



INDIKATOR KINIERJA INDIVIDU 2026

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN GRESIK**





PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo. No. 245 Gresik Jawa Timur 61124
Telp 3952816 email :bakesbangpol@gresikkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 000.7.2.10/848/437.77/2026

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN GRESIK

TAHUN 2026

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK,

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/532/HK/437.12/2025 Tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Gresik dan Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, maka berdasarkan keputusan tersebut Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik menindaklanjuti dengan adanya penyusunan Indikator Kinerja Utama;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a maka telah disusunnya Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Nomor : 000.7.2.10/763/437.77/2026 Tentang Indikator Kinerja Utama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Tahun 2026-2029.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Tentang Indikator Kinerja Individu Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2026 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 Tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2045;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;
10. Peraturan Bupati Gresik Nomor 65 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;
11. Peraturan Bupati Gresik Nomor 25 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik;
12. Peraturan Bupati Gresik Nomor 23 Tahun 2024 Tentang Sistem Kerja Pasca Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyetaraan Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik;

13. Keputusan Bupati Gresik Nomor 067/532/HK/437.12/2025 Tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Gresik dan Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
14. Peraturan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Nomor 699 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;
15. Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Nomor : 000.7.2.10/763/437.77/2026 Tentang Indikator Kinerja Utama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Tahun 2026-2029;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
- KESATU :** Menetapkan Indikator Kinerja Individu pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA :** Biaya sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2026.
- KETIGA :** Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik
Pada Tanggal 4 Agustus 2026

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN GRESIK**


NANANG SETIAWAN, S.IP., M.Si
Pemimpin Utama Muda
NIP. 197001051990031008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Tugas : Membantu Bupati dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan

Fungsi : a. Penyusunan Perencanaan kebijakan teknis di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan b. Pengkoordinasian penyusunan perencanaan kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan, c. Pelaksanaan dan perumusan kebijakan teknis dibidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan, d. Pelaksanaan dan Pembinaan Pelaksanaan tugas di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan dibidang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan f. Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya hubungan yang harmoni antar berbagai kelompok sosial, budaya dan agama di masyarakat	Indeks kesadaran berbangsa	Laporan akhir penyusunan Indeks Kesadaran Berbangsa yang diukur	Dokumen laporan akhir penyusunan Indeks Kesadaran Berbangsa yang diterbitkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik
2	Meningkatnya kesadaran dan kepedulian masyarakat dalam penanganan Pencegahan, pemberantasan, penyalahgunaan dan peredaran gelap Narkotika (P4GN)	Indeks kemandirian partisipatif	Laporan akhir penyusunan Indeks Kemandirian Partisipatif yang diukur	Dokumen laporan akhir penyusunan Indeks kemandirian Partisipatif yang diterbitkan oleh Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia
3	Terwujudnya tata kelola internal dinas yang akuntabel, efektif, efisien, dan responsif dalam mendukung pencapaian seluruh tujuan dan sasaran perangkat daerah	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	Jumlah program yang tercapai dibagi jumlah program dikali 100%	Laporan P1 dan/atau P4
4	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Cakupan penguatan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Jumlah Kecamatan yang menerima penguatan Ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan dalam 1 (satu) tahun	Dokumen laporan kegiatan penguatan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan
5	Meningkatnya etika dan budaya politik	Indeks Demokrasi Indonesia	Laporan akhir penyusunan Indeks Demokrasi Indonesia yang diukur	Dokumen laporan akhir penyusunan Indeks demokrasi Indonesia yang diterbitkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik
6	Meningkatnya etika dan budaya politik	Persentase pendidikan politik pada kader partai politik	Jumlah kader partai politik yang mendapatkan pendidikan politik dibagi jumlah kader partai politik dikali 100%	Dokumen laporan partai politik pada kader partai politik

7	Meningkatnya ketertiban organisasi kemasyarakatan	Persentase organisasi kemasyarakatan yang aktif	Jumlah ormas yang aktif dibagi jumlah ormas terdaftar dikali 100%	Dokumen laporan akhir penyusunan ormas dan pembinaan ormas
8	Meningkatnya ketertiban organisasi kemasyarakatan	Indeks Kinerja Ormas	Laporan akhir penyusunan Indeks Kinerja Ormas yang diukur	Dokumen laporan akhir penyusunan Indeks Kinerja Ormas yang diterbitkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik
9	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Persentase kebijakan di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba, fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di daerah yang dilaksanakan	Jumlah dokumen kebijakan yang disusun dibagi jumlah dokumen kebijakan yang direncanakan dikali 100%	Dokumen kebijakan di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba, fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di daerah yang dilaksanakan
10	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Indeks Kewaspadaan Nasional	Laporan akhir penyusunan Indeks Kewaspadaan Nasional yang diukur	Dokumen laporan akhir penyusunan Indeks Kewaspadaan Nasional yang diterbitkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik
11	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Persentase konflik sosial yang diselesaikan	Jumlah konflik sosial yang diselesaikan dibagi jumlah konflik sosial dikali 100%	Dokumen laporan penyelesaian konflik sosial
12	terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : Plt. KEPALA SEKRETARIAT

Tugas : Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengoordinasian penyusunan

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan; b. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. pelaksanaan pengoordinasian bidang-bidang di lingkup Badan ; g. pengoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD	Jumlah program yang tercapai dibagi jumlah program dikali 100%	Laporan P1 dan/atau laporan P4
2	terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Presentase direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	Jumlah target tugas yang ditetapkan oleh pimpinan yang sudah diselesaikan dibagi jumlah tugas yang ditetapkan oleh pimpinan dikali 100%	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA

Tugas : a. Menyusun kebijakan di bidang ideologi, wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan sejarah kebangsaan serta ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya, fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba serta fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di wilayah. b. Menyusun bahan Perumusan kebijakan teknis di bidang ideologi, wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan sejarah kebangsaan serta ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya, fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba serta fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan; c. Melaksanakan koordinasi di bidang ideologi, wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan sejarah kebangsaan serta ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya, fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba serta fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di wilayah; d. Melaksanakan Monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang ideologi, wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan sejarah kebangsaan serta ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya, fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba serta fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di wilayah e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Fungsi : a. penyusunan penetapan kebijakan operasional dan perencanaan dibidang Politik Dalam Negeri; b. pengkoordinasian pelaksanaan kerjasama dibidang Politik Dalam Negeri; dan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dibidang Politik Dalam Negeri.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan Karakter kebangsaan	Cakupan Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Jumlah Kecamatan yang menerima penguatan Ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan dalam 1 (satu) tahun	RKA, DPA, dan Dokumen Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya Pembinaan Kesadaran Berbangsa Kepada Kelompok Masyarakat	Jumlah Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ideologi pancasila dan karakter kebangsaan yang tersusun	Dokumen laporan kegiatan
3	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan yang Disusun	"JELAS"	Dokumen laporan kegiatan
4	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan yang Disusun	"JELAS"	Dokumen laporan kegiatan
5	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Indeks Kewaspadaan Nasional	Laporan akhir penyusunan Indeks Kewaspadaan Nasional yang diukur	Dokumen laporan akhir penyusunan Indeks Kewaspadaan Nasional yang diterbitkan oleh Badan Kesatuan

				Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik
6	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Persentase Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah yang Dilaksanakan	Jumlah kegiatan yang sudah dilaksanakan dibagi Jumlah kegiatan yang direncanakan dikali 100%	DPA dan Dokumen laporan kegiatan
7	Terlaksananya Penanganan Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika	Jumlah kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya	kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya yang tersusun	Dokumen laporan kegiatan
8	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	"JELAS"	Dokumen laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
- Jabatan : KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
- Tugas : Melaksanakan sebagian tugas Badan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing.
- Fungsi : (a) penyusunan program kerja di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing di wilayah Daerah; (b) penyusunan bahan perumusan kebijakan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing di wilayah Daerah; (c) pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing di wilayah Daerah; (d) pelaksanaan koordinasi Badan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing di wilayah Daerah; (e) pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing di wilayah Daerah; (f) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya etika dan budaya politik	Indeks Demokrasi Indonesia	Laporan akhir Indeks Demokrasi Indonesia yang diukur	Dokumen laporan akhir penyusunan Indeks Demokrasi Indonesia yang diterbitkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik
2	Memberikan Pendidikan Politik Bagi Konstituen di Kabupaten Gresik	Jumlah Konstituen yang mendapatkan Pendidikan Politik di Kabupaten Gresik	Jumlah konstituen yang mengikuti kegiatan pendidikan politik	Dokumen Kegiatan
3	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah yang Disusun	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum	Jumlah peserta kegiatan yang hadir dan tercatat	Dokumen Kegiatan

		Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah		
4	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah yang Disusun	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah laporan monitoring, evaluasi, dan pelaporan yang diselesaikan	Dokumen Laporan
5	Meningkatnya ketertiban organisasi kemasyarakatan	Indeks Kinerja Ormas	Laporan akhir Indeks Kinerja Ormas yang diukur	Dokumen laporan akhir penyusunan Indeks Kinerja Ormas yang diterbitkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik
6	Melaksanakan Verifikasi dan Validasi Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Organisasi Kemasyarakatan yang Terverifikasi dan Tervalidasi di Kabupaten Gresik	Jumlah Organisasi yang Melaporkan Keberadaan dan Mendaftarkan Organisasi Kemasyarakatan	Dokumen Persyaratan Pelaporan Keberadaan dan Pendaftaran Organisasi Kemasyarakatan
7	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah peserta kegiatan Ormas yang hadir dan tercatat	Dokumen Kegiatan
8	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah laporan monitoring, evaluasi, dan pelaporan Ormas yang diselesaikan	Dokumen Laporan
9	Pelaksanaan kebijakan di bidang etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah yang disusun	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan di bidang etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	Jumlah peserta kegiatan yang hadir dan tercatat	Dokumen Kegiatan
10	pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan di bidang etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah yang disusun	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	Jumlah laporan monitoring, evaluasi, dan pelaporan yang diselesaikan	Dokumen Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen administrasi umum perangkat daerah yang disusun	Dokumen administrasi umum perangkat daerah (Bakesbangpol)
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang disusun	Dokumen laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah (Bakesbangpol)
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disusun	Dokumen laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah (Bakesbangpol)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	"JELAS"	Dokumen laporan paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan oleh Bakesbangpol
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	"JELAS"	Dokumen laporan hasil penyediaan paket bahan logistik kantor yang disediakan oleh Bakesbangpol
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	"JELAS"	Dokumen laporan paket barang cetak dan penggandaan yang sudah disediakan oleh Bakesbangpol
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	"JELAS"	Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang sudah disediakan oleh Bakesbangpol
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Bakesbangpol yang sudah dilaksanakan	Dokumen perencanaan pembangunan Bakesbangpol dan laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD (Bakesbangpo) yang sudah dilaksanakan	DPA, RAK, Dokumen perencanaan, dan dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD (Bakesbangpol)
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	"JELAS"	Dokumen laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan oleh Bakesbangpol
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	"JELAS"	Dokumen laporan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya oleh Bakesbangpol
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	"JELAS"	Dokumen laporan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya oleh Bakesbangpol
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	"JELAS"	Dokumen laporan peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara oleh Bakesbangpol
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	"JELAS"	Dokumen laporan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi oleh Bakesbangpol

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Tugas : membantu sekretaris dalam melaksanakan penyusunan rencana strategis Dinas; 2. membantu sekretaris dalam melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan Dinas; 3. membantu sekretaris dalam melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan; 4. membantu sekretaris dalam melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dinas; 5. membantu sekretaris dalam mengoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan; 6. membantu sekretaris dalam mengumpulkan dan menganalisa hasil pelaksanaan kegiatan dinas; 7. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun	Renstra, Renja, RKA, DPA, LKJP, dan Laporan evaluasi kinerja
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun	Renstra, Renja, Perubahan Renja
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun	Laporan capaian kinerja SKPD, Ikhtisar realisasi kinerja, Notulen/Laporan hasil koordinasi
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DPA, RAK, Dokumen perencanaan
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	"JELAS"	DPA, RAK, Dokumen laporan gaji dan tunjangan ASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : PERENCANA AHLI PERTAMA

Tugas : Menyiapkan dan Menyusun Rencana Pembangunan Pada Instansi Pemerintah Secara Teratur dan Sistematis, Termasuk Mengevaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan

Fungsi : 1. Identifikasi dan perumusan permasalahan rencana pembangunan; 2. Inventarisasi dan identifikasi, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data rencana pembangunan; dan 3. Mempersiapkan dan mengolah data pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik melalui persiapan, pengkajian, serta perumusan kebijakan secara teratur dan sistematis	Jumlah dokumen perencanaan di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik yang tersusun	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang disusun	RPJMD, RPJMD, RKPD, Renstra Bakesbangpol, Renja Bakesbangpol, Laporan Monev, Laporan Realisasi Triwulan, LKJIP, SAKIP, dan sumber data lain yang sah
2	Tersusunnya laporan kegiatan penunjang proses perencanaan pembangunan	Jumlah laporan kegiatan penunjang proses perencanaan pembangunan yang tersusun	Jumlah laporan kegiatan penunjang proses perencanaan pembangunan yang disusun	RPJMD, RPJMD, RKPD, Renstra Bakesbangpol, Renja Bakesbangpol, Laporan Monev, Laporan Realisasi Triwulan, LKJIP, SAKIP, dan sumber data lain yang sah
3	Tersedianya data perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik yang akuntabel dalam sistem informasi digital	Persentase kesesuaian dan ketepatan waktu validasi data pada aplikasi sistem informasi daerah	Jumlah tahapan input data sistem yang terisi lengkap, valid, dan tepat waktu dibagi total tahapan input data sistem yang menjadi tanggung jawab dikali 100%	Dokumen perencanaan, APBD, DPA, RKA, RAK, laporan kinerja, dan sumber data lain yang sah
4	Terlaksanakannya direktif dari pimpinan berdasarkan target yang ditetapkan	Presentase direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	Jumlah target tugas yang ditetapkan oleh pimpinan yang sudah diselesaikan dibagi jumlah tugas yang ditetapkan oleh pimpinan dikali 100%	Sasaran kinerja pegawai, disposisi, surat tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : PERENCANA AHLI PERTAMA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Merumuskan dan mengidentifikasi permasalahan	Jumlah dokumen yang tersusun	Sudah Jelas	Renstra, Renja, SOP, Cascading, RKA-DPA dan Dokumen lain yang sah
2	Mengolah serta menyajikan data dan informasi terkait perencanaan	Jumlah dokumen yang tersusun	Sudah Jelas	Renstra, Renja, SOP, Cascading, RKA-DPA dan Dokumen lain yang sah
3	Mengolah data dan informasi dalam rangka monitoring dan evaluasi perencanaan	Jumlah dokumen yang tersusun	Sudah Jelas	Renstra, Renja, SOP, Cascading, RKA-DPA dan Dokumen lain yang sah
4	Melaksanakan direktif pimpinan	Persentase direktif pimpinan	Sudah Jelas	Arahan Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan

Fungsi : Menyusun, memverifikasi, dan memvalidasi data Dokumen Perencanaan dan Dokumen Hasil Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	Jumlah dokumen perencanaan sesuai dengan pedoman	Jumlah dokumen perencanaan	Renstra,RKT/Renja
2	Terwujudnya validasi data yang akurat	Jumlah validasi yang akurat	Jumlah data yang divalidasi	LKPI,LKjIP,LRA,Laporan Prognosis,Laporan Kinerja,Laporan Monev
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Surat Perintah,Disposisi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyediakan sarana dan prasarana operasional perkantoran	Ketersediaan sarana dan prasarana operasional	Kuantitas	Bulan
2	Memberikan dukungan layanan operasional kepada unit kerja	Dukungan operasional pada unit kerja	Kuantitas	Bulan
3	Mengikuti kegiatan diklat/seminar/pembelajaran pengembangan potensi diri	Keikutsertaan pengembangan potensi diri untuk menunjang kinerja	Kuantitas	JP
4	Mengelola administrasi operasional perkantoran	Dokumen administrasi operasional yang diproses tepat waktu	Kuantitas	Dokumen
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target	Jumlah direktif pimpinan	Kuantitas	Bulan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas :

Fungsi : Melaksanakan penyusunan rencana strategis; b. menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan c. Mempesiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan d. Mengelola pembukuan perbendaharaan e. Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan f. Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan g. Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan dilingkungan badan h. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Tersusunnya rencana kerja	Kuantitas	Dokumen
2	Melaksanakan kegiatan telaah	Persiapan dan pemahaman arah penyusunan telaah	Kuantitas	Dokumen
		Terkumpulnya data yang absah	Kuantitas	Dokumen
		Pelaksanaan telaah	Kuantitas	Kegiatan
		Hasil telaah	Kuantitas	Dokumen
		Pelaporan hasil tugas	Kuantitas	Dokumen
3	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai kegiatan telaah dan ketentuan yang berlaku	Pembuatan laporan keuangan	Kuantitas	Dokumen
4	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Keikutsertaan diklat pengembangan	Kuantitas	Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Direktif Pimpinan	Waktu	Bulan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN (0)
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengumpulkan, mengidentifikasi dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tersedianya data/informasi yang sudah teridentifikasi dan sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang tercapai	Pedoman/aturan/bahan kebijakan
2	Melakukan pengolahan data/informasi sebagai konsep rekomendasi/laporan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang tercapai	Pedoman/aturan, hasil rapat/konsultasi/koordinasi
3	Menyusun data/informasi sebagai konsep rekomendasi /telaahan/ laporan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tersusunnya hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang tercapai	Petunjuk pelaksanaan tugas, hasil rapat/konsultasi/koordinasi
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan melaksanakan tugas bendahara Bakesbangpol Kab. Gresik	Terlaksananya tugas kedinasan sesuai arahan pimpinan dan Tugas administrasi keuangan	Persentase kegiatan yang tercapai	Dasar pelaksanaan tugas pimpinan dan Surat Keputusan Bupati Gresik Nomor : 900/679/HK/437.12/2025 tanggal 29 Desember 2025 tentang Pejabat Yang Diberi Wewenang Sebagai Pengelola Keuangan Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Gresik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menghimpun data penyediaan Barang Milik Daerah belanja modal dan pakai habis	Jumlah data barang yang diperoleh dari beban apbd	Jumlah data barang yang diperoleh dari beban apbd yang dilaksanakan	DPA
		Jumlah belanja sebagai bukti penatausahaan aset dalam bentuk memorial	Jumlah belanja sebagai bukti penatausahaan aset dalam bentuk memorial yang dilaksanakan	DPA
2	Mengklasifikan Jenis barang milik daerah	Jumlah data pengklasifikasian BMD	Jumlah data pengklasifikasian BMD yang dilaksanakan	DATA APLIKASI E-SIMBADA
		Jumlah entrian data hasil belanja barang aplikasi e-simbada	Jumlah entrian data hasil belanja barang aplikasi e-simbada yang dilaksanakan	DATA APLIKASI E-SIMBADA
		Jumlah laporan inventaris kendaraan dinas	Jumlah laporan inventaris kendaraan dinas yang dilaksanakan	DATA APLIKASI E-SIMBADA
3	Menelaah penyusunan laporan barang penggunaan barang dan pengusulan penghapusan BMD	Jumlah usulan penghapusan	Jumlah usulan penghapusan yang dilaksanakan	DATA APLIKASI E-SIMBADA
4	Menyusun laporan mutasi pemanfaatan BMD secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan mutasi aset	Jumlah laporan mutasi aset yang dilaksanakan	DATA APLIKASI E-SIMBADA
5	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	DATA APLIKASI E-SIMBADA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Melaksanakan pengadministrasi dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian administrasi umum pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik agar dapat berjalan dengan baik dan benar.

Fungsi : Melakukan kegiatan penerimaan, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar . b. Melakukan pencatatan pada lembaran pengantar disposisi pada surat sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian. c. Melakukan kegiatan penyimpanan dan mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudaljkan pendistribusian. d. lakukan kegiatan pendokumentasian dokumen admintrasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi. e. Melakukan kegiatan pelaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan . f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pengelolaan urusan tata usaha surat menyurat dan kearsipan	Menyusun evaluasi surat menyurat dan kearsipan	Jumlah surat yang masuk dibagi jumlah surat yang didistribusikan	Nota dinas, surat masuk, surat keluar
2	Pengelolaan dokumen administrasi	Surat masuk, surat keluar dan surat-surat umum dan kepegawaian	Terkendalnya dokumen administrasi	Dokumen Surat
3	Mendistribusikan disposisi surat dari Kepala Badan	Jumlah disposisi surat	Jelas	Surat
4	Membukukan laporan hasil pertemuan	Jumlah Laporan pertemuan	Jelas	Laporan dan Kegiatan
5	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Dokumen	Dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Presentase jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor tersedia dikalikan 100%	Dokumen
		Presentase Fasilitasi Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Fasilitasi Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan konsultasi dikalikan 100%	Dokumen
		Presentasi Ketersediaan Tenaga Administrasi	Jumlah Tenaga Administrasi Umum	Dokumen
		Presentase Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara dikalikan 100%	Dokumen
2	Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian dan Ketatausahaan	Pengelolaan Dokumen Administrasi Umum Kepegawaian	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Kepegawaian	Dokumen
		Pengelolaan Dokumen Administrasi Ketatausahaan	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	Dokumen
3	Terlaksananya Direkif Pimpinan Sesuai Target	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Laporan	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Tugas : Menyusun dokumen Sasaran Kinerja Pegawai; c. Membantu Menyusun Laporan Kinerja Individu Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; d. Menyusun Rencana Aksi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; e. Mengecek Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah; f. Membuat Rekapitulasi hasil ANJAB dan ABK f.Melakukan analisa tugas dan fungsi serta susunan organisasi masing-masing perangkat daerah; g. Menyusun Peta Jabatan h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.

Fungsi : Menyusun dokumen Sasaran Kinerja Pegawai; c. Membantu Menyusun Laporan Kinerja Individu Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; d. Menyusun Rencana Aksi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; e. Mengecek Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah; f. Membuat Rekapitulasi hasil ANJAB dan ABK f.Melakukan analisa tugas dan fungsi serta susunan organisasi masing-masing perangkat daerah; g. Menyusun Peta Jabatan h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.-

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengumpulkan, mengidentifikasi dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kelembagaan, tatalaksana dan fasilitasi reformasi birokrasi	Jumlah dokumen kelembagaan, tatalaksana dan fasilitasi reformasi birokrasi	Aplikasi, Laporan Administrasi Umum
2	Menyediakan bahan persiapan urusan keprotokolan, kehumasan pimpinan	Jumlah tata kelola urusan keprotokolan dan kehumasan pimpinan	Jumlah tata kelola urusan keprotokolan dan kehumasan pimpinan	Aplikasi , Laporan Administrasi Umum
3	Mengolah data/informasi sebagai konsep rekomendasi/laporan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan administrasi kepegawaian	Jumlah laporan administrasi kepegawaian	Aplikasi , Laporan Administrasi Umum
4	Mengolah data/informasi sebagai konsep rekomendasi /telaahan/ laporan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah draf/telaahan kebijakan/regulasi yang diselesaikan dan disetujui	Jumlah draf/telaahan kebijakan/regulasi yang diselesaikan dan disetujui	Laporan Administrasi Umum
5	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai sasaran kinerja Organisasi	Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan pimpinan	Laporan hasil Pelaksanaan disposisi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : STAF PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Pemutakhiran data dan informasi digital	Persentase data dan informasi yang diperbarui tepat waktu	$(\text{Jumlah data atau informasi yang diperbarui tepat waktu} / \text{total data atau informasi yang harus diperbarui}) \times 100\%$	E walidata, Satu Data, log pembaruan data lainnya
2	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan tata kelola yang dilaksanakan	$(\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana} / \text{jumlah rencana kegiatan}) \times 100\%$	Dokumen SPBE atau Pemerintahan Digital
3	Menyusunan laporan kegiatan TI	Persentase laporan kegiatan TI yang disusun tepat waktu	$(\text{Jumlah laporan yang disusun tepat waktu} / \text{jumlah laporan yang wajib disusun}) \times 100\%$	Laporan kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah tugas tambahan yang diselesaikan	$(\text{Jumlah tugas diselesaikan} / \text{jumlah tugas yang diberikan}) \times 100\%$	Surat tugas dan laporan pelaksanaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyediakan bahan dan melakukan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Prosentase pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan pada Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	12 Dokumen	Sumber data di bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan
2	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi layanan Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Prosentase data dan informasi layanan pada Bidang Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan yang diperiksa	12 Dokumen	Sumber data di bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Prosentase pelaksanaan perintah pimpinan yang dilaksanakan sesuai bidang tugas	1	Disposisi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan dukungan analisis kebijakan pada Program Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan melalui Pendidikan Politik serta Pengembangan Etika dan Budaya Politik	Persentase partisipasi politik masyarakat dalam kegiatan pendidikan politik	(Jumlah kegiatan pendidikan politik yang difasilitasi / jumlah kegiatan yang direncanakan) x 100%	Laporan kegiatan pendidikan politik
2	Menyusun dokumen kebijakan teknis dan bahan pemantapan pelaksanaan bidang politik dalam negeri	Jumlah rekomendasi kebijakan bidang politik dalam negeri	Jumlah rekomendasi kebijakan yang dihasilkan dari analisis	Dokumen rekomendasi kebijakan
3	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi terkait pendidikan politik serta pemantauan situasi politik daerah	Jumlah laporan pemantauan situasi politik	Jumlah laporan hasil pemantauan situasi politik	Dokumen laporan pemantauan politik
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Laporan	Disposisi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : mendukung kelancaran administrasi dan memastikan bahwa semua proses administratif berjalan dengan baik, tertib, dan sesuai dengan prosedur yang berlaku

Fungsi : (a) Mengelola Dokumen dan Arsip; (b) Menerima dan Mengirim Surat; (c) Memberikan Dukungan Administratif untuk kelancaran kegiatan; (d) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Politik dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tertib administrasi di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing.	Persentase dokumen surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan dengan baik	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan dibagi Jumlah surat masuk dan keluar dikali 100%	Dokumen
		Persentase berkas pelaksanaan kegiatan yang diarsipkan dengan baik	Berkas pelaksanaan kegiatan yang diarsipkan dibagi jumlah berkas pelaksanaan kegiatan dikali 100%	Dokumen
		Persentase ketersediaan bahan pelaksanaan kegiatan sesuai kebutuhan	Jumlah bahan pelaksaasn tersedia dibagi jumlah bahan pelaksanaan yang dibutuhkan dikali 100%	Dokumen
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Laporan	Disposisi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyediakan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian kepada pimpinan untuk memperoleh petunjuk	Dokumen memperoleh disposisi/petunjuk dari pimpinan	Kuantitas	Bulan
2	Mengelompokkan surat/data/ dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya	Dokumen tersusun rapi sesuai klasifikasi	Kuantitas	Bulan
3	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Keikutsertaan pengembangan potensi diri untuk menunjang kinerja	Kuantitas	JP
4	Mendokumentasikan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	Dokumen tersimpan dengan rapi dan sistematis	Kuantitas	Dokumen
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target	Jumlah direktif pimpinan	Kuantitas	Bulan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Fasilitasi Pembinaan dan Pemberdayaan Organisasi Kemasyarakatan (Ormas)	Jumlah Ormas yang difasilitasi pembinaan dan pemberdayaan	(Jumlah ormas yang dibina : Jumlah ormas yang terdaftar) x 100%	Laporan kegiatan pembinaan Ormas
2	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Ormas	Jumlah Ormas yang dimonitor	Jumlah ormas dimonitor dalam 1 tahun	Laporan monitoring lapangan
3	Fasilitasi Koordinasi Ormas dengan Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan koordinasi Ormas	Jumlah kegiatan koordinasi yang terlaksana	Notulen Rapat dan Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan yang diselesaikan sesuai perintah pimpinan	(Jumlah tugas diselesaikan : jumlah tugas yang diberikan) x 100%	Surat perintah tugas / disposisi pimpinan; Laporan hasil pelaksanaan tugas;

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : mendukung kelancaran administrasi dan memastikan bahwa semua proses administratif berjalan dengan baik, tertib, dan sesuai dengan prosedur yang berlaku

Fungsi : (a) Mengelola Dokumen dan Arsip; (b) Menerima dan Mengirim Surat; (c) Memberikan Dukungan Administratif untuk kelancaran kegiatan; (d) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Politik dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tertib administrasi di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing.	Persentase dokumen surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan dengan baik	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan dibagi Jumlah surat masuk dan keluar dikali 100%	Dokumen
		Persentase berkas pelaksanaan kegiatan yang diarsipkan dengan baik	Berkas pelaksanaan kegiatan yang diarsipkan dibagi jumlah berkas pelaksanaan kegiatan dikali 100%	Dokumen
		Persentase ketersediaan bahan pelaksanaan kegiatan sesuai kebutuhan	Jumlah bahan pelaksanaan tersedia dibagi jumlah bahan pelaksanaan yang dibutuhkan dikali 100%	Dokumen
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah Laporan	Disposisi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Tugas : melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hubungan antar lembaga

Fungsi : (a) menyiapkan bahan pelaksanaan penghimpunan dan penyusunan bahan petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan antar lembaga (Organisasi Kemasyarakatan, Partai Politik, Pemerintah, dan Lembaga Penyelenggara Pemilihan Umum); (b) Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan antar lembaga (Organisasi Kemasyarakatan, Partai Politik, Pemerintah, dan Lembaga Penyelenggara Pemilihan Umum); (c) menyiapkan bahan pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan koordinasi dan fasilitasi antar lembaga (Organisasi Kemasyarakatan, Partai Politik, Pemerintah, dan Lembaga Penyelenggara Pemilihan Umum); (d) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Politik dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkelolanya data organisasi kemasyarakatan sebagai bahan perumusan kebijakan	Persentase data ormas yang terverifikasi legalitas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah ormas yang diverifikasi dibagi jumlah ormas yang menjadi target sasaran dikali 100%	Data Ormas/LSM
2	Tersedianya dokumen hasil telaah berdasarkan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dibidang hubungan antar lembaga	Jumlah dokumen hasil telaahan teknis terkait hubungan antar lembaga	Jumlah dokumen hasil telaahan teknis terkait ormas dan lembaga politik yang diselesaikan	Laporan, telaah staf, atau dokumen lainnya yang relevan
3	Tersedianya dokumen hasil fasilitasi dan koordinasi hubungan antar lembaga sebagai bahan evaluasi kebijakan	Jumlah dokumen hasil fasilitasi dan koordinasi hubungan antar lembaga yang tersusun	Jumlah dokumen hasil fasilitasi dan koordinasi hubungan antar lembaga yang diselesaikan	Notulensi, laporan, draf MoU/PKS, atau dokumen lainnya yang relevan
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang diselesaikan	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang politik dalam negeri

Fungsi : (a) menyiapkan bahan pelaksanaan penghimpunan dan penyusunan bahan petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan bidang politik dalam negeri; (b) Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan bidang politik dalam negeri; (c) menyiapkan bahan pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan koordinasi dan fasilitasi bidang politik dalam negeri; (d) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Politik dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya laporan analisis pelaksanaan pendidikan politik sebagai bahan perumusan kebijakan pengembangan demokrasi	Jumlah dokumen bahan telaahan/laporan pendidikan politik yang disusun	Jumlah dokumen bahan telaahan/laporan pendidikan politik yang disusun	Laporan hasil pelaksanaan/analisis
2	Tersedianya hasil penelaahan teknis administrasi pengajuan, penyaluran, dan pertanggungjawaban bantuan keuangan partai politik yang akuntabel	Jumlah dokumen administrasi siklus bantuan keuangan parpol yang diproses secara lengkap dan benar	Jumlah paket dokumen hasil penelaahan bagi Partai Politik penerima bantuan keuangan yang memenuhi syarat	Dokumen portofolio layanan bantuan keuangan partai politik
3	Tersedianya dokumen hasil telaah berdasarkan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dibidang politik dalam negeri	Jumlah dokumen telaahan dibidang politik dalam negeri yang disusun	Jumlah dokumen telaahan dibidang politik dalam negeri yang disusun	Hasil telaahan bahan bahan objek kerja
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target	Jumlah Direktif Pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang diselesaikan	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menginventarisir dokumen Bidang Kesatuan Bangsa	Jumlah dokumen Bidang Kesatuan Bangsa yang diinventarisir	Jelas	Laporan Kinerja
2	Mencatat hasil inventarisir dokumen Bidang Kesatuan Bangsa	Jumlah dokumen rekapitulasi Bidang Kesatuan Bangsa	Jelas	Laporan Kinerja
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan Bidang Kesatuan Bangsa	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan Bidang Kesatuan Bangsa	Jelas	Laporan Kinerja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyediakan bahan dan melakukan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Kesatuan Bangsa	Presentase pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan pada Bidang Kesatuan Bangsa	12 Dokumen	Sumber data di bidang Kesatuan Bangsa
2	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi layanan Bidang Kesatuan Bangsa sesuai ketentuan yang berlaku.	Presentase data dan informasi layanan pada Bidang Kesatuan Bangsa	12 Dokumen	Sumber data di bidang Kesatuan Bangsa
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Presentase pelaksanaan perintah pimpinan yang dilaksanakan sesuai bidang tugas	12 Dokumen	Disposisi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melaksanakan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing sesuai dengan pedoman dan ketentuan dapat berjalan sesuai ketentuan b. Membantu menginput data Tenaga Kerja Asing yang bekerja di Kabupaten Gresik

Fungsi : a. Melaksanakan kegiatan penginputan data . b. Melaporkan pelaksanaan kinerja pengolahan data sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan	Jumlah rapat koordinasi FKDM	Jelas	Laporan dan Kegiatan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : PENATA KELOLA INTELIJEN AHLI MUDA

Tugas : a. Melaksanakan koordinasi, fasilitasi dan kerjasama dengan instansi terkait; b. . Menyiapkan bahan koordinasi kebijakan teknis di bidang kewaspadaan dini, pengawasan orang asing atau lembaga asing dan kerjasama intelijen; c. Menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi pembinaan forum kewaspadaan dini masyarakat tingkat kecamatan, d. Menyiapkan bahan fasilitasi di bidang kewaspadaan dini, Intelijen, e. pengawasan orang asing atau lembaga asing; f. Menyiapkan bahan pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pendataan, dan pengawasan terhadap orang asing dan lembaga di tingkat kabupaten; g. Menghimpun, mengolah dan menganalisa informasi/data serta penyajian data/informasi hasil kegiatan Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, Serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, Serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang kewaspadaan dini, kerja sama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah yang terfasilitasi	Undangan fasilitasi konflik sosial; Daftar hadir; Notulensi; Dokumentasi kegiatan
2	Pelaksanaan Penyusunan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan forum koordinasi pimpinan daerah kabupaten/kota yang disusun	Undangan fasilitasi konflik sosial; Daftar hadir; Notulensi; Dokumentasi kegiatan
3	Tertanganinya Konflik Sosial dan Kewaspadaan Nasional	Persentase Penanganan Konflik Sosial dan Kewaspadaan Nasional di Kabupaten Gresik	Jumlah penanganan konflik sosial yang sudah diselesaikan/difasilitasi dibagi Jumlah konflik sosial yang belum terselesaikan dikali 100%	Surat pemberitahuan unjuk rasa; Notulensi; Dokumentasi kegiatan; Undangan fasilitasi konflik sosial; Daftar hadir; Dokumen pelaporan fasilitasi penanganan konflik sosial

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan pengkajian untuk mengembangkan di bidang dialog dan wawasan multikultural sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan agar wawasan multikultural dapat berjalan dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Jumlah Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah penanganan konflik kerukunan umat beragama yang difasilitasi	FKUB, ASN, Masyarakat dan TNI/Polri
		Jumlah Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah fasilitas dan koordinasi toleransi kehidupan bermasyarakat, P4GN dan Penghayat Kepercayaan	FKUB, LSM/Ormas, Pelajar/Mahasiswa, Masyarakat, ASN dan TNI/Polri
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah Direktif Pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah Direktif Pimpinan yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Meregister surat masuk dan keluar, melaksanakan administrasi entry data, surat menyurat, menyiapkan administrasi persiapan kegiatan, pengetikan laporan kegiatan dibidang kesatuan bangsa

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya tertib administrasi di bidang Ideologi Wawasan kebangsaan, Bela Negara, Karakter bangsa, pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah surat keluar dan masuk	Jumlah surat keluar masuk	Berkas
		Jumlah surat yang dibuat	Jumlah surat yang dibuat	Berkas
2	Meningkatnya tertib administrasi di bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik Daerah	Jumlah surat keluar dan masuk	Jumlah surat keluar masuk	Berkas
		Jumlah surat yang dibuat	Jumlah surat yang dibuat	Berkas
3	Meningkatnya tertib administrasi di bidang Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	Jumlah surat keluar dan masuk	Jumlah surat keluar masuk	Berkas
		Jumlah surat yang dibuat	Jumlah surat yang dibuat	Berkas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jabatan : PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Laporan pelaksanaan kebijakan di bidang ideologi dan wawasan kebangsaan	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kebijakan di bidang ideologi dan wawasan kebangsaan yang disusun	Laporan kegiatan, undangan, notulen, dokumentasi
		Persentase kegiatan implementasi kebijakan di bidang ideologi dan wawasan kebangsaan	Jumlah kegiatan implementasi yang terlaksana dibagi Jumlah kegiatan sosialisasi yang diberikan dikali 100%	Laporan kegiatan, undangan, notulen, dokumentasi
2	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Persentase kegiatan sosialisasi dan edukasi ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan sosialisasi yang terlaksana dibagi Jumlah kegiatan sosialisasi yang diberikan dikali 100%	Laporan kegiatan, undangan, notulen, dokumentasi
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persentase penyelesaian tugas tambahan dari pimpinan	Jumlah tugas yang diselesaikan dibagi Jumlah tugas yang diberikan dikali 100%	Disposisi pimpinan, laporan hasil tugas, dokumentasi pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENGELOLA DATA

Tugas : Melaksanakan tugas pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan kepada pimpinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.

Fungsi : 1. Penyiapan bahan penyusunan data bidang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku; 2. Penyiapan bahan penyusunan Laporan bidang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku; 3. Penyiapan bahan penyusunan data bidang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku; 4. Penyiapan bahan permintaan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengumpulan, pendokumentasian. Penginputan dan pengolahan data kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait potensi konflik	Jumlah dokumen potensi konflik sosial	Jumlah rapat koordinasi tim fasilitasi penanganan konflik sosial	Dokumen
		Laporan data monitoring dan evaluasi kegiatan bidang	Laporan yang disusun	Laporan Kegiatan
		Terkelolanya data	Jumlah dokumen	Laporan kegiatan
2	Mengumpulkan dan memeriksa data laporan pengaduan sesuai dengan ketentuan sebagai bahan pelaksanaan pengolahan data	Tersedianya data laporan yang telah ditetapkan	Jumlah data dan laporan	Laporan kegiatan
3	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan	Tersedianya pengolahan data	Jumlah data dan laporan	Laporan kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah Laporan	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Mengolah data wawasan kebangsaan

Fungsi : a. Menyusun, mengetik dan mengaisipkan dokuimen pelaksanaan kegiatan dibidang Wawasan kebangsaan b. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Persentase jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan dibagi target orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan dikali 100%	Laporan kegiatan, undangan, notulen, dokumentasi
2	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Persentase pelaksanaan sosialisasi pendidikan wawasan kebangsaan	Pelaksanaan sosialisasi dibagi target sosialisasi dikali 100%	Laporan kegiatan, undangan, notulen, dokumentasi
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi pimpinan