



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHOIRI, S.E., M.M.
	NIP	: 196905061993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SARWO SUGIONO, S.P.
	NIP	: 196802052006041009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plt KEPALA SEKRETARIAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Wringinanom
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDITRA RISDIANSAH, ST
	NIP	: 198204182010011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Camat Wringinanom
	UNIT KERJA	: Kecamatan Wringinanom
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CHOIRI, S.E., M.M.
196905061993021002

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SARWO SUGIONO, S.P.
196802052006041009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

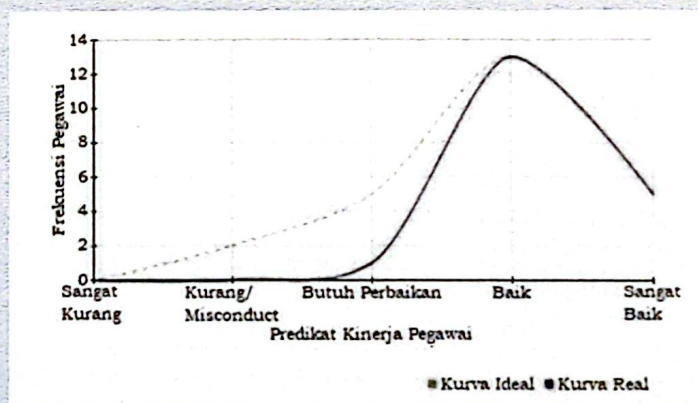
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	CHOIRI, S.E., M.M.	1	NAMA	SARWO SUGIONO, S.P.
2	NIP	196905061993021002	2	NIP	196802052006041009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Wringinanom

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Kualitas	Prosentase Penyelesaian tugas pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	100 persen	100 Persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ♡ ♡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ♡ ♡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ♡ ♡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ♡ ♡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ♡ ♡	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ♡ ♡	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ♡ ♡	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: ♣ ♣
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: ♣ ♣
3	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA Perubahan SKPD	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: ♣ ♣
4	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	7 Dokumen	7 Dokumen berdasarkan Laporan Tahunan	Pimpinan: ♣ ♣
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	7 Dokumen	7 Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: ♣ ♣
6	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 laporan	7 laporan berdasarkan Laporan Tahunan	Pimpinan: ♣ ♣
7	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	4 laporan berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: ♣ ♣
8	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Wringinanom	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tahunan	Pimpinan: ♣ ♣
9	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 laporan	5 laporan berdasarkan Laporan Tahunan	Pimpinan: ♣ ♣

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ♣ ♣
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



CHOIRI, S.E., M.M.
196905061993021002

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SARWO SUGIONO, S.P.
196802052006041009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CHOIRI, S.E., M.M.	1	NAMA	SARWO SUGIONO, S.P.
2	NIP	196905061993021002	2	NIP	196802052006041009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Wringinanom
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10 Dokumen
3	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA Perubahan SKPD	5 Dokumen
4	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	7 Dokumen
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	7 Dokumen
6	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan
8	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Wringinanom	12 Bulan
9	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 laporan
10	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Kualitas	Prosentase Penyelesaian tugas pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



CHOIRI, S.E., M.M.
196905061993021002

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SARWO SUGIONO, S.P.
196802052006041009