

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN GRESIK
BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Sdr. Kepala Bagian di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
Dari : Sekretaris DPRD Kabupaten Gresik
Tanggal : 16 Januari 2025
Nomor : 900/~~06~~ /437.44/2025
Lampiran : -
Perihal : Rapat Koordinasi terkait Pelaporan Monev Triwulan IV dan Penatausahaan Keuangan melalui Aplikasi SIPD RI di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun 2025

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 16 Januari 2025

Jam : 10.00 s.d. Selesai

Tempat : Ruang Rapat Komisi II Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik

Acara : Rapat Koordinasi terkait Pelaporan Monev Triwulan IV dan Penatausahaan Keuangan melalui Aplikasi SIPD RI di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun 2025

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Sekretaris DPRD Kabupaten Gresik

Ir. MOKHAMMAD NAJIKH, M.M

Pembina Utama Muda

NIP 19680412 199203 1 011

DAFTAR HADIR

Halaman

: 1 dari 1

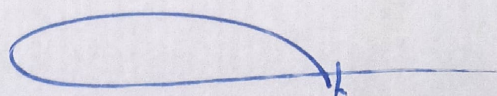
HARI
TANGGAL
TEMPAT
ACARA

KAMIS
16 JANUARI 2025
RUANG RAPAT KOMISI II SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN GRESIK
RAPAT KOORDINASI TERKAIT PELAPORAN MONEV TRIWULAN IV DAN
PENATAUSAHAAN KEUANGAN MELALUI APLIKASI SIPD RI DI SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2		3	4
1.	Mateo Nugroho	L	Sekret. DPRD	1
2.	Setijo Hermawan	L	Kbg. Kev	2
3.	Bur. R	L	cabg fis	3
4.	Abdul Kholid	L	staf Risdang	4
5.	BRHET BUDI	L	AKAM	5
6.	Rizkyah Khoirah	P	Perencana Ahli M	6
7.	Desy K. Sandy	P	Kasubag TU	7
8.	Nurhanik	P	pagelahi kigrah Da Anggaru	8
9.	Zulati	P	Peny. Renc. Keb. RT & Perlongan	9
10.	Dion Rager	L	Kewyur	10
11.	Moh Anas Thcher	L	Risdang	11
12.	Nurul Faridah	P	Keuangan	12
13.	Kiki Melani	P	Fasilitasi	13
14.	Farcha Amabul F.	P	Risdang	14
15.	M. R	P	L	15

NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
		3	4
			16
Ayu Prania	P	Analisis S.I	
17. Luvana	P	BIS day	17
18. Marfu'ah Yuniyati	P	Bag Umum	18
19. Ima Dianta Sari	P	Fasilitasi	19
20. Salichah W	P	Paralel. Parat. Per-Ulu AM	20
21. Anic Ich. Nisa'	P	Staf	21
22. Hari Puspita Sari	P	AKAM	22
23. Leni R	P	Prakum	23
24.			24
25. Novita Ratna Sari	P	Staf keuangan	25
26. Faizatul F	P	Staf Umum	26
27. Dina Oktaviani	L	Staf Keuangan	27
28. Triana K. P.	P	Staf Umum	28
29. ROTMAWATI	P.	Staf UMUM	29
30. NOFIYANTU	L	Staf FASILITASI	30

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



SETIJO HERMAWAN, SH

Pembina

NIP 19711105 199903 1 006

LAPORAN RAPAT

I. BAHASAN : Rapat Koordinasi Terkait Pelaporan Monev Triwulan IV dan Penatausahaan Keuangan Melalui Aplikasi SIPD RI di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun 2025

II. HARI / WAKTU PELAKSANAAN : Kamis, 16 Januari 2025 / pukul 11.00 WIB

III. TEMPAT PELAKSANAAN : Ruang Komisi II Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik

IV. HASIL RAPAT

1. Penatausahaan Keuangan Melalui Aplikasi SIPD RI

a. Pengantar Umum

Penatausahaan keuangan di lingkungan pemerintahan kini terintegrasi dengan Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) untuk meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.

b. Modul SIPD: Siklus Tambah Uang (TU)

Proses pengajuan tambah uang dilakukan oleh PPTK melalui sistem dengan langkah-langkah:

1. Input informasi pengajuan.
2. Validasi oleh PA/KPA.
3. Pembuatan SPP dan SPM oleh BP dan PPK SKPD.
4. Persetujuan dan pencairan oleh Kuasa BUD.
5. Halaman utama aplikasi SIPD menampilkan semua tahapan hingga pencairan SP2D.

c. Modul SIPD: Siklus Ganti Uang (GU)

- Proses GU mencakup pengajuan SPP GU, validasi oleh PPK SKPD, dan pencairan SP2D GU oleh Kuasa BUD.
- Sistem mendukung pembuatan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) secara otomatis.

d. Siklus Uang Persediaan (UP):

- Pengajuan SPP UP oleh BP, diverifikasi oleh PPK SKPD, hingga pencairan oleh Kuasa BUD.
- Melibatkan dashboard interaktif untuk memantau status pencairan.

e. Pembuatan Nota Pencairan Dana (NPD) Non Panjar:

- Input keterangan kegiatan dan nilai pembayaran.
- Validasi oleh PA/KPA untuk pengesahan NPD.

f. Kelebihan dan Tantangan Aplikasi SIPD

- Kelebihan:
 - Transparansi dalam pengelolaan keuangan.
 - Mempermudah pelacakan transaksi keuangan.
 - Pengurangan penggunaan dokumen fisik.
- Tantangan:
 - Pelatihan teknis untuk seluruh pengguna.
 - Penyesuaian dengan regulasi lokal yang kadang spesifik.

g. Rekomendasi Tindak Lanjut

- Percepatan pelatihan teknis untuk seluruh pegawai terkait.
- Penguatan koordinasi antara SKPD dan Kuasa BUD untuk meminimalisir keterlambatan proses validasi.
- Penguatan koordinasi antara SKPD dan Kuasa BUD untuk mempercepat validasi proses pencairan dana.

2. Hasil rapat sebagaimana terlampir.

Gresik, 16 Januari 2025
Yang membuat laporan,



SETIJO HERMAWAN, S.H.
NIP. 19711105 199903 1 006

**RAPAT KOORDINASI TERKAIT PELAPORAN MONEV TRIWULAN IV DAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN
MELALUI APLIKASI SIPD RI DI SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN GRESIK
TANGGAL 16 JANUARI 2025**

