



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
INSPEKTORAT

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Gresik Telp. (031) 3952825-30 Pesw. 312, 302 dan 309
Fax. (031) 3930615 E-mail : inspektoratkabgresik@gmail.com
G R E S I K

KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 100.3.3/14/KPTS/437.72/2026

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
INSPEKTORAT KABUPATEN GRESIK

INSPEKTORAT KABUPATEN GRESIK

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/532/HK/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Gresik dan Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Inspektorat Kabupaten Gresik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Inspektur Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Inspektorat Kabupaten Gresik;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021;
9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 24 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Gresik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Inspektorat sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertujuan untuk:

- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja

organisasi;

- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Inspektorat Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :

- a. Perencanaan Strategis;
- b. Perencanaan Tahunan;
- c. Penetapan Kinerja;
- d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah;
- e. Evaluasi Kinerja Intansi Pemerintah;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Gresik

Pada Tanggal : 19 Januari 2026



**INSPEKTUR
KABUPATEN GRESIK**

Dr. ACHMAD HADI, SP., MT., CGCAE., CFrA.

Pembina Utama Muda

NIP. 19740101 199803 1 013

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 100.3.3/14/KPTS/437.72/2026 TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INSPEKTORAT KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- Tugas : Membantu Bupati dalam membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan oleh Perangkat Daerah
- Fungsi : a. Perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. Pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari Bupati dan/atau gubernur sebagai wakil pemerintah pusat;
- d. Penyusunan laporan hasil pengawasan;
- e. Pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
- f. Pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
- g. Pelaksanaan administrasi Inspektorat; dan
- h. Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah
I.K.S.1.1	Persentase Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal
	Definisi
	Persentase Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal adalah jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali

	100% (seratus persen). Tujuan dari Persentase Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal adalah untuk memantau tindak lanjut perangkat daerah maupun pemerintah kabupaten Gresik terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh internal maupun eksternal sesuai dengan pasal 20 UU no 15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara. Persentase Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal dihitung dalam rentang 0-100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,05 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan sasaran “Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan transparan melalui transformasi digital, penguatan kolaborasi lintas sektor, serta pengelolaan SDM aparatur berbasis sistem merit” Pengukuran Persentase Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Internal secara periodik setiap satu tahun sekali dan Eksternal dilakukan secara periodik setiap semester sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan hasil pemantauan Tindak Lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan internal oleh Inspektorat Kabupaten Gresik dan hasil pemeriksaan eksternal oleh Badan Pemeriksa Keuangan.
S.2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah
I.K.S.2.1	Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah
	Definisi
	Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah adalah Nilai rata-rata dari total jumlah nilai Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah dibagi jumlah Organisasi

	Perangkat Daerah. Tujuan dari Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah adalah untuk menilai dan memperbaiki kinerja perangkat daerah dalam mengelola anggaran dan program berbasis hasil (<i>result-based management</i>) Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah dikeluarkan oleh inspektorat dengan mengacu pada Peraturan Menteri PAN RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. dengan 7 (tujuh) kategori penilaian mulai dari yang paling rendah yaitu: - kategori "D" (sangat kurang) dengan nilai 0 - 30; - kategori "C" (kurang) dengan nilai di atas 30 - 50; - kategori "CC" (cukup) dengan nilai di atas 50 - 60; - kategori "B" (Baik) dengan nilai di atas 60 - 70; - kategori "BB" (Sangat Baik) dengan nilai di atas 70 - 80; - kategori "A" (Memuaskan) dengan nilai di atas 80 - 90; dan - kategori "AA" (Sangat Memuaskan) dengan nilai di atas 90 - 100. Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah dihitung dalam rentang 0-100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,20 poin per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan transparan melalui transformasi digital, penguatan kolaborasi lintas sektor, serta pengelolaan SDM aparatur berbasis sistem merit" Rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali
--	---

	sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan rata-rata kategori hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Organisasi Perangkat Daerah yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten Gresik
S.3	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas (PM) Sistem Pengendali Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi
I.K.S.3.1	Nilai maturitas Sistem Pengendalian <i>Intern</i> Pemerintah (SPIP).
	Definisi
	Nilai maturitas Sistem Pengendalian <i>Intern</i> Pemerintah (SPIP) Terintegrasi adalah nilai yang diberikan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan pada laporan hasil pelaksanaan evaluasinya atas hasil penilaian mandiri dan penjaminan kualitas maturitas penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kabupaten Gresik Tujuan dari Nilai maturitas Sistem Pengendali <i>Intern</i> Pemerintah (SPIP) Terintegrasi Kabupaten Gresik adalah untuk menjamin bahwa pelaksanaan penilaian mandiri dan penjaminan kualitas atas maturitas penyelenggaraan SPIP Terintegrasi telah mengacu pada peraturan BPKP Nomor 5 tahun 2021 tentang Penilaian Maturitas penyelenggaraan SPIP terintegrasi pada K/L/D dan memutuskan nilai maturitas penyelenggaran SPIP, MRI dan IEPK. Nilai maturitas Sistem Pengendali <i>Intern</i> Pemerintah (SPIP) Terintegrasi dihitung dalam rentang 0-5 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,05 poin per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan sasaran “Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan transparan melalui transformasi digital, penguatan kolaborasi lintas sektor, serta pengelolaan SDM aparatur berbasis sistem merit” Pengukuran Nilai maturitas Sistem Pengendali <i>Intern</i>

	Pemerintah (SPIP) Terintegrasi dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Berdasarkan hasil Penilaian Maturitas SPIP Terintegrasi oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
I.K.S.3.2	Nilai Kapabilitas APIP
	Definisi
	Nilai Kapabilitas APIP adalah nilai yang diberikan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan pada laporan hasil pelaksanaan evaluasinya atas hasil penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 2 pada Inspektorat Pemerintah Kabupaten Gresik Tujuan dari Nilai Kapabilitas APIP adalah untuk memperoleh keyakinan bahwa penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 2 pada inspektorat telah dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku sehingga hasil yang diperoleh menggambarkan kapabilitas yang sebenarnya dan dapat dimanfaatkan sebagai umpan balik dalam rangka meningkatkan kinerja inspektorat dan telah mengacu pada peraturan BPKP Nomor 6 tahun 2025 tentang Peningkatan Kapabilitas APIP pada kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah. Nilai Kapabilitas APIP dihitung dalam rentang 0-5 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,01 poin per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indikator sasaran “Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)” Pengukuran Nilai Kapabilitas APIP dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Berdasarkan hasil Penilaian Kapabilitas APIP oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 100.3.3/14/KPTS/437.72/2026
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU INSPEKTORAT KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : INSPEKTORAT
- Jabatan : SEKRETARIS
- Tugas : Melaksanakan pembinaan teknis administratif ke dalam semua unsur di lingkungan inspektorat meliputi pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasi penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan
- Fungsi : a. Pengkoordinasian perumusan rencana program kerja dan anggaran pengawasan, b. penyiapan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan pengadministrasian kerjasama, c. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas, d. pelaksanaan evaluasi pengawasan, pengumpulan, pengelolaan, analisis dan penyajian laporan hasil pengawasan serta monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja, e. pelaksanaan pengelolaan keuangan, f. pengelolaan kepegawaian, tata usaha, perlengkapan dan rumah tangga; dan g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspektur sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Persentase Ketercapaian Indikator Program	Jumlah total nilai persentase Program Penyelenggaraan Pengawasan dan Program Perumusan kebijakan, Pendampingan dan Asistensi dibagi Jumlah indikator Programnya dikali 100% (seratus persen).	Laporan Monev Renja Triwulanan Inspektorat pada tahun berjalan
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja (Internal) yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP internal dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan internal oleh Inspektorat
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Eksternal	Jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja (Eksternal) yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP Eksternal dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan Eksternal
4	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut aduan masyarakat berkadar pengawasan	Jumlah rekomendasi atas pemeriksaan laporan aduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP Penanganan aduan masyarakat dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan Penanganan aduan masyarakat oleh Inspektorat

5	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase nilai evaluasi Internal AKIP OPD minimal A	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang nilai Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah minimal A dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen)	Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Inspektorat
6	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang di nilai Maturitas SPIP nya dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen)	Laporan penilaian mandiri dan penjaminan kualitas Maturitas SPIP oleh Inspektorat
7	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Nilai tingkatan yang diberikan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan pada laporan hasil pelaksanaan evaluasinya atas hasil penilaian mandiri kapabilitas APIP pada Inspektorat Pemerintah Kabupaten Gresik	Laporan hasil Penilaian Kapabilitas APIP oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dibagi jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dikali 100% (seratus persen)	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : INSPEKTORAT
- Jabatan : KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
- Tugas : Membantu inspektur dalam mengkoordinasikan jabatan fungsional auditor dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja, dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah dan tugas pembantuan pengawasan dana desa.
- Fungsi : a. Penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Daerah; b. Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksana tugas dan fungsi Perangkat Daerah; c. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah; d. Pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah; e. Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah; f. Penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah; g. Kerja sama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya; h. Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan; i. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu; j. Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan k. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	Jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja (Internal) yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP internal dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan internal oleh Inspektorat
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase nilai evaluasi Internal AKIP OPD minimal A	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang nilai Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah minimal A dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen)	Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Inspektorat
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang di nilai Maturitas SPIP nya dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen).	Laporan penilaian mandiri dan penjaminan kualitas Maturitas SPIP oleh Inspektorat
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Nilai tingkatan yang diberikan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan pada laporan hasil pelaksanaan evaluasinya atas hasil penilaian mandiri kapabilitas APIP pada Inspektorat Pemerintah Kabupaten Gresik	Laporan hasil Penilaian Kapabilitas APIP oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan

5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dibagi jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dikali 100% (seratus persen)	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan
---	---	--	---	---

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 2

Tugas : Membantu inspektur dalam mengkoordinasikan jabatan fungsional auditor dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja, dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah dan tugas pembantuan pengawasan dana desa.

Fungsi : a. Penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Daerah; b. Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksana tugas dan fungsi Perangkat Daerah; c. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah; d. Pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah; e. Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah; f. Penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah; g. Kerja sama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya; h. Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan; i. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu; j. Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan k. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	Jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja (Internal) yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP internal dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan internal oleh Inspektorat
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase nilai evaluasi Internal AKIP OPD minimal A	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang nilai Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah minimal A dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen)	Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Inspektorat
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang di nilai Maturitas SPIP nya dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen).	Laporan penilaian mandiri dan penjaminan kualitas Maturitas SPIP oleh Inspektorat
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Nilai tingkatan yang diberikan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan pada laporan hasil pelaksanaan evaluasinya atas hasil penilaian mandiri kapabilitas APIP pada Inspektorat Pemerintah Kabupaten Gresik	Laporan hasil Penilaian Kapabilitas APIP oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan

5	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam setahun	Surat Perintah Tugas, Sertifikat, Laporan
---	---	---	---	---

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : Plt. KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3

Tugas : Membantu inspektur dalam mengkoordinasikan jabatan fungsional auditor dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja, dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah dan tugas pembantuan pengawasan dana desa.

Fungsi : a. Penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Daerah; b. Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksana tugas dan fungsi Perangkat Daerah; c. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah; d. Pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah; e. Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah; f. Penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah; g. Kerja sama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya; h. Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan; i. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu; j. Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan k. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja (Internal) yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP internal dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan internal oleh Inspektorat
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase nilai evaluasi Internal AKIP OPD minimal A	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang nilai Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah minimal A dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen)	Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Inspektorat
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang di nilai Maturitas SPIP nya dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen).	Laporan penilaian mandiri dan penjaminan kualitas Maturitas SPIP oleh Inspektorat
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Nilai tingkatan yang diberikan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan pada laporan hasil pelaksanaan evaluasinya atas hasil penilaian mandiri kapabilitas APIP pada Inspektorat Pemerintah Kabupaten Gresik	Laporan hasil Penilaian Kapabilitas APIP oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan

5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dibagi jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dikali 100% (seratus persen)	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan
---	---	--	---	---

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 4

Tugas : Membantu inspektur dalam mengkoordinasikan jabatan fungsional auditor dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja, dan urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah dan tugas pembantuan pengawasan dana desa.

Fungsi : a. Penyiapan penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Daerah; b. Perencanaan program pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksana tugas dan fungsi Perangkat Daerah; c. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah; d. Pengawasan keuangan dan kinerja perangkat daerah; e. Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang meliputi bidang tugas perangkat daerah; f. Penyiapan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah; g. Kerja sama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya; h. Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan; i. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu; j. Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan k. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja (Internal) yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP internal dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan internal oleh Inspektorat
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase nilai evaluasi Internal AKIP OPD minimal A	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang nilai Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah minimal A dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen)	Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Inspektorat
3	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang di nilai Maturitas SPIP nya dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen).	Laporan penilaian mandiri dan penjaminan kualitas Maturitas SPIP oleh Inspektorat
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Nilai tingkatan yang diberikan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan pada laporan hasil pelaksanaan evaluasinya atas hasil penilaian mandiri kapabilitas APIP pada Inspektorat Pemerintah Kabupaten Gresik	Laporan hasil Penilaian Kapabilitas APIP oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan

5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dibagi jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dikali 100% (seratus persen)	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan
---	---	--	---	---

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : KEPALA INSPEKTUR KHUSUS

Tugas : Membantu Inspektur dalam mengkoordinasikan jabatan fungsional untuk melaksanakan tugas koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi pada Perangkat Daerah.

Fungsi : a) Penyiapan penyusunan kebijakan terkait koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi pada perangkat daerah; b) Perencanaan program pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi pada Perangkat Daerah; c) Pengkoordinasian pelaksanaan pencegahan tindak pidana korupsi dan pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi; d) Pengkoordinasian pelaksanaan terhadap tindakan yang berpotensi penyalahgunaan wewenang dan/atau kerugian keuangan negara/Daerah; e) Pelaksanaan koordinasi dengan aparat penegak hukum dalam pencegahan tindak pidana korupsi; f) Penyusunan laporan hasil audit tujuan tertentu, audit invenstigasi dan pengaduan; g) Penyusunan laporan pelaksanaan urusan pemerintah daerah dan program reformasi birokrasi; dan h). Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Internal	Jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja (Internal) yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP internal dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan internal oleh Inspektorat
2	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut pemeriksaan Eksternal	Jumlah rekomendasi atas pemeriksaan keuangan dan kinerja (Eksternal) yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP Eksternal dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan Eksternal
3	Meningkatnya Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Persentase tindak lanjut aduan masyarakat berkadar pengawasan	Jumlah rekomendasi atas pemeriksaan laporan aduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti yang berstatus telah selesai dibagi jumlah seluruh rekomendasi dikali 100% (seratus persen)	LHP Penanganan aduan masyarakat dan Laporan Pemantauan TL hasil pemeriksaan Penanganan aduan masyaraka oleh Inspektorat
4	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang di nilai Maturitas SPIP nya dibagi jumlah Organisasi Perangkat Daerah dikali 100% (seratus persen).	Laporan penilaian mandiri dan penjaminan kualitas Maturitas SPIP oleh Inspektorat

5	Meningkatnya kualitas layanan penjaminan kualitas, konsultan dan perancangan kebijakan	Level Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Nilai tingkatan yang diberikan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan pada laporan hasil pelaksanaan evaluasinya atas hasil penilaian mandiri kapabilitas APIP pada Inspektorat Pemerintah Kabupaten Gresik	Laporan hasil Penilaian Kapabilitas APIP oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dibagi jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dikali 100% (seratus persen)	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : AUDITOR AHLI MADYA

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal dalam setahun	Jenis Dokumen LHP
2	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
3	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
4	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
6	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
7	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi dalam setahun	Laporan jenis kegiatan
8	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
9	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
10	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP

			dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	
11	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam setahun	Surat Perintah Tugas, Sertifikat, Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : AUDITOR AHLI MADYA

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal dalam setahun	Jenis Dokumen LHP
2	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
3	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP dan BPK	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Eksternal	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Eksternal dalam setahun	LHP BPK
4	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Membuat Laporan Pemantauan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP, Surat aduan dan Pelimpahan
6	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
7	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi dalam setahun	Laporan jenis kegiatan
8	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
9	Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP, Surat aduan dan Pelimpahan

10	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dalam setahun	Surat Perintah Tugas
11	Terlaksananya Tugas Tambahan lainnya	Jumlah Tugas Tambahan lainnya	Jumlah Tugas Tambahan lainnya dalam setahun	Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : AUDITOR AHLI MUDA

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal dalam setahun	Jenis Dokumen LHP
2	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
3	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
4	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
6	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
7	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi dalam setahun	Laporan jenis kegiatan
8	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
9	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dalam setahun	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan

11	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
----	--	--	--	---

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : AUDITOR AHLI PERTAMA

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
2	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
3	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
4	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
6	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
7	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
8	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Diklat/Bimtek/PKS)	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dalam setahun (Diklat/Bimtek/PKS)	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : AUDITOR AHLI PERTAMA

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
2	Terselenggaranya Perjanjian Kerja Sama Pemeriksaan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk dalam setahun	Dokumen perjanjian kerjasama
3	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
4	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
6	Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP, Surat aduan dan Pelimpahan
7	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS dan Tugas Tambahan lainnya	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dan Tugas Tambahan lainnya	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dan Tugas Tambahan lainnya	Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT
Jabatan : AUDITOR TERAMPIL
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
2	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
3	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
4	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
6	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
7	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
8	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
9	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam setahun	Surat Perintah Tugas, Sertifikat, Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT
Jabatan : AUDITOR TERAMPIL
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
2	Terselenggaranya Perjanjian Kerja Sama Pemeriksaan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk dalam setahun	Dokumen perjanjian kerjasama
3	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
4	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
6	Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP, Surat aduan dan Pelimpahan
7	Terlaksananya Diklat, Bimtek, Workshop, PKS dan Tugas Tambahan lainnya	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dan Tugas Tambahan lainnya	Jumlah Diklat, Bimtek, Workshop, PKS yang diikuti dan Tugas Tambahan lainnya	Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI MADYA

Tugas : Melakukan Kegiatan Pengawasan atas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren meliputi Reviu, Monev, Evaluasi dan Pemeriksaan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal dalam setahun	Jenis Dokumen LHP
2	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
3	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
4	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP dan BPK	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Eksternal	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Eksternal dalam setahun	LHP BPK
6	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHPKendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
7	Membuat Laporan Pemantauan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dan aduan masyarakat dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP, Surat aduan dan Pelimpahan
8	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
9	Membuat Laporan Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Jenis Laporan Pendampingan dan Asistensi dalam setahun	Laporan jenis kegiatan
10	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi

11	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
12	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas
13	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
14	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Jumlah Diklat,Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	Jumlah Diklat,Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	Surat perintah tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA

Tugas : Melakukan Kegiatan Pengawasan atas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren meliputi Reviu, Monev, Evaluasi dan Pemeriksaan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	Laporan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
2	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
3	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
4	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
5	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Kendali Mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
6	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas dan Konsultan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
7	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	Kendali mutu, Surat Perintah Tugas, Dokumen LHP
8	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan,Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi
9	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penegakan Integritas

10	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Jumlah Diklat,Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	Jumlah Diklat,Bimtek, PKS yang diikuti dan tugas tambahan lainnya	Surat perintah tugas
----	---------------------------------------	---	---	----------------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : KEPALA SUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

Tugas : a. Melaksanakan administrasi kepegawaian, b. melaksanakan tata usaha dan pembinaan tata usaha inspektorat, c. melaksanakan urusab perlengkapan, d. melaksanakan urusan rumah tangga, e. pelaksanaan anggaran dan penyiapan bahan tanggapan atas laporan pemeriksaan keuangan, f. melaksanakan penatausahaan keuangan administrasi keuangan dan perbendaharaan inspektorat. g. melaksanakan verifikasi, akuntansi danpelaporan keuangan dan, h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Jenis Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersusun dalam setahun	Dokumen laporan Administrasi Keuangan
2	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN yang terbayarkan serta laporan dan analisa keuangan dalam setahun	Data gaji dan tunjangan ASN
3	Terlaksannnya pelaporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang dicetak dalam setahun	Dokumen Laporan keuangan
4	Terlaksananya Perumusan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang dicetak dalam setahun	Laporan Target keuangan dan fisik serta penyerapan kegiatan
5	Membuat Jenis Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun dalam setahun	Dokumen Laporan Administrasi Kepegawaian
6	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah APIP yang mengikuti Diklat/pelatihan sesuai Tusinya dalam setahun	Kalender diklat, undangan diklat, laporan pelatihan mandiri
7	Membuat Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersusun dalam setahun	Dokumen Laporan Administrasi Umum
8	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dalam setahun	Dokumen pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor dan unitnya

9	Terlaksananya Pengadaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah penyediaan jenis mamin dalam setahun	Laporan kegiatan, rapat, persedian rutin
10	Terlaksananya Pengadaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah jenis cetakan dan penggandaan yang tersedia dalam setahun	Laporan, surat menyurat
11	Terlaksananya Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah jenis media yang belangganan yang tersedia dalam setahun	Media
12	Terlaksananya Pelaporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas dalam setahun	Undangan, rapat, diklat, koordinasi
13	Terlaksananya Pelaporan Sokongan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen pendukung pelaksanaan SPBE dalam setahun	Dokumen pendukung SPBE, LHP
14	Membuat Jenis Laporan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilakukan pengadaan	Jumlah Jenis Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersusun dalam setahun	Dokumen Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah
15	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersedia dalam setahun	ATK, komputer, printer, laptop
16	Membuat Jenis Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Jumlah Jenis Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun dalam setahun	Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
17	Terlaksananya Pengadaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan jasa pengiriman surat dalam setahun	Undangan, surat masuk dan keluar, laporan jasa kirim surat
18	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah penyediaan honor P3K Paruh waktu yang terbayarkan dalam setahun	Data gaji P3K paruh Waktu
19	Membuat Jenis Laporan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Jumlah Jenis Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun dalam setahun	Dokumen Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
20	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah kendaraan eselon II yang terpelihara dalam setahun	Dokumen pemeliharaan dan unit kendaraan
21	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang terpelihara dalam setahun	Dokumen pemeliharaan dan unit kendaraan
22	Terlaksananya Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam setahun	Dokumen pemeliharaan dan unit Peralatan dan Mesin Lainnya

23	Terlaksannya Perawatan/Perbaikan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi dalam setahun	Dokumen pemeliharaan dan unit Sarpras gedung kantor
24	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi
25	Terlaksananya Layanan Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dalam setahun	Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas
26	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dalam setahun	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Perancangan Kebijakan Teknis di bidang pemantauan	Jumlah Jenis Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di bidang pengawasan	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan penyusunan Jenis Laporan Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di bidang pengawasan	SOP, Peraturan, Kebijakan Teknis, Dokumen perencanaan
2	Membuat Jenis Laporan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Laporan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan Jenis Laporan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja, kebijakan teknis
3	Terlaksananya Perumusan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan penyusunan Dokumen Perencanaan	Dokumen perencanaan, Kebijakan teknis, Isu strategis
4	Terlaksananya pelaporan kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan analisa Realisasi Kinerja, Data realisasi pengawasan
5	Terlaksananya pelaporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan	Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat

	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		penugasan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Daerah, Dokumen realisasi anggaran
6	Membuat Laporan Pemantauan tata kelola kinerja dan keuangan pemerintahan daerah, dan rekomendasi hasil pemantauan yang ditindaklanjuti oleh APIP	Jumlah Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan penyusunan Jenis Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Dokumen LHP, Dokumen PPBR
7	Terselenggaranya Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan pengawasan keuangan	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan pimpinan, permintaan dari SKPD terkait
8	Terselenggaranya Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan pengawasan kinerja	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan pimpinan, permintaan dari SKPD terkait
9	Terselenggaranya ulasan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan reviu laporan kinerja	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan pimpinan, permintaan dari SKPD terkait
10	Terselenggaranya ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan reviu laporan keuangan	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan pimpinan, permintaan dari SKPD terkait
11	Terselenggaranya Pemantauan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan pengawasan desa	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan

				pimpinan, permintaan dari SKPD terkait			
12	Terselenggaranya Perjanjian Kerja Sama Pemeriksaan Internal						
		13	Terselenggaranya Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan pimpinan, permintaan dari SKPD terkait, LHP Pemeriksaan APIP dan BPK, Dokumen TLRHP BPK
		14	Terselenggaranya Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Negara/Daerah		Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan pimpinan, permintaan dari SKPD terkait, pengaduan masyarakat, hasil koordinasi dengan instansi atau institusi lain
		15	Terselenggaranya Pemantauan dengan Tujuan Tertentu		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan pimpinan, permintaan dari SKPD terkait, pengaduan masyarakat, hasil koordinasi dengan instansi atau institusi lain
		16	Terlaksananya Perancangan dan Penyusunan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan		Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan penyusunan Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Dokumen Penyusunan Perencanaan Berbasis Resiko, Peraturan pemerintah, kebijakan pimpinan, permintaan dari SKPD terkait, pengaduan masyarakat, hasil koordinasi dengan instansi atau institusi lain, LHP pemeriksaan Internal dan Eksternal

		17	Terlaksananya Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Persentase terlaksananya fasilitasi perencanaan dan penugasan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Laporan kegiatan, Peraturan Pemerintah, Kebijakan Pimpinan dan Pemerintah, hasil koordinasi dengan Instansi/Institusi lain
		18	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana dibagi Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dikali 100% (seratus persen)	Surat Perintah Tugas, Surat Disposisi, Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan Penelaahan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Penelaahan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Penelaahan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam setahun	Surat tugas, dokumen pemantauan LHP APIP, dokumen TL dari OPD, laporan ikhtisar hasil pengawasan
2	Melakukan Penelaahan Pemantauan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Pengawasan Kinerja Daerah	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Pengawasan Kinerja Daerah dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya
3	Melakukan Penelaahan Pemantauan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Pengawasan Keuangan Daerah	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Pengawasan Keuangan Daerah dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya
4	Melakukan Penelaahan Ulasan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Reviu Laporan Kinerja dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya
5	Melakukan Penelaahan Ulasan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Reviu Laporan Keuangan dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya
6	Melakukan Penelaahan Laporan Pemantauan Desa	Jumlah Laporan Penelaahan atas Laporan Hasil Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Penelaahan atas Laporan Hasil Pengawasan Desa dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya
7	Melakukan Penelaahan Kerja Sama Pemeriksaan Internal	Jumlah Laporan Penelaahan Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	Jumlah Laporan Penelaahan Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya
8	Melakukan Pemantauan dan Verifikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Laporan Penelaahan Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP dalam setahun	Surat tugas, LHP BPK, dokumen pemantauan TLRHP BPK, LHP APIP, data TGR, dokumen TL dari OPD
9	Melakukan Penelaahan Pengelolaan Tindak Lanjut hingga selesai terhadap Kerugian Daerah/Negara	Jumlah Laporan Penelaahan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Jumlah Laporan Penelaahan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya

10	Melakukan Penelaahan Pemantauan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Penelaahan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Penelaahan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya
11	Melakukan Penelaahan Layanan Kerjasama, Penjaminan Kualitas, Konsultan dan Validasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Laporan Penelaahan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Laporan Penelaahan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dalam setahun	jadwal pengawasan, surat tugas dan laporannya
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan dalam setahun	aplikasi sipantas, undangan, perintah direktif dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : STAF PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Tugas : Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapabilitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam setahun	surat perintah, jadwal diklat dan PKS
2	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan dalam setahun	Dokumen pengadaan barang dan jasa
3	Terlaksananya Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dalam setahun	Dokumen pengadaan barang dan jasa
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Persentase tugas kedinasan lain yang terlaksana dengan baik	Persentase tugas kedinasan lain yang terlaksana dengan baik dalam setahun	Surat perintah dan Undangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : STAF PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksaan tugas	Persentase rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Persentase rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas dalam setahun	Dokumen
2	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Persentase tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Persentase rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas dalam setahun	Dokumen
3	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasiI sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Persentase kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur yang dilaksanakan	Persentase kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur yang dilaksanakan dalam setahun	Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Persentase tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Persentase tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dalam setahun	Dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : a. Menyiapkan Laporan Pertanggungjawaban administrasi dan Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara; b. Mengumpulkan dan menandatangani semua bukti transaksi (SPJ) yang sah dan lengkap atas belanja yang menggunakan Uang Persediaan; c. Menyiapkan SPP dan SPM UP/GU/TU/LS sesuai Surat Penyediaan Dana (SPD) yang telah ditetapkan dalam APBD; d. Membayar belanja dari Uang Persediaan yang dikelola baik secara tunai dan non tunai; e. Mengetik penerimaan dan pengeluaran keuangan kedalam BKU dan Buku Pembantu BKU sesuai kebutuhan; f. Menyiapkan pemungutan dan penyetoran pajak beserta laporan pajak; g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pembayaran gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dalam setahun	Laporan Gaji dan Tunjangan ASN
2	Terlaksananya pelaporan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dalam setahun	Laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD
3	Terlaksananya perumusan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam setahun	Laporan analisis prognosis realisasi anggaran
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang terlaksana	Jumlah tugas kedinasan lain yang terlaksana dalam setahun	Aplikasi sipantas, undangan, perintah direktif dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA

Tugas : a. Menjaga ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti, b. Menjaga terwujudnya pengelolaan arsip dan pemanfaatan arsip yang andal, c. Menjaga keselamatan arsip/aset instansi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dalam setahun	Dokumen perencanaan
2	Melaksanakan Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah terlaksananya pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah terlaksananya pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam setahun	Dokumen Monev Renja dan Renaksi
3	Melaksanakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat dalam setahun	Dokumen surat
4	Melaksanakan pengelolaan arsip dinamis	Jumlah terlaksananya pengelolaan arsip dinamis baik aktif maupun in aktif berupa surat untuk pemberkasan aktif di aplikasi srikandi maupun berupa laporan hasil pemeriksaan	Jumlah terlaksananya pengelolaan arsip dinamis baik aktif maupun in aktif berupa surat untuk pemberkasan aktif di aplikasi srikandi maupun berupa laporan hasil pemeriksaan dalam setahun	Berkas /dokumen srikandi, daftar laporan hasil pemeriksaan
5	Melaksanakan pengelolaan arsip statis/in aktif dengan cara menyusutkan dengan tahapan pemindahan/pemusnahan/penyerahan	Jumlah terlaksananya pengelolaan arsip statis/in aktif dengan cara menyusutkan dengan tahapan pemindahan/pemusnahan/penyerahan	Jumlah terlaksananya pengelolaan arsip statis/in aktif dengan cara menyusutkan dengan tahapan pemindahan/pemusnahan/penyerahan dalam setahun	Berkas /dokumen laporan kegiatan penyusutan arsip
6	Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan penyajian berkas/dokumen menjadi arsip digital	Jumlah terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyajian berkas/dokumen menjadi arsip digital	Jumlah terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyajian berkas/dokumen menjadi arsip digital dalam setahun	Berkas /dokumen / file digital
7	Melaksanakan arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	Persentase terlaksananya arahan dan tugas lain yang diberikan atasan	Persentase terlaksananya arahan dan tugas lain yang diberikan atasan dalam setahun	Dokumen / Surat penugasan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT
Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Jenis Laporan Administrasi Umum	Persentase Jenis Laporan Administrasi Umum	Persentase Jenis Laporan Administrasi Umum dalam setahun	Dokumen dan laporan administrasi umum
2	Terlaksananya Pengadaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dokumen dan laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
3	Terlaksananya Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Presentase Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dalam setahun	Dokumen dan laporan Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
4	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Presentase laporan tugas-tugas lain yang terlaksana sesuai dengan intruksi dan fungsinya	Presentase laporan tugas-tugas lain yang terlaksana sesuai dengan intruksi dan fungsinya dalam setahun	Surat Perintah, Undangan dan Perintah dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN (PPPK)

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanannya pelaporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dalam setahun	Laporan Keuangan
2	Terlaksanannya Perumusan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dalam setahun	Laporan Keuangan
3	Terlaksanannya Pelaporan Sokongan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dalam setahun	Undangan Rapat, Laporan Pelaksanaan SPBE
4	Terlaksanannya Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam setahun	Laporan Pemeliharaan Peralatan Mesin
5	Terlaksanannya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Jumlah Penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan dalam setahun	Jumlah Penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan dalam setahun	Laporan kegiatan Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas : Melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Entri dan Laporan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah realisasi Laporan Gaji dan Tunjangan ASN (orang dan bulan) yang dicetak	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN yang terbayarkan serta laporan dan analisa keuangan dalam setahun	data gaji dan tunjangan ASN
2	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan / triwulan / semsesteran SKPD	Jumlah laporan realisasi koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD yang di cetak	Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang dicetak dalam setahun	Dokumen laporan P1
3	Melaksanakan kegiatan dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Jumlah laporan realisasi belanja modal dan jasa yang mendukung kegiatan SPBE	Jumlah realisasi belanja modal dan jasa yang mendukung pelaksanaan SPBE dalam setahun	Dokumen Realisasi Barang Pakai Habis dan Belanja Modal
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan dalam setahun	surat masuk, undangan, perintah direktif dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : INSPEKTORAT

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengadaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Pengadaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Pengadaan Bahan Logistik Kantor dalam setahun	Dokumen dan Laporan Pengadaan Bahan Logistik Kantor
2	Terlaksananya Pelaporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam setahun	Dokumen dan Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
3	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya dalam setahun	Dokumen dan Laporan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya
4	Terlaksananya Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya dalam setahun	Dokumen dan Laporan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya
5	Terlaksananya Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jumlah Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara dalam setahun	Dokumen dan Laporan Perawatan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara
6	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan tugas-tugas lain yang terlaksana sesuai dengan intrusksi dan fungsinya	Jumlah laporan tugas-tugas lain yang terlaksana sesuai dengan intrusksi dan fungsinya dalam setahun	Laporan dan Perintah dari atasan