



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. K. H. Wachid Hasyim No. 5, Tlp. (031)3981794, Fax.(031)3984989, Gresik 61114
GRESIK

Gresik, 5 Agustus 2024

Nomor : 050 / 718 / 437.44 / 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP
Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun 2023

Kepada
Sdr. Inspektorat Kabupaten Gresik
di -
GRESIK

Menindaklanjuti hasil evaluasi implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Surat dari Inspektorat Nomor : X.700/1856/437.72/2024 tanggal 19 Juli 2024, maka bersama ini kami sampaikan rencana tindak lanjut atas rekomendasi yang telah diberikan, sebagai berikut :

1. Perbaikan Mekanisme Data Kinerja.

- Menyusun SOP pengumpulan dan pengelolaan data kinerja, termasuk mekanisme koreksi bila terjadi kesalahan data.
- Mengoptimalkan pemanfaatan aplikasi SIAKRI dengan memastikan seluruh data kinerja terunggah secara lengkap dan tepat waktu.
- Link : [SOP Sekretariat DPRD](#)

2. Benchmarking Kinerja

- Untuk indikator kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik saat ini belum tersedia benchmark capaian nasional maupun internasional yang sejenis.
- Sebagai alternatif, Sekretariat DPRD akan menggunakan perbandingan antar daerah (cross daerah) dengan Sekretariat DPRD Kabupaten/Kota lain di Jawa Timur.
- Selain itu, Sekretariat DPRD juga akan merujuk pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan regulasi terkait sebagai acuan pembandingan.

3. Pemanfaatan Informasi Laporan Kinerja

- Menjadikan hasil evaluasi kinerja tahun berjalan sebagai bahan penyusunan Renja dan Rencana Aksi tahun berikutnya.
- Mengintegrasikan hasil laporan kinerja ke dalam rapat evaluasi internal bulanan sehingga seluruh pegawai memahami capaian dan kendala kinerja.
- Link : [LKjIP Tahun 2024](#)

4. Tindak Lanjut Evaluasi Internal

- Membuat Surat Tindak Lanjut atas hasil evaluasi internal oleh Inspektorat.
- Melaksanakan monitoring dan pelaporan secara berkala kepada Inspektorat terkait progres tindak lanjut.

5. Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi

- Menetapkan standar administrasi kegiatan evaluasi dengan dokumen pendukung lengkap (undangan, daftar hadir, notulen, foto kegiatan).
- Membuat arsip digital dan fisik untuk setiap kegiatan monitoring dan evaluasi agar mudah ditelusuri pada evaluasi berikutnya.
- Link : [Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2023](#)

Demikian surat jawaban ini kami sampaikan sebagai bentuk komitmen Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dalam peningkatan kualitas implementasi SAKIP. Atas perhatian dan bimbingan Inspektorat Kabupaten Gresik, kami sampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH
KABUPATEN GRESIK



Ir. MOKHAMMAD NAJIKH, M.M

Pembina Utama Muda
NIP 19680412 199203 1 011