

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NANANG SETIAWAN SIP, M.Si	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
2	NIP	197001051990031008	2	NIP	196610271998031001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya hubungan yang harmoni antar berbagai kelompok sosial, budaya dan agama di masyarakat	Indeks kesadaran berbangsa	73.29 Indeks	Penerima Layanan
2	Meningkatnya kesadaran dan kepedulian masyarakat dalam penanganan Pencegahan, pemberantasan, penyalahgunaan dan peredaran gelap Narkotika (P4GN)	Indeks kemandirian partisipatif	4 Indeks	Penerima Layanan
3	Terwujudnya tata kelola internal dinas yang akuntabel, efektif, efisien, dan responsif dalam mendukung pencapaian seluruh tujuan dan sasaran perangkat daerah	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	100 persen	Penguatan Internal
4	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Cakupan penguatan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	18 kecamatan	Penerima Layanan
5	Meningkatnya etika dan budaya politik	Indeks Demokrasi Indonesia	7.15 indeks	Penerima Layanan
		Persentase pendidikan politik pada kader partai politik	100 persen	Penerima Layanan
6	Meningkatnya ketertiban organisasi kemasyarakatan	Indeks Kinerja Ormas	71.79 indeks	Penerima Layanan
		Persentase organisasi kemasyarakatan yang aktif	100 persen	Penerima Layanan
7	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Presentase kebijakan di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba, fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di daerah yang dilaksanakan	100 persen	Penerima Layanan
8	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Indeks Kewaspadaan Nasional	73.09 indeks	Penerima Layanan
		Persentase konflik sosial yang diselesaikan	100 persen	Penerima Layanan

B. TAMBAHAN

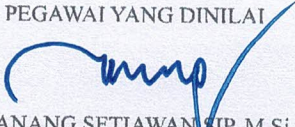
1	terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Presentase direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	100 persen	Penerima Layanan
---	--	--	------------	------------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	

	-Melakukan perbaikan tiada henti	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI


NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
 197001051990031008

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
 196610271998031001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUHENDAR PAMBUDI FERI WIBOWO SE	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	198202152010011001	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan sesuai dengan pedoman	6 Dokumen
2	terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terwujudnya validasi data yang akurat	Kuantitas	Jumlah validasi yang akurat	84 laporan

B.TAMBAHAN

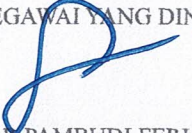
1	terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	12 laporan
---	--	---	-----------	--	------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Peagawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

PERILAKU KERJA		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


SUHENDAR PAMBUDI FERI WIBOWO SE
 198202152010011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos. MM
 196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN (0)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAADAH OKTAVIANI S.IP.	1	NAMA	HAFIE CHRISDIANTO SE
2	NIP	199810282021082001	2	NIP	196812301997031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN (0)	4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Mengumpulkan, mengidentifikasi dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Tersedianya data/informasi yang sudah teridentifikasi dan sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
2	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Melakukan pengolahan data/informasi sebagai konsep rekomendasi/laporan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
3	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Menyusun data/informasi sebagai konsep rekomendasi /telaahan/ laporan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Tersusunnya hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
B. TAMBAHAN					
1	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan melaksanakan tugas bendahara Bakesbangpol Kab. Gresik	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan sesuai arahan pimpinan dan Tugas administrasi keuangan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sejawat : Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Atasan : Pegawai Bersikap Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sejawat : Pegawai Bersikap Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti		Atasan : Melakukan perbaikan tiada henti	Sejawat : Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti	
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab	Sejawat : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Atasan : Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sejawat : Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Atasan : Pegawai tidak menyalahgunakan wewenang	Sejawat : Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang	
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Atasan : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sejawat : Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi	
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai Membantu orang lain belajar		Atasan : Pegawai mau membantu orang lain belajar	Sejawat : Pegawai Membantu Orang Lain Belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sejawat : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : Pegawai bersikap saling menghargai dengan sesama	Sejawat : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain		Pegawai Suka menolong orang lain		Atasan : Suka menolong orang lain	Sejawat : Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sejawat : Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif	
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : Pegawai mengamalkan 5 Pilar Bangsa Sejawat : Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Atasan : Pegawai bersikap menjaga nama baik sesama Sejawat : Pegawai Menjaga Nama Baik Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Atasan : Pegawai bersikap adaptif terhadap perubahan Sejawat : Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Atasan : Pegawai berupaya mengembangkan kreativitas Sejawat : Pegawai berupaya terus berinovasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif	Atasan : Bertindak proaktif Sejawat : Pegawai Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Atasan : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Atasan : Pegawai bersikap terbuka untuk bekerjasama Sejawat : PEGAWAI Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Atasan : Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

SAADAH OKTAVIANI S.IP.
199810282021032001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HAFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2026

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUNIB S.Pd		1	NAMA	HAFIE CHRISDIANTO SE	
2	NIP	197006071993091001		2	NIP	196812301997031004	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Perencanaa, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 persen	10 persen Perencanaa, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Baik
2	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 persen	10 persen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Baik
3	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 persen	10 persen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsi nya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsi	7 Kegiatan	7 Kegiatan Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsi nya	Baik

B. TAMBAHAN

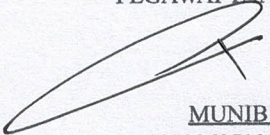
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik pertahankan		Atasan : Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik pertahankan		Atasan : Pegawai Bersikap Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Sejawat : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik pertahankan		Atasan : Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik pertahankan		Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab Sejawat : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik pertahankan		Atasan : Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik pertahankan		Atasan : Pegawai tidak menyalahgunakan wewenang Sejawat : Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik pertahankan		Atasan : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membantu orang lain belajar	Baik pertahankan	Atasan : Pegawai mau membantu orang lain belajar Sejawat : Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik pertahankan	Atasan : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik pertahankan	Atasan : Pegawai bersikap saling menghargai dengan sesama Sejawat : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Baik pertahankan	Atasan : Suka menolong orang lain Sejawat : Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik pertahankan	Atasan : Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik pertahankan	Atasan : Pegawai mengamalkan 5 Pilar Bangsa Sejawat : Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik pertahankan	Atasan : Pegawai bersikap menjaga nama baik sesama Sejawat : Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik pertahankan	Atasan : Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik pertahankan	Atasan : Pegawai bersikap adaptif terhadap perubahan Sejawat : Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik pertahankan	Atasan : Pegawai berupaya mengembangkan kreativitas Sejawat : Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Baik pertahankan	Atasan : Bertindak proaktif Sejawat : Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik pertahankan	Atasan : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik pertahankan	Atasan : Pegawai bersikap terbuka untuk bekerjasama Sejawat : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

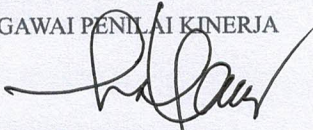
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik pertahankan	Atasan : Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



MUNIB S. Pd
197006071993091001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HAFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMANINGSIH	1	NAMA	MUNIB S.Pd
2	NIP	197304082007012009	2	NIP	197006071993091001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengelolaan urusan tata usaha surat menyurat dan kearsipan	Waktu	Menyusun evaluasi surat menyurat dan kearsipan	12 Bulan
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengelolaan dokumen administrasi	Waktu	Surat masuk, surat keluar dan surat-surat umum dan kepegawaian	12 Bulan
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendistribusikan disposisi surat dari Kepala Badan	Waktu	Jumlah disposisi surat	12 Bulan
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Membukukan laporan hasil pertemuan	Waktu	Jumlah Laporan pertemuan	12 Bulan
B.TAMBAHAN					
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Waktu	Terlaksananya Direktif Pimpinan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



AMANINGSIH
197304082007012009

PEGAWAI PENILAI KINERJA



MUNIB S. Pd
197006071993091001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN ANGGRAINI S.Pn	1	NAMA	MUNIB S.Pd
2	NIP	199210022025212004	2	NIP	197006071993091001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Presentase jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen
			Kuantitas	Presentasi Ketersediaan Tenaga Administrasi	100 persen
			Kuantitas	Presentase Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100 persen
			Kuantitas	Presentase Fasilitas Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100 persen
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian dan Ketatausahaan	Kuantitas	Pengelolaan Dokumen Administrasi Ketatausahaan	180 Surat
			Kuantitas	Pengelolaan Dokumen Administrasi Umum Kepegawaian	48 Dokumen

B.TAMBAHAN

1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Direkif Pimpinan Sesuai Target	Kuantitas	Jumlah Direktif Pimpinan	120 kali
---	------------------------------------	--	-----------	--------------------------	----------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



DIAN ANGGRAINI S.Pd
199210022025212004

PEGAWAI PENILAI KINERJA



MUNIB S.Pd
197006071993091001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD KHUSNUL MULKI AFANDI A.Md.	1	NAMA	MUNIB S.Pd
2	NIP	199604042025041002	2	NIP	197006071993091001
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mengklasifikasikan Jenis barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah data pengklasifikasian BMD	12 laporan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun laporan mutasi pemanfaatan BMD secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Kuantitas	Jumlah laporan mutasi aset	12 laporan
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan	100 Kegiatan
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menelaah penyusunan laporan barang penggunaan barang dan pengusulan penghapusan BMD	Kuantitas	Jumlah usulan penghapusan	12 laporan

E.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Mampu Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

ACHMAD KHUSNUL MULKI AFANDI A.Md.
199604042025041002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MUNIB S.Pd
197006071993091001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI KHUSNUL KHOTIMAH SE	1	NAMA	MUNIB S.Pd
2	NIP	197811112010012001	2	NIP	197006071993091001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengumpulkan, mengidentifikasi dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen kelembagaan, tatalaksana dan fasilitasi reformasi birokrasi	12 Dokumen
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Menyediakan bahan persiapan urusan keprotokolan, kehumasan pimpinan	Kuantitas	Jumlah tata kelola urusan keprotokolan dan kehumasan pimpinan	12 Dokumen
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengolah data/informasi sebagai konsep rekomendasi /telaahan/ laporan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah draf/telaahan kebijakan/regulasi yang diselesaikan dan disetujui	12 Dokumen
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengolah data/informasi sebagai konsep rekomendasi/laporan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan administrasi kepegawaian	12 Dokumen
B.TAMBAHAN					
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tugas Kedinasan yang di berikan pimpinan	Kualitas	Laporan hasil pelaksanaan disposisi pimpinan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti		

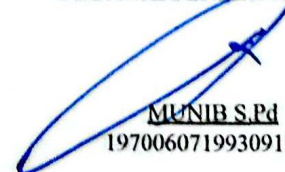
PERILAKU KERJA		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



SITI KHUSNUL KHOTIMAH SE
197811112010012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



MUNIB S. Pd
197006071993091001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

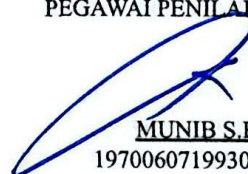
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YAYUN HARDIANTI S.Si	1	NAMA	MUNIB S.Pd
2	NIP	199009142025042001	2	NIP	197006071993091001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Menyusunan laporan kegiatan TI	Kuantitas	Persentase laporan kegiatan TI yang disusun tepat waktu	100 persen
2	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Melaksanakan Pemutakhiran data dan informasi digital	Kuantitas	Persentase data dan informasi yang diperbarui tepat waktu	100 persen
3	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan tata kelola yang dilaksanakan	12 Bulan
B.TAMBAHAN					
1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target Waktu yang ditentukan	Kuantitas	Melaksanakan disposisi pimpinan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


YAYUN HARDIANTI S.Si
 199009142025042001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MUNIB S.Pd
 197006071993091001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JULI SD 30 SEPTEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUDJARWO SE	1	NAMA	HAFIE CHRISDIANTO SE
2	NIP	196912152006041005	2	NIP	196812301997031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 laporan
2	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
3	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Kegiatan
5	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
6	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 laporan
7	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen
8	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan
9	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen
10	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 laporan
11	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit
12	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5 laporan
13	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit
14	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 unit
B. TAMBAHAN					
1	Terwujudnya Tata Kelola Internal Dinas yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Responsif dalam	terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Presentase direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	1 Kegiatan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
	Mendukung Pencapaian Seluruh Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah				
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Bersikap Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai tidak menyalahgunakan wewenang		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai mau membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai bersikap saling menghargai dengan sesama		
	-Suka menolong orang lain		Suka menolong orang lain		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Pegawai mengamalkan 5 Pilar Bangsa		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Pegawai bersikap menjaga nama baik sesama		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Pegawai bersikap adaptif terhadap perubahan		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Pegawai berupaya mengembangkan kreativitas		
	-Bertindak proaktif		Bertindak proaktif		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Pegawai bersikap terbuka untuk bekerjasama		

PERILAKU KERJA

-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

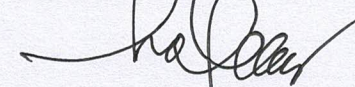
Pegawai memanfaatkan sumberdaya yang tersedia

PEGAWAI YANG DINILAI



SUDJARWO SE
196912152006041005

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HAFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

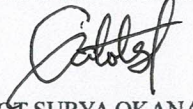
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GATOT SURYA OKANANDA SH	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	197910162010011001	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi FKDM	12 Kegiatan
2	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan Karakter kebangsaan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3	Terlaksanakannya direktif pimpinan	Melaksanakan tugas lain sesuai disposisi Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas lain yang di berikan oleh Pimpinan	24 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	-Melakukan perbaikan tiada henti				
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi				
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.				
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI


GATOT SURYA OKANANDA SH
 197910162010011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos. MM
 196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 MEI SD 31 OKTOBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUNIB S.Pd	1	NAMA	NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
2	NIP	197006071993091001	2	NIP	197001051990031008
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PLT. KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA	4	JABATAN	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan yang Disusun	3500 Orang
2	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Kuantitas	Persentase Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah yang Dilaksanakan	100 persen
3	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Kuantitas	Indeks Kewaspadaan Nasional	73.09 indeks
4	Meningkatnya kesadaran dan kepedulian masyarakat dalam penanganan Pencegahan, pemberantasan, penyalahgunaan dan peredaran gelap Narkotika (P4GN)	Terlaksananya Penanganan Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika	Kuantitas	Jumlah kebijakan teknis dan pementapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya	3 Dokumen
5	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan Karakter kebangsaan	Kuantitas	Cakupan Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	18 kecamatan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
6	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan yang Disusun	3500 Orang
7	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Terselenggaranya Pembinaan Kesadaran Berbangsa Kepada Kelompok Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	6 laporan
8	Meningkatnya kesadaran dan kepedulian masyarakat dalam penanganan Pencegahan, pemberantasan, penyalahgunaan dan peredaran gelap Narkotika (P4GN)	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	230 Orang

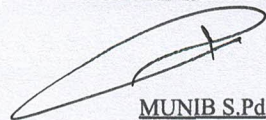
B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif

PERILAKU KERJA		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



MUNIB S.Pd
197006071993091001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

NANANG SETIAWAN SIP. M.Si
197001051990031008

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMANU S.Pd	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	199502172025211005	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	V	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan Karakter kebangsaan	Menginventarisir dokumen Bidang Kesatuan Bangsa	Kuantitas	Jumlah dokumen Bidang Kesatuan Bangsa yang diinventarisir	12 laporan
2	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan ideologi Pancasila dan Karakter kebangsaan	Mencatat hasil inventarisir dokumen Bidang Kesatuan Bangsa	Kuantitas	Jumlah dokumen rekapitulasi Bidang Kesatuan Bangsa	12 laporan
3	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan Bidang Kesatuan Bangsa	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan Bidang Kesatuan Bangsa	12 laporan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



AMANU S.Pd
199502172025211005

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos. MM
196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

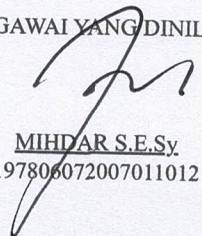
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIHDAR S.E.Sy	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	197806072007011012	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	12 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
1	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan	6 Tugas
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


MIHDAR S.E.Sy
 197806072007011012

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos. MM
 196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NISAH DYAH HAFIFAH S.I.Kom	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	200206222025042002	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas tambahan dari pimpinan	100 persen
2	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Terlaksananya Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Persentase kegiatan implementasi kebijakan di bidang ideologi dan wawasan kebangsaan	100 persen
			Kuantitas	Laporan pelaksanaan kebijakan di bidang ideologi dan wawasan kebangsaan	13 Laporan Kegiatan
3	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Persentase kegiatan sosialisasi dan edukasi ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan yang dilaksanakan	100 persen
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti			
	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
2	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



NISAH DYAH HAFIFAH S.I.Kom
200206222025042002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos. MM
196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGELOLA DATA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

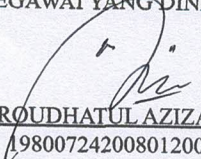
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ROUDHATUL AZIZAH	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	198007242008012007	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan	Kuantitas	Tersedianya pengolahan data	12 Kegiatan
2	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Terlaksananya Pengumpulan, pendokumentasian. Penginputan dan pengolahan data kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait potensi konflik	Kuantitas	Jumlah dokumen potensi konflik sosial	24 Dokumen
			Kuantitas	Laporan data monitoring dan evaluasi kegiatan bidang	24 laporan
3	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Mengumpulkan dan memeriksa data laporan pengaduan sesuai dengan ketentuan sebagai bahan pelaksanaan pengolahan data	Kuantitas	Tersedianya data laporan yang telah ditetapkan	12 berkas
B.TAMBAHAN					
1	Meningkatnya ketahanan ekonomi, sosial dan budaya masyarakat	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target waktu yang ditentukan	120 kali
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


ROUDHATUL AZIZAH
 198007242008012007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos. MM
 196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

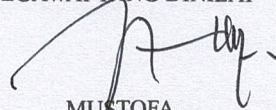
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUSTOFA	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	197110022008011005	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Meningkatnya tertib administrasi di bidang Ideologi Wawasan kebangsaan, Bela Negara, Karakter bangsa, pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Jumlah surat yang dibuat	36 Surat
			Kuantitas	Jumlah surat keluar dan masuk	120 Surat
2	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Meningkatnya tertib administrasi di bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik Daerah	Kuantitas	Jumlah surat keluar dan masuk	120 Surat
			Kuantitas	Jumlah surat yang dibuat	36 Surat
3	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Meningkatnya tertib administrasi di bidang Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	Kuantitas	Jumlah surat keluar dan masuk	120 Surat
			Kuantitas	Jumlah surat yang dibuat	36 Surat
B.TAMBAHAN					
1	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Jumlah Direktif Yang dilaksanakan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan	120 kali
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Bersikap Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti		

PERILAKU KERJA		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai berupaya terus berinovasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Saling bekerjasama
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya

PEGAWAI YANG DINILAI


MUSTOFA
197110022008011005

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRIRAHAYU S.Sos. MM
196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA INTELIJEN AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

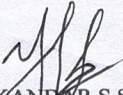
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISKANDAR S.Sos	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	197202031995031003	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA INTELIJEN AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, Serta Penanganan Konflik di Daerah	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, Serta Penanganan Konflik di Daerah	100 persen
2	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Pelaksanaan Penyusunan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	12 Dokumen
3	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang diselesaikan	Tertanganinya Konflik Sosial dan Kewaspadaan Nasional	Kuantitas	Persentase Penanganan Konflik Sosial dan Kewaspadaan Nasional di Kabupaten Gresik	100 persen
B.TAMBAHAN					
1	Terlaksanakannya direktif pimpinan	Melaksanakan Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya dirketif pimpinan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik pertahankan			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik pertahankan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik pertahankan			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik pertahankan			

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik pertahankan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik pertahankan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik pertahankan
	-Membantu orang lain belajar	Baik pertahankan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik pertahankan
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik pertahankan
	-Suka menolong orang lain	Baik pertahankan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik pertahankan
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik pertahankan
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik pertahankan
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik pertahankan
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik pertahankan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik pertahankan
	-Bertindak proaktif	Baik pertahankan
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik pertahankan
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik pertahankan
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik pertahankan

PEGAWAI YANG DINILAI


ISKANDAR S.Sos
197202031995031003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos, MM
196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

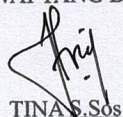
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TINA S.Sos	1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	197306151999032007	2	NIP	196804041992041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan sosialisasi pendidikan wawasan kebangsaan	100 persen
2	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Terlaksananya Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Persentase jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	100 persen
3	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	120 kali
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Bersikap Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai berupaya terus berinovasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Saling bekerjasama
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya

PEGAWAI YANG DINILAI


TINA S. Sos
197306151999032007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos. MM
196804041992041001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	BAMBANG HARIANTO		HAFIE CHRISDIANTO SE
2	NIP	2	NIP
	196909011991031002		196812301997031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
	III/b		III/d
4	JABATAN	4	JABATAN
	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1		Tertib administrasi di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemerintahan sipitasi politik serta pendaftaran organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing.	Kuantitas	Persentase ketersediaan bahan pelaksanaan kegiatan sesuai kebutuhan	12 Bulan
			Kuantitas	Persentase dokumen surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan dengan baik	12 Bulan
			Kuantitas	Persentase berkas pelaksanaan kegiatan yang diarsipkan dengan baik	12 Bulan
2		Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target	Kuantitas	Jumlah Direktif Pimpinan	12 Bulan

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik

PERILAKU KERJA

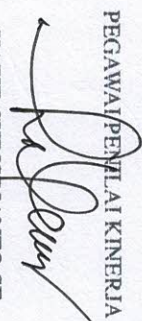
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik
	-Berindak proaktif	Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik

PEGAWAI YANG DINILAI



BAMBANG HARTANTO
196909011991031002

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HAFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

SASARAN KERJA PEGAWAI

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	ONANG GUNANTO		HAFIE CHRISDIANTO SE
2	NIP	2	NIP
	196907032007011031		196812301997031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
	II/d		III/d
4	JABATAN	4	JABATAN
	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Memberikan Pendidikan Politik Bagi Konstituen di Kabupaten Gresik	Tertib administrasi di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, pemantauan situasi politik serta pendafaran organisasi kemasyarakatan, penibdayaan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan, pengawasan organisasi kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan asing.	Kualitas	Persentase dokumen surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan dengan baik	100 persen
			Kualitas	Persentase berkas pelaksanaan kegiatan yang diarsipkan dengan baik	100 persen
			Kualitas	Persentase ketersediaan bahan pelaksanaan kegiatan sesuai kebutuhan	100 persen

B. TAMBAHAN

1	Tertaksananya Direktif Pimpinan	Tertaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Tertaksananya Direktif Pimpinan	12 laporan
---	---------------------------------	---------------------------------	-----------	---------------------------------	------------

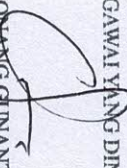
PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai mampu memahami kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai bersikap ramah dan cekata		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai berupaya melakukan perbaikan secara terus menerus		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai bertanggungjawab dalam menggunakan barang milik negara		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai tidak menyalahgunakan wewenang		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai berupaya meningkatkan kompetensi diri		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai mau membantu orang lain belajar		

PERILAKU KERJA

	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai berupaya melaksanakan tugas dengan baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai bersikap saling menghargai dengan sesama
	-Suka menolong orang lain	Pegawai mau menolong sesama
	-Mem bangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai mengamalkan 5 Pilar Bangsa
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai bersikap menjaga nama baik sesama
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai bersikap adaptif terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai berupaya mengembangkan kreativitas
	-Berindak proaktif	Pegawai bersikap proaktif dalam bekerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada sesama untuk berkontribusi terhadap pekerjaan
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai bersikap terbuka untuk bekerjasama
	-Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai memanfaatkan sumberdaya yang tersedia

PEGAWAI YANG DINILAI



ONANG GUNANTO
196907032007011031

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HAFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya keterlibatan organisasi kemasyarakatan	Facilitasi Pembinaan dan Pemberdayaan Organisasi Kemasyarakatan (Ormas)	Kuantitas	Jumlah Ormas yang difasilitasi pembinaan dan pemberdayaan	12 organisasi
2	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Ormas	Kuantitas	Jumlah Ormas yang dimonitor	24 organisasi
3	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Facilitasi Koordinasi Ormas dengan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan koordinasi Ormas	12 Kegiatan

B. TAMBAHAN

1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan yang diselesaikan sesuai perintah pimpinan	100 persen
---	---------------------------------	--	-----------	---	------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Mampu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Mampu untuk ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Mampu melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA	
-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Mampu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Mampu menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Mampu untuk tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Ekspektasi Khusus Pimpinan
-Kompeten	Mampu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Mampu membantu orang lain belajar
-Membantu orang lain belajar	Mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	-Harmonis
-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Mampu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
-Suka menolong orang lain	Mampu untuk suka menolong orang lain
-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Mampu membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal
-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mampu memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif
-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mampu untuk cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
-Bertindak proaktif	Mampu untuk terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Mampu bertindak proaktif
-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Mampu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Mampu untuk terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Mampu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

FUAD HABIB BAKHRUDDIN S.I.Kom.
199704042025041002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HAFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

SASARAN KERJA PEGAWAI

PENELAAH TEKNIKIS KEBIJAKAN

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

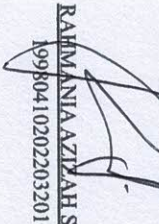
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

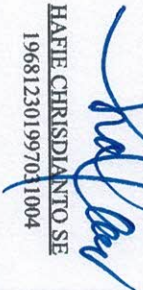
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya ketertiban organisasi kemasyarakatan	Tertelolanya data organisasi kemasyarakatan sebagai bahan perumusan kebijakan	Kualitas	Persentase data ormas yang terverifikasi legalitas sesuai ketentuan yang berlaku	100 persen
2	Meningkatnya ketertiban organisasi kemasyarakatan	Tersedianya dokumen hasil telaah berdasarkan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja di bidang hubungan antar lembaga	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil telaahan teknis terkait hubungan antar lembaga	24 Dokumen
3	Meningkatnya etika dan budaya politik	Tersedianya dokumen hasil fasilitasi dan koordinasi hubungan antar lembaga sebagai bahan evaluasi kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil fasilitasi dan koordinasi hubungan antar lembaga yang tersusun	24 Dokumen
B. TAMBAHAN					
1	Tertaksananya Direktif Pimpinan	Tertaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Tertaksananya Direktif Pimpinan	12 laporan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai mampu memahami kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai bersikap ramah dan cekata		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai berupaya melakukan perbaikan secara terus menerus		
2	-Akunabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai bertanggungjawab dalam menggunakan barang milik negara		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai tidak menyalahgunakan wewenang		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai berupaya meningkatkan kompetensi diri		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai mau membantu orang lain belajar		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai berupaya melaksanakan tugas dengan baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai bersikap saling menghargai dengan sesama
	-Suka menolong orang lain	Pegawai mau menolong sesama
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai mengamalkan 5 Pilar Bangsa
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai bersikap menjaga nama baik sesama
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai bersikap adaptif terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai berupaya mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai bersikap proaktif dalam bekerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada sesama untuk berkontribusi terhadap pekerjaan
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai bersikap terbuka untuk bekerjasama
	-Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai memanfaatkan sumberdaya yang tersedia

PEGAWAI YANG DINILAI


RAHMAWATI AZIZAH S.Sos.
199804102022032010

PEGAWAI PENILAI KERJA


HAFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAHAH TEKNIKIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya etika dan budaya politik	Tersusunnya laporan analisis pelaksanaan pendidikan politik sebagai bahan perumusan kebijakan pengembangan demokrasi	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan telaahan/laporan pendidikan politik yang disusun	12 Bulan
2	Meningkatnya etika dan budaya politik	Tersedianya hasil penelitian teknis administrasi pengajuan, penyaluran, dan pertanggungjawaban bantuan keuangan partai politik yang akuntabel	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi siklus bantuan keuangan parpol yang diproses secara lengkap dan benar	24 Dokumen
3	Meningkatnya etika dan budaya politik	Tersedianya dokumen hasil telaah berdasarkan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dibiidang politik dalam negeri	Kuantitas	Jumlah dokumen telaahan dibiidang politik dalam negeri yang disusun	24 Dokumen

B. TAMBAHAN

1	Tertaksananya Direktif Pimpinan	Tertaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Tertaksananya Direktif Pimpinan	100 persen
---	---------------------------------	---------------------------------	----------	---------------------------------	------------

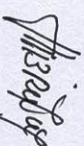
PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai mampu memahami kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai bersikap ramah dan cekata		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai berupaya melakukan perbaikan secara terus menerus		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai bertanggungjawab dalam menggunakan barang milik negara		

PERILAKU KERJA

	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan wewenang
	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai berupaya meningkatkan kompetensi diri
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai mau membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai berupaya melaksanakan tugas dengan baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai bersikap saling menghargai dengan sesama
	-Suka menolong orang lain	Pegawai mau menolong sesama
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai mengamalkan 5 Pilar Bangsa
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai bersikap menjaga nama baik sesama
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai bersikap adaptif terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai berupaya mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai bersikap proaktif dalam bekerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada sesama untuk berkontribusi terhadap pekerjaan
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai bersikap terbuka untuk bekerjasama
	-Mengeksekusi pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai memanfaatkan sumberdaya yang tersedia

PEGAWAI YANG DINILAI



SUMARMI SP

197401162006042011

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HAFIE CHRISTIANTO SE

196812301997031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya etika dan budaya politik	Menyusun dokumen kebijakan teknis dan bahan pementapan pelaksanaan bidang politik dalam negeri	Kuantitas	Jumlah rekomendasi kebijakan bidang politik dalam negeri	10 Dokumen
2	Meningkatnya etika dan budaya politik	Melaksanakan dukungan analisis kebijakan pada Program Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan melalui Pendidikan Politik serta Pengembangan Etika dan Budaya Politik	Kualitas	Persentase partisipasi politik masyarakat dalam kegiatan pendidikan politik	100 persen
3	Memberikan Pendidikan Politik Bagi Konstituen di Kabupaten Gresik	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi terkait pendidikan politik serta pemantauan situasi politik daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pemantauan situasi politik	20 laporan

B. TAMBAHAN

1		Tertaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target	Kualitas	Jumlah Direktif Pimpinan	12 laporan
---	--	---	----------	--------------------------	------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai mampu memahami kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai bersikap ramah dan cekata		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai berupaya melakukan perbaikan secara terus menerus		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab		

PERLU AKU KERJA

	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai bertanggungjawab dalam menggunakan barang milik negara
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan wewenang
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai berupaya meningkatkan kompetensi diri
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai mau membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai berupaya melaksanakan tugas dengan baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai bersikap saling menghargai dengan sesama
	-Suka menolong orang lain	Pegawai mau menolong sesama
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai mengamalkan 5 Pilar Bangsa
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai bersikap menjaga nama baik sesama
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai bersikap adaptif terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai berupaya mengembangkan kreativitas
	-Berindak proaktif	Pegawai bersikap proaktif dalam bekerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada sesama untuk berkontribusi terhadap pekerjaan
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai bersikap terbuka untuk bekerjasama
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai memanfaatkan sumberdaya yang tersedia

PEGAWAI YANG DINILAI

ANGGUN SHANDY INA MAZA S.I.P
199407172025042001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HAFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya ketertiban organisasi kemasyarakatan	Menyediakan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian kepada pimpinan untuk memperoleh petunjuk	Kuantitas	Dokumen memperoleh disposisi/petunjuk dari pimpinan	12 Kegiatan
2		Mengelompokkan surat/data/ dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya	Kuantitas	Dokumen tersusun rapi sesuai klasifikasi	12 Kegiatan
3		Mengikuti dilkat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Keikutsertaan pengembangan potensi diri untuk menunjang kineja	23 Jam Pelajaran
4		Mendokumentasikan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	Kuantitas	Dokumen tersimpan dengan rapi dan sistematis	12 Dokumen

B. TAMBAHAN

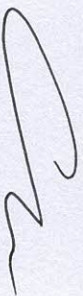
1	Tertaksananya Direktif Pimpinan	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target	Kuantitas	Direktif Pimpinan	100 persen
---	---------------------------------	---	-----------	-------------------	------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Mampu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Mampu untuk ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Mampu melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Mampu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Mampu menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Mampu tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Mampu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Mampu membantu orang lain belajar
4	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Mampu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Mampu untuk suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Mampu membangun lingkungan kerja yang kondusif
	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mampu memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mampu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mampu untuk terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Berindak proaktif	Mampu bertindak proaktif
	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Mampu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
7	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Mampu untuk terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Mampu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



BAYU SIGIT PRIYAMBODO

199001172025211006

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HAFIE CHRISDIANTO SE

196812301997031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIKPERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	NANA'NG SETIAWAN SH, M.Si
2	NIP	2	NIP	197001051990031008
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya keterliban organisasi kemasyarakatan	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	50 laporan
2	Meningkatnya keterliban organisasi kemasyarakatan	Meningkatnya keterliban organisasi kemasyarakatan	Kuantitas	Indeks Kinerja Ormas	71.79 indeks
3	Meningkatnya keterliban organisasi kemasyarakatan	Melaksanakan Verifikasi dan Validasi Organisasi Kemasyarakatan	Kualitas	Jumlah Organisasi Kemasyarakatan yang Tervalidasi di Kabupaten Gresik	100 persen
4	Meningkatnya keterliban organisasi kemasyarakatan	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	75 Orang
5	Meningkatnya etika dan budaya politik	Meningkatnya etika dan budaya politik	Kuantitas	Indeks Demokrasi Indonesia	7.15 indeks
6	Meningkatnya etika dan budaya politik	Memberikan Pendidikan Politik Bagi Konstituen di Kabupaten Gresik	Kualitas	Jumlah Konstituen yang mendapatkan Pendidikan Politik di Kabupaten Gresik	100 persen
7	Meningkatnya etika dan budaya politik	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan,	1000 Orang

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
8	Meningkatnya etika dan budaya politik	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah yang Disusun	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Pemerintahan, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	20 laporan
9	terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan	12 laporan

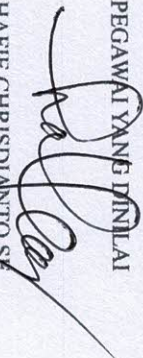
B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan -Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya -Suka menolong orang lain -Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	-Loyal -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		

PERILAKU KERJA	
-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga rahasia jabatan dan negara
-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
-Bertindak proaktif	Bertindak proaktif
-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


HAFFIE CHRISDIANTO SE
196812301997031004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


NANANG SETIAWAN
197001051990031008