

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN TAMBAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO			PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1			NAMA			MARJAN S.Pd.SD			1		NAMA		SUPAJI ALATAS S.Pd, M.Pd		
2			NIP			197910042006041010			2		NIP		197302102007011012		
3			PANGKAT/GOL RUANG			III/c			3		PANGKAT/GOL RUANG		IV/a		
4			JABATAN			KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN			4		JABATAN		SEKRETARIS		
5			UNIT KERJA			KECAMATAN TAMBAK			5		UNIT KERJA		KECAMATAN TAMBAK		
HASIL KERJA															
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		REALISASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)	
A.UTAMA															
1		Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta tersusunnya laporan keuangan ahir tahun SKPD		Terhimpun dan terekapnya data keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan		Kuantitas		Terpenuhinya dan terekapnya data keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan		10 persen		10 persen Terpenuhinya dan terekapnya data keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan		Sangat Baik	
2		Terlaksananya pembayaran jasa jasa penunjang urusan pemerintah Daerah		Terkoreksi dan terferifikasinya laporan pertanggungjawaban kegiatan		Kuantitas		Jumlah terkoreksi dan terferivikasinya laporan pertanggung jawaban kegiatan		3 Dokumen		3 Dokumen Jumlah terkoreksi dan terferivikasinya laporan pertanggung jawaban kegiatan		Sangat Baik	
3		Terlaksananya koordinasi penyusunan anggaran dan monev evaluasi renja		Tersusunnya kelengkapan administrasi usulan perencanaan program dan kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA. RKA dan DPA		Kuantitas		Terpenuhinya dan tersusunnya kelengkapan administrasi usulan perencanaan program dan kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA. RKA dan DPA		1 Dokumen		1 Dokumen Terpenuhinya dan tersusunnya kelengkapan administrasi usulan perencanaan		Sangat Baik	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						program dan kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA. RKA dan DPA	
4	Terpenuhinya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Terpenuhinya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	10 Kegiatan	11 Kegiatan Terpenuhinya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Sangat Baik
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Membantu orang lain belajar	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Suka menolong orang lain	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Bertindak proaktif	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MARJAN S.Pd.SD
197910042006041010

SUPAJI ALATAS S.Pd, M.Pd
197302102007011012