

SASARAN KERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN TAMBAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO	NAMA	
1	NAMA	1	NAMA	MUHAMMAD NURSYAMSI SP. MMA
2	NIP	2	NIP	197011241999011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN TAMBAK
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TAMBAK

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Tertaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta tersusunya laporan keuangan ahir tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta tersusunya laporan keuangan ahir tahun SKPD	25 Orang
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Tertaksananya penyediaan barang dan jasa administrasi umum perangkat Daerah	Kualitas	Terpeenuhnya kegiatan administrasi umum	100 persen
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Tertaksananya pembayaran jasa jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah pembayaran jasa jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	100 persen
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Tertaksananya pemeliharaan barang milik Daerah	Kualitas	Terpeenuhnya pemeliharaan barang milik Daerah	100 persen
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Meningkatkan kualitas dan kebermfaatan pelayanan publik Kecamatan	Kualitas	Nilai indeks kepuasan masyarakat pelayanan Kecamatan	100 persen
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Tertaksananya administrasi kepegawaian Daerah	Kuantitas	Terpeenuhnya pembinaan pegawai di kantor Kecamatan	25 Orang
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Tertaksananya koordinasi penyusunan anggaran dan monev evaluasi renja	Kuantitas	Terpeenuhnya koordinasi penyusunan anggaran dan monev evaluasi renja	100 persen
8	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Terpeenuhnya penyelesaian penguasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	-			

PERILAKU KERJA

	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	-
	-Melakukan perbaikan tiada henti	-
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	-
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	-
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-
	-Membantu orang belajar	-
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-
	-Suka menolong orang lain	-
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-
	-Bertindak proaktif	-
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-
	-Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-

PEGAWAI YANG DINILAI

SUPAJI ALATAS S.Pd, M.Pd

197302102007011012

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MUHAMMAD NURSYAMSİ SP. MMA

197011241999011001