



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UMAR JUNID, S. Sos.,M.M.

Jabatan : CAMAT SANGKAPURA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : FANDI AKHMAD YANI

Jabatan : Bupati Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK

FANDI AKHMAD YANI



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	1	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	91
2	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	1	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	91
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan	1	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	91
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	1	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	91
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	1	Rasio belanja Infrastruktur desa	91
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	1	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	91
7	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91

No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 3,830,961,852.45	APBD
2	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 27,188,712.00	APBD
3	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 69,794,900.00	APBD
4	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 42,528,000.00	APBD
5	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 13,258,600.00	APBD
Jumlah			Rp. 3,983,732,064.45	

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK


FANDIAKHMAH YANI

Gresik, 1 Januari 2026
PIHAK KESATU
CAMAT SANGKAPURA

UMAR JUNID, S. Sos., M. M.
Pembina
NIP. 19681013 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **NUR HOSNI, SE**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **UMAR JUNID, S.Sos., M.M**
Jabatan : **CAMAT SANGKAPURA**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Camat Sangkapura


UMAR JUNID, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19681013 200901 1 001

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Sekretaris Kecamatan


NUR HOSNI, SE
Penata Tk I
NIP. 19721213 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen program kerja kecamatan berdasarkan rencana strategis kecamatan dan pedoman pelaksanaan tugas agar pengelolaan administrasi dan pelayanan di kecamatan berkualitas	1. Menelaah rencana program kerja kecamatan	3 kali
		2. Mengevaluasi pelaksanaan program kecamatan untuk penentuan capaian hasil kinerja kecamatan	4 kali
		3. Mengkoordinasikan penyusunan rencana operasional dengan Ka. Seksi, Ka. Sub Bag	12 kali
		4. Menyusun tahapan pelaksanaan rencana dan finalisasi operasional di kecamatan	6 kali
2	Meningkatkan kualitas disiplin dan capaian hasil kinerja pegawai di lingkungan sekretaris kecamatan	1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh kepala Subbagian.	48 kali
		2. Melakukan pembinaan administrasi kepegawaian.	12 kali
		3. Menyusun rencana pengembangan pegawai di lingkungan kecamatan	12 kali
		4. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan berdasarkan capaian hasil kinerja pegawai	12 kali
3	Meningkatkan pengkoordinasian pelayanan administrasi pemerintahan kecamatan	1. Menyusun rancangan alternative peningkatan kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kecamatan.	4 kali
		2. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelayanan administrasi pemerintahan kecamatan	12 kali
		3. Menelaah permasalahan penyelenggaraan pelayanan administrasi pemerintahan sebagai bahan evaluasi.	56 kali
		4. Mengendalikan pelaksanaan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pelayanan administrasi pemerintahan	24 kali
4	Meningkatnya akuntabilitas dan transparansi pengelolaan urusan keuangan di kecamatan	1. Mengendalikan pengelolaan urusan keuangan di kecamatan.	12 kali

		Mengecek kebenaran dokumen pengelolaan urusan keuangan di kecamatan.	24 kali
		Memverifikasi bukti dokumen pengelolaan keuangan di kecamatan.	12 kali
5	Meningkatnya tata kelola ketatausahaan, perlengkapan dan rumah tangga kecamatan	1. Mengendalikan pelaksanaan urusan ketatausahaan	24 kali
		2. Mengendalikan pelaksanaan bidang perlengkapan	12 kali
		3. Mengendalikan pengelolaan urusan rumah tangga	12 kali
6	Meningkatnya tata kelola inventarisasi aset daerah atau pengelolaan pemanfaatan aset daerah ada di kecamatan	1. Mengendalikan pendataan inventarisasi asset daerah atau pengelolaan pemanfaatannya	12 kali
		2. Melakukan validasi data asset daerah	12 kali
		3. Melaksanakan koordinasi pemanfaatan asset daerah yang ada di kecamatan	12 kali
7	Meningkatnya kualitas laporan kinerja sekretariat kecamatan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	1. Menelaah dan mereview laporan capaian hasil kinerja kesekretariatan	24 kali
		2. Mereview konsep laporan capaian hasil kinerja	12 kali
		3. Mengkonsultasikan konsep laporan kepada pimpinan	12 kali
		4. Memfinalisasi laporan capaian kinerja kesekretariatan	24 kali
8	Pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1. Persentase pelaksanaan tugas direktif pimpinan sesuai target dan waktu yang ditetapkan	100 persen

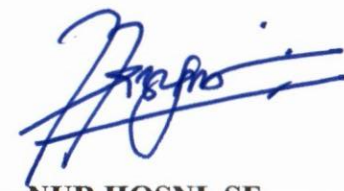
No	Kode Rekening	Program	Anggaran
1	7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.521.400,00
2	7 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.201.241.747,45
3	7 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 287.497.667,00
4	7 01 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 28.929.038,00
	JUMLAH		Rp. 3.522.189.852,45

PIHAK KEDUA
Camat Sangkapura



UMAR JUNID, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19681013 200901 1 001

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Sekretaris Kecamatan



NUR HOSNI, SE
Penata Tk I
NIP. 19721213 199803 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **KEMAS SAIFUL RIZAL, S.E., M.M**

Jabatan : **Kasi Ekonomi**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **UMAR JUNID, S.Sos., M.M**

Jabatan : **CAMAT SANGKAPURA**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Camat Sangkapura


UMAR JUNID, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19681013 200901 1 001

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Kasi Ekonomi

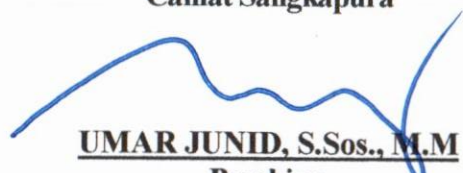

KEMAS SAIFUL RIZAL, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19761005 200604 1 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyusunan Kegiatan Pemberdayaan Ekonomi di Tingkat Desa	1. Memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pemberdayaan ekonomi di tingkat Desa	36 Kegiatan
2	Meningkatnya Tata Kelola Pengembangan BUMDes dan KDMP	1. Fasilitasi pengembangan BUMDes dan KDMP	48 Kegiatan
		2. Melaksanakan monev kegiatan BUMDes dan KDMP	48 Kegiatan
3	Meningkatnya Monitoring dan Evaluasi Penghasilan Pajak Daerah	1. Melaksanakan monev PBB dan retribusi	24 Kegiatan
4	Pelaksanaan Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tulisan	1. Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai dengan kewenangan yang diberikan	

No	Kode Rekening	Program	Anggaran
1	7.01.03.2.03	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp. 8.155.200,00
2	7.01.03.2.01	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 11.432.000,00
	Jumlah		Rp. 19.587.200,00

PIHAK KEDUA
Camat Sangkapura


UMAR JUNID, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19681013 200901 1 001

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Kasi Ekonomi


KEMAS SAIFUL R1ZAL, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19761005 200604 1 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **KEMAS SAIFUL RIZAL, S.E., M.M**

Jabatan : **Plt. Kasi Kesra**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **UMAR JUNID, S.Sos., M.M**

Jabatan : **CAMAT SANGKAPURA**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

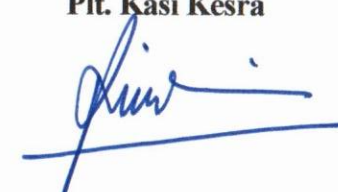
PIHAK KEDUA
Camat Sangkapura


UMAR JUNID, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19681013 200901 1 001

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU

Plt. Kasi Kesra

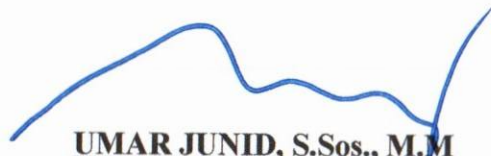

KEMAS SAIFUL RIZAL, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19670706 199203 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

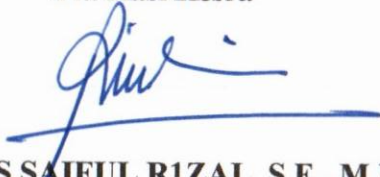
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Sosial Kemasyarakatan	1. Peningkatan pembinaan tim penggerak PKK	3 Kegiatan
		2. Peningkatan pembinaan organisasi karang taruna	2 Kegiatan
		3. Peningkatan pembinaan peserta kompetisi MTQ	1 Kegiatan
		4. Peningkatan koordinasi dan pelaksanaan SKJ	2 Kegiatan
		5. Peningkatan pembinaan, monitoring dan pengawasan bantuan social kemasyarakatan	3 Kegiatan
2	Pelaksanaan Tugas Dinas Lain Yang Diberiakan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tulisan	1. Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	2 Kegiatan

No.	Kode Rekening	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	7 01 03 2.01	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.18.943.000,00
JUMLAH			Rp. 18.943.000,00

PIHAK KEDUA
Camat Sangkapura


UMAR JUNID, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19681013 200901 1 001

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Plt. Kasi Kesra


KEMAS SAIFUL RIZAL, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19670706 199203 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **AHMAD AFANDI, SP**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **NUR HOSNI, SE**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan

NUR HOSNI, SE
Penata Tk I
NIP. 19721213 199803 1 009

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Kasubag Umum dan Kepegawaian

AHMAD AFANDI, SP
Penata Tk I
NIP. 19720420 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen rencana operasional kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan Renstra, SOP dan Program Kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas	1. Mempelajari rencana operasional pengelolaan Subbagian Umum dan Kepegawaian	12 Rencana
		2. Melaksanakan sinkronisasi rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian	12 Rencana
		3. Menyusun bahan koordinasi rencana kegiatan operasional Subbagian Umum dan Kepegawaian	24 Koordinasi
		4. Melakukan konsultasi rencana usulan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian dengan Sekretaris Kecamatan	12 Kali
		5. Memfinalisasi rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian	12 Rencana
2	Mewujudkan pembagian tugas, mengarahkan dan menyelia bawahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien berdasar target hasil kinerja yang diharapkan	1. Menjabarkan rencana kegiatan menjadi tugas-tugas yang harus dilaksanakan	36 Kali
		2. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan bawahan	36 Kali
		3. Mengidentifikasi kesalahan dalam hasil kerja dan Membuat koreksi pada hasil kerja berupa catatan tertulis	36 Kali
3	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pelayanan pemerintahan dan pelayanan administrasi terpadu kecamatan di Kecamatan	1. Mengendalikan pelaksanaan pelayanan administrasi pemerintahan umum	60 Kegiatan
		2. Mengkoordinasikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan	24 Koordinasi
4	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pelayanan pemerintahan dan pelayanan administrasi terpadu kecamatan di kecamatan	1. Mengendalikan pelaksanaan urusan rumah tangga kantor	60 Kegiatan
		2. Mengelola administrasi kepegawaian	36 kali
5	Meningkatnya manajemen inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan secara tertib dan sistemik	1. Mengendalikan tertib administrasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan	24 Kegiatan

		2. Melaksanakan proses administrasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan	8 laporan
6	Meningkatnya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bawahan dengan cara menghimpun capaian hasil kinerja sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	1. Mempelajari laporan pelaksanaan kegiatan bawahan	48 Laporan Kegiatan
		2. Menganalisis permasalahan dan upaya penyelesaiannya	24 Kegiatan
		3. Mengkonsultasikan konsep laporan kepada pimpinan	12 laporan
		4. Melaporkan hasil evaluasi kepada pimpinan	12 laporan
7	Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	1. Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	24 kali

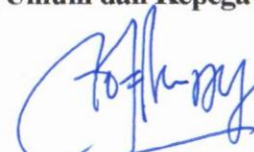
No.	Kode Rekening	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	7 01 01 2.08 0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 279.162.000,00
JUMLAH			Rp. 279.162.000,00

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan



NUR HOSNI, SE
Penata Tk I
NIP. 19721213 199803 1 009

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Kasubag Umum dan Kepegawaian



AHMAD AFANDI, SP
Penata Tk I
NIP. 19720420 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **MIFTAHUL ULUM, S.Pd**
Jabatan : **Plt.Kasubag Keuangan,Program dan Pelaporan**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **NUR HOSNI, SE**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan

NUR HOSNI, SE
Penata Tk I
NIP. 19721213 199803 1 009

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU
Plt.Kasubag Keuangan,Program dan Pelaporan

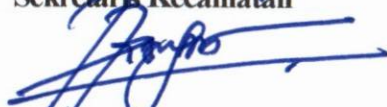
MIFTAHUL ULUM, S.Pd
Penata
NIP. 19710324 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Tata Kelola Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran	6 Dokumen
		1. Meningkatnya akuntabilitas dokumen laporan keuangan	24 Laporan
		2. Meningkatnya kualitas laporan kinerja perangkat daerah	12 Kegiatan
		3. Meningkatnya koordinasi penyusunan, perencanaan program kegiatan anggaran	15 Kali
2	Terlaksananya Manajemen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Tersedianya administrasi laporan pengelolaan keuangan	20 Laporan
		2. Tersedianya dokumen pengajuan SP2D	12 Dokumen
		3. Tersedianya dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan kecamatan	6 Dokumen
		4. Tersedianya data tertib administrasi keuangan	12 Dokumen
3	Pelaksanaan Tugas Yang Lain Dari Pimpinan	Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan sesuai target dan waktu yang diberikan	12 kali

No.	Kode Rekening	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.205.763.147,45
JUMLAH			Rp. 3.205.763.147,45

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan



NUR HOSNI, SE
Penata Tk I
NIP. 19721213 199803 1 009

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU
Plt. Kasubag Keuangan, Program dan Pelaporan



MIFTAHUL ULUM, S.Pd
Penata
NIP. 19710324 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **ENDANG SUSIYANTI, SE**
Jabatan : **Pengelola Data dan Informasi**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **BADRUTTAMAM, SH**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Pemerintahan

BADRUTTAMAM, SH
Penata Muda Tk I
NIP. 19740716 200701 1 024

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengelola Data dan Informasi

ENDANG SUSIYANTI, SE
Penata Muda
NIP. 19710511 200601 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	1. Tersedianya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam pengolahan data dan informasi.	12 rencana
2	Meningkatnya tata kelola pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	1. Terkelolanya data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	240 data
		2. Teridentifikasinya data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	240 data
		3. Tersedianya hasil pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	60 laporan
3	Meningkatnya manajemen hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	1. Terpenuhinya layanan administrasi seksi pemerintahan sesuai ketentuan yang berlaku.	120Layanan
		2. Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	48 laporan
4	Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	3. Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	24 kali

PIHAK KEDUA
Kasi Pemerintahan



BADRUTTAMAM, SH
Penata Muda Tk I
NIP. 19740716 200701 1 024

Gresik, Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengelola Data dan Informasi



ENDANG SUSIYANTI, SE
Penata Muda
NIP. 19710511 200601 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

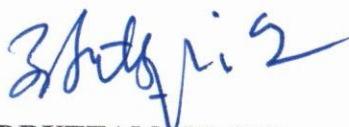
Nama : **SRI AGUSTIYOWATI**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **BADRUTTAMAM, S.H**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

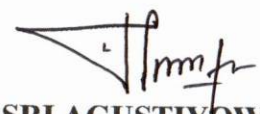
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Pemerintahan


BADRUTTAMAM, S.H
Penata Muda Tk I
NIP. 19740716 200701 1 024

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran


SRI AGUSTIYOWATI
P3K Penuh Waktu
NIP. 198108172025212006

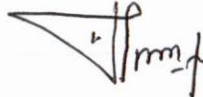
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	12 rencana
		2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di Seksi Pemerintahan	12 Pedoman
2	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Seksi Pemerintahan Secara Manual atau Elektronik	1. Terlaksananya layanan administrasi Pemerintahan	36 Layanan
		2. Menerima, mencatat surat/data/dokumen administrasi Pemerintahan yang masuk sesuai bidang tugas	60 Surat
		3. Melaksanakan administrasi di seksi Pemerintahan sesuai ketentuan yang berlaku.	36 Kegiatan
3	Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	1. Penyelesaian Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan	12 kali

PIHAK KEDUA
Kasi Pemerintahan


BADRUTTAMAM, S.H
Penata Muda Tk I
NIP. 19740716 200701 1 024

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran


SRI AGUSTIYOWATI
P3K Penuh Waktu
NIP. 198108172025212006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **SAEFUL ISLAM**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **BADRUTTAMAM, S.H**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan.**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Pemerintahan

BADRUTTAMAM, S.H
Penata Muda Tk I
NIP. 19740716 200701 1 024

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Operator Layanan Operasional

SAEFUL ISLAM
P3K PW SMA
NIP. 19911226 202521 1 100

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas	34 Kegiatan
		2. Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan dibidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	576 Layanan
2	Meningkatnya Tata Kelola Kegiatan di Bidang Layanan Teknis Sesuai Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Terhimpunnya hasil memeriksa keabsahan data/ informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	34 Kegiatan
		2. Identifikasi data/ informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan
		3. Terlaksananya kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan
3	Meningkatnya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Rencana Kerja Untuk Bahan Evaluasi	1. Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	84 Kali
4	Melaksanakan Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tulisan	1. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	36 Kegiatan

PIHAK KEDUA
Kasi Pemerintahan


BADRUTTAMAM, S.H
Penata Muda Tk I
NIP. 19740716 200701 1 024

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Operator Layanan Operasional


SAEFUL ISLAM
P3K PW SMA
NIP. 19911226 202521 1 100



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **AINUR RAHIMAH, S.H**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

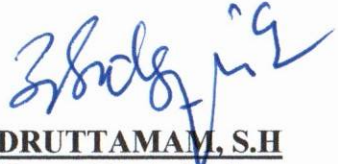
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **BADRUTTAMAM, S.H**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Pemerintahan


BADRUTTAMAM, S.H
Penata Muda Tk I
NIP. 19740716 200701 1 024

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional


AINUR RAHIMAH, S.H
P3K PW S1
NIP. 19950419 202521 2 124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya dokumen rencana kinerja	12 Rencana
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melaksanakan tata kelola kebutuhan seksi pemerintahan	72 Kegiatan
		2. Melakukan kajian dan telaah kebijakan seksi pemerintahan	36 Kali
		3. Menetapkan rekomendasi kebijakan seksi pemerintahan	36 Rekomendasi
3	Meningkatnya Identifikasi dan Telaah Kajian Kebijakan Pelayana Operasional Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melakukan telaah identifikasi kebijakan seksi pemerintahan	48 Kali
		2. Merumuskan hasil identifikasi kebijakan seksi pemerintahan	48 Rumusan
4	Meningkatnya Hasil Evaluasi Kebijakan dan Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Rencana Kerja	1. Menyusun laporan hasil evaluasi kebijakan seksi pemerintahan	56 Laporan
5	Pelaksanaan Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan	1. Penyelesaian Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan	24 Kali

PIHAK KEDUA
Kasi Pemerintahan


BADRUTTAMAM, S.H
Penata Muda Tk I
NIP. 19740716 200701 1 024

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional


AINUR RAHIMAH, S.H
P3K PW S1
NIP. 19950419 202521 2 124



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **MIFTAHUL ULUM, S.Pd**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **OBAIDILLAH, SH**

Jabatan : **Kasi Pembangunan**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Pembangunan

OBAIDILLAH, SH

Penata Tk I

NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU
Penelaah Teknis Kebijakan

MIFTAHUL ULUM, S.Pd

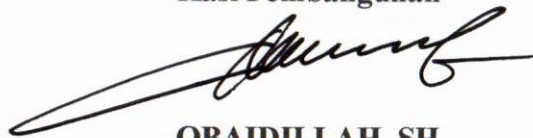
Penata

NIP. 19710324 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	1. Tersedianya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan	40 Kegiatan
		2. Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	40 Kegiatan
2	Meningkatnya hasil pemeriksaan keabsahan data/ informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1. Identifikasi data/ informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	40 kegiatan
		2. Telaah sebagai konsep rekomendasi/ penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	35 Dokumen
		3. Susunan hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/ telaah/ penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	35 Dokumen
3	Meningkatnya manajemen laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bulan evaluasi	1. Tersedianya administrasi bidang pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku	45 Kegiatan
		2. Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	25 Dokumen
4	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	1. Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan sesuai target dan waktu yang diberikan	12 kali

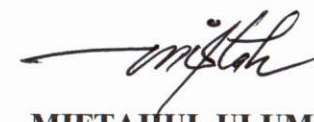
PIHAK KEDUA
Kasi Pembangunan



OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan



MIFTAHUL ULUM, S.Pd
Penata
NIP. 19710324 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **ABDUL RAHMAN**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **OBAIDILLAH, SH**
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Pembangunan

OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran

ABDUL RAHMAN
Pengatur Tk I
NIP. 190511 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	1. Tersedianya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	12 rencana
		2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di Seksi Pembangunan	24 Kegiatan
2	Meningkatnya tata kelola administrasi seksi pembangunan secara manual atau elektronik	1. Terlaksananya layanan administrasi pembangunan	120 Layanan
		2. Menerima, mencatat surat/data/dokumen administrasi pembangunan yang masuk sesuai bidang tugas	120 Surat
		3. Melaksanakan administrasi di seksi pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.	84 kali
3	Melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan	1. Persentase Pelaksanaan tugas direktif pimpinan sesuai target dan waktu yang di tetapkan	30 kali

PIHAK KEDUA
Kasi Pembangunan



OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran



ABDUL RAHMAN
Pengatur Tk I
NIP. 190511 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **BAGUS BRAMMUDYO**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **OBAIDILLAH, SH**
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Pembangunan

OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran

BAGUS BRAMMUDYO
P3K Penuh Waktu
NIP. 199308122025211006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	1. Tersedianya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	12 rencana
		2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di Seksi Pembangunan	24 Kegiatan
2	Meningkatnya tata kelola administrasi seksi pembangunan secara manual atau elektronik	1. Terlaksananya layanan administrasi pembangunan	120Layanan
		2. Menerima, mencatat surat/data/dokumen administrasi pembangunan yang masuk sesuai bidang tugas	120Surat
		3. Melaksanakan administrasi di seksi pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.	84 kali
3	Melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan	1. Persentase Pelaksanaan tugas direktif pimpinan sesuai target dan waktu yang di tetapkan	36 kali

PIHAK KEDUA
Kasi Pembangunan



OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran



BAGUS BRAMMUDYO
P3K Penuh Waktu
NIP. 199308122025211006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **SITI KHOTIJAH, SE**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **OBAIDILLAH, SH**
Jabatan : **Kasi Pembangunan**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Pembangunan

OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional

SITI KHOTIJAH, SE
P3K PW S1
NIP. 19921207 202521 2 118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya dokumen rencana kinerja	12 Rencana
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Operasional Sesuai Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melaksanakan tata kelola kebutuhan seksi pembangunan	36 Kali
		2. Melakukan kajian dan telaah kebijakan seksi pembangunan	12 Kali
3	Meningkatnya Hasil Evaluasi Kebijakan dan Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Rencana Kerja	1. Menyusun laporan hasil evaluasi kebijakan seksi pembangunan	204 Surat
4	Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Pimpinan	1. Persentase pelaksanaan tugas direktif pimpinan sesuai target dan waktu yang ditetapkan	24 Kali

PIHAK KEDUA
Kasi Pembangunan



OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional



SITI KHOTIJAH, SE
P3K PW S1
NIP. 19921207 202521 2 118



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **ADAWIYAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **MIFTAHUL ULUM, S.Pd**
Jabatan : **Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan.**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan


MIFTAHUL ULUM, S.Pd
Penata
NIP. 19710324 201406 1 003

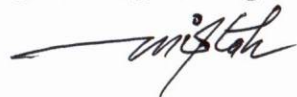
Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran


ADAWIYAH
Pengatur Tk I
NIP. 19770823 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	24 Laporan
		2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di seksi keuangan, program dan pelaporan	24 Laporan
2	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Seksi Keuangan, Program dan Pelaporan Secara Manual atau Elektronik	1. Terlaksananya layanan administrasi keuangan, program dan pelaporan	24 Dokumen
		2. Menerima, mencatat surat/data/ dokumen administrasi keuangan, program dan pelaporan yang masuk sesuai bidang tugas	24 Dokumen
		3. Melaksanakan administrasi di seksi keuangan, program dan pelaporan sesuai ketentuan yang berlaku	24 Laporan
4	Penyelesaian Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan	1. Pelaksanaan tugas direktif/pimpinan yang diselesaikan	24 Kali

PIHAK KEDUA
Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan



MIFTAHUL ULUM, S.Pd

Penata

NIP. 19710324 201406 1 003

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran



ADAWIYAH

Pengatur Tk I

NIP. 19770823 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **HESNOD DARAENY, S.T**
Jabatan : **Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **MIFTAHUL ULUM, S,Pd**
Jabatan : **Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan.**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan

MIFTAHUL ULUM, S.Pd
Penata
NIP. 19710324 201406 1 003

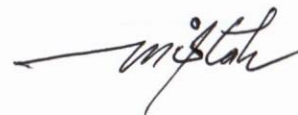
Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

HESNOD DARAENY, S.T
Penata Muda
NIP. 19961202 202504 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Capaian Hasil Kinerja Sesuai Dengan Tugas Pokok Jabatan dan Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya rencana capaian hasil kinerja yang sudah diintervensi oleh atasan langsung	12 Kegiatan
		2. Hasil kinerja sesuai ekspektasi atau minimal bernilai baik	12 Kegiatan
2	Meningkatnya Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi Yang berkaitan Dengan Keuangan, Program dan Pelaporan	1. Laporan tata kelola administrasi keuangan dan system informasi keuangan organisasi	24 Kegiatan
		2. Menerima, mencatat surat/data/ dokumen administrasi keuangan, program dan pelaporan yang masuk sesuai bidang tugas	12 Konsep
		3. Memahami peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pengelolaan system informasi keuangan daerah	24 Laporan
3	Meningkatnya Validasi Data Pengelolaan Keuangan, Program dan Pelaporan Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku	1. Terhimpunnya data dan informasi terkait bidang keuangan, program dan pelaporan	24 Kegiatan
		2. Memahami perubahan peraturan kebijakan bidang keuangan, program dan pelaporan secara priodik	12 Kegiatan
4	Meningkatnya Hasil Identifikasi Data dan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah Berbagai Aplikasi e Goverment Yang Berlaku	1. Pengelolaan informasi penggunaan anggaran keuangan daerah secara periodik	12 Kegiatan
		2. Data keuangan yang update pada aplikasi SIPKD RI Kabupaten Gresik	24 laporan

PIHAK KEDUA
Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan



MIFTAHUL ULUM, S.Pd
Penata
NIP. 19710324 201406 1 003

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi



HESNOD DARAENY, S.T
Penata Muda
NIP. 19961202 202504 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **DWI EVI AGUSTAFIA, SE**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **MIFTAHUL ULUM, S.Pd**

Jabatan : **Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan.**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan

MIFTAHUL ULUM, S.Pd

Penata

NIP. 19710324 201406 1 003

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU

Penata Layanan Operasional

DWI EVI AGUSTAFIA, SE

P3K PW S1

NIP. 19810811 202521 2 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya dokumen rencana kinerja	12 Rencana
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Operasional Sesuai Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melaksanakan tata kelola kebutuhan keuangan, program dan pelaporan	60 Kali
		2. Melakukan kajian dan telaah kebijakan keuangan, program dan pelaporan	24 Kali
		3. Menetapkan rekomendasi kebijakan keuangan, program dan pelaporan	12 Rekomendasi
3	Meningkatnya Identifikasi dan Telaah Kajian Kebijakan Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melakukan telaah identifikasi kebijakan layanan operasional bagian keuangan, program dan pelaporan	24 Kali
		2. Merumuskan hasil identifikasi kebijakan bagian keuangan, program dan pelaporan sesuai prosedur yang berlaku	12 Kali
4	Meningkatnya Hasil Evaluasi Kebijakan dan Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Rencana Kerja	1. Menyusun laporan hasil evaluasi kebijakan bagian keuangan, program dan pelaporan	12 Laporan
5	Penyelesaian Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan	1. Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	24 Kegiatan

PIHAK KEDUA
Plt. Kasubag. Keuangan, Program dan Pelaporan


MIFTAHUL ULUM, S.Pd
Penata
NIP. 19710324 201406 1 003

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional


DWI EVI AGUSTAFIA, SE
P3K/PW S1
NIP. 19810811 202521 2 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **YUSRA**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AHMAD AFANDI, SP**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

AHMAD AFANDI, SP

Penata Tk I

NIP. 19720420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran

YUSRA

Penata Muda Tk I

NIP. 19711011 199203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

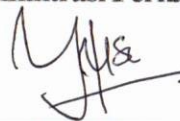
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	1. Tersedianya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	12 rencana
		2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di Bidang Umum dan Kepegawaian	24 Pedoman
2	Pendokumentasian, penginputan data pelayanan administrasi umum tingkat kecamatan	1. Terlaksananya layanan administrasi umum dan Kepegawaian	60 Layanan
		2. Menerima, mencatat surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang masuk sesuai bidang tugas	120 Surat
		3. Melaksanakan administrasi kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku.	60 Kegiatan
3	Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	1. Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	24 kali

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian


AHMAD AFANDI, SP

Penata Tk I
NIP. 19720420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran


YUSRA

Penata Muda Tk I
NIP. 19711011 199203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **SHALEHODDIN**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AHMAD AFANDI, SP**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

AHMAD AFANDI, SP

Penata Tk I

NIP. 1920420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran

SHALEHODDIN

Pengatur

NIP. 19810710 201406 1 003

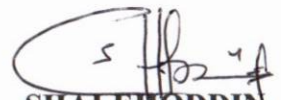
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	1. Tersedianya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	12 rencana
		2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di Bidang Umum dan Kepegawaian	24 Pedoman
2	Meningkatnya tata kelola administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	1. Terlaksananya layanan administrasi umum dan Kepegawaian	60 Layanan
		2. Menerima, mencatat surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang masuk sesuai bidang tugas	120 Dokumen
		3. Melaksanakan administrasi kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku.	36 kali
3	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Mencatat dan mengelola data inventarisasai BMD	36 kali
4	Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	1. Penyelesaian tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	24 kali

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian


AHMAD AFANDI, SP
Penata Tk I
NIP. 1920420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran


SHALEHODDIN
Pengatur
NIP. 19810710 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **EVA ROHMANIYAH, S.Kom**
Jabatan : **Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AHMAD AFANDI, SP**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian.**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

AHMAD AFANDI, SP
Penata Tk.1
NIP. 19720420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

EVA ROHMANIYAH, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19991005 202504 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengoptimalkan Rencana Capaian Hasil Kinerja Sesuai Dengan Tugas Pokok Jabatan dan Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya rencana capaian hasil kinerja yang sudah diintervensi oleh atasan langsung	1 Dokumen
		2. Hasil kinerja sesuai ekspektasi atau minimal bernilai baik	12 Laporan
2	Meningkatnya Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi Yang berkaitan Dengan Manajemen Umum dan Kepegawaian	1. Laporan tata kelola administrasi dan system informasi kepegawaian	48 Laporan
		2. Memahami peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pengelolaan system informasi kepegawaian	24 Dokumen
		3. Laporan pelaksanaan tugas bagian umum dan evaluasi laporan pertanggungjawaban pengelolaan system informasi kepegawaian	24 Laporan
3	Meningkatnya Validasi Data dan Informasi Umum dan Kepegawaian Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku	1. Terhimpunnya data dan informasi terkait bidang umum kepegawaian	12 Data
4	Meningkatnya Hasil Identifikasi Data dan Sistem Informasi Kepegawaian Melalui Berbagai Aplikasi e Government Yang Berlaku	1. Data informasi kepegawaian yang up to date pada aplikasi SIMPEG dan ASN digital	24 Data
5	Meningkatnya Hasil Kajian sebagai Konsep atau Rekomendasi Penetapan Kebijakan Bidang Umum dan Kepegawaian	1. Hasil rekomendasi penetapan kebijakan bidang umum dan kepegawaian	24 Kali
		2. Dokumentasi konsep kebijakan yang akan dilaksanakan oleh organisasi	24 laporan

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian


AHMAD AFANDI, SP

Penata Tk.1
NIP. 19720420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi


EVA ROHMANIYAH, S.Kom

Penata Muda
NIP. 19991005 202504 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **NURUL JANNA, S.Pi**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **AHMAD AFANDI, SP**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian.**
Selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK KESATU**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

AHMAD AFANDI, SP
Penata Tk.1
NIP. 19720420 200801 1 006

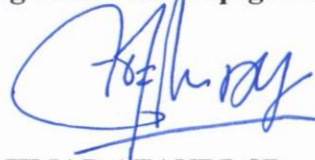
Gresik, 16 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional

NURUL JANNA, S.Pi
P3K PW S1
NIP. 19991005 202504 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya dokumen rencana kinerja	12 Rencana
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melaksanakan tata kelola kebutuhan administrasi umum dan kepegawaian	72 Kegiatan
		2. Melakukan kajian dan telaah kebijakan bidang umum dan kepegawaian	12 Kali
		3. Menetapkan rekomendasi kebijakan umum dan kepegawaian	12 Rekomendasi
3	Meningkatnya Identifikasi dan Telaah Kajian Kebijakan Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melakukan telaah identifikasi kebijakan layanan operasional bagian umum dan kepegawaian	24 Layanan
		2. Merumuskan hasil identifikasi kebijakan bagian umum dan kepegawaian sesuai prosedur yang berlaku	24 Rumusan
4	Meningkatnya Hasil Evaluasi Kebijakan dan Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Rencana Kerja	1. Menyusun laporan hasil evaluasi kebijakan bagian umum dan kepegawaian	56 Laporan
5	Pelaksanaan Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan	1. Penyelesaian Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan	24 Kali

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian


AHMAD AFANDI, SP
Penata Tk.1
NIP. 19720420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional


NURUL JANNA, S.Pi
P3K PW S1
NIP. 19991005 202504 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **SLAMET HARIYONO**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AHMAD AFANDI, SP**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian.**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

AHMAD AFANDI, SP
Penata Tk.1
NIP. 19720420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Operator Layanan Operasional

SLAMET HARIYONO
P3K PW SMA
NIP. 19850113 202521 1 063

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas	36 Kegiatan
		2. Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidang layana teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan
2	Meningkatnya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Rencana Kerja Untuk Bahan Evaluasi	1. Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	120 Kegiatan
3	Meningkatnya Tata Kelola Kegiatan di Bidang Layanan Teknis Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Terhimpunnya hasil memeriksa keabsahan data/ informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Kegiatan
		2. Identifikasi data/ informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Rekomendasi
		3. Terlaksananya kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	120 Kegiatan
4	Persentase Pelaksanaan Tugas Direktif	1. Melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan	48 Kegiatan

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



AHMAD AFANDI, SP
Penata Tk.1
NIP. 19720420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Operator Layanan Operasional



SLAMET HARIYONO
P3K PW SMA
NIP. 19850113 202521 1 063



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **BUNYAMIN**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM**
Jabatan : **Kasi Ekonomi**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Ekonomi


KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM
Pembina
NIP. 19761005 200604 1 030

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran


BUNYAMIN
P3K Penuh Waktu
NIP. 19810811 202521 2 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Seksi Ekonomi Secara Manual atau Elektronik	1. Terlaksananya layanan administrasi ekonomi	300 Layanan
		2. Menerima, mencatat surat/ data/ dokumen administrasi ekonomi yang masuk sesuai bidang tugas	530 Dokumen
		3. Melaksanakan administrasi di seksi ekonomi sesuai ketentuan yang berlaku	535 Dokumen
2	Meningkatnya Manajemen Rencana Kerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	56 Dokumen
		2. Mempelajari pedoman petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di seksi ekonomi	120 Dokumen
5	Presentasi Pelaksana Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tulisan	1. Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai dengan kewenangan yang diberikan	300 Tugas

PIHAK KEDUA
Kasi Ekonomi


KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM
Pembina
NIP. 19761005 200604 1 030

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran


BUNYAMIN
P3K Penuh Waktu
NIP. 19810811 202521 2 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **SUHERMANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM**
Jabatan : **Kasi Ekonomi**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasi Ekonomi

KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM
Pembina
NIP. 19761005 200604 1 030

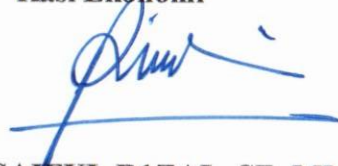
Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran

SUHERMANTO
Pengatur Tk I
NIP. 19770121 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	12 Kegiatan
		2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di seksi ekonomi	24 Kegiatan
		1. Terlaksananya layanan administrasi ekonomi	24 Layanan
2	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Seksi Ekonomi Secara Manual atau Elektronik	2. Menerima, mencatat surat/ data/ dokumen administrasi ekonomi yang masuk sesuai bidang tugas	60 Dokumen
		3. Melaksanakan administrasi di seksi ekonomi sesuai ketentuan yang berlaku	60 Laporan
3	Melaksanakan Tugas Kegiatan Yang di berikan Pimpinan Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku	1. Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai dengan target dan waktu yang ditetapkan	34 Kegiatan

PIHAK KEDUA
Kasi Ekonomi



KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM

Pembina

NIP. 19761005 200604 1 030

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU
Pengadministrasi Perkantoran



SUHERMANTO

Pengatur Tk I

NIP. 19770121 200801 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **AZIZAH, S.Pd**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM**
Jabatan : **Plt. Kasi Kesra.**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Plt. Kasi Kesra


KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM
Pembina
NIP. 19720420 200801 1 006

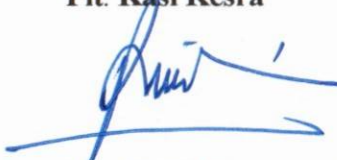
Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional


AZIZAH, S.Pd
P3K PW S1
NIP. 19870201 202521 2 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya dokumen rencana kinerja	12 Rencana
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melaksanakan tata kelola kebutuhan seksi kesejahteraan masyarakat	72 Kegiatan
		2. Melakukan kajian dan telaah kebijakan seksi kesejahteraan masyarakat	48 Kali
		3. Menetapkan rekomendasi kebijakan seksi kesejahteraan masyarakat	48 Rekomendasi
3	Meningkatnya Identifikasi dan Telaah Kajian Kebijakan Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melakukan telaah identifikasi kebijakan seksi kesejahteraan masyarakat	56 Kali
		2. Merumuskan hasil identifikasi kebijakan seksi kesejahteraan masyarakat	56 Rumusan
4	Meningkatnya Hasil Evaluasi Kebijakan dan Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Rencana Kerja	1. Menyusun laporan hasil evaluasi kebijakan seksi kesejahteraan masyarakat	56 Laporan
5	Pelaksanaan Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan	1. Penyelesaian Tugas Dinas Lain Yang Diberikan Pimpinan	36 Kali

PIHAK KEDUA
Plt. Kasi Kesra


KEMAS SAIFUL RIZAL, SE, MM
Pembina
NIP. 19720420 200801 1 006

Gresik, 10 Januari 2026

PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional


AZIZAH, S.Pd
P3K PW S1
NIP. 19870201 202521 2 056



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **SUHARTONO, SH**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **OBAIDILLAH, SH**
Jabatan : **Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional

SUHARTONO, SH
P3K PW S1
NIP. 19800727 202521 1 120

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SANGKAPURA KABUPATEN GRESIK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Rencana Kinerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas	1. Tersedianya dokumen rencana	48 Kegiatan
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	1. Melaksanakan tata kelola kebutuhan seksi ketentraman dan ketertiban umum	240 Kegiatan
		2. Melakukan kajian dan telaah kebijakan seksi ketentraman dan ketertiban umum	120 Kegiatan
		1. Melakukan telaah identifikasi kebijakan seksi ketentraman dan ketertiban umum	24 Kegiatan
3	Meningkatnya Identifikasi dan Telaah Kajian Kebijakan Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	2. Melakukan telaah dan identifikasi keamanan darurat bencana alam	36 Kegiatan
		3. Merumuskan hasil identifikasi kebijakan seksi ketentraman dan ketertiban umum	12 Kegiatan
4	Presentasi Pelaksana Tugas Direktif	1. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan	36 Kegiatan

PIHAK KEDUA
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



OBAIDILLAH, SH
Penata Tk I
NIP. 19690923 200801 1 005

Gresik, 10 Januari 2026
PIHAK KESATU
Penata Layanan Operasional



SUHARTONO, SH
P3K PW S1
NIP. 19800727 202521 1 120