI KOMARIAH, SE	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	197303111993032002	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan	3 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan	2 Laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Move Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan	8 Laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan	4 Laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan	14 Laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan	14 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali	3 Kali berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
TAMBAHAN							
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan dari pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari pimpinan	2 kali	17 kali berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

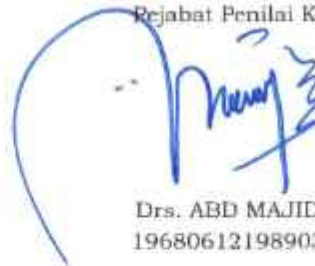
Pegawai yang Dinilai



SITI KOMARIAH, SE
197303111995032002

Gresik, 2 Januari 2026

Rejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TIARA RIZKY AMALIA, S.Ak.
	NIP	: 200107142025042003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - AUDITOR
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TIARA RIZKY AMALIA, S.Ak.
200107142025042003

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

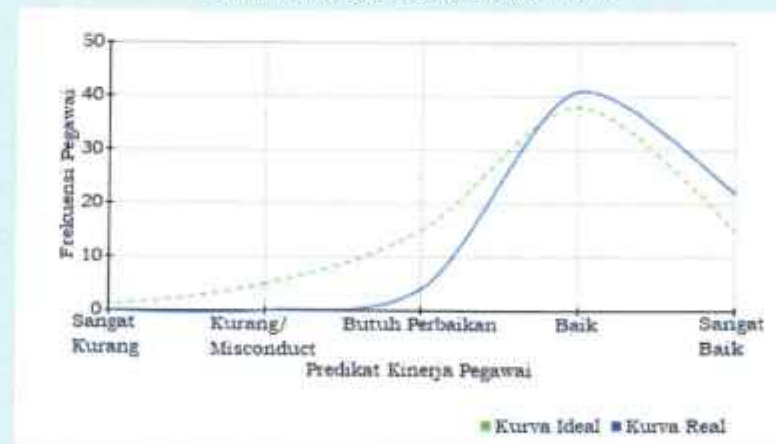
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TIARA RIZKY AMALIA, S.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	200107142025042003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



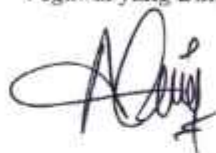
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai	87 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen	100 berdasarkan KKR PK APIP	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (1 LHP)	100 persen	100 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (3 LHR)	100 persen	100 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (2 LHE)	100 persen	100 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (2 sertifikat)	100 persen	100 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
7	Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Rekomendasi)	100 persen	100 berdasarkan TL SAKIP 2024 BAPPEDA	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen	110 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Persentase Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	100 persen	130 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📈

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TIARA RIZKY AMALIA, S.Ak.
200107142025042003

Gresik, 2 Januari 2026

Petugas Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS,M.Si
197007081998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

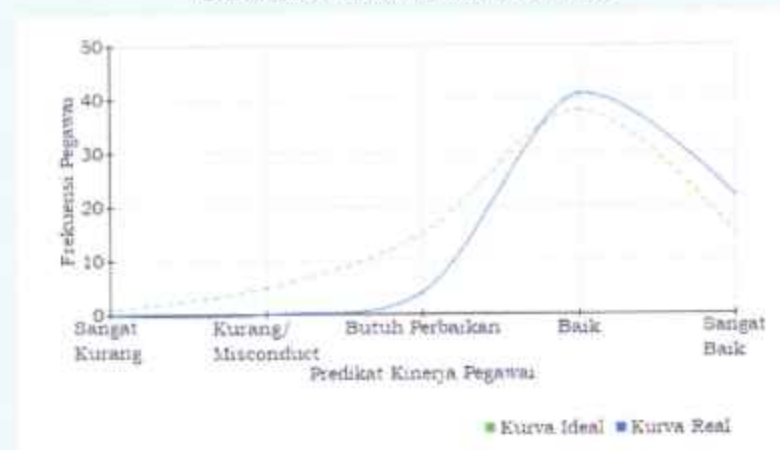
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIKA ROSMALA MANINDA, S.A.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST
2	NIP	199309132025042001	2	NIP	196910181991031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop	1 Diklat	4 berdasarkan Pelatihan Dasar, Pelatihan Teknis dan Pembinaan	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Evaluasi pengawasan intern	Kuantitas	Evaluasi kebijakan dan hasil pengawasan intern terhadap standar profesi auditor	1 Kegiatan	2 berdasarkan SPIP, PK APIP, IEPK	Pimpinan: 🟢
3	Terlaksananya Reviu	Pelaksanaan teknis reviu, evaluasi atau pemantauan	Kuantitas	Mengidentifikasi data atau informasi dalam penugasan reviu, evaluasi atau pemantauan	3 Dokumen	7 berdasarkan Review, Pemeriksaan, PKKN, PDIT, Monitoring TL	Pimpinan: 🟢
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Persentase Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	100 persen	100 berdasarkan Draft SOP, Undangan dan SP Penugasan	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik		Pimpinan: 🟢
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik		Pimpinan: 🟢
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik		Pimpinan: 🟢
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

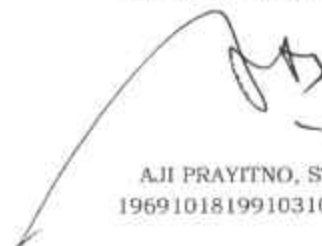
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



VIKA ROSMALA MANINDA, S.A.
199309132025042001

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VIKA ROSMALA MANINDA, S.A.
	NIP	: 199309132025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AJI PRAYITNO, ST
	NIP	: 196910181991031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Pt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VIKA ROSMALA MANINDA, S.A.
199309132025042001

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	VIKA ROSMALA MANINDA	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199309132025042001	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop	1 Diklat
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Evaluasi pengawasan intern	Kuantitas	Evaluasi kebijakan dan hasil pengawasan intern terhadap standar profesi auditor	1 Kegiatan
3	Terlaksananya Reviu	Pelaksanaan teknis reviu, evaluasi atau pemantauan	Kuantitas	Mengidentifikasi data atau informasi dalam penugasan reviu, evaluasi atau pemantauan	3 Dokumen
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Presentase Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



VIKA ROSMALA MANINDA
199309132025042001

Kabupaten Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S.SOS, M.M.
197006251995031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AONG FIRMANSHAH, S.T.
	NIP	: 198412112025211001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Arsiparis Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

AONG FIRMANSHAH, S.T.
198412112025211001

Gresik, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AONG FIRMANSHAH, S.T.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	198412112025211001	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pcnata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan pengelolaan arsip dinamis	Kuantitas	Persentase terlaksananya pengelolaan arsip dinamis baik aktif maupun in aktif berupa surat untuk pemberkasan aktif di aplikasi srikandi maupun berupa laporan hasil pemeriksaan	40 persen	40 berdasarkan ss aplikasi srikandi akunPencatat Satker	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan pengelolaan arsip statis/in aktif dengan cara menyusutkan dengan tahapan pemindahan/pemusnahan/penyerahan	Kuantitas	Persentase terlaksananya pengelolaan arsip statis/in aktif dengan cara menyusutkan dengan tahapan pemindahan/pemusnahan/penyerahan	40 persen	40 berdasarkan dokumen penyerahan arsip statis	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan kegiatan pembinaan kearsipan	Kuantitas	Persentase terlaksananya kegiatan pembinaan kearsipan	40 persen	40 berdasarkan Bukti sertifikat pembinaan arsiparis	Pimpinan: 🌟
4	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan penyajian berkas/dokumen menjadi arsip digital	Kuantitas	Persentase terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyajian berkas/dokumen menjadi arsip digital	40 persen	40 berdasarkan scan PDF	Pimpinan: 🌟
5	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	40 persen	40 berdasarkan dokumen tugas lain yang di berikan atasan	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🌟	
5	Loyal						

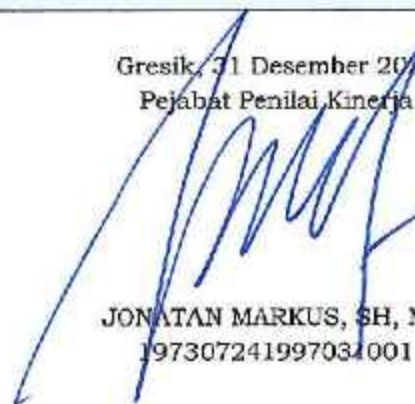
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🌟
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AONG FIRMANSHAH, S.T.
198412112025211001

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	197708252008011005	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN (orang dan bulan)	100 persen
2	Terlaksananya Pengelolaan Adminsittrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang dicetak	100 persen
3	Terlaksananya Pengelolaan Adminsittrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kuantitas	Jumlah penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang dicetak	100 persen
4	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah APIP yang mengikuti Diklat/pelatihan sesuai Tusinya	100 persen
5	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen
6	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan bahan logistik kantor	Kuantitas	Jumlah jenis mamin yang tersedia	100 persen
8	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Kuantitas	Jumlah jenis cetakan dan pengandaan yang tersedia	100 persen
9	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah jenis media yang berlangganan yang tersedia	100 persen
10	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang terfasilitasi	100 persen
11	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen pendukung pelaksanaan SPBE	100 persen
12	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Kuantitas	Jumlah dan jenis pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	100 persen
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Kuantitas	Jumlah surat terkirim	100 persen
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah Penyediaan tenaga honorer lepas yang terbayarkan	100 persen
15	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kuantitas	Jumlah kendaraan eselon II yang terpelihara	100 persen
16	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kuantitas	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang terpelihara	100 persen
17	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kuantitas	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	100 persen
18	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah ASN yang bersertifikat dan disiplin serta fasilitasi administrasi kepegawaian	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
19	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 persen
20	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan tersedianya sarana dan prasarana kantor	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS , SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

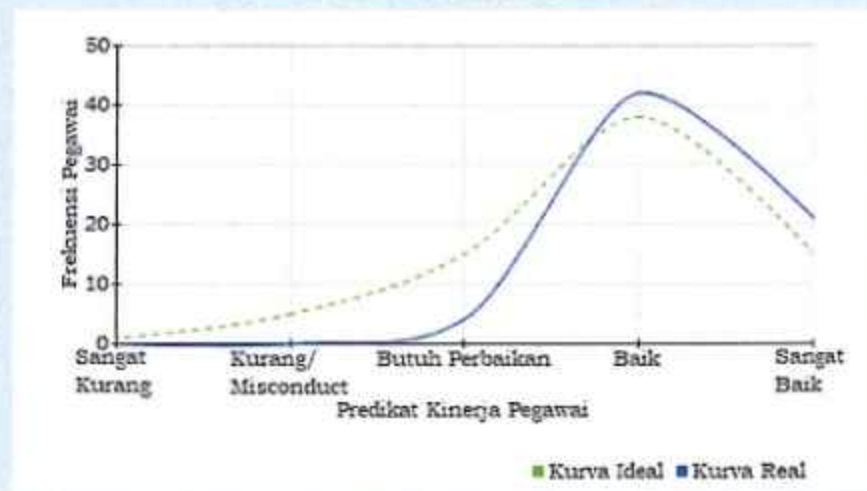
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	197708252008011005	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN (orang dan bulan)	100 persen	116 persen berdasarkan gaji dan tunjangan ASN	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang dicetak	100 persen	116 persen berdasarkan Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kuantitas	Jumlah penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang dicetak	100 persen	135 persen berdasarkan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang dicetak	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah APIP yang mengikuti Diklat/pelatihan sesuai Tusinya	100 persen	103 persen berdasarkan mengikuti Diklat/pelatihan sesuai Tusinya	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen	116 persen berdasarkan peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	100 persen	117 persen berdasarkan peralatan rumah tangga yang tersedia	Pimpinan: 
7	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan bahan logistik kantor	Kuantitas	Jumlah jenis bahan yang tersedia	100 persen	117 persen berdasarkan bahan yang tersedia	Pimpinan: 
8	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Kuantitas	Jumlah jenis cetakan dan pengandaan yang tersedia	100 persen	113 persen berdasarkan cetakan dan pengandaan yang tersedia	Pimpinan: 
9	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah jenis media yang berlangganan yang tersedia	100 persen	117 persen berdasarkan media yang berlangganan yang tersedia	Pimpinan: 
10	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang terfasilitasi	100 persen	108 persen berdasarkan rapat koordinasi dan konsultasi yang terfasilitasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen pendukung pelaksanaan SPBE	100 persen	189 persen berdasarkan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Pimpinan: 
12	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Kuantitas	Jumlah dan jenis pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	100 persen	104 persen berdasarkan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Pimpinan: 
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Kuantitas	Jumlah surat terkirim	100 persen	117 persen berdasarkan penyediaan jasa surat menyurat	Pimpinan: 
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah Penyediaan tenaga honoror lepas yang terbayarkan	100 persen	117 persen berdasarkan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Pimpinan: 
15	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kuantitas	Jumlah kendaraan eselon II yang terpelihara	100 persen	117 persen berdasarkan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Pimpinan: 
16	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kuantitas	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang terpelihara	100 persen	117 persen berdasarkan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Pimpinan: 
17	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kuantitas	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	100 persen	116 persen berdasarkan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	Pimpinan: 
18	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah ASN yang bersertifikat dan disiplin serta fasilitasi administrasi kepegawaian	100 persen	117 persen berdasarkan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
19	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 persen	23 persen berdasarkan penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: 🍌
20	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan tersedianya sarana dan prasarana kantor	100 persen	108 persen berdasarkan tersedianya sarana dan prasarana kantor	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍀
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍀
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍀
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 AGUS WIDODO, A.Md.
 197708252008011005

GRESIK, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 JONATAN MARKUS, SH, MH
 197307241997031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INGGAR WAHYUNINGTYAS, S.E.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	199502062019032007	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	4 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

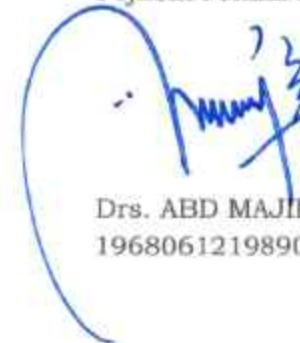
Pegawai yang Dinilai



INGGAR WAHYUNINGTYAS , S.E.
199502062019032007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam, melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

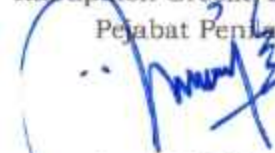
Pegawai yang Dinilai



INGGAR WAHYUNINGTYAS , S.E.
199502062019032007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Petjabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INGGAR WAHYUNINGTYAS, S.E.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	199502062019032007	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali	3 kali berdasarkan Surat Perintah Tugas dan Sertifikat	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan	4 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan	7 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan	7 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan	12 laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan	13 Kegiatan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
TAMBAHAN							
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	4 kali	12Kali berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

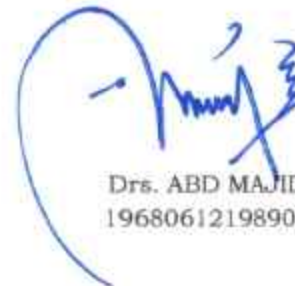
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



INGGAR WAHYUNINGTYAS, S.E.
199502062019032007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INGGAR WAHYUNINGTYAS, S.E.
	NIP	: 199502062019032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ABD MAJID, MM
	NIP	: 196806121989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

INGGAR WAHYUNINGTYAS, S.E.
199502062019032007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSARI LASTIYONO UTOMO, SE
	NIP	: 198010072011011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Auditor Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AJI PRAYITNO, ST
	NIP	: 196910181991031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ROSARI LASTIYONO UTOMO, SE
198010072011011005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

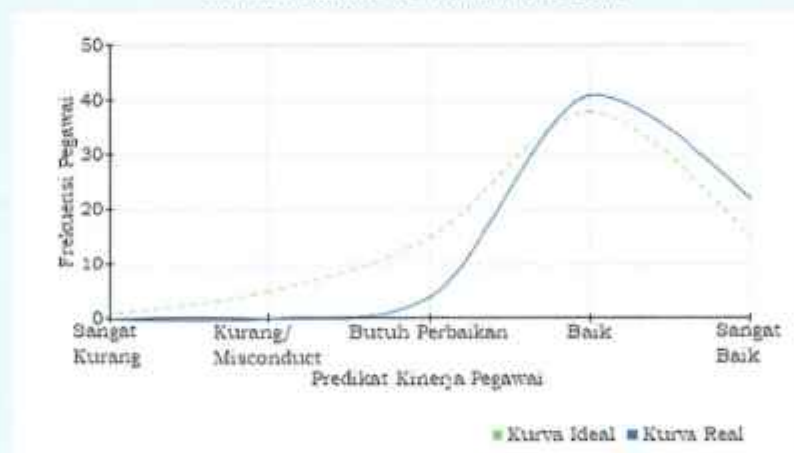
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSARI LASTIYONO UTOMO, SE	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST
2	NIP	198010072011011005	2	NIP	196910181991031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai	86 nilai berdasarkan berdasarkan pelaksanaan perintah tugas	Pimpinan: 🌟
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan pelaksanaan surat perintah tugas	Pimpinan: 🌟
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan pelaksanaan perintah tugas	Pimpinan: 🌟
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	126 persen berdasarkan berdasarkan pelaksanaan perintah tugas	Pimpinan: 🌟
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan pelaksanaan perintah tugas	Pimpinan: 🌟
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	100 persen	200 persen berdasarkan berdasarkan pelaksanaan perintah tugas	Pimpinan: 🌟
7	Tindaklanjuti hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjuti hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjuti Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen	200 persen berdasarkan berdasarkan pelaksanaan perintah tugas	Pimpinan: 🌟
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan pelaksanaan perintah tugas	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🌟	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌

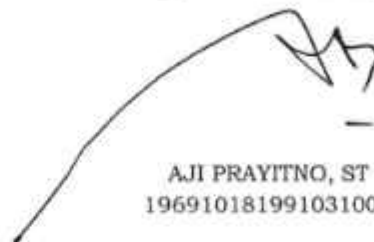
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ROSARI LASTIYONO UTOMO, SE
198010072011011005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YUNI LISTIANINGRUM, SH	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	198606302020122006	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



YUNI LISTANINGRUM , SH
198606302020122006

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUNI LISTIANINGRUM, SH
	NIP	: 198606302020122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ABD MAJID, MM
	NIP	: 196806121989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


YUNI LISTIANINGRUM, SH
198606302020122006

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

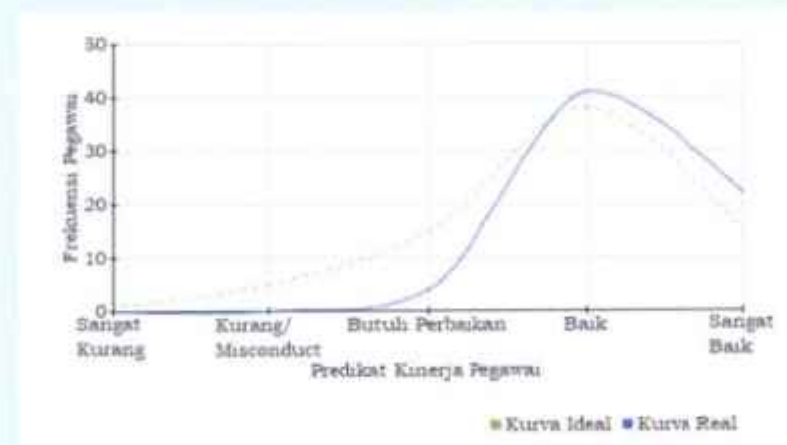
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YUNI LISTIANINGRUM, SH	1	NAMA	Dra. ABD MAJID, MM
2	NIP	198606302020122006	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali	3 kali berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan	3 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan	9 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan	4 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan	4 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan	6 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawalan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan	7 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan	5 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
9	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan	7 laporan berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	6 kali berdasarkan SURAT PERINTAH TUGAS	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

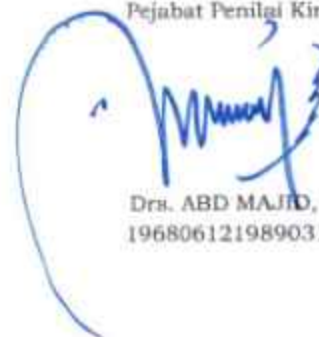
Pegawai yang Dinilai



YUNI LISTIANINGRUM, SH
198606302020122006

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drh. ABD MAJID, MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

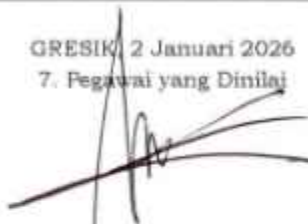
PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGENG BAGUS ARI, S.Ak.
	NIP	: 199503222025041003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


AGENG BAGUS ARI, S.Ak.
199503222025041003

GRESIK, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

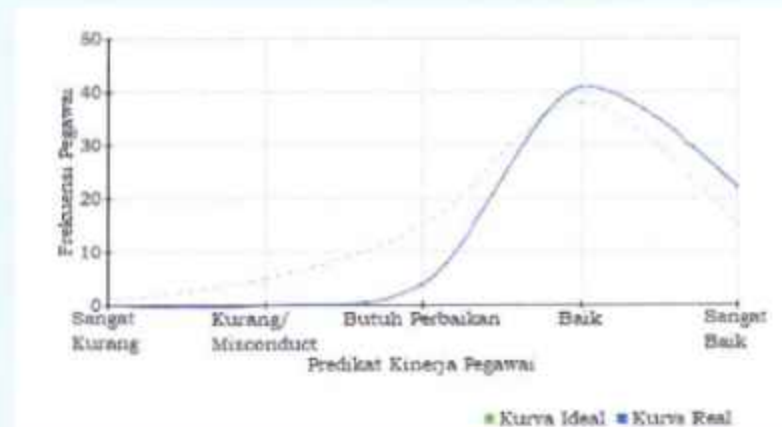
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGENG BAGUS ARI, S.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199503222025041003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan	8 laporan berdasarkan SP Penugasan, Undangan Bimtek, KKR	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APiP	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan	7 laporan berdasarkan SP Penugasan, Undangan Bimtek, KKR	Pimpinan: 🟢
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan	4 laporan berdasarkan SP Penugasan, Undangan Bimtek, KKR	Pimpinan: 🟢
4	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN 1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	4 kali berdasarkan SP Penugasan, Undangan Bimtek, KKR	Pimpinan: 🟢
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali	3 kali berdasarkan SP Penugasan, Undangan Bimtek, KKR	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: Kinerja Baik 🟢	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: Kinerja Baik 🟢	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Baik 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

AGENG BAGUS ARI, S.Ak.
199503222025041003

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S.SOS,M.Si
197007081998031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISABEL MARETA VINKA DEWI, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200103242022012001	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ISABEL MARETA VINKA DEWI , A.Md.Ak.
200103242022012001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ISABEL MARETA VINKA DEWI, A.Md.Ak.
200103242022012001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

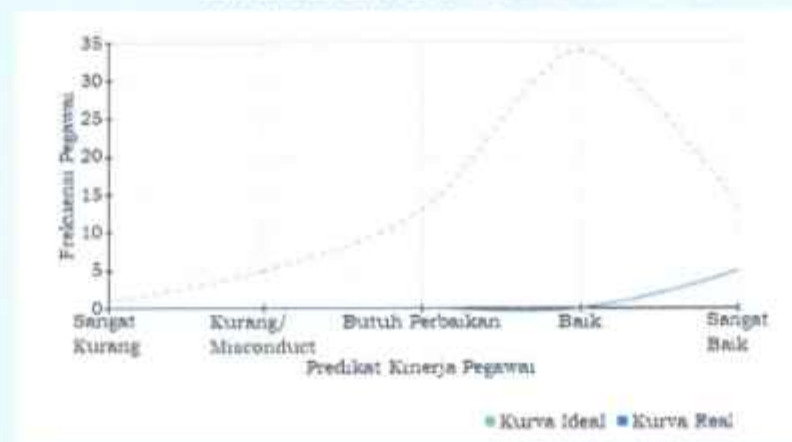
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISABEL MARETA VINKA DEWI, A.Md.Ak.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST
2	NIP	200103242022012001	2	NIP	196910181991031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Pt: KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai	87 Nilai berdasarkan Surat Penugasan SAKIP	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Penugasan PK APIP	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen	133,44 persen berdasarkan Surat Penugasan Audit	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen	160,54 persen berdasarkan Surat Penugasan Reviu	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen	116,97 persen berdasarkan Surat Penugasan Monev	Pimpinan: ●
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	100 persen	250 persen berdasarkan Surat Penugasan Diklat/Pelatihan	Pimpinan: ●
7	Tindakanlanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindakanlanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindakanlanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen	233,50 persen berdasarkan Surat Penugasan TL Audit Internal Sesuai Pemeriksaan	Pimpinan: ●
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan Surat Penugasan SPIP	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat dlandakan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ISABEL MARETA VINKA DEWI, A.Md.Ak.
200103242022012001

Kabupaten Gresik, 17 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ISABEL MARETA VINKA DEWI, A.Md.Ak.
	NIP : 200103242022012001
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur / II/c
	JABATAN : Auditor Terampil
	UNIT KERJA : Inspektur Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : AJI PRAYITNO, ST
	NIP : 196910181991031002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN : Pjt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
	UNIT KERJA : Inspektur Pembantu III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP : 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Inspektur
	UNIT KERJA : Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Kabupaten Gresik, 17 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ISABEL MARETA VINKA DEWI, A.Md.Ak.
200103242022012001

Kabupaten Gresik, 17 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199609082025041003	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

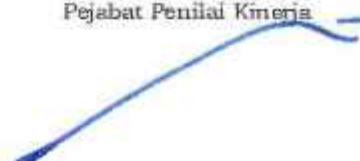
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.
199609082025041003

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S.SOS, M.M.
197006251995031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

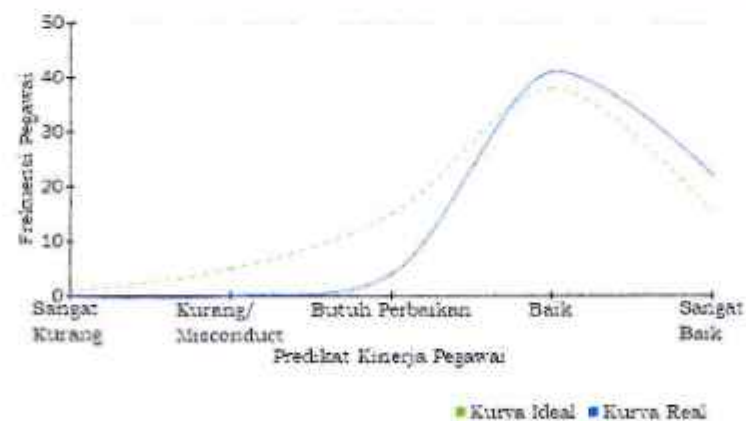
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.	1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST
2	NIP	199609082025041003	2	NIP	196910181991031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
2	Tindak lanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan	2 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	2 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: 🌟
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: 🌟
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: 🌟
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik, Pimpinan: 🌟
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.
199609082025041003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.
	NIP	:	199609082025041003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AJI PRAYITNO, ST
	NIP	:	196910181991031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Pt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu III
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	:	197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Inspektur
	UNIT KERJA	:	Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIMAS PUTRA SUGIANTORO, S.H.
199609082025041003

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AJI PRAYITNO, ST
196910181991031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	IRSYA PRATTWI, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200007152023012003	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	4 laporan
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Alcuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.
200007152022012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.
200007152022012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

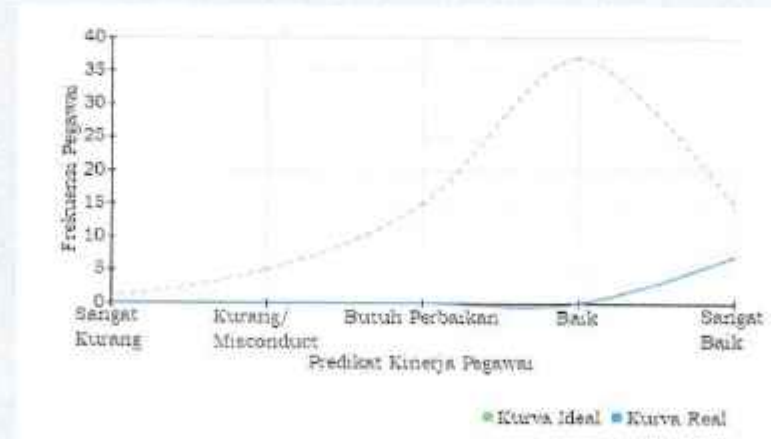
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200007152022012003	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APJP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APJP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APJP Level 3 (1 kali)	1 kali	1 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ★★★
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan	5 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ★★★
3	Terlaksananya Review	Terlaksananya Review	Kuantitas	Terlaksananya Review (10 Laporan)	10 laporan	32 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ★★★
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan	16 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ★★★
5	Terlaksananya Didlat/Pelatihan	Terlaksananya Didlat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Didlat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	4 laporan	3 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ★★★
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan	5 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ★★★
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD	10 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ★★★
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Mutu/MS SPJP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Mutu/MS SPJP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Mutu/MS SPJP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD	10 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik	Pimpinan: ●●●
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik	Pimpinan: ●●●
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang aah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik	Pimpinan: ●●●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik	Pimpinan: ●●●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik	Pimpinan: ●●●
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.
200007152022012903

Kabupaten Gresik, 3 Januari 2020
Pejabat Penilai Kinerja

Des NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.
	NIP	: 200007152022012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Auditor Terampil
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.
200007152022012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUSDALIFAH, SE	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	197304281999032002	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MUSDALIFAH, SE
197304281999032002

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



MUSDALIFAH, SE
197304281999032002

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

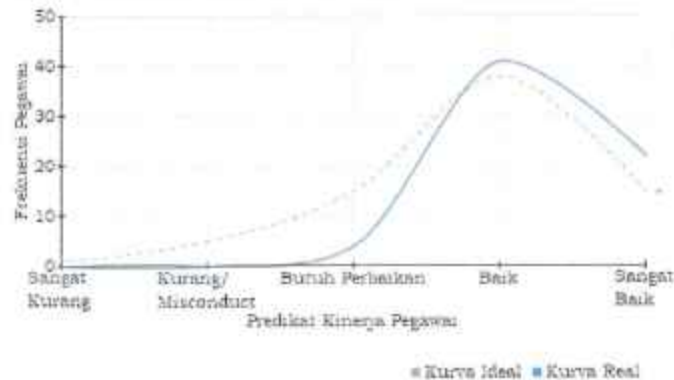
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUSDALIFAH, SE	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	197304281999032002	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali	0 berdasarkan -	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan	5 berdasarkan surat perintah tugas	Pimpinan: ★★
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan	19 berdasarkan surat perintah tugas	Pimpinan: ★★
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan	19 berdasarkan surat perintah tugas	Pimpinan: ★★
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	1 kali	4 berdasarkan surat perintah tugas	Pimpinan: ★★
6	Tindakanjutr Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindakanjutr Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindakanjutr Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan	4 berdasarkan surat perintah tugas	Pimpinan: ★★
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD	0 berdasarkan surat perintah tugas	Pimpinan: ★★
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD	10 berdasarkan surat perintah tugas	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MUSDALIFAH, SE
197304281999032002

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUSDALIFAH, SE
	NIP	: 197304281999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUSDALIFAH, SE
197304281999032002

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	VIVIN ISFIYAH LIBTARINI, S.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200109042025042003	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan
5	Tugas Tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



VIVIN ISFIYAH LIBTARINI
200109042025042003

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	VIVIN ISFIYAH LIBTARINI
	NIP	:	200109042025042003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	:	197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	:	197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Inspektur
	UNIT KERJA	:	Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VIVIN ISFIYAH LIBTARINI
200109042025042003

Gresik, 9 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

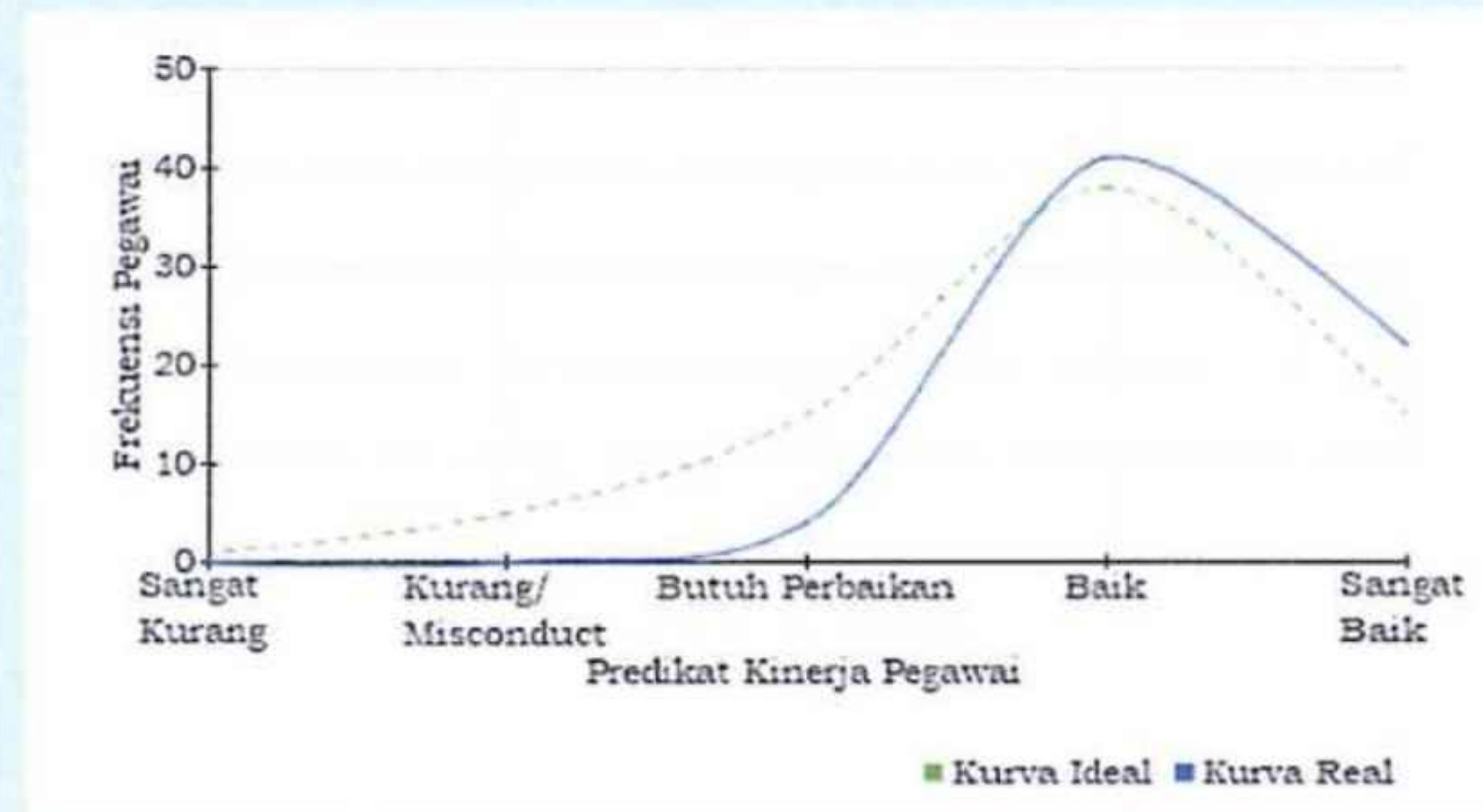
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIVIN ISFIYAH LIBTARINI, S.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200109042025042003	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	1 kali	1 berdasarkan SP Penugasan, Sertifikat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1 laporan	1 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	-	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	2 laporan	3 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 laporan	2 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Tugas Tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	4 berdasarkan SP Penugasan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍌🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



VIVIN ISFIYAH LIHTARINI
200109042025042003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDERATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASYITHA DEVI IZAZAYA, S.ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199612142019032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
3	-	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
6	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	Pemugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Pemugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2 Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
3 Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
4 Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
5 Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
6 Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
7 Kolaboratif					

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MASYITHA DENNY AZAYA , S.Ak.
199612142019032003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197807081998031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3. Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E Kinerja
2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan rencana suksesi suatu kegiatan
2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

Masyitha Devita Zayza, S.Ak.
199612142019032003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Satriyo Utomo, S.SOS, M.Si.
197007081998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

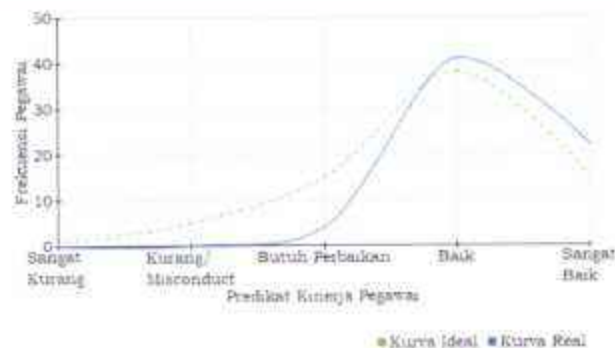
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASYITHA DEVI IZAZAYA, S.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS, M.Si
2	NIP	199612142019032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai	87 berdasarkan surat tugas PM SAKIP	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen	100 persen berdasarkan surat tugas PK APIP	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
3	-	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen	101 persen berdasarkan surat tugas audit tahun 2025	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
4	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (2 sertifikat)	100 persen	101 persen berdasarkan Surat tugas dan sertifikat diklat	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
5	Terlaksananya Money	Terlaksananya Money	Kualitas	Persentase terlaksananya Money (4 LHE)	100 persen	112 persen berdasarkan surat tugas money tahun 2025	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
6	Terlaksananya Revisi	Terlaksananya Revisi	Kualitas	Persentase terlaksananya Revisi (15 LHR)	100 persen	101 persen berdasarkan surat tugas revisi tahun 2025	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen	125 persen berdasarkan surat tugas TL tahun 2025	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SMP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SMP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SMP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen	100 persen berdasarkan surat tugas TL tahun 2025	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
TAMBAHAN							
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen	100 persen berdasarkan surat tugas kedinasan lain dari pimpinan	Pimpinan: Kinerja Sangat Baik ▲
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🌟
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🌟
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🌟
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🌟
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🌟
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🌟
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Kinerja Sangat Baik 🌟

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



MASYITHA DEVLIZAZAYA, S.ak.

199612142019032003

Gresik, 1 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTO MO, S.SOS,M.Si

197007081998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASYITHA DEVI IZAZAYA , S.Ak.
	NIP	: 199612142019032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S.SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 1 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MASYITHA DEVI IZAZAYA , S.Ak.
199612142019032003

Gresik, 1 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S.SOS,M.Si
197007081998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.
	NIP	: 199312282019032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.
199312282019032011

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

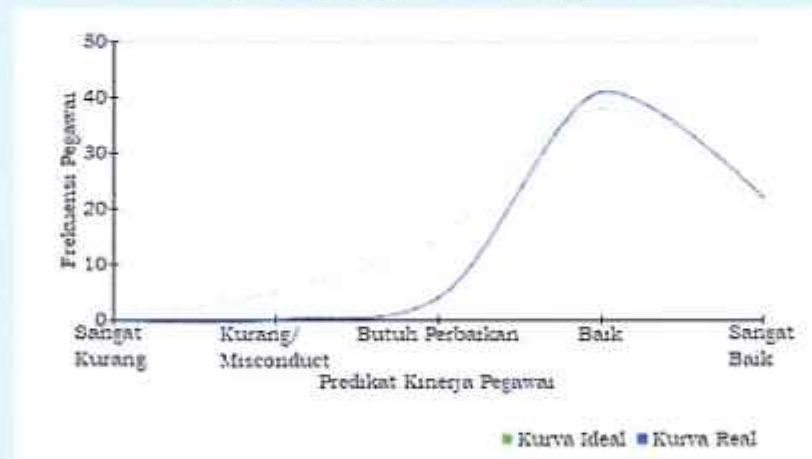
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199312282019032011	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

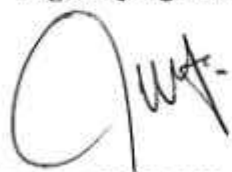
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali	1 berdasarkan SK Satuan Tugas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Pimpinan: ●●●
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan	5 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan	28 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan	22 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (1 kali)	1 kali	2 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan	5 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD	10 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD	4 berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ●●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●●●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●●●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎🍎🍎
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎🍎🍎
5	Loyal	
	- Memegang teguh idcologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎🍎🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎🍎🍎
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍎🍎🍎
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.
199312282019032011

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

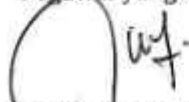
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TIFFANY ANGGRAENI, S.PsI.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.SI.
2	NIP	199312282019032011	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh idcologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik scsama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.
199312282019032011

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan Anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.
199312282019032011

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.
	NIP	: 198804302020122010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.
198804302020122010

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

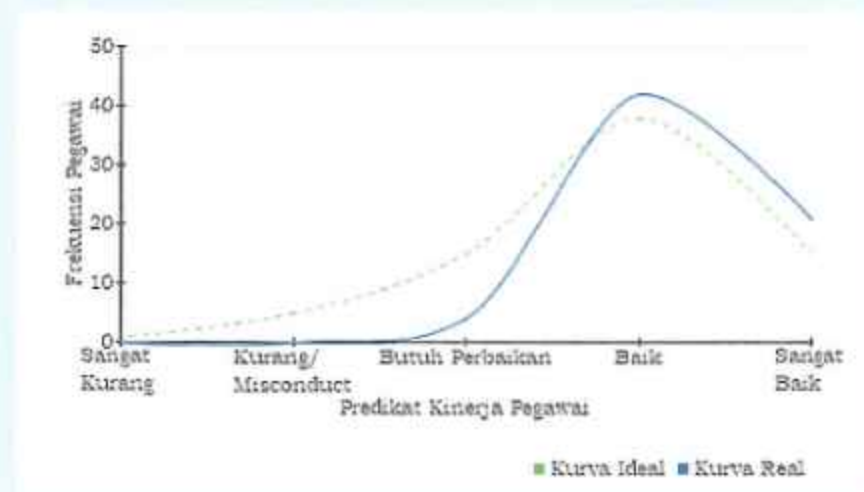
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	198804302020122010	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Hasil Pengawasan Kinerja Daerah	34 persen	37 persen berdasarkan PPBR dan Surat Tugas	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Pengawasan Keuangan Daerah	34 persen	37 persen berdasarkan PPBR dan Surat Tugas	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Reviu Kinerja	32 persen	36 persen berdasarkan PPBR dan Surat Tugas	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Reviu Keuangan	32 persen	36 persen berdasarkan PPBR dan Surat Tugas	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Laporan Pengawasan Desa	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Laporan Pengawasan Desa	32 persen	36 persen berdasarkan PPBR dan Surat Tugas	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Kerja Sama Pengawasan Internal	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Kerja Sama Pengawasan Internal yang Terbentuk	34 persen	34 persen berdasarkan PPBR dan Surat Tugas	Pimpinan: 
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Menyusun Analisa Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Persentase Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	28 persen	30 persen berdasarkan SIPTL dan Surat Tugas	Pimpinan: 
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Menyusun Analisa Penanganan Penyelesaian Kerugian Daerah/Negara	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	44 persen	46 persen berdasarkan SIPTL dan Surat Tugas	Pimpinan: 
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Menyusun Analisa Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	48 persen	48 persen berdasarkan PPBR dan Surat Tugas	Pimpinan: 
10	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	45 persen	50 persen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.
198804302020122010

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Bulanan 8

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	198804302020122010	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Hasil Pengawasan Kinerja Daerah	66 persen	12 persen berdasarkan Surat Tugas dan PPBR	
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Pengawasan Keuangan Daerah	66 persen	12 persen berdasarkan Surat Tugas dan PPBR	
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Reviu Kinerja	68 persen	12 persen berdasarkan Surat Tugas dan PPBR	
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Reviu Keuangan	68 persen	12 persen berdasarkan Surat Tugas dan PPBR	
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Laporan Pengawasan Desa	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Laporan Pengawasan Desa	68 persen	12 persen berdasarkan Surat Tugas dan PPBR	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Kerja Sama Pengawasan Internal	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Analisa Kerja Sama Pengawasan Internal yang Terbentuk	66 persen	12 persen berdasarkan Surat Tugas dan PPBR	
7	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	55 persen	5 persen berdasarkan Surat Tugas	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
-							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
RATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Dinilai



RIZKY AFRINA WULANSARI, S.M.
198804302020122010

Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	196902101995032003	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

WAKIDAH KURNIASTUTI , SE.MT
196902101995032003

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi eKinerja
2.	Kasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan pembinaan.

Pegawai yang Dinilai

WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT
196902101995032003

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pegabab Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

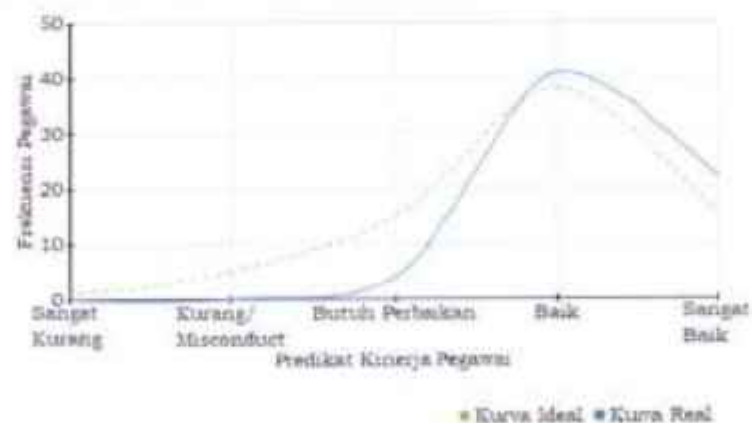
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	196902101995032003	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali	3 berdasarkan surat perintah tugas pendidikan dan pelatihan	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan	2 berdasarkan surat perintah tugas Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan	11 berdasarkan surat perintah tugas Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan	5 berdasarkan surat perintah tugas Reviu Laporan Kinerja	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan	3 berdasarkan surat perintah tugas Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan	6 berdasarkan surat perintah tugas Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan	6 berdasarkan surat perintah tugas Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan	5 berdasarkan surat perintah tugas Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan	6 berdasarkan surat perintah tugas Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
TAMBAHAN							
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali	5 berdasarkan surat perintah tugas tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT
196902101995032003

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT
	NIP	:	196902101995032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
	UNIT KERJA	:	Inspektur Khusus
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. ABD MAJID, MM
	NIP	:	196806121989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Inspektur
	UNIT KERJA	:	Inspektur Khusus
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	:	197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Inspektur
	UNIT KERJA	:	Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT
196902101995032003

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

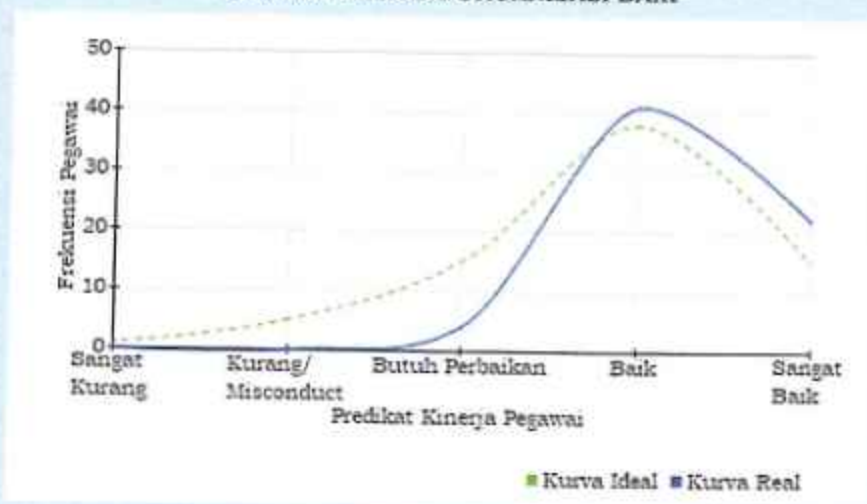
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISTIANAH	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	198301282010012002	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Presentase Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	27 persen	50 persen berdasarkan Pengadministrasian Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: 🍌
2	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Presentase Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	27 persen	50 persen berdasarkan Pengadministrasian Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Pimpinan: 🍌
3	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Presentase Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	27 persen	50 persen berdasarkan Pengadministrasian Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Pimpinan: 🍌
4	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	27 persen	50 persen berdasarkan Penyelesaian Penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ISTIANAH
198301282010012002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ISTIANAH	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	198301282010012002	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Presentase Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	27 persen
2	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Presentase Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	27 persen
3	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Presentase Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	27 persen
4	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	27 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ISTIANAH
198301282010012002

Kabupaten Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam, melaksanakan program dan kegiatan
2.	ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinann akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ISTIANAH

198301282010012002

Kabupaten Gresik, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS , SH, MH

197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISTIANAH	1	NAMA	JONATAN MARKUS, SH, MH
2	NIP	198301282010012002	2	NIP	197307241997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	4	JABATAN	SEKRETARIS INSPEKTORAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat	5	UNIT KERJA	Sekretariat Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Presentase Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	73 persen
2	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Presentase Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	73 persen
3	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Presentase Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	73 persen
4	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	73 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ISTIANAH
198301282010012002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam, melaksanakan program dan kegiatan
2.	ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi peminann akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 ISTIANAH
 198301282010012002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 JONATAN MARKUS, SH, MH
 197307241997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISTIANAH
	NIP	: 198301282010012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ISTIANAH
198301282010012002

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

JONATAN MARKUS, SH, MH
197307241997031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

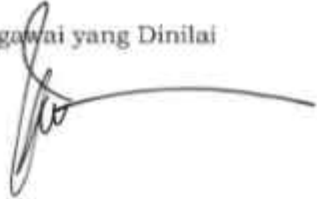
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AANG ANDRIYANSYAH	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	198409232025211003	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan penyusunan laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kuantitas	Persentase terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	40 persen
2	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Persentase terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi yang terfasilitasi	40 persen
3	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Persentase terlaksananya dokumen pendukung pelaksanaan SPBE	40 persen
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan targaet waktu yang ditetapkan	40 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

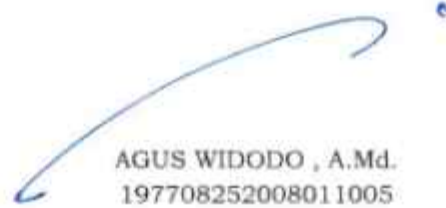
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



AANG ANDRIYANSYAH
198409232025211003

Gresik, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana sukses suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

AANG ANDRIYANSYAH
198409232025211003

Gresik, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AANG ANDRIYANSYAH	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	198409232025211003	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan penyusunan laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kuantitas	Persentase terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	40 persen	130 Persen berdasarkan Laporan Keuangan Desember 2025	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Persentase terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi yang terfasilitasi	40 persen	130 Persen berdasarkan Rapat koordinasi dan konsultasi yang terfasilitasi	Pimpinan: 🟢
3	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Persentase terlaksananya dokumen pendukung pelaksanaan SPBE	40 persen	130 Persen berdasarkan Bukti Dukung Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pimpinan: 🟢
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	40 persen	130 Persen berdasarkan Bukti DUKUNG Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🟢 Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🟢 Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ● Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ● Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ● Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ● Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ● Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

AANG ANDRIYANSYAH
198409232025211003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AANG ANDRIYANSYAH
	NIP	: 198409232025211003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AANG ANDRIYANSYAH
198409232025211003

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SUHARSONO	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.		
2	NIP	197405052008011011	2	NIP	197708252008011005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan		
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Melakukan verifikasi, pencatatan dan penerimaan barang inventaris/pakai habis		Kuantitas	Jumlah berkas	71 Kegiatan
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Melakukan penyimpanan barang inventaris / pakai habis agar tidak rusak/cacat		Kuantitas	Jumlah barang	70 Kegiatan
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Mendistribusikan barang inventaris/pakai habis kepada unit kerja sesuai rencana kebutuhan		Kuantitas	Jumlah jenis barang	70 Kegiatan
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Melaksanakan pemeliharaan mobil dinas		Kuantitas	Jumlah unit mobil dinas	66 Kegiatan
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Mengirimkan dokumen ke seluruh OPD dan kecamatan		Kuantitas	Jumlah dokumen	63 laporan
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Tugas tambahan lain dari atasan		Kuantitas	Jumlah tugas tambahan lain	60 laporan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SUHARSONO
197405052008011011

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO , A.Md.
197708252008011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

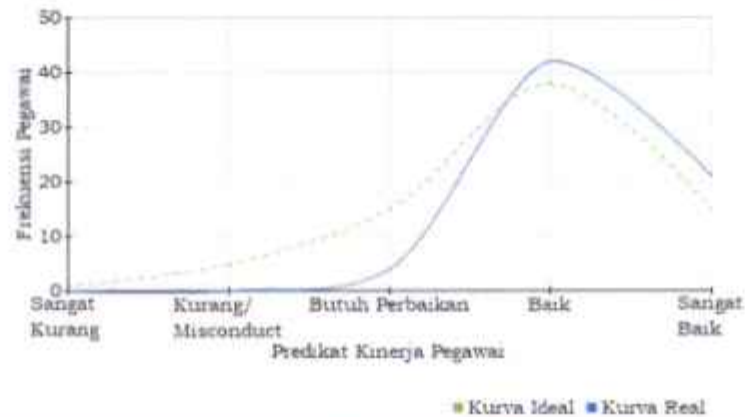
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUHARSONO	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	197405052008011011	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melakukan verifikasi, pencatatan dan penerimaan barang inventaris/pakai habis	Kuantitas	Jumlah berkas	29 Kegiatan	43 Persen berdasarkan Melakukan verifikasi, pencatatan dan penerimaan barang inventaris/pakai habis	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melakukan penyimpanan barang inventaris / pakai habis agar tidak rusak/cacat	Kuantitas	Jumlah barang	30 Kegiatan	44 Persen berdasarkan Melakukan penyimpanan barang inventaris / pakai habis agar tidak rusak/cacat	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mendistribusikan barang inventaris/pakai habis kepada unit kerja sesuai rencana kebutuhan	Kuantitas	Jumlah jenis barang	30 Kegiatan	43 Persen berdasarkan Mendistribusikan barang inventaris/pakai habis kepada unit kerja sesuai rencana kebutuhan	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan pemeliharaan mobil dinas	Kuantitas	Jumlah unit mobil dinas	34 Kegiatan	43 Persen berdasarkan Melaksanakan pemeliharaan mobil dinas	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mengirimkan dokumen ke seluruh OPD dan kecamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen	37 laporan	38 Persen berdasarkan Mengirimkan dokumen ke seluruh OPD dan kecamatan	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tugas tambahan lain dari atasan	Kuantitas	Jumlah tugas tambahan lain	40 laporan	37 Persen berdasarkan Tugas tambahan lain dari atasan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan:  Pimpinan: 	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:  Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUHARSONO
197405052008011011

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUHARSONO
	NIP	: 197405052008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUHARSONO
197405052008011011

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Psi.
	NIP	: 198608312019032006
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektor Pembantu II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Des NURUL MUCHID, M.Si.
	NIP	: 197103291989101001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektor Pembantu II
	UNIT KERJA	: Inspektor Pembantu II
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD MADI, S.P. : MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Psi.
198608312019032006

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Des NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

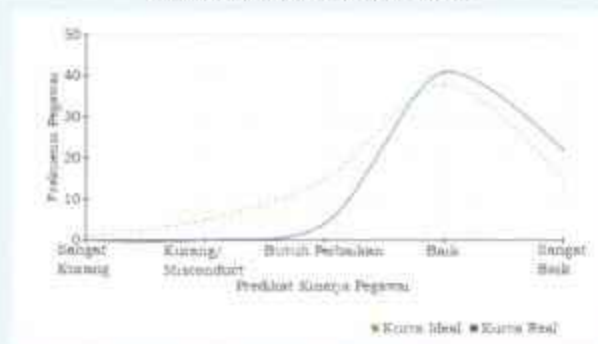
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Pd.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	198608312019032006	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Tertindakannya Audit	Kuantitas	Tertindakannya Audit (2 Laporan)	2 laporan	5 Laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ***
2	-	Tertindakannya Penilaian Mandiri Kapabilitas APJP Level 3	Kuantitas	Tertindakannya Penilaian Mandiri Kapabilitas APJP Level 3 (1 kali)	1 kali	1 kali berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ***
3	Tertindakannya Review	Tertindakannya Review	Kuantitas	Tertindakannya Review (10 Laporan)	10 laporan	27 Laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ***
4	Tertindakannya Monev	Tertindakannya Monev	Kuantitas	Tertindakannya Monev (4 Laporan)	4 laporan	25 Laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ***
5	Tertindakannya Doklat/Pelatihan	Tertindakannya Doklat/Pelatihan	Kuantitas	Tertindakannya Doklat/Pelatihan/Dinastik/W. orkshop (1 kali)	1 kali	2 kali berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ***
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan	7 Laporan berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ***
7	Tertindakannya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Tertindakannya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD	10 OPD berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ***
8	Tertindakannya Penilaian Mandiri Maturitas SMP SKPD Level 3	Tertindakannya Penilaian Mandiri Maturitas SMP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SMP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD	10 OPD berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: ***
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ***	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi. - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ***	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★ ★ ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★ ★ ★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★ ★ ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★ ★ ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★ ★ ★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Pd
 198608112019032006

Gresik, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs NURUL MUCHID, M.Si
 197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Pai.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	198608312019032006	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
2	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
3	Terlaksananya Revisi	Terlaksananya Revisi	Kuantitas	Terlaksananya Revisi (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melaksanakan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.

Pegawai yang Dinilai:

SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Pd.
198608312010032006

Gresik, 2 Januari 2025
Pegawai Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilantik rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Psi.
 198608312019032006

 Gresik, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja



 Drs NURUL MUCHID, M.Si.
 197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALSABILA RAMADHANI PUTRI, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	200011282022012002	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	4 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

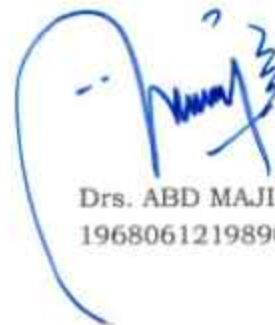
PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SALSABILA RAMADHANI PUTRI , A.Md.Ak.
200011282022012002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

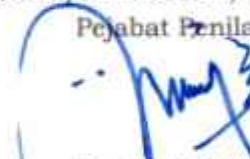
Pegawai yang Dinilai



SALSABILA RAMADHANI PUTRI, A.Md.Ak.
200011282022012002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Petjabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI _____
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

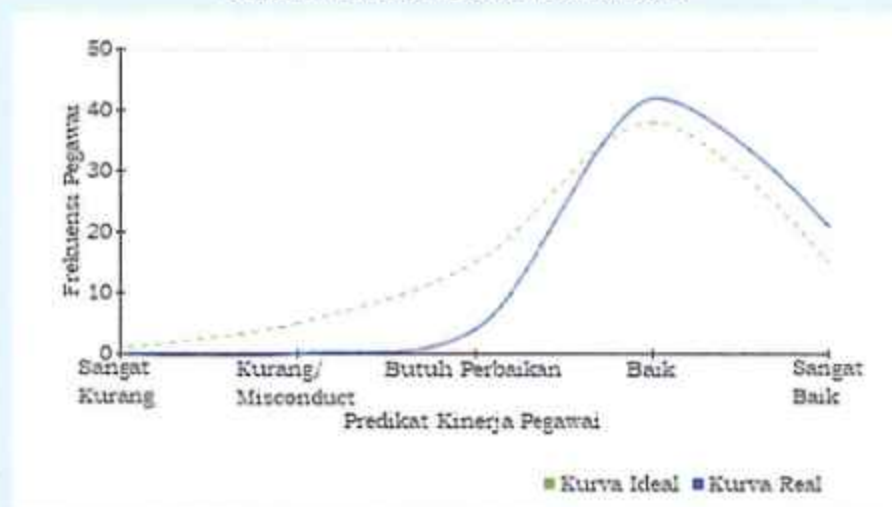
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SHANIA TRIASTIKA PURNAMA SARI, A.Md.Ak.	1	NAMA	AGUS WIDODO, A.Md.
2	NIP	199810052022032012	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

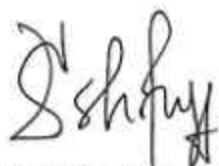
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Melaksanakan tugas pengelolaan administrasi keuangan pada Inspektorat Kabupaten Gresik sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase tugas pengelolaan administrasi keuangan yang dapat terlaksana dengan baik	3 persen	3 persen berdasarkan Aplikasi SIPD	Pimpinan: 🍌
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas pengelolaan administrasi kepegawaian pada Inspektorat Kabupaten Gresik sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase tugas pengelolaan administrasi kepegawaian yang dapat terlaksana dengan baik	30 persen	36 persen berdasarkan Aplikasi Kedaton	Pimpinan: 🍌
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Melaksanakan kewajiban perpajakan Inspektorat Kabupaten Gresik sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Presentase tugas kewajiban perpajakan yang dapat terlaksana dengan baik	30 persen	32 persen berdasarkan Aplikasi Coretax	Pimpinan: 🍌
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Kuantitas	Presentasi tugas kedinasan lain yang terlaksana dengan baik	28 persen	33 persen berdasarkan Surat Perintah Tugas	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SHANIA TRIASTIKA PURNAMA SARI, A.Md.Ak.
199810052022032012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SHANIA TRIASTIKA PURNAMA SARI, A.Md.Ak.
	NIP	: 199810052022032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS WIDODO, A.Md.
	NIP	: 197708252008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JONATAN MARKUS, SH, MH
	NIP	: 197307241997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SHANIA TRIASTIKA PURNAMA SARI, A.Md.Ak.
199810052022032012

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS WIDODO, A.Md.
197708252008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAVID CAHYONO, S.H.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	198905062019031006	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan

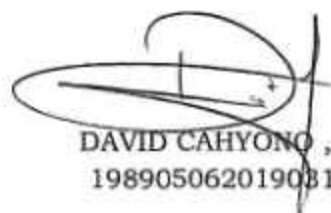
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Tugas Kedinasan Lainnya	4 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DAVID CAHYONO , S.H.
198905062019031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

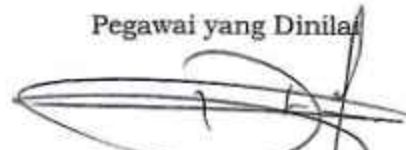
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


DAVID CAHYONO, S.H.
198905062019031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DAVID CAHYONO, S.H.
	NIP	: 198905062019031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ABD MAJID, MM
	NIP	: 196806121989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


DAVID CAHYONO, S.H.
198905062019031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DAVID CAHYONO, S.H.
	NIP	: 198905062019031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ABD MAJID, MM
	NIP	: 196806121989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektur Khusus
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


DAVID CAHYONO, S.H.
198905062019031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	DAVID CAHYONO, S.H.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM		
2	NIP	198905062019031006	2	NIP	196806121989031012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur		
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali	6 kali berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan	2 laporan berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan	4 laporan berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan	2 laporan berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan	6 laporan berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan	10 laporan berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan	7 kegiatan berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Tugas Kedinasan Lainnya	4 kali	5 kali berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: DIATAS EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

DAVID CAHYONO, S.H.
198905062019031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADITYA DWI PURNANTORO, S.A.P.
	NIP	: 199503122025041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - AUDITOR
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
	NIP	: 197007081998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Inspektur Pembantu I
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
	NIP	: 197401011998031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ADITYA DWI PURNANTORO, S.A.P.
199503122025041002

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADITYA DWI PURNANTORO, S.A.P.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199503122025041002	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (1 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (3 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (2 LHE)	100 persen
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
7	Tindakanjuit Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindakanjuit Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindakanjuit Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Presentase Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Pegawai yang Dinilai



ADITYA DWI BURNANTORO , S.A.P.
199503122025041002

Kabupaten Gresik, 28 April 2025

Petjabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

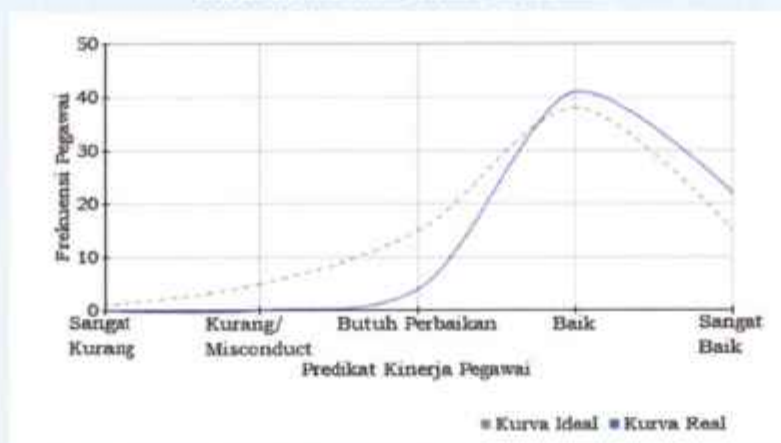
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ADITYA DWI PURNANTORO, S.A.P.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199503122025041002	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - AUDITOR	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai	87 Nilai berdasarkan Kertas Kerja SAKIP	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen	100 Persen berdasarkan Kertas Kerja Pemenuhan Dokumen PK APIP	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (1 LHP)	100 persen	110 Persen berdasarkan SP Pendamping Probit Audit Wilayah 4	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (3 LHR)	100 persen	140 Persen berdasarkan SP Pendamping Reviu DAK Permukiman Tahap II	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (2 LHE)	100 persen	150 Persen berdasarkan Dokumentasi Monev Pengadaan Hewan Kurban	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/W orkshop (2 sertifikat)	100 persen	100 Persen berdasarkan SP Latsar Golongan III gelombang 6	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
7	Tindakan Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindakan Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindakan Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Rekomendasi)	100 persen	120 Persen berdasarkan SP Pendamping TL Honorarium Dinas Pertanian	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen	100 Persen berdasarkan SP PENDAMPING SPIP WILAYAH 4	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Persentase Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	100 persen	100 Persen berdasarkan SURAT UNDANGAN FGD SATPOL PP	Pimpinan: Kinerja Baik 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Kinerja Baik 🍀

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ADITYA DWI PURNANTORO, S.A.P.
199503122025041002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004