

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : KEPALA KECAMATAN TAMBAK

Tugas :

Fungsi : a. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di tingkat Kecamatan; b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan; e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas umum; f. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan; g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan; h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau belum dapat dilaksanakan Desa dan / atau kelurahan; i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana; j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan dibidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan; k. Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja Kecamatan dan l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Hasil SKM sesuai Permenpan No 14/2017 Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	SKM
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tingkat kematangan pelayanan publik	Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi melandai Permenpan RB Nomor 59 Tahun 2020 dengan interval 1-5	Kecamatan
3	Terlaksananya penunjang urusan pemerintahan daerah di tingkat OPD	Persentase pencapaian sasaran program OPD	Jumlah sasaran program OPD yang dilaksanakan	Kecamatan
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1. Persentase partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa	Jumlah Musrenbang yang difasilitasi	Kecamatan
		2. Persentase pelaku ekonomi di wilayah kecamatan yang difasilitasi	Jumlah pelaku ekonomi yang dibina	Kecamatan
		3. Persentase Lembaga ekonomi masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Lembaga ekonomi Masyarakat yang dibina	Kecamatan
		4. Persentase lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang dibina	Jumlah Lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang dibina	Kecamatan
5	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum	Persentase penyelesaian konflik di kecamatan yang difasilitasi	Jumlah konflik yang diselesaikan	Kecamatan

6	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Jumlah Perdes APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Kecamatan
		2. Persentase MONEV. ADD, DD,BHPRD dan BK. yang difasiltasi	Jumlah MONEV. ADD, DD,BHPRD dan BK. yang difasiltasi	Kecamatan
		3. Presentase Pelaksanaan PILKADES yang difasilitasi	Jumlah pelaksanaan PILKADES yang difasilitasi	Kecamatan
		4. Persentase Penyusunan PRODES yag di fasiliatsi	Jumlah Penyusunan PRODES yag di fasiliatsi	Kecamatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : SEKRETARIS

Tugas : Membantu Bupati dalam penyuelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang meliputi: a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang unmdangan; d.mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; e.Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan; f. Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan; dan g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan / atau kelurahan

Fungsi : 1.Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat;2.Pelaksanaan pelayanan pemerintahan Kecamatan;3.Pengelolaan urusan administrasi keuangan;4.Pengelolaan tatausaha dan kepegawaian;5.Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;6.Pengkoordinasian kegiatan antara srksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan Kecamatan;7.Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan Kepala Desa;8.Pelaksanaan inventarisasi aset Daerah atau kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;9.Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan; 10.pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta tersusunnya laporan keuangan ahir tahun SKPD	Jumlah pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta tersusunnya laporan keuangan ahir tahun SKPD	Jumlah gaji dan tunjanganyang dibayarkan setiap bulan	Dokumen daftar penerimaan gaji dan tunjangan
2	Terlaksananya penyediaan barang dan jasa administrasi umum perangkat Daerah	Terpenuhinya kegiatan administrasi umum	Persentase laporanadministrasi umum perangkat Daerah	Laporan administrasi umum perangkat Daerah
3	Terlaksananya pembayaran jasa jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	Jumlah pembayaran jasa jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	Jumlah pembayaran jasa jasa penunjang urusan pemerintah Daerah setiap bulan	Laporan harian jasa tenaga administrasi dan tenaga kebersihan
4	Terlaksananya pemeliharaan barang milik Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik Daerah	Prosentase laporan tersediayna pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Laporan pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah
5	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik Kecamatan	Nilai indeks kepuasan masyarakat pelayanan Kecamatan	Kuisisioner masyarakat	Laporan SKM
6	Terlaksananya administrasi kepegawaian Daerah	Terpenuhinya pembinaan pegawai di kantor Kecamatan	Data/Dokumen kepegawaian	MY SAPK, SIMPEG, Absensi ceklok
7	Terlaksananya koordinasi penyusunan anggaran dan monev evaluasi renja	Terpenuhinya koordinasi penyusunan anggaran dan monev evaluasi renja	Prosentase dokumen pelaksanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah

8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terpenuhinya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Intruksi pimpinan
---	---	---	---	-------------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terfasilitasinya Pemenuhan Operasional Perkantoran	Tersedianya jasa jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	Laporan pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan jasa pelayanan umum kantor	DPA
		Tersedianya pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Laporan pemeliharaan kendaraan dinas, peralatan, mesin, dan gedung kantor/kecamatan	DPA
		Meningkatnya administrasi umum perangkat Daerah	Laporan penyediaan bahan logistik, cetakan dan penggandaan, bacaan dan peraturan perundang undangan, peralatan dan perlengkapan kantor, dan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	DPA
2	Meningkatnya administrasi administrasi kepegawaian daerah	Terpenuhinya pembinaan pegawai di kantor Kecamatan	Data/dokumen kepegawaian	MY SAPK, SIMPEG, Absensi checkclock
		Terselesaikannya pengelolaan administrasi kepegawaian di Kecamatan	Dokumen administrasi kepegawaian	Surat keluar masuk dan dokumen kepegawaian
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terpenuhinya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Intruksi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkoreksi dan terferifikasinya laporan pertanggungjawaban kegiatan	Jumlah terkoreksi dan terferivikasinya laporan pertanggung jawaban kegiatan	Laporan pertanggungjawaban kegiatan	SPJ
2	Terhimpun dan terekapnya data keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan	Terpenuhinya dan terekapnya data keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan	Merekap data keuangan	Laporan fungsional
3	Tersusunnya kelengkapan administrasi usulan perencanaan program dan kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA. RKA dan DPA	Terpenuhinya dan tersusunnya kelengkapan administrasi usulan perencanaan program dan kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA. RKA dan DPA	Perencanaan program dan kegiatan PPTK	Renstra, Renja, RKA, DPA
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terpenuhinya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Intruksi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terfasilitasinya kegiatan seksi Pemerintahan dalam rencana pembinaan pemerintahan Desa	Terlaksananya kegiatan seksi Pemerintahan dalam rencana pembinaan pemerintahan Desa	13 desa /100 %	DPA
2	Terfasilitasinya koordinasi penyelenggaraan kegiatan seksi pemerintahan	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan kegiatan seksi pemerintahan	13 desa /100 %	DPA
3	Terfasilitasinya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan Desa	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan Desa	13 desa /100 %	DPA
4	Terfasilitasinya kegiatan pelayanan pemerintahan umum	Terlaksananya kegiatan pelayanan pemerintahan umum	13 desa /100 %	DPA
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisa	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan tugas kedinasan lainyang diberikan pimpinan	Instruksi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	Jumlah Peserta Musrenbang	Laporan Kegiatan Musrenbang Kecamatan
		Jumlah Peserta Pendampingan SIPD	Jumlah Peserta Pendampingan Eplanning	Laporan Kegiatan Pendampingan
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Monitoring dan Evaluasi ke Desa	Jumlah Pelaksanaan Monev ke Desa	Laporan Pembinaan, dan Monev di Desa
		Pemrosesan Rekomendasi Persyaratan Perizinan	Jumlah Pelaksanaan Rekomendasi	Desa dan Kelurahan
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Tugas yang diberikan	Intruksi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui bantuan sosial dan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan	Terlaksananya dan terfasilitasinya pemberian bantuan sosial yang berasal dari pemerintah dan pihak lain	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi penyaluran bantuan sosial	DPA
		Terlaksananya pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah sosial dan terfasilitasinya terhadap usaha peningkatan kesejahteraan rakyat	Terlaksananya pelayanan KIS/KGS, ODGJ dan tersedianya data masyarakat rentan masalah sosial	DPA
		Terlaksananya fasilitasi terhadap usaha penanggulangan korban bencana	Tersedianya data korban bencana dan jumlah bantuan sosial yang disalurkan	DPA
		Terlaksananya fasilitasi terhadap peningkatan kesehatan masyarakat	Jumlah kegiatan posyandu dan posbindu	DPA
		terfasilitasinya kegiatan pembinaan dan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan	jumlah pembinaan dan pemberdayaan PKK, DWP, Karang Taruna	DPA
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Intruksi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : KEPALA SEKSI EKONOMI

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi

Fungsi : 1.Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;2.Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;3.Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;4.Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;5.Pelaksanaan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;6.Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah tertentu di Kecamatan sesuai ketentuan perundangan;7.Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok;8.Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program Pemerintah;9.Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu di bidang urusan ekonomi.10.Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi harga 9 bahan pokok	Laporan harga sembako	Pasar
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi BUMDES dan UMKM	13 Desa	DPA
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi BUMDES dan UMKM	13 Desa	
2	Terlaksananya pungutan atas pajak dan retribusi Daerah	Terlaksananya penagihan PBB dan retribusi Daerah	Pelunasan pajak PBB 100 %	PAGU PBB
3	Terlaksananya pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah	Terlaksananya monitoring dan evaluasi KOPWAN	13 Desa	DPA
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Intruksi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban

Fungsi : 1.Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;2.Pelaksanaan koordinasi ketentraman,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;3.Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;4.Pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah dan peraturan Bupati serta peraturan perundang undangan lainnya di Wilayah kerjanya;5.Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;6.Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum;7.Pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum,perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan;8.Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang undangan;9.Pelaksanaan pemantauan,pencegahan dan pengambilan sumberdaya alam tanpa izin dan dapat mengganggu serta membahayakan mahluk hidup dan kelestarian lingkungan;10.Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah dan peraturan Kepala Daerah serta peraturan perundang undangan lainnya di Wilayah kerjanya;11.Pelaksanaan koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam;12.Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, dan Instansi Vertikal dalam Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan tambak	1. Jumlah koordinasi kegiatan keamanan dan ketertiban	Koordinasi dalam keamanan dan ketertiban di wilayah Kecamatan tambak sebanyak 13 Desa	Laporan kegiatan pelaksanaan keamanan dan ketertiban
		2. Jumlah peserta pembinaan anggota Linmas Desa di Wilayah Kecamatan tambak	Kegiatan pembinaan keamanan dilaksanakan di Kecamatan selama 2 kali diikuti oleh Linmas desa sebanyak 165 orang	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan Linmas Desa yang diikuti sebanyak 13 Desa
		3. Jumlah laporan keamanan dan ketertiban	Pelaksanaan kegiatan keamanan dan ketertiban di wilayah Kecamatan tambak	Laporan keamanan dan ketertiban di wilayah Kecamatan tambak
		4. Jumlah data keamanan dan ketertiban	Pendokumentasian data keamanan dan ketertiban yang terkumpul	Data keamanan dan ketertiban yang terkumpul di wilayah Kecamatan tambak
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tentukan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Intruksi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Tugas : 1.Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam rangka evalusi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan;2Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pemerinthan Desa/Kelurahan;3.Melaksanakan tugas kegiatan lain yang diberikan oleh pimpinan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan seksi Pemerintahan dalam rencana pembinaan pemerintahan Desa	Terlaksananya kegiatan seksi Pemerintahan dalam rencana pembinaan pemerintahan Desa	Jumlah Desa	DPA
2	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan kegiatan seksi pemerintahan	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan kegiatan seksi pemerintahan	Jumlah Desa	DPA
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan pemerintahan umum	Terlaksananya kegiatan pelayanan pemerintahan umum	Jumlah Desa	DPA
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pencatatan pengeluaran keuangan kecamatan	Tersedianya laporan penatausahaan keuangan bulanan dan tahunan	Jumlah Laporan / Jumlah Bulan	sipantas
2	Melaksanakan pemeriksaan keuangan sesuai dengan prosedur dan pedoman penataan keuangan	Tersedianya rencana program kerja masing-masing sub kegiatan	Jumlah sub kegiatan / Jumlah Bulan	sipantas
		Terlaksananya verifikasi dokumen SPP/SPM pengajuan LS/GU	Jumlah SPM / Jumlah Bulan	sipantas
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Kegiatan yang telah dilaksanakan / Jumlah kegiatan yang harus dikerjakan	sipantas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mempersiapkan bahan pelayanan administrasi umum dengan cara mengumpulkan dokumen pelayanan yang menjadi kewenangan Kecamatan Tambak	Jumlah dokumen pelayanan	Dokumen pelayanan	Regisiter Administrasi Pelayanan masyarakat
2	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi persuratan dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	Jumlah dokumen pelayanan arsip surat keluar masuk	Dokumen arsip, disposisi dan distribusi surat keluar masuk	Regisiter Administrasi surat menyurat
3	Melaksanakan Pendokumentasian/pengimputan data pelayanan administrasi umum	Jumlah laporan kegiatan pelayanan Kepegawaian	Laporan Kegiatan pelayanan Kepegawaian	Laporan Data Kepegawaian
4	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Jumlah Laporan Kegiatan tugas direktif	Laporan Kegiatan tugas direktif	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyiapkan bahan dan data terkait kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Tersedianya data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Dokumen kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
2	Melaksanakan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan	Persentase terlaksananya urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan	Jumlah urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan yang terlaksana	SPJ
3	Melaksanakan layanan pengadaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	Persentase terlaksananya layanan pengadaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah layanan pengadaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa yang terlaksana	Dokumen pengadaan barang dan jasa, SPJ, e-katalog
4	Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Umum (RKBU) dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) disusun sesuai kebutuhan	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Umum (RKBU) dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) yang disusun sesuai kebutuhan	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Umum (RKBU) dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) yang disusun sesuai kebutuhan	Dokumen RKBU dan RKBMD
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan	Perintah atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mempersiapkan bahan pelayanan administrasi umum dengan cara mengumpulkan dokumen pelayanan yang menjadi kewenangan Kecamatan Tambak	Jumlah dokumen pelayanan	Dokumen pelayanan	Regisiter Administrasi Pelayanan masyarakat
2	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi persuratan dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	Jumlah dokumen pelayanan arsip surat keluar masuk	Dokumen arsip, disposisi dan distribusi surat keluar masuk	Regisiter Administrasi surat menyurat
3	Melaksanakan Pendokumentasian/pengimputan data pelayanan administrasi umum	Jumlah laporan kegiatan pelayanan Kepegawaian	Laporan Kegiatan pelayanan Kepegawaian	Laporan Data Kepegawaian
4	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Jumlah Laporan Kegiatan tugas direktif	Laporan Kegiatan tugas direktif	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT

Tugas : Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan dibidang bantuan sosial masyarakat sesuai dengan standar operasional prosedur dan pedoman teknis agar pelaksanaan kegiatan bantuan sosial dan hibah masyarakat di wilayah Kecamatan berjalan dengan baik dan benar

Fungsi : 1.Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bansos masyarakat;2.Menyusun klasifikasi pelaksanaan kegiatan bansos masyarakat;3.Menyusun evaluasi pelaksanaan kegiatan bansos masyarakat;4.Melaksanakan dan membuat laporan pembinaan organisasi karang taruna;5.Melaksanakan dan membuat laporan pembinaan tim penggerak PKK;7.Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi hasil kegiatan bantuan sosial kemasyarakatan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi hasil hasil penyaluran bantuan sosial (anak yatim, janda miskin, BPS dan PKH), dan bantuan sosial lainnya	Jumlah kegiatan bansos	Sipantas
		Terpenuhinya data dan terfasilitasinya pelayanan terhadap warga yang rentan masalah sosial (KIS/KGS, ODGJ)	Jumlah data warga miskin dan ODGJ	DTKS
		Terlaksana monitoring dan evaluasi pemberian bantuan sosial terhadap korban bencana	Jumlah data warga korban bencana	Sipantas
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi bantuan sosial dana hibah rehab masjid/moshollah	Jumlah masjid /mushollah penerima dana hibah	Sipantas
		Terlaksananya pembinaan dan pemberdayaan terhadap organisasi kemasyarakatan (PKK/DWP, Karang Taruna, karang werdha)	Jumlah kegiatan	DPA
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan kinerja organisasi	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Intruksi Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
2	Melaksanakan pelayanan penerimaan dokumen administrasi umum, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen administrasi umum pembangunan	dokumen administrasi umum pembangunan	pembinaan Desa
3	melaksanakan pencatatan administrasi perencanaan dan program pembangunan yang diusulkan pemerintahan Desa	jumlah laporan program pembangunan	laporan program pembangunan	progress pembangunan Desa
4	melaksanakan pendokumentasian administrasi perencanaan dan program pembangunan Desa	jumlah dokumentasi administrasi perencanaan dan program pembangunan Desa	dokumen administrasi perencanaan dan program pembangunan Desa	dokumentasi administrasi
5	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Laporan Kegiatan tugas direktif	Laporan Kegiatan tugas direktif	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kegiatan tahunan terkait pemberdayaan masyarakat berdasarkan prosedur yang berlaku	Tersusunnya rencana kegiatan tahunan terkait pemberdayaan masyarakat berdasarkan prosedur yang berlaku	Jumlah kegiatan tahunan pemberdayaan masyarakat	Registrasi kegiatan tahunan pemberdayaan masyarakat
2	Menginventarisasi, mengolah dan menganalisa data terkait penanggulangan masalah sosial	Terlaksananya inventarisasi, mengolah dan menganalisa data terkait penanggulangan masalah sosial	Jumlah Data	Laporan Data terkait penanggulangan masalah sosial
3	Menginventarisasi, mengolah dan menganalisa data terkait kegiatan sosial, organisasi kemasyarakatan, organisasi keagamaan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM) sebagai bahan pertimbangan pimpinan dalam membuat kebijakan	Terlaksananya inventarisasi, mengolah dan menganalisa data terkait kegiatan sosial, organisasi kemasyarakatan, organisasi keagamaan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM) sebagai bahan pertimbangan pimp	Jumlah Kegiatan	Laporan Data terkait penanggulangan masalah sosial
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Tugas : 1.Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak;2.Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak;3.Melaksanakan penyusunan laporan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;4.Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Data Keamanan dan ketertiban serta perlindungan masyarakat	Jumlah Data Keamanan dan Keamanan	Jumlah Data	Data Keamanan dan Ketertiban
2	Terlaksananya Koordinasi Pengamanan Lingkungan di Kecamatan Tambak	Jumlah Koordinasi Keamanan Lingkungan	Jumlah Koordinasi	Laporan Koordinasi
3	Terlaksananya tugas pengamanan dalam antisipasi bencana alam	Jumlah tugas pengamanan antisipasi bencana alam	Jumlah tugas pengamanan antisipasi bencana alam	Jumlah tugas pengamanan
4	Terlaksananya pendampingan terkait himbaun kepada masyarakat, warung,cafe dan pabrik	Jumlah pendamping terkait himbauan	jumlah pendamping	Laporan pendamping
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di berikan oleh atasan	Presentase pelaksanaan tugas yang di berikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan yang telah di laksanakan di bagi jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan	Laporan pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN TAMBAK

Jabatan : STAF PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Data Keamanan dan ketertiban serta perlindungan masyarakat	Jumlah Data Keamanan dan Keamanan	Jumlah Data	Data Keamanan dan Ketertiban
2	Terlaksananya Koordinasi Pengamanan Lingkungan di Kecamatan Tambak	Jumlah Koordinasi Keamanan Lingkungan	Jumlah Koordinasi	Laporan Koordinasi
3	Terlaksananya tugas pengamanan dalam antisipasi bencana alam	Jumlah tugas pengamanan antisipasi bencana alam	Jumlah tugas pengamanan antisipasi bencana alam	Jumlah tugas pengamanan
4	Terlaksananya pendampingan terkait himbaun kepada masyarakat, warung,cafe dan pabrik	Jumlah pendamping terkait himbaun	jumlah pendamping	Laporan pendamping
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di berikan oleh atasan	Presentase pelaksanaan tugas yang di berikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan yang telah di laksanakan di bagi jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan	Laporan pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan