



KABUPATEN GRESIK  
KECAMATAN BENJENG

# **SASARAN KINERJA PEGAWAI ( SKP ) KECAMATAN BENJENG TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                   |                          | NO                                                                                                      | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                 |                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1                    | NAMA                                                                                              | NURUL FUAD, S.SOS,M.M.   | 1                                                                                                       | NAMA                    | H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB |                  |
| 2                    | NIP                                                                                               | 196811031990031006       | 2                                                                                                       | NIP                     | -                               |                  |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                               | Pembina Tingkat I / IV/b | 3                                                                                                       | PANGKAT/ GOL. RUANG     |                                 |                  |
| 4                    | JABATAN                                                                                           | CAMAT BENJENG            | 4                                                                                                       | JABATAN                 | BUPATI GRESIK                   |                  |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                        | Kecamatan Benjeng        | 5                                                                                                       | UNIT KERJA              | Pemerintah Kabupaten Gresik     |                  |
| HASIL KERJA          |                                                                                                   |                          |                                                                                                         |                         |                                 |                  |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA                                                                               |                          | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                              |                         | TARGET                          | PERSPEKTIF       |
| (1)                  | (2)                                                                                               |                          | (3)                                                                                                     |                         | (4)                             | (5)              |
| UTAMA                |                                                                                                   |                          |                                                                                                         |                         |                                 |                  |
| 1                    | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan (Penugasan dari Bupati)               |                          | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan                                                    |                         | 92 Persen                       | Penerima Layanan |
| 2                    | Meningkatnya Progam Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Penugasan dari Bupati) |                          | Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD                                                             |                         | 100 Persen                      | Penerima Layanan |
|                      |                                                                                                   |                          | Persentase Fasilitasi Terhadap Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |                         | 100 Persen                      | Penerima Layanan |
|                      |                                                                                                   |                          | Persentase Fasilitasi Terhadap Dokumen Pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan                      |                         | 100 Persen                      | Penerima Layanan |
|                      |                                                                                                   |                          | Persentase Pemenuhan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah                           |                         | 100 Persen                      | Penerima Layanan |
|                      |                                                                                                   |                          | Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran                             |                         | 100 Persen                      | Penerima Layanan |
|                      |                                                                                                   |                          | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                     |                         | 100 Persen                      | Penerima Layanan |
| 3                    | Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Penugasan dari Bupati)    |                          | Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik                                                          |                         | 100 Persen                      | Penerima Layanan |



| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                             |                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                                                  | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                | TARGET                      | PERSPEKTIF       |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                  | (3)                                                                                                       | (4)                         | (5)              |
| 4              | Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (Penugasan dari Bupati)                                                                                                                                                              | Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                  | 23 Desa                     | Penerima Layanan |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                      | Persentase Pelaku Ekonomi di Wilayah Kecamatan yang Difasilitasi                                          | 23 Desa                     | Penerima Layanan |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                      | Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang Difasilitasi                                                   | 23 Desa                     | Penerima Layanan |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                      | Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang Dibina                                           | 23 Desa                     | Penerima Layanan |
| 5              | Meningkatnya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum (Penugasan dari Bupati)                                                                                                                                                              | Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang Difasilitasi                                            | 100 Persen                  | Penerima Layanan |
| 6              | Meningkatnya Progam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum (Penugasan dari Bupati)                                                                                                                                                                 | Persentase Penugasan Kepala Daerah yang Difasilitasi                                                      | 100 Persen                  | Penerima Layanan |
| 7              | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Penugasan dari Bupati)                                                                                                                                                              | Persentase Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100 Persen                  | Penerima Layanan |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                      | Persentase APBDes yang ditetapkan Tepat Waktu                                                             | 23 Desa                     | Penerima Layanan |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                      | Persentase Monitoring dan Evaluasi ADD, DD, BHPRD, dan BK yang Difasilitasi                               | 23 Desa                     | Penerima Layanan |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                      | Persentase Penyusunan Profil Desa yang Difasilitasi                                                       | 23 Desa                     | Penerima Layanan |
| 8              | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi (Penugasan dari Bupati)                                                                                                                                                | Persentase Penyelesaian Penugasan/Pirektif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                   | 100 Kegiatan                | Penerima Layanan |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                             |                  |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                             |                  |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                             |                  |
|                | <div>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</div> <div>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</div> <div>- Melakukan perbaikan tiada henti</div>                                                                                      |                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                  |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                             |                  |
|                | <div>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</div> <div>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</div> <div>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</div> |                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                  |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                             |                  |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai

NURUL FUAD , S.SOS,M.M.  
196811031990031006

Gresik, 22 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                          | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                 |
|----|----------------------|--------------------------|----|-------------------------|---------------------------------|
| 1  | NAMA                 | NURUL FUAD, S.SOS,M.M.   | 1  | NAMA                    | H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB |
| 2  | NIP                  | 196811031990031006       | 2  | NIP                     | -                               |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pembina Tingkat I / IV/b | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     |                                 |
| 4  | JABATAN              | CAMAT BENJENG            | 4  | JABATAN                 | BUPATI GRESIK                   |
| 5  | UNIT KERJA           | Kecamatan Benjeng        | 5  | UNIT KERJA              | Pemerintah Kabupaten Gresik     |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA |                                                                           |                                                                                                         |            |                  |                                                                                                                                   |                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA                                                       | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                              | TARGET     | PERSPEKTIF       | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                       | (3)                                                                                                     | (4)        | (5)              | (6)                                                                                                                               | (7)                                                |
| UTAMA       |                                                                           |                                                                                                         |            |                  |                                                                                                                                   |                                                    |
| 1           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan               | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan                                                    | 92 Persen  | Penerima Layanan | 939.57Persen berdasarkan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan                                                     | Pimpinan: 🖱                                        |
| 2           | Meningkatnya Progam Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD                                                             | 100 Persen | Penerima Layanan | 102.56 Persen berdasarkan Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD                                                             | Pimpinan: 🖱                                        |
|             |                                                                           | Persentase Fasilitasi Terhadap Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100 Persen | Penerima Layanan | 101.62 Persen berdasarkan Persentase Fasilitasi Terhadap Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Pimpinan: 🖱                                        |
|             |                                                                           | Persentase Fasilitasi Terhadap Dokumen Pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan                      | 100 Persen | Penerima Layanan | 103.07 Persen berdasarkan Persentase Fasilitasi Terhadap Dokumen Pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan                      | Pimpinan: 🖱                                        |
|             |                                                                           | Persentase Pemenuhan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah                           | 100 Persen | Penerima Layanan | 103.86 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah                           | Pimpinan: 🖱                                        |
|             |                                                                           | Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran                             | 100 Persen | Penerima Layanan | 101.23 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran                             | Pimpinan: 🖱                                        |
|             |                                                                           | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                     | 100 Persen | Penerima Layanan | 103.5 Persen berdasarkan Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                      | Pimpinan: 🖱                                        |
| 3           | Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik    | Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik                                                          | 100 Persen | Penerima Layanan | 102.76 Persen berdasarkan Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik                                                          | Pimpinan: 🖱                                        |

| HASIL KERJA |                                                                 |                                                                                                           |            |                  |                                                                                                                                     |                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA                                             | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                | TARGET     | PERSPEKTIF       | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                             | (3)                                                                                                       | (4)        | (5)              | (6)                                                                                                                                 | (7)                                                |
| 4           | Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                  | 23 Desa    | Penerima Layanan | 230 Desa berdasarkan Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                       | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
|             |                                                                 | Persentase Pelaku Ekonomi di Wilayah Kecamatan yang Difasilitasi                                          | 23 Desa    | Penerima Layanan | 230 Desa berdasarkan Persentase Pelaku Ekonomi di Wilayah Kecamatan yang Difasilitasi                                               | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
|             |                                                                 | Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang Difasilitasi                                                   | 23 Desa    | Penerima Layanan | 230 Desa berdasarkan Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang Difasilitasi                                                        | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
|             |                                                                 | Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang Dibina                                           | 23 Desa    | Penerima Layanan | 230 Desa berdasarkan Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang Dibina                                                | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
| 5           | Meningkatnya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang Difasilitasi                                            | 100 Persen | Penerima Layanan | 102.8 Persen berdasarkan Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang Difasilitasi                                             | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
| 6           | Meningkatnya Progam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum    | Persentase Penugasan Kepala Daerah yang Difasilitasi                                                      | 100 Persen | Penerima Layanan | 102.78 Persen berdasarkan Persentase Penugasan Kepala Daerah yang Difasilitasi                                                      | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
| 7           | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100 Persen | Penerima Layanan | 103.98 Persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
|             |                                                                 | Persentase APBDes yang ditetapkan Tepat Waktu                                                             | 23 Desa    | Penerima Layanan | 230 Desa berdasarkan Persentase APBDes yang ditetapkan Tepat Waktu                                                                  | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
|             |                                                                 | Persentase Monitoring dan Evaluasi ADD, DD, BHPRD, dan BK yang Difasilitasi                               | 23 Desa    | Penerima Layanan | 230 Desa berdasarkan Persentase Monitoring dan Evaluasi ADD, DD, BHPRD, dan BK yang Difasilitasi                                    | Pimpinan: 🇮🇩                                       |



| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |              |                             |                                                                                                                  |                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET       | PERSPEKTIF                  | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                               | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                       | (3)                                                                                     | (4)          | (5)                         | (6)                                                                                                              | (7)                                                |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                           | Persentase Penyusunan Profil Desa yang Difasilitasi                                     | 23 Desa      | Penerima Layanan            | 230 Desa berdasarkan Persentase Penyusunan Profil Desa yang Difasilitas                                          | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
| 8                                    | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                                                                             | Persentase Penyelesaian Penugasan/Pirektif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | 100 Kegiatan | Penerima Layanan            | 114 Kegiatan berdasarkan Persentase Penyelesaian Penugasan/Pirektif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | Pimpinan: 🇮🇩                                       |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |              |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |              |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |              |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                               |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |              |                             |                                                                                                                  |                                                    |
|                                      | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                      |                                                                                         |              | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                                                                                     |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |              |                             |                                                                                                                  |                                                    |
|                                      | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                                                                                         |              | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                                                                                     |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |              |                             |                                                                                                                  |                                                    |
|                                      | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                              |                                                                                         |              | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                                                                                     |                                                    |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |              |                             |                                                                                                                  |                                                    |
|                                      | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                            |                                                                                         |              | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                                                                                     |                                                    |
| 5                                    | Loyal                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |              |                             |                                                                                                                  |                                                    |

| PERILAKU KERJA                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🟢                                           |
| 6                                          | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                       |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🟢                                           |
| 7                                          | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🟢                                           |
| RATING PERILAKU KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                       |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI<br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                       |

Pegawai yang Dinilai

Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |   |                                 |
|----|--------------------------------|---|---------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |   |                                 |
|    | NAMA                           | : | NURUL FUAD, S.SOS,M.M.          |
|    | NIP                            | : | 196811031990031006              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Pembina Tingkat I / IV/b        |
|    | JABATAN                        | : | CAMAT BENJENG                   |
|    | UNIT KERJA                     | : | Kecamatan Benjeng               |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |   |                                 |
|    | NAMA                           | : | H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB |
|    | NIP                            | : | -                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : |                                 |
|    | JABATAN                        | : | BUPATI GRESIK                   |
|    | UNIT KERJA                     | : | Pemerintah Kabupaten Gresik     |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |   |                                 |
|    | NAMA                           | : |                                 |
|    | NIP                            | : |                                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : |                                 |
|    | JABATAN                        | : |                                 |
|    | UNIT KERJA                     | : |                                 |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |   |                                 |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : | BAIK                            |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : | BAIK                            |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |   |                                 |
|    |                                |   |                                 |

Gresik, 2 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

Gresik, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB  
-



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                   |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                   |
|    | NAMA                           | : SUDARMANTO, S.Sos               |
|    | NIP                            | : 197112251998031010              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata / III/c                  |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Kecamatan Benjeng    |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Kecamatan Benjeng   |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                   |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.          |
|    | NIP                            | : 196811031990031006              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b        |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG         |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng               |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                   |
|    | NAMA                           | : H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB |
|    | NIP                            | :                                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                 |
|    | JABATAN                        | : BUPATI GRESIK                   |
|    | UNIT KERJA                     | : Pemerintah Kabupaten Gresik     |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                   |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                            |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                     |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                   |
|    |                                |                                   |

Gresik, 31 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUDARMANTO, S.Sos  
197112251998031010

Gresik, 31 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006







| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                          |                                                        |           |                                                                                                                                                                                               |             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                           | RENCANA HASIL KERJA                                    | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                                                    | TARGET      |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                      | (3)                                                    | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                           | (6)         |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                        | Kuantitas | Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100 Persen  |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                        | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                                                  | 12 Laporan  |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                        | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                          | 17 Laporan  |
| 3           | Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Indikator : Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah     | Kuantitas | Persentase Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan                                                                                                                                       | 100 Persen  |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                        | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                                                 | 55 Dokumen  |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                        | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                                            | 12 Dokumen  |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                        | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                            | 1 Laporan   |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                        | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD                                  | 36 Laporan  |
| 4           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan<br>Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan                                          | Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur di Kecamatan                                                                                                 | 12 Kegiatan |



| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |           |                                                                                                                             |            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII                                                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA                                                                 | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                  | TARGET     |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                | (3)                                                                                 | (4)       | (5)                                                                                                                         | (6)        |
| 5           | Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Indikator : Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD                                 | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah                                                | 100 Persen |
| 6           | Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Indikator : Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Kuantitas | Persentase Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                    | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Tersedianya Bahan Logistik Kantor                                                                                | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                       | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                        | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                               | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                             | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Sumber Daya Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah                                    | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                               | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | 100 Persen |
| 7           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan                                       | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 100 Persen |
|             |                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                           | 100 Persen |



| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                |              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                           | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                              | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                     | TARGET       |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                                      | (3)                                                                                                                              | (4)       | (5)                                                                                                            | (6)          |
|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                       | 100 Persen   |
|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                          | 100 Persen   |
| 8           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan<br>Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan                                                          | Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                                                                             | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                            | 100 Persen   |
| 9           | Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik<br>Indikator : Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik                                                     | Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Kuantitas | Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik Kecamatan                                                       | 100 Persen   |
| 10          | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa<br>Indikator : Persentase Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                    | Kuantitas | Persentase Pemenuhan terhadap Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100 Persen   |
| 11          | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi<br>Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan     | Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                   | Kuantitas | Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                        | 120 Kegiatan |
| TAMBAHAN    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                |              |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | <p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                               | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang</p>                                     |
| 2              | <p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                       | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya</p> |
| 3              | <p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                     | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik</p>       |
| 4              | <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                   | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi</p>                                                         |
| 5              | <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah., Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga</p>    |
| 6              | <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.</p>             |

| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber</p> |

Pegawai yang Dinilai



SUDARMANTO , S.Sos  
197112251998031010

Gresik, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD , S.SOS, M.M.  
196811031990031006



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

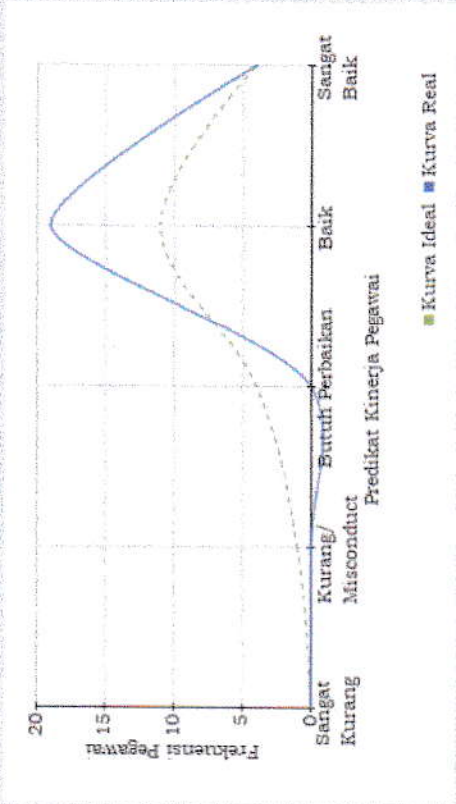
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                               | PEJABAT PENILAI KINERJA |                        |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| NO                   | NAMA                | NIP                           | NO                      | NAMA                   |
| 1                    | SUDARMANTO, S.Sos   | 197112251998031010            | 1                       | NURUL FUAD, S.SOS.M.M. |
| 2                    |                     |                               | 2                       |                        |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata / III/c                | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG    |
| 4                    | JABATAN             | Sekretaris Kecamatan Benjeng  | 4                       | JABATAN                |
| 5                    | UNIT KERJA          | Sekretariat Kecamatan Benjeng | 5                       | UNIT KERJA             |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                               |                                                                              |           |                                                                                                           |                             |                                                                                                                                     |                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                | RENCANA HASIL KERJA                                                          | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                                           | (3)                                                                          | (4)       | (5)                                                                                                       | (6)                         | (7)                                                                                                                                 | (8)                                                |
| UTAMA       |                                                                                                                                                                                               |                                                                              |           |                                                                                                           |                             |                                                                                                                                     |                                                    |
| 1           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan<br>Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan                                                               | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan                  | Kuantitas | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan Benjeng                                              | 92 Persen                   | 1125,45 Persen berdasarkan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan Benjeng                                             | Pimpinan: ➡                                        |
| 2           | Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Indikator : Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah | 100 Persen                  | 103,85 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah | Pimpinan: ➡                                        |
|             |                                                                                                                                                                                               |                                                                              | Kuantitas | Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                               | 100 Persen                  | 102,95 Persen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                               | Pimpinan: ➡                                        |
|             |                                                                                                                                                                                               |                                                                              | Kuantitas | Persentase Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah                                              | 100 Persen                  | 102,71 Persen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah                                              | Pimpinan: ➡                                        |
|             |                                                                                                                                                                                               |                                                                              | Kuantitas | Persentase Tersusunnya Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah                                                 | 100 Persen                  | 102,81 Persen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah                                                 | Pimpinan: ➡                                        |
|             |                                                                                                                                                                                               |                                                                              | Kuantitas | Persentase Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                          | 100 Persen                  | 99,74 Persen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                           | Pimpinan: ➡                                        |

| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                          |                                                    |           |                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                           | RENCANA HASIL KERJA                                | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                                                    | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                      |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                      | (3)                                                | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                           | (6)                         | (7)                                                                                                                                                                                                                     |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    | Kuantitas | Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100 Persen                  | 105.33 Persen berdasarkan Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                                                  | 12 Laporan                  | 14.5 Laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                                                   |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                          | 17 Laporan                  | 21 Laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                             |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    | Kuantitas | Persentase Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan                                                                                                                                       | 100 Persen                  | 105.24 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan                                                                                                                                       |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                                                 | 55 Dokumen                  | 61 Dokumen berdasarkan Persentase Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                                                    |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                                            | 12 Dokumen                  | 16 Dokumen berdasarkan Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                                               |
| 3           | Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Indikator : Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |           |                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                         |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    |           |                                                                                                                                                                                               |                             | Pimpinan: ➡                                                                                                                                                                                                             |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    |           |                                                                                                                                                                                               |                             | Pimpinan: ➡                                                                                                                                                                                                             |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    |           |                                                                                                                                                                                               |                             | Pimpinan: ➡                                                                                                                                                                                                             |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    |           |                                                                                                                                                                                               |                             | Pimpinan: ➡                                                                                                                                                                                                             |
|             |                                                                                                                                                                          |                                                    |           |                                                                                                                                                                                               |                             | Pimpinan: ➡                                                                                                                                                                                                             |



| HASIL KERJA |                                                                                                                                    |                                                        |           |                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                           |                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                     | RENCANA HASIL KERJA                                    | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA/INDIVIDU                                                                                                                                         | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                        | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                | (3)                                                    | (4)       | (5)                                                                                                                                                                | (6)                         | (7)                                                                                                                                                                                       | (8)                                                |
|             |                                                                                                                                    |                                                        | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | 1 Laporan                   | 11 Laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | Pimpinan: ➤                                        |
|             |                                                                                                                                    |                                                        | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD | 36 Laporan                  | 39 Laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD | Pimpinan: ➤                                        |
|             |                                                                                                                                    |                                                        | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur di Kecamatan                                                                      | 12 Kegiatan                 | 15 Kegiatan berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur di Kecamatan                                                                     | Pimpinan: ➤                                        |
| 4           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan<br>Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan    | Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah                                                                                       | 100 Persen                  | 102.7 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah                                                                                     | Pimpinan: ➤                                        |
|             |                                                                                                                                    |                                                        | Kuantitas | Persentase Tersedianya Peralatan dan Pertengkapan Kantor                                                                                                           | 100 Persen                  | 104.07 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Peralatan dan Pertengkapan Kantor                                                                                                        | Pimpinan: ➤ ➤ ➤                                    |
|             |                                                                                                                                    |                                                        | Kuantitas | Persentase Tersedianya Bahan Logistik Kantor                                                                                                                       | 100 Persen                  | 103.52 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Bahan Logistik Kantor                                                                                                                    | Pimpinan: ➤ ➤ ➤                                    |
| 5           | Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Indikator : Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah       | Kuantitas | Persentase Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                                                              | 100 Persen                  | 103.04 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                                                           | Pimpinan: ➤ ➤ ➤                                    |



| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                   |                                                                    |           |                                                                                                 |                             |                                                                                                                        |                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS                                                                                                                     | RENCANA HASIL KERJA                                                | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                     | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                               | (3)                                                                | (4)       | (5)                                                                                             | (6)                         | (7)                                                                                                                    | (8)                                                |
|             |                                                                                                                                                                   |                                                                    | Kuantitas | Persentase Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                            | 100 Persen                  | 102.72 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                         | Pimpinan:                                          |
|             |                                                                                                                                                                   |                                                                    | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | 100 Persen                  | 103.64 Persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | Pimpinan:                                          |
|             |                                                                                                                                                                   |                                                                    | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 100 Persen                  | 104 Persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Pimpinan:                                          |
| 6           | Meningkatnya Progam Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Indikator : Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Sumber Daya Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah        | 100 Persen                  | 103.28 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Sumber Daya Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah     | Pimpinan:                                          |
|             |                                                                                                                                                                   |                                                                    | Kuantitas | Persentase Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                             | 100 Persen                  | 103.48 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                          | Pimpinan:                                          |
|             |                                                                                                                                                                   |                                                                    | Kuantitas | Persentase Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                   | 100 Persen                  | 103 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                   | Pimpinan:                                          |
|             |                                                                                                                                                                   |                                                                    | Kuantitas | Persentase Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                               | 100 Persen                  | 103.68 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                            | Pimpinan:                                          |



| HASIL KERJA |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                              | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                  | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (1)         | (2)                                                                                                                                  | (3)                                                                                                                              | (4)       | (5)                                                                                                                         | (6)                         | (7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan<br>Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan      | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                              | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | 100 Persen                  | 109,62 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 100 Persen                  | 101 Persen berdasarkan Persentase Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                           | 100 Persen                  | 103,94 Persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                                    | 100 Persen                  | 102,32 Persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                       | 100 Persen                  | 103 persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan<br>Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan      | Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                                                                             | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                                         | 100 Persen                  | 102,68 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9           | Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik<br>Indikator : Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik | Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Kuantitas | Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik Kecamatan                                                                    | 100 Persen                  | 102,66 Persen berdasarkan Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                             |                             | Pimpinan:                |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                             |                             | Pimpinan:                |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                             |                             | Pimpinan:                |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                             |                             | Pimpinan:                |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                             |                             | Pimpinan:         |
|             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |           |                                                                                                                             |                             | Pimpinan:      |



| HASIL KERJA                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                |                             |                                                                                                                                          |                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                               | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                     | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                       | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                                | (2)                                                                                                                                                                                          | (3)                                                                                                                                                                                                                                                         | (4)       | (5)                                                                                                            | (6)                         | (7)                                                                                                                                      | (8)                                                |
| 10                                                 | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa<br><br>Indikator : Persentase Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                                                               | Kuantitas | Persentase Pemenuhan terhadap Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100 Persen                  | 102.66 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan terhadap Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Pimpinan: ●●●●                                     |
| 11                                                 | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi<br><br>Indikator : Persentase Penyelesaian Pengawasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan   | Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                                                                                                              | Kuantitas | Persentase Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                       | 120 Kegiatan                | 130 Kegiatan berdasarkan Persentase Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                        | Pimpinan: ●●●●                                     |
| TAMBAHAN                                           |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                |                             |                                                                                                                                          |                                                    |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                |                             |                                                                                                                                          |                                                    |
| PERILAKU KERJA                                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                |                             |                                                                                                                                          |                                                    |
| UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                |                             |                                                                                                                                          |                                                    |
| 1                                                  | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |           |                                                                                                                |                             |                                                                                                                                          |                                                    |
|                                                    | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                |                             |                                                                                                                                          |                                                    |
| 2                                                  | Akuntabel                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                |                             |                                                                                                                                          |                                                    |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UMPAH BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya | Pimpinan: <br>Pimpinan:    |
|                | 3 Kompeten<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik       | Pimpinan:                                                                                                   |
| 4              | Harmonis<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                         | Pimpinan:                                                                                                   |
|                | 5 Loyal<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah., Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga    | Pimpinan:                                                                                                   |
| 6              | Adaptif<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.             | Pimpinan:                                                                                             |
|                | 7 Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

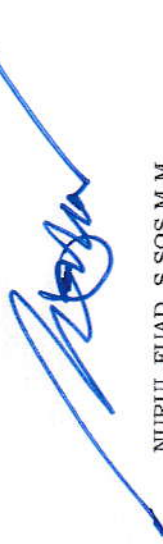
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERILAKU KERJA                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber</p> | <p>UMPAN BALIK<br/>BERKELANJUTAN<br/>BERDASARKAN BUKTI<br/>DUKUNG</p> <p>Pimpinan:    </p> |
| <p><b>RATING PERILAKU KERJA</b><br/>DIATAS EKSPEKTASI</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br/>SANGAT BAIK</p>    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Pegawai yang Dinilai



SUDARMANTO, S.Sos  
197112251998031010

Gresik, 31 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO          | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                  |                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1           | NAMA                                                                                                                                                                                   | MURNI INDARTI, S.IP                                                                                                     | 1         | NAMA                                                                                                     | NURUL FUAD, S.SOS,M.M.   |
| 2           | NIP                                                                                                                                                                                    | 196711081989032005                                                                                                      | 2         | NIP                                                                                                      | 196811031990031006       |
| 3           | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                                                                    | Penata Tingkat I / III/d                                                                                                | 3         | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                      | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4           | JABATAN                                                                                                                                                                                | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BENJENG                                                                              | 4         | JABATAN                                                                                                  | CAMAT KECAMATAN BENJENG  |
| 5           | UNIT KERJA                                                                                                                                                                             | Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng                                                                                     | 5         | UNIT KERJA                                                                                               | Kecamatan Benjeng        |
| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |           |                                                                                                          |                          |
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                         | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                     | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                               | TARGET                   |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                                    | (3)                                                                                                                     | (4)       | (5)                                                                                                      | (6)                      |
| UTAMA       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |           |                                                                                                          |                          |
| 1           | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan | Kuantitas | Persentase Pelaksanaan Fasilitasi dan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan.                      | 23 Desa                  |
|             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         | Kuantitas | Persentase Pelaksanaan dan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan                     | 23 Desa                  |
| 2           | Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan<br><br>Indikator : Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang Dibina                                     | Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;                                                  | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Fasilitasi pendayagunaan Teknologi Tepat Guna                              | 23 Desa                  |
| 3           | Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Indikator : Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                   | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa                              | Kuantitas | Persentase Musrenbang Desa yang difasilitasi dan Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang difasilitasi | 23 Desa                  |

| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           |                                                                                                    |                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                         | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                                | (6)                         |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | Kuantitas | Jumlah peserta Pendampingan SIPD                                                                   | 23 Desa                     |
| 4              | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                  | Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan                       | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Desa                       | 23 Desa                     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | Kuantitas | Persentase dalam Koodinasi Perencanaan Fasilitasi Penyusunan Program dan Kegiatan Pembangunan Desa | 23 Desa                     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | Kuantitas | Persentase Penyelenggaraan Pengkoordinasian Usulan Program Pembangunan Desa / Kelurahan.           | 23 Desa                     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | Kuantitas | Persentase Melaksanakan Koordinasi dalam rangka Penyusunan Teknis Pembangunan.                     | 23 Desa                     |
| 5              | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi<br><br>Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Pirektif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                                                                                                | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan            | 100 persen                  |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           |                                                                                                    |                             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           |                                                                                                    |                             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |           |                                                                                                    |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                                      |           |                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |           |                                                                                                    |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                                      |           |                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |           |                                                                                                    |                             |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



MURNI INDARTI, S.IP  
196711081989032005

Benjeng, 22 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

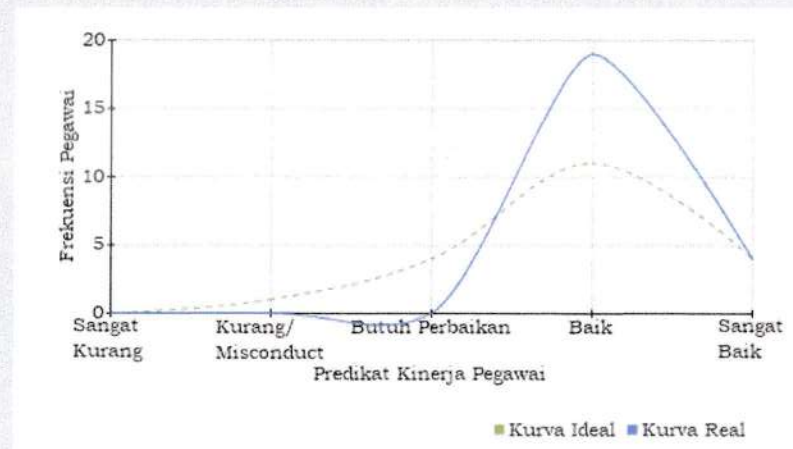
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                            | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                          |
|----|----------------------|--------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------|
| 1  | NAMA                 | MURNI INDARTI, S.IP                        | 1  | NAMA                    | NURUL FUAD, S.SOS,M.M.   |
| 2  | NIP                  | 196711081989032005                         | 2  | NIP                     | 196811031990031006       |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Penata Tingkat I / III/d                   | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4  | JABATAN              | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BENJENG | 4  | JABATAN                 | CAMAT KECAMATAN BENJENG  |
| 5  | UNIT KERJA           | Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng        | 5  | UNIT KERJA              | Kecamatan Benjeng        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |           |                                                                                                          |                             |                                                                                                                                   |                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                         | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                     | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                               | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                                    | (3)                                                                                                                     | (4)       | (5)                                                                                                      | (6)                         | (7)                                                                                                                               | (8)                                                |
| UTAMA       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |           |                                                                                                          |                             |                                                                                                                                   |                                                    |
| 1           | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan | Kuantitas | Persentase Pelaksanaan Fasilitasi dan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan.                      | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Fasilitasi dan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan. Dana Desa                                        | Pimpinan: ●●●                                      |
|             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         | Kuantitas | Persentase Pelaksanaan dan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan                     | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Pelaksanaan dan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan BK Khusus di Kecamatan                           | Pimpinan: ●●●                                      |
| 2           | Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan<br><br>Indikator : Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang Dibina                                     | Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;                                                  | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Fasilitasi pendayagunaan Teknologi Tepat Guna                              | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Fasilitasi pendayagunaan Teknologi Tepat Guna di Desa                                                         | Pimpinan: ●●●                                      |
| 3           | Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Indikator : Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                   | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa                              | Kuantitas | Persentase Musrenbang Desa yang difasilitasi dan Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang difasilitasi | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Musrenbang Desa yang difasilitasi dan Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat, dan Musrenbang Tingkat Kecamatan | Pimpinan: ●●●                                      |
|             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         | Kuantitas | Jumlah peserta Pendampingan SIPD                                                                         | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Jumlah peserta Pendampingan Operator SIPD Desa                                                                | Pimpinan: ●●●                                      |
| 4           | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan                                                          | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Desa                             | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Desa                                                                | Pimpinan: ●●●                                      |

| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |           |                                                                                                   |                             |                                                                                                     |                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                            | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                        | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                       | (3)                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                               | (6)                         | (7)                                                                                                 | (8)                                                |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      | Kuantitas | Persentase dalam Koodinasi Perencanaan Fasilitas Penyusunan Program dan Kegiatan Pembangunan Desa | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Koordinasi Perencanaan Penyusunan Program dan Kegiatan Pembangunan Desa         | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      | Kuantitas | Persentase Penyelenggaraan Pengkoordinasian Usulan Program Pembangunan Desa / Kelurahan.          | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Penyelenggaraan Pengkoordinasian Usulan Program Pembangunan Desa                | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      | Kuantitas | Persentase Melaksanakan Koordinasi dalam rangka Penyusunan Teknis Pembangunan.                    | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Melaksanakan Koordinasi dalam rangka Penyusunan Teknis Pembangunan.             | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 5                                    | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi<br><br>Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Pirektif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                                  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan           | 100 persen                  | 100 Persen berdasarkan penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |           |                                                                                                   |                             |                                                                                                     |                                                    |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |           |                                                                                                   |                             |                                                                                                     |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |           |                                                                                                   |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                  |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |           |                                                                                                   |                             |                                                                                                     |                                                    |
|                                      | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                      |                                                                                      |           |                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                                                                       |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |           |                                                                                                   |                             |                                                                                                     |                                                    |
|                                      | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                                                                                      |           |                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                                                                       |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |           |                                                                                                   |                             |                                                                                                     |                                                    |



| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 4                                                 | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |               |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 5                                                 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |               |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 6                                                 | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |               |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 7                                                 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |               |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |               |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>SANGAT BAIK    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |               |

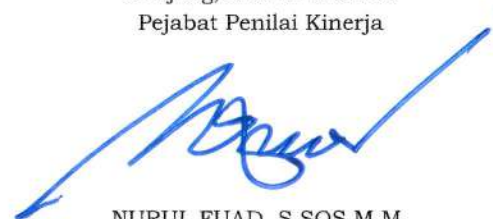
Pegawai yang Dinilai



MURNI INDARTI, S.IP  
196711081989032005

Benjeng, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                              |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                              |
|    | NAMA                           | : MURNI INDARTI, S.IP                        |
|    | NIP                            | : 196711081989032005                         |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                   |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BENJENG |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                              |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                     |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                         |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                   |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                    |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                          |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                              |
|    | NAMA                           | : H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB            |
|    | NIP                            | :                                            |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                            |
|    | JABATAN                        | : BUPATI GRESIK                              |
|    | UNIT KERJA                     | : Pemerintah Kabupaten Gresik                |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                              |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                       |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                              |
|    |                                |                                              |

Benjeng, 2 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

MURNI INDARTI, S.IP  
196711081989032005

Benjeng, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                               |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                               |
|    | NAMA                           | : SUWARSIH, SE                                |
|    | NIP                            | : 197402252007012005                          |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b               |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                               |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                      |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                          |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                    |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                     |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                           |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                               |
|    | NAMA                           | : H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB             |
|    | NIP                            | :                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                             |
|    | JABATAN                        | : BUPATI GRESIK                               |
|    | UNIT KERJA                     | : Pemerintah Kabupaten Gresik                 |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                               |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                        |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                 |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                               |
|    |                                |                                               |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUWARSIH, SE  
197402252007012005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

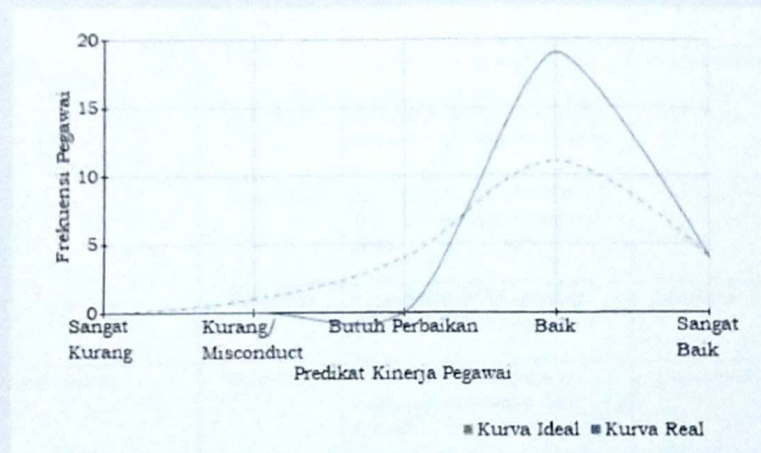
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                             | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                          |
|----|----------------------|---------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------|
| 1  | NAMA                 | SUWARSIH, SE                                | 1  | NAMA                    | NURUL FUAD, S.SOS,M.M.   |
| 2  | NIP                  | 197402252007012005                          | 2  | NIP                     | 196811031990031006       |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Penata Muda Tingkat I / III/b               | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4  | JABATAN              | Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng | 4  | JABATAN                 | CAMAT KECAMATAN BENJENG  |
| 5  | UNIT KERJA           | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        | 5  | UNIT KERJA              | Kecamatan Benjeng        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |           |                                                                    |                             |                                                                                           |                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                           | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                         | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                        | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                                      | (3)                                                                                                                             | (4)       | (5)                                                                | (6)                         | (7)                                                                                       | (8)                                                |
| UTAMA       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |           |                                                                    |                             |                                                                                           |                                                    |
| 1           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan<br>Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan                                                          | Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Kuantitas | Persentase Jumlah Kegiatan peningkatan Kematangan Pelayanan Publik | 100 persen                  | 100 persen berdasarkan Persentase Jumlah Kegiatan peningkatan Kematangan Pelayanan Publik | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | Kuantitas | Persentase Jumlah sosialisasi pelaksanaan pelayanan publik terbaru | 100 persen                  | 100 persen berdasarkan Persentase Jumlah sosialisasi pelaksanaan pelayanan publik terbaru | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
| 2           | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase APBDes yang ditetapkan Tepat Waktu                                                                | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                   | Kuantitas | Jumlah petugas register desa yang dibina                           | 23 Orang                    | 23 Orang berdasarkan Jumlah petugas register desa yang dibina                             | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | Kuantitas | Jumlah desa yang di monev ADD                                      | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Jumlah desa yang di monev ADD                                         | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | Kuantitas | Jumlah dokumen APBDes                                              | 46 Dokumen                  | 46 Dokumen berdasarkan Jumlah dokumen APBDes                                              | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | Kuantitas | Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan desa                 | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan desa                    | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | Kuantitas | Jumlah peserta pembinaan administrasi pemerintahan desa            | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Jumlah peserta pembinaan administrasi pemerintahan desa               | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
|             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | Kuantitas | Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu                      | 100 persen                  | 100 persen berdasarkan Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu                      | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
| 3           | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi<br><br>Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | Melaksanakan Tugas Lain yg diberikan Pimpinan                                                                                   | Kuantitas | Persentase pelaksanaan kegiatan tambahan dari atasan               | 100 persen                  | 100 persen berdasarkan Persentase pelaksanaan kegiatan tambahan dari atasan               | Pimpinan: 🌟🌟🌟                                      |
| TAMBAHAN    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |           |                                                                    |                             |                                                                                           |                                                    |



**RATING HASIL KERJA****DIATAS EKSPEKTASI**

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |



RATING PERILAKU KERJA  
DIATAS EKSPEKTASI

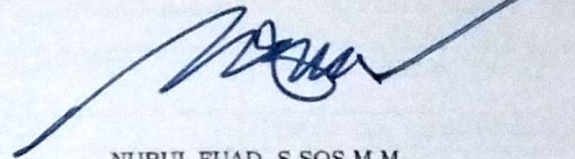
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUWARSIH, SE  
197402252007012005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.SOS,M.M.  
196811031990031006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                              |                                                                                                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                    |                            |        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|
| 1                    | NAMA                                                                                                                         | SUWARSIH, SE                                                                                                                    | 1                       | NAMA                                                               | NURUL FUAD, S.SOS,M.M.     |        |
| 2                    | NIP                                                                                                                          | 197402252007012005                                                                                                              | 2                       | NIP                                                                | 196811031990031006         |        |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                          | Penata Muda Tingkat I / III/b                                                                                                   | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                | Pembina Tingkat I / IV/b   |        |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                      | Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                                                                                     | 4                       | JABATAN                                                            | CAMAT KECAMATAN BENJENG    |        |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                   | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                                                                                            | 5                       | UNIT KERJA                                                         | Kecamatan Benjeng          |        |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                         |                                                                    |                            |        |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                               |                                                                                                                                 | RENCANA HASIL KERJA     | ASPEK                                                              | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1)                  | (2)                                                                                                                          |                                                                                                                                 | (3)                     | (4)                                                                | (5)                        | (6)    |
| UTAMA                |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                         |                                                                    |                            |        |
| 1                    | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan | Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Kuantitas               | Persentase Jumlah Kegiatan peningkatan Kematangan Pelayanan Publik | 100 persen                 |        |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                 | Kuantitas               | Persentase Jumlah sosialisasi pelaksanaan pelayanan publik terbaru | 100 persen                 |        |
| 2                    | Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase APBDes yang ditetapkan Tepat Waktu    | Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                  | Kuantitas               | Jumlah petugas register desa yang dibina                           | 23 Orang                   |        |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                 | Kuantitas               | Jumlah desa yang di monev ADD                                      | 23 Desa                    |        |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                 | Kuantitas               | Jumlah dokumen APBDes                                              | 46 Dokumen                 |        |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                 | Kuantitas               | Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan desa                 | 23 Desa                    |        |
|                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                 | Kuantitas               | Jumlah peserta pembinaan administrasi pemerintahan desa            | 23 Desa                    |        |



| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |           |                                                      |            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                           | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                           | TARGET     |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                           | (4)       | (5)                                                  | (6)        |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | Kuantitas | Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu        | 100 persen |
| 3              | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi<br><br>Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Pirektif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                                                            | Melaksanakan Tugas Lain yg diberikan Pimpinan | Kuantitas | Persentase pelaksanaan kegiatan tambahan dari atasan | 100 persen |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |           |                                                      |            |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |           |                                                      |            |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                              |                                               |           |                                                      |            |
|                | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                                |                                               |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                          |            |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |           |                                                      |            |
|                | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                           |                                               |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                          |            |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |           |                                                      |            |
|                | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                        |                                               |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                          |            |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |           |                                                      |            |
|                | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                      |                                               |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                          |            |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |           |                                                      |            |
|                | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara |                                               |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                          |            |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

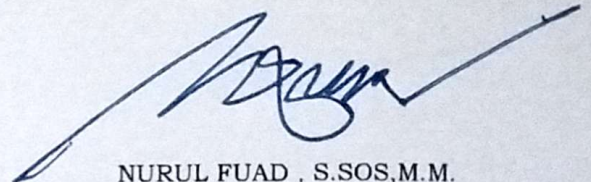
Pegawai yang Dinilai



SUWARSIH, SE  
197402252007012005

Kabupaten Gresik, 22 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.SOS, M.M.  
196811031990031006



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 20

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                              | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                              |                     |                                                                                                           |  |           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| NO                   |                                                                              | NO                                                                                   |                     |                                                                                                           |  |           |
| 1                    | NAMA                                                                         | 1                                                                                    | NAMA                |                                                                                                           |  |           |
| 2                    | NIP                                                                          | 2                                                                                    | NIP                 |                                                                                                           |  |           |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                          | 3                                                                                    | PANGKAT/ GOL. RUANG |                                                                                                           |  |           |
| 4                    | JABATAN                                                                      | 4                                                                                    | JABATAN             |                                                                                                           |  |           |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                   | 5                                                                                    | UNIT KERJA          |                                                                                                           |  |           |
| HASIL KERJA          |                                                                              |                                                                                      |                     |                                                                                                           |  |           |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                               | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK               | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                |  | TARGET    |
| (1)                  | (2)                                                                          | (3)                                                                                  | (4)                 | (5)                                                                                                       |  | (6)       |
| UTAMA                |                                                                              |                                                                                      |                     |                                                                                                           |  |           |
| 1                    | Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kuantitas           | Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah |  | 95 Persen |
|                      |                                                                              |                                                                                      | Kuantitas           | Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                               |  | 4 Dokume  |
|                      |                                                                              |                                                                                      | Kuantitas           | Persentase Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah                                              |  | 8 Dokume  |
|                      |                                                                              |                                                                                      | Kuantitas           | Persentase Tersusunnya Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah                                                 |  | 10 Dokume |
|                      |                                                                              |                                                                                      | Kuantitas           | Persentase Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                          |  | 10 Dokume |



| HASIL KERJA |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                     |             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA<br>PIMPINAN YANG<br>DIINTERVENSI                                     | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                              | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                                                          | TARGET      |
| (1)         | (2)                                                                                      | (3)                                                                                                                                                                                              | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                                 | (6)         |
| 2           | Terwujudnya<br>Perencanaan,<br>Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah | Tersedianya Laporan<br>Capaian Kinerja dan<br>Ikhtisar Realisasi Kinerja<br>SKPD dan Laporan Hasil<br>Koordinasi Penyusunan<br>Laporan Capaian Kinerja<br>dan Ikhtisar Realisasi<br>Kinerja SKPD | Kuantitas | Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi<br>Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian<br>Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 95 Persen   |
| 3           | Terwujudnya Administrasi<br>Keuangan Perangkat<br>Daerah                                 | Terlaksananya Administrasi<br>Keuangan Perangkat<br>Daerah                                                                                                                                       | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                                                        | 10 Laporan  |
|             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD<br>Perangkat Daerah                                                                                                             | 10 Laporan  |
|             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan                                                                                                                                             | 95 Persen   |
|             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan<br>SKPD                                                                                                                    | 12 Dokumen  |
|             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                                                  | 10 Dokumen  |
| 4           | Terlaksananya<br>Tugas/Direktif Pimpinan<br>sesuai dengan Sasaran<br>Kinerja Organisasi  | Terlaksananya<br>Tugas/Direktif Pimpinan<br>Sesuai dengan Sasaran<br>Kinerja Organisasi                                                                                                          | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan<br>Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                               | 1 Laporan   |
|             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran<br>SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan<br>Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD                              | 1 Laporan   |
|             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Pengajuan SP2D UP / LS / GU / TU                                                                                                                                                             | 12 Dokumen  |
|             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan                                                                                                                                                  | 10 Dokumen  |
|             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Dokumen dan Data Terbit Administrasi Keuangan Kecamatan                                                                                                                                      | 10 Dokumen  |
| TAMBAHAN    |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                     |             |
| 4           | Terlaksananya<br>Tugas/Direktif Pimpinan<br>sesuai dengan Sasaran<br>Kinerja Organisasi  | Terlaksananya<br>Tugas/Direktif Pimpinan<br>Sesuai dengan Sasaran<br>Kinerja Organisasi                                                                                                          | Kuantitas | Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu<br>yang Ditetapkan                                                                                                          | 36 Kegiatan |



# PERILAKU KERJA

|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                     |
| 2 | Akuntabel              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya |
| 3 | Kompeten               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantukan tugasnya dengan meningkatkan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik          |
| 4 | Harmonis               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                         |
| 5 | Loyal                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah., Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga    |
| 6 | Adaptif                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.             |

PERILAKU KERJA

|   |             |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Kolaboratif | <p>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber</p> |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pegawai yang Dinilai



RUSTAM, S.Sos.  
197407162010011003

Gresik, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARMANTO, S.Sos  
197112251998031010



## PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 20

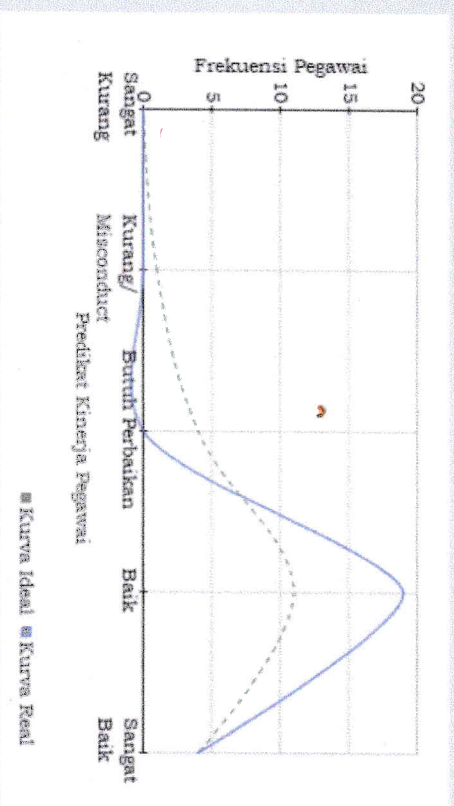
| PEGAWAI YANG DINILAI |                      | PEJABAT PENILAI KINERJA |                      |
|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| NO                   |                      | NO                      |                      |
| 1                    | NAMA                 | 1                       | NAMA                 |
| 2                    | NIP                  | 2                       | NIP                  |
| 3                    | PANGKAT / GOL. RUANG | 3                       | PANGKAT / GOL. RUANG |
| 4                    | JABATAN              | 4                       | JABATAN              |
| 5                    | UNIT KERJA           | 5                       | UNIT KERJA           |

## CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

# KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA |                                                                              |                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                               | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                                                    | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                      | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                              |
| (1)         | (2)                                                                          | (3)                                                                                                                                                                         | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                           | (6)                         | (7)                                                                                                                                                                                                                     | (8)                                                                                             |
| UTAMA       |                                                                              |                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
| 1           | Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                        | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah                                                                                     | 95 Persen                   | 103.26 Persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah                                                                                     | Pimpinan:  |
|             |                                                                              |                                                                                                                                                                             | Kuantitas | Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                                   | 4 Dokumen                   | 29 Dokumen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                                      | Pimpinan:    |
|             |                                                                              |                                                                                                                                                                             | Kuantitas | Persentase Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah                                                                                                                                  | 8 Dokumen                   | 45 Dokumen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah                                                                                                                                     | Pimpinan:    |
|             |                                                                              |                                                                                                                                                                             | Kuantitas | Persentase Tersusunnya Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah                                                                                                                                     | 10 Dokumen                  | 17 Dokumen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah                                                                                                                                        | Pimpinan:    |
|             |                                                                              |                                                                                                                                                                             | Kuantitas | Persentase Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                              | 10 Dokumen                  | 19 Dokumen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                                 | Pimpinan:    |
| 2           | Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 95 Persen                   | 104.34 Persen berdasarkan Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Pimpinan:    |
|             |                                                                              |                                                                                                                                                                             | Kuantitas | Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                                                  | 10 Laporan                  | 14 Laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                                                     | Pimpinan:    |



| HASIL KERJA |                                                       |                                                           |           |                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI     | RENCANA HASIL KERJA                                       | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                                                                                                           | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                             | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                                                                                                                                                                                                 |
| (1)         | (2)                                                   | (3)                                                       | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                     | (6)                               | (7)                                                                                                                                                                                                               | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3           | Terwujudnya Administrasi<br>Keuangan Perangkat Daerah | Tertelaksananya Administrasi<br>Keuangan Perangkat Daerah | Kuantitas | Persentase Tersedianya Gaji<br>dan Tunjangan ASN<br>Kecamatan                                                                                                                           | 95 Persen                         | 103.12 Persen berdasarkan<br>Persentase Tersedianya Gaji<br>dan Tunjangan ASN<br>Kecamatan                                                                                                                        | Pimpinan:    |
|             |                                                       |                                                           | Kuantitas | Persentase Terlaksananya<br>Penatausahaan dan<br>Pengujian/Verifikasi<br>Keuangan SKPD                                                                                                  | 12 Dokumen                        | 57 Dokumen berdasarkan<br>Persentase Terlaksananya<br>Penatausahaan dan<br>Pengujian/Verifikasi<br>Keuangan SKPD                                                                                                  | Pimpinan:          |
|             |                                                       |                                                           | Kuantitas | Persentase Terlaksananya<br>Koordinasi dan Pelaksanaan<br>Akuntansi SKPD                                                                                                                | 10 Dokumen                        | 14.5 Laporan berdasarkan<br>Persentase Terlaksananya<br>Koordinasi dan Pelaksanaan<br>Akuntansi SKPD                                                                                                              | Pimpinan:          |
|             |                                                       |                                                           | Kuantitas | Persentase Tersedianya<br>Laporan Keuangan Akhir<br>Tahun SKPD dan Laporan<br>Hasil Koordinasi<br>Penyusunan Laporan<br>Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD                                    | 1 Laporan                         | 14 Laporan berdasarkan<br>Persentase Tersedianya<br>Laporan Keuangan Akhir<br>Tahun SKPD dan Laporan<br>Hasil Koordinasi<br>Penyusunan Laporan<br>Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD                                    | Pimpinan:          |
|             |                                                       |                                                           | Kuantitas | Persentase Tersedianya<br>Laporan Keuangan<br>Bulanan/Triwulanan/Semes<br>teran SKPD dan Laporan<br>Koordinasi Penyusunan<br>Laporan Keuangan<br>Bulanan/Triwulanan/Semes<br>teran SKPD | 1 Laporan                         | 24 Laporan berdasarkan<br>Persentase Tersedianya<br>Laporan Keuangan<br>Bulanan/Triwulanan/Semes<br>teran SKPD dan Laporan<br>Koordinasi Penyusunan<br>Laporan Keuangan<br>Bulanan/Triwulanan/Semes<br>teran SKPD | Pimpinan:          |
|             |                                                       |                                                           | Kuantitas | Jumlah Pengajuan SP2D UP<br>/ LS / GU / TU                                                                                                                                              | 12 Dokumen                        | 59 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah Pengajuan SP2D UP<br>/ LS / GU / TU                                                                                                                                              | Pimpinan:          |



| HASIL KERJA        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                            | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                              | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                | (2)                                                                                                                                                                                                                       | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                         | (7)                                                                                                             | (8)                                                |
|                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantitas | Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan                                      | 10 Dokumen                  | 14 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan                                       | Pimpinan: 🍎🍎🍎                                      |
|                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantitas | Jumlah Dokumen dan Data Tertib Administrasi Keuangan Kecamatan                          | 10 Dokumen                  | 15 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen dan Data Tertib Administrasi Keuangan Kecamatan                           | Pimpinan: 🍎🍎🍎                                      |
| 4                  | Tertaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                                                                            | Tertaksananya Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | 36 Kegiatan                 | 79 Kegiatan berdasarkan Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | Pimpinan: 🍎🍎🍎                                      |
| TAMBAHAN           |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| RATING HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| DIATAS EKSPEKTASI  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| PERILAKU KERJA     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| 1                  | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|                    | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                     |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 | Pimpinan: 🍎🍎🍎                                      |
| 2                  | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
|                    | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 | Pimpinan: 🍎🍎🍎                                      |
| 3                  | Kompeten                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |



PERILAKU KERJA

|   |                                                                                                                                                                                                                                                     | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik    |
|   | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                            | Pimpinan: ♣♣♣                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|   | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                      |
| 5 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                               | Pimpinan: ♣♣♣                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah, Pegawai menjaga nama baik sesama pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga |
|   | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                             | Pimpinan: ♣♣♣                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.          |
|   | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                         | Pimpinan: ♣♣♣                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                     | Pimpinan: ♣♣♣                                                                                                                                                                                                                                                                                |

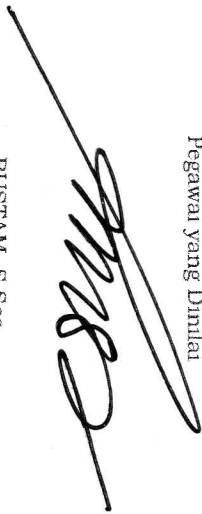
**RATING PERILAKU KERJA**

**DIATAS EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**

**SANGAT BAIK**

Pegawai yang Dinilai



RUSTAM, S.Sos.

197407162010011003

Gresik, 31 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARMANTO, S.Sos

197112251998031010





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                     |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                     |
|    | NAMA                           | : RUSTAM, S.Sos.                                                    |
|    | NIP                            | : 197407162010011003                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                                     |
|    | JABATAN                        | : Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                     |
|    | NAMA                           | : SUDARMANTO, S.Sos                                                 |
|    | NIP                            | : 197112251998031010                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata / III/c                                                    |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Kecamatan Benjeng                                      |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Kecamatan Benjeng                                     |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                     |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                                            |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                                          |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                                           |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                                                 |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                     |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                              |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                                       |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                     |
|    |                                |                                                                     |

Gresik, 31 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RUSTAM, S.Sos.  
197407162010011003

Gresik, 31 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMANTO, S.Sos  
197112251998031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                   |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                   |
|    | NAMA                           | : EDWIN SULISTIYO WAHYUDI, ST                     |
|    | NIP                            | : 198101092005011007                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                        |
|    | JABATAN                        | : ANALIS KINERJA                                  |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                   |
|    | NAMA                           | : SUWARSIH, SE                                    |
|    | NIP                            | : 197402252007012005                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                   |
|    | JABATAN                        | : Plt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN         |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                   |
|    | NAMA                           | : SUDARMANTO, S.Sos                               |
|    | NIP                            | : 197112251998031010                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata / III/c                                  |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Kecamatan Benjeng                    |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Kecamatan Benjeng                   |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                   |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                            |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                            |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                   |
|    |                                |                                                   |

Gresik (Kab.), 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

EDWIN SULISTIYO WAHYUDI, ST  
198101092005011007

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARSIH, SE  
197402252007012005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI                           |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                                 |                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| NO                                             | NAMA                                                      | EDWIN SULISTIYO WAHYUDI, ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO                      | NAMA                                                                                                            | SUWARSIH, SE                                    |
| 1                                              | NIP                                                       | 198101092005011007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                       | NIP                                                                                                             | 197402252007012005                              |
| 3                                              | PANGKAT/ GOL. RUANG                                       | Penata Tingkat I / III/d                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                             | Penata Muda Tingkat I / III/b                   |
| 4                                              | JABATAN                                                   | ANALIS KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                       | JABATAN                                                                                                         | Plt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN         |
| 5                                              | UNIT KERJA                                                | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                       | UNIT KERJA                                                                                                      | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng |
| HASIL KERJA                                    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                 |                                                 |
| RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI |                                                           | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                      |                                                 |
| (1)                                            | (2)                                                       | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ASPEK                   | (4)                                                                                                             | (5)                                             |
| UTAMA                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                 |                                                 |
| 1                                              | Meningkatkannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Pemrosesan bahan usulan layanan kepegawaian meliputi Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pensiun, tanda kehormatan dan atau penghargaan (SATYA LANCAKARYA SATYA), ujian dinas, penyesuaian ijazah, ijin belajar/ tugas belajar dan diklat, cuti pegawai, serta pemberian hukuman disiplin pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Kuantitas               | Persentase terprosesnya layanan kepegawaian yang mudah dan tepat waktu sesuai SOP                               | 100 persen                                      |
| 2                                              | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran      | Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna terlaksananya manajemen kepegawaian                                                                                                                                                                                                          | Kuantitas               | Tersusunnya dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | 100 persen                                      |
| 3                                              | Meningkatkannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan Pegawai                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kuantitas               | Tersusunnya dokumen Daftar Urut Kepangkatan Pegawai                                                             | 100 persen                                      |
| 4                                              | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran      | Pemrosesan bahan usulan formasi pegawai baru sesuai data kebutuhan pegawai                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kuantitas               | Persentase jumlah usulan formasi pegawai baru yang diproses                                                     | 100 persen                                      |



# HASIL KERJA

| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA                                      | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                             | TARGET          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (3)                                                      | (4)       | (5)                                                    | (6)             |
| 5              | Terlaksananya peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja                                                                                                                                                                                                                                           | Penyusunan bahan update database sistem opendk           | Kuantitas | Updating aplikasi opendk website kecamatan benjeng     | 1<br>100 persen |
| 6              | Meningkatkannya Administrasi Kegawayaan Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                          | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan | Kuantitas | Persentase jumlah tugas kedinasan lain yang terlaksana | 1<br>100 persen |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |           |                                                        |                 |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |           |                                                        |                 |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |           |                                                        |                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                |                                                          |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            |                 |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |           |                                                        |                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |                                                          |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            |                 |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |           |                                                        |                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        |                                                          |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            |                 |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |           |                                                        |                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      |                                                          |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            |                 |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |           |                                                        |                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |                                                          |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            |                 |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |           |                                                        |                 |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                            |  |                             |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Gresik (Kab.), 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005

Pegawai yang Dinilai



EDWIN SULISTIYO WAHYUDI, ST  
198101092005011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

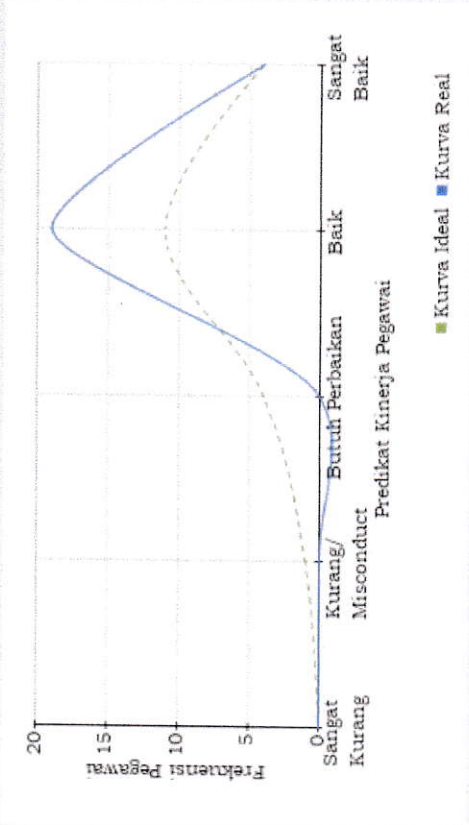
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                             |    | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                 |
|----------------------|-----------------------------|----|-------------------------|-------------------------------------------------|
| NO                   | NAMA                        | NO | NAMA                    |                                                 |
| 1                    | EDWIN SULISTIYO WAHYUDI, ST | 1  | SUWARSIH, SE            |                                                 |
| 2                    | 198101092005011007          | 2  | NIP                     | 197402252007012005                              |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG         | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Muda Tingkat I / III/b                   |
| 4                    | JABATAN                     | 4  | JABATAN                 | Plt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN         |
| 5                    | UNIT KERJA                  | 5  | UNIT KERJA              | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK









| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:<br>Pimpinan:                                |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:<br>Pimpinan:                                |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:<br>Pimpinan:                                |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:<br>Pimpinan:                                |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:                                             |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:                                             |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:                                             |



**RATING PERILAKU KERJA**

**SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**

**BAIK**

Pegawai yang Dinilai



EDWIN SULISTIYO WAHYUDI, ST

198101092005011007

Gresik (Kab.), 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE

197402252007012005





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                     |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                     |
|    | NAMA                           | : KHOTIMAH, S.Sos                                                   |
|    | NIP                            | : 197410172007012010                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                                               |
|    | JABATAN                        | : BENDAHARA                                                         |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                     |
|    | NAMA                           | : RUSTAM, S.Sos.                                                    |
|    | NIP                            | : 197407162010011003                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                                     |
|    | JABATAN                        | : Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                     |
|    | NAMA                           | : SUDARMANTO, S.Sos                                                 |
|    | NIP                            | : 197112251998031010                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata / III/c                                                    |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Kecamatan Benjeng                                      |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Kecamatan Benjeng                                     |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                     |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                              |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                              |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                     |
|    |                                |                                                                     |

Gresik, 31 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

KHOTIMAH, S.Sos  
197410172007012010

Gresik, 31 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

RUSTAM, S.Sos.  
197407162010011003



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                            | PEJABAT YANG DINILAI                                                    |                                                            | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                        |                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NO                      | NAMA                                                       | NO                                                                      | NAMA                                                       | NO                                                                             | NAMA                                                              |
| 1                       | KHOTIMAH, S.Sos                                            | 1                                                                       | NIP                                                        | 1                                                                              | RUSTAM, S.Sos.                                                    |
| 2                       | 197410172007012010                                         | 2                                                                       | PANGKAT/ GOL. / III/a                                      | 2                                                                              | 197407162010011003                                                |
| 3                       | Penata Muda / III/a                                        | 3                                                                       | BENDAHARA                                                  | 3                                                                              | Penata Muda Tingkat I / III/b                                     |
| 4                       | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng | 4                                                                       | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng | 4                                                                              | Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng |
| 5                       | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng | 5                                                                       | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng | 5                                                                              | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng        |
| HASIL KERJA             |                                                            |                                                                         |                                                            |                                                                                |                                                                   |
| NO                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI             | RENCANA HASIL KERJA                                                     | ASPEK                                                      | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                     | TARGET                                                            |
| (1)                     | (2)                                                        | (3)                                                                     | (4)                                                        | (5)                                                                            | (6)                                                               |
| UTAMA                   |                                                            |                                                                         |                                                            |                                                                                |                                                                   |
| 1                       | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah       | Tersedianya administrasi pengelolaan keuangan SKPD yang tertib          | Kuantitas                                                  | Jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS                                                  | 55 Dokumen                                                        |
|                         |                                                            |                                                                         | Kuantitas                                                  | Jumlah laporan pajak / DTH                                                     | 12 Dokumen                                                        |
|                         |                                                            |                                                                         | Kuantitas                                                  | Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran                            | 12 Dokumen                                                        |
|                         |                                                            |                                                                         | Kuantitas                                                  | Jumlah Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran                         | 12 Dokumen                                                        |
| 2                       | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah       | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                      | Kuantitas                                                  | Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan                                     | 28 Dokumen                                                        |
|                         |                                                            |                                                                         | Kuantitas                                                  | Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan Tunjangan                                | 25 Orang                                                          |
| 3                       | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah       | Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS | Kuantitas                                                  | Jumlah Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS | 55 Dokumen                                                        |



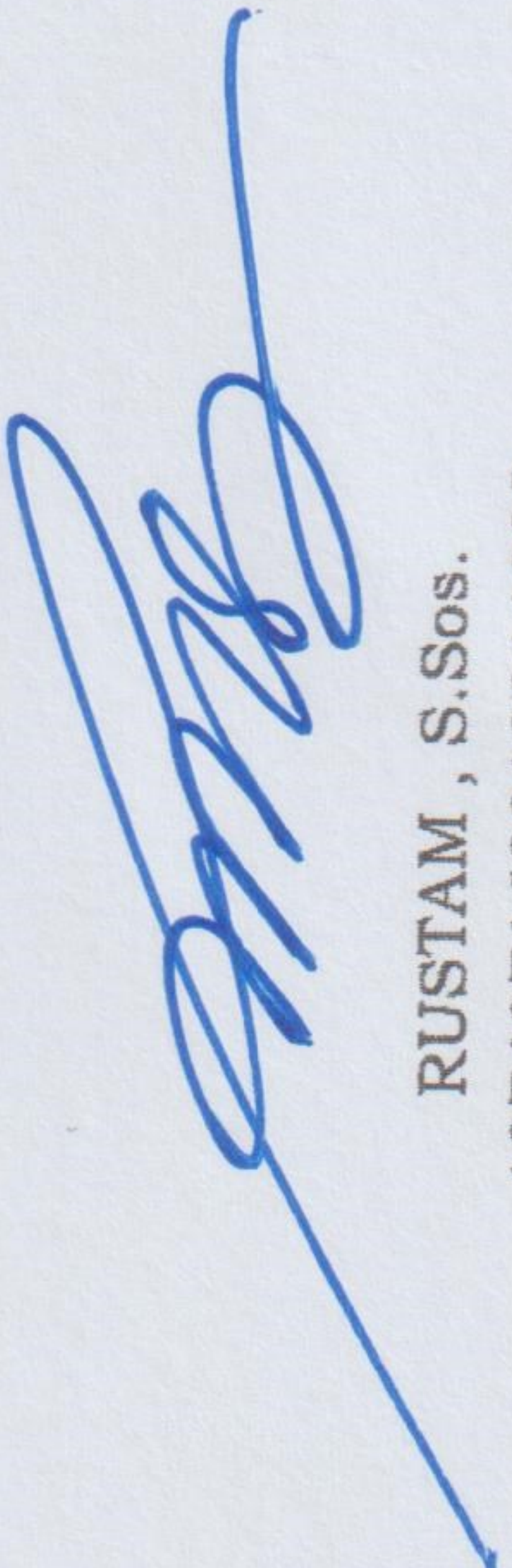
| HASIL KERJA    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA<br>PIMPINAN YANG<br>DIINTERVENSI                           | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                                                            | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                                                                                                         | TARGET      |
| (1)            | (2)                                                                            | (3)                                                                                                                                                                                                                                                            | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                                                                                | (6)         |
| 4              | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka (panjar)                                                                                                                                                                               | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan Pembayaran atas tagihan /kuitansi dan permintaan uang muka ( Panjar )                                                                                                                                                           | 240 Laporan |
| 5              | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Tersedianya Register Penutupan Kas                                                                                                                                                                                                                             | Kuantitas | Jumlah register penutupan Kas                                                                                                                                                                                                                      | 12 Dokumen  |
| 6              | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran(belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) Buku Simpanan Bank,Buku Pajak,Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS                         | Kuantitas | Jumlah tersedianya transaksi Pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) buku Simpanan / Bank, Buku pajak, Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS | 96 Laporan  |
| 7              | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Tersedianya laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulan                                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulan                                                                                                                                                                                           | 12 Dokumen  |
| 8              | Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi | Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi                                                                                                                                                                                  | Kuantitas | Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                                                                                                                                                            | 60 Kegiatan |
| TAMBAHAN       |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang    |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 2              | Akuntabel                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 3              | Kompeten                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |             |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik</p>    |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi</p>                                                      |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah., Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga</p> |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.</p>          |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber</p> |

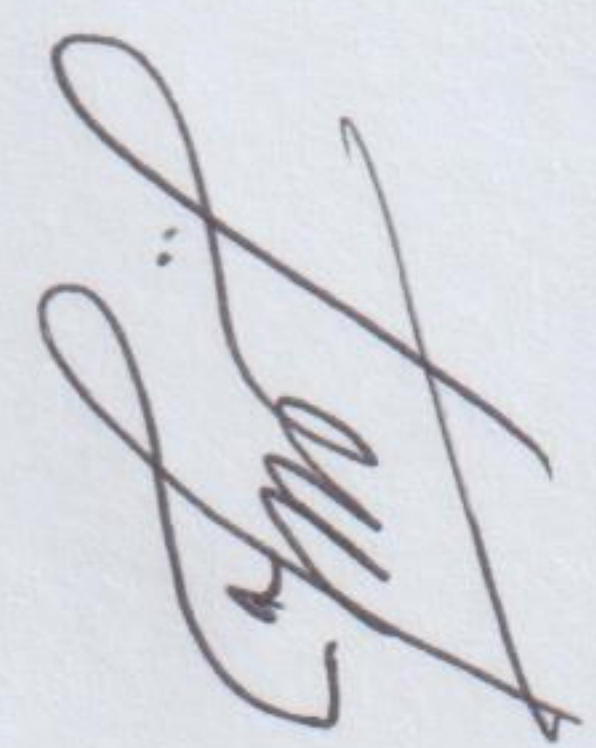


Gresik, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RUSTAM, S.Sos.  
197407162010011003

Pegawai yang Dinilai



KHOTIMAH, S.Sos  
197410172007012010



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

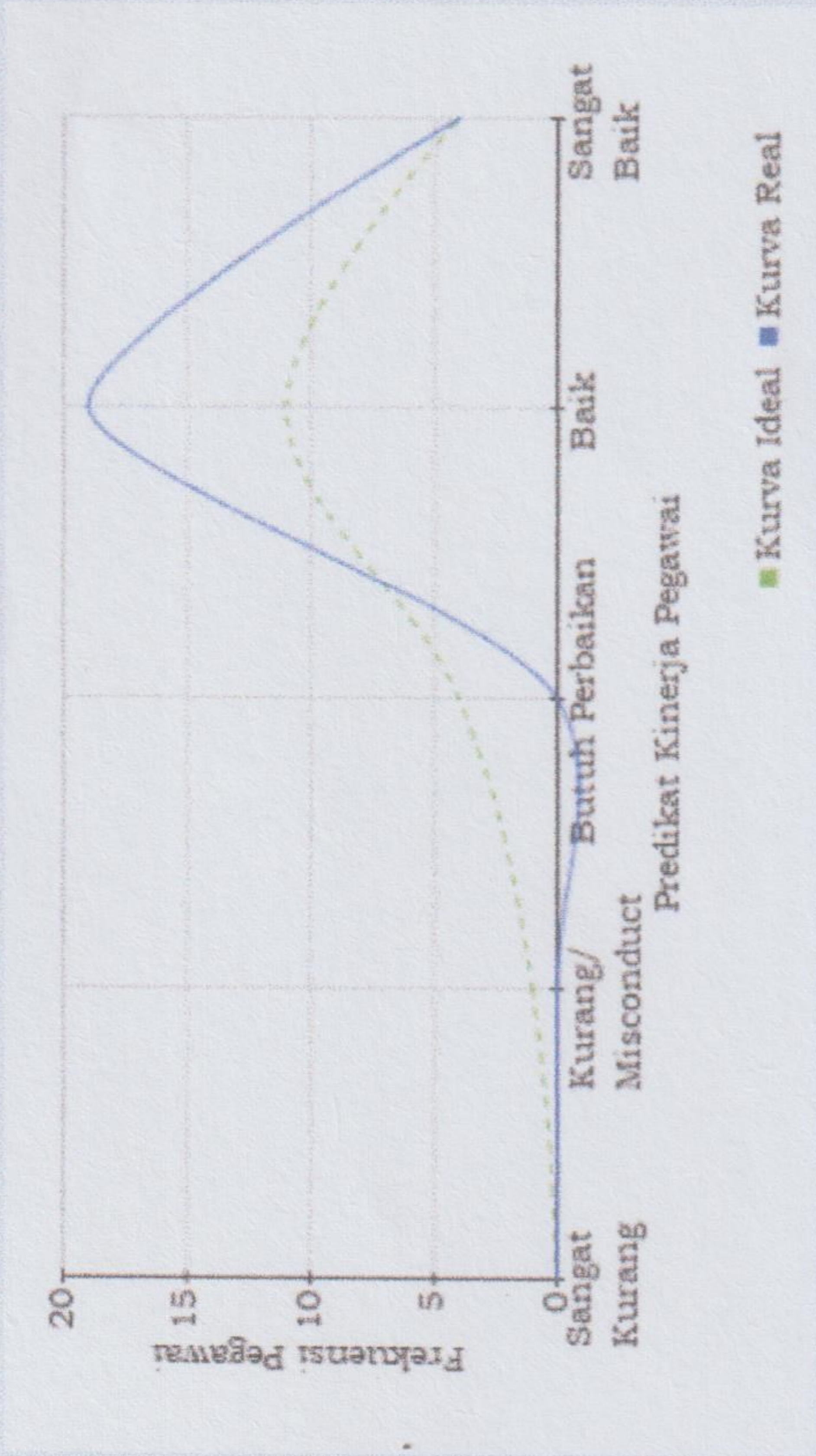
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                                            | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |
|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| NO                   |                     |                                                            | NO                      |                     |
| 1                    | NAMA                | KHOTIMAH, S.Sos                                            | 1                       | NAMA                |
| 2                    | NIP                 | 197410172007012010                                         | 2                       | NIP                 |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a                                        | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4                    | JABATAN             | BENDAHARA                                                  | 4                       | JABATAN             |
| 5                    | UNIT KERJA          | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng | 5                       | UNIT KERJA          |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA |                                                      |                                                                                  |           |                                                                                          |                             |                                                                                                                 |                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI       | RENCANA HASIL KERJA                                                              | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                               | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                              | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                  | (3)                                                                              | (4)       | (5)                                                                                      | (6)                         | (7)                                                                                                             | (8)                                                |
| UTAMA       |                                                      |                                                                                  |           |                                                                                          |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| 1           | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya administrasi pengelolaan keuangan SKPD yang tertib                   | Kuantitas | Jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS                                                            | 55 Dokumen                  | 57 Dokumen berdasarkan Jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS                                                            | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
|             |                                                      |                                                                                  | Kuantitas | Jumlah laporan pajak / DTH                                                               | 12 Dokumen                  | 19 Dokumen berdasarkan Jumlah laporan pajak / DTH                                                               | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
|             |                                                      |                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran                                      | 12 Dokumen                  | 15 Dokumen berdasarkan Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran                                      | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
|             |                                                      |                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran                                   | 12 Dokumen                  | 14 Dokumen berdasarkan Jumlah Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran                                   | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 2           | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                               | Kuantitas | Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan                                               | 28 Dokumen                  | 32 Dokumen berdasarkan Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan                                               | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
|             |                                                      |                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan Tunjangan                                          | 25 Orang                    | 281 Orang berdasarkan Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan Tunjangan                                           | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 3           | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS          | Kuantitas | Jumlah Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS           | 55 Dokumen                  | 61 Dokumen berdasarkan Jumlah Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS           | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 4           | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka (panjar) | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan Pembayaran atas tagihan /kuitansi dan permintaan uang muka ( Panjar ) | 240 Laporan                 | 61 Dokumen berdasarkan Jumlah pelaksanaan Pembayaran atas tagihan /kuitansi dan permintaan uang muka ( Panjar ) | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 5           | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya Register Penutupan Kas                                               | Kuantitas | Jumlah register penutupan Kas                                                            | 12 Dokumen                  | 16 Dokumen berdasarkan Jumlah register penutupan Kas                                                            | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |



| HASIL KERJA                             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                                                         | ASPEK                                                                                                                                                                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                                                                                                                                                                                                    | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                                                       | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)                                     | (2)                                                                                                                                  | (3)                                                                                                                                                                                                                                                         | (4)                                                                                                                                                                                                                                                         | (5)                                                                                                                                                                                                                                                                              | (6)                               | (7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (8)                                                         |
| 6                                       | Terlaksananya Administrasi<br>Keuangan Perangkat Daerah                                                                              | Tersedianya Transaksi<br>pembayaran/pengeluaran(belanja)<br>dan laporan penerimaan ke dalam<br>Buku Kas Umum (BKU) Buku<br>Simpanan Bank,Buku Pajak,Buku<br>Panjar, Buku rekapitulasi<br>Pengeluaran per rincian Obyek dan<br>Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS | Kuantitas                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah tersedianya<br>transaksi<br>Pembayaran/pengeluaran<br>(belanja) dan laporan<br>penerimaan ke dalam Buku<br>Kas Umum (BKU) buku<br>Simpanan / Bank, Buku<br>pajak, Buku Panjar, Buku<br>rekapitulasi Pengeluaran per<br>rincian Obyek dan Buku<br>Register SPP-UP/GU/TU/LS | 96 Laporan                        | 102 Laporan berdasarkan<br>Jumlah tersedianya<br>transaksi<br>Pembayaran/pengeluaran<br>(belanja) dan laporan<br>penerimaan ke dalam Buku<br>Kas Umum (BKU) buku<br>Simpanan / Bank, Buku<br>pajak, Buku Panjar, Buku<br>rekapitulasi Pengeluaran per<br>rincian Obyek dan Buku<br>Register SPP-UP/GU/TU/LS | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 7                                       | Terlaksananya Administrasi<br>Keuangan Perangkat Daerah                                                                              | Tersedianya laporan Berita Acara<br>Pemeriksaan Kas setiap bulan                                                                                                                                                                                            | Kuantitas                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Laporan Berita<br>Acara Pemeriksaan Kas<br>setiap bulan                                                                                                                                                                                                                   | 12 Dokumen                        | 13 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah Laporan Berita<br>Acara Pemeriksaan Kas<br>setiap bulan                                                                                                                                                                                                                    | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 8                                       | Terlaksananya Tugas/Direktif<br>Pimpinan Sesuai dengan Sasaran<br>Kinerja Organisasi                                                 | Terlaksananya Direktif pimpinan<br>yang sesuai dengan sasaran kinerja<br>organisasi                                                                                                                                                                         | Kuantitas                                                                                                                                                                                                                                                   | Persentase Penyelesaian<br>Penugasan/Direktif<br>Pimpinan sesuai Target<br>Waktu yang Ditetapkan                                                                                                                                                                                 | 60 Kegiatan                       | 70 Kegiatan berdasarkan<br>Persentase Penyelesaian<br>Penugasan/Direktif<br>Pimpinan sesuai Target<br>Waktu yang Ditetapkan                                                                                                                                                                                 | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| TAMBAHAN                                |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
| RATING HASIL KERJA<br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
|                                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
|                                         | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
| 2                                       | Akuntabel                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |

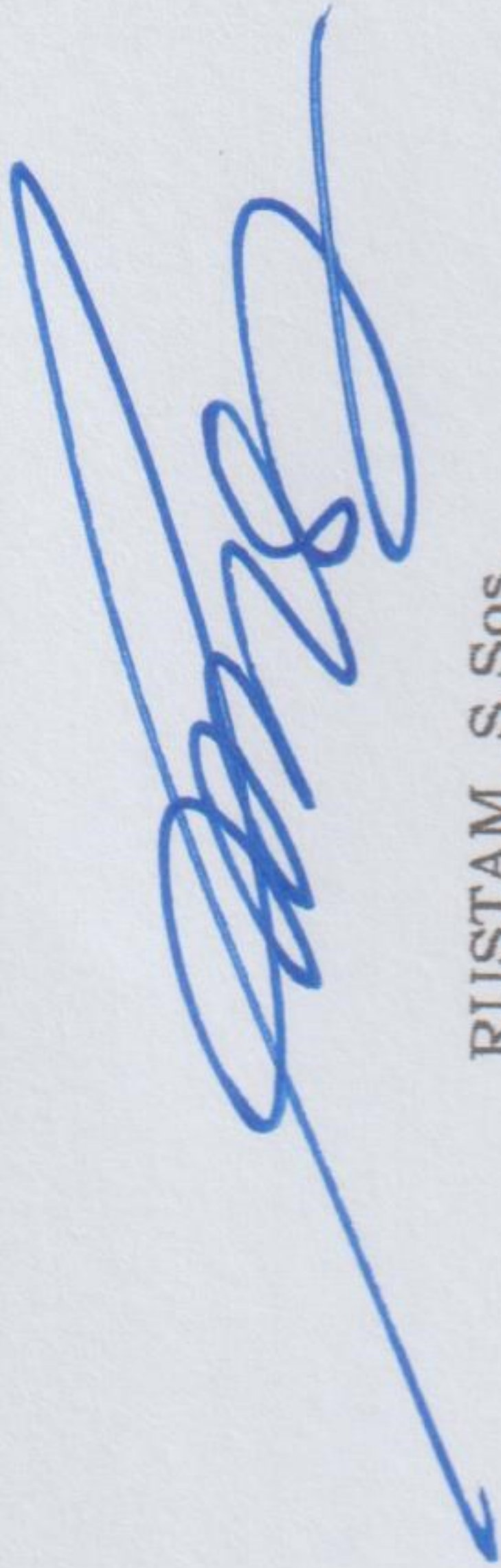


| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik       | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                         | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah., Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga    | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.             | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |



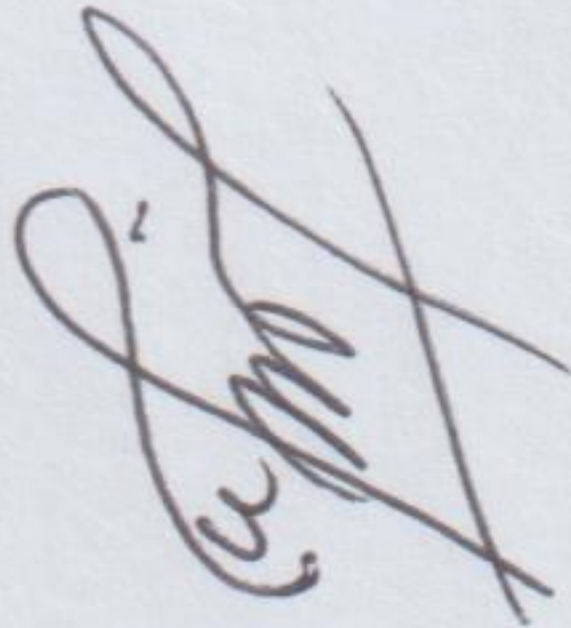
| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| RATING PERILAKU KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI<br>BAIK                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |

Gresik, 31 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



RUSTAM, S.Sos.  
197407162010011003

Pegawai yang Dinilai



KHOTIMAH, S.Sos  
197410172007012010





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                          |
|----|--------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                          |
|    | NAMA                           | : KAMIM TOHARI, S.H                      |
|    | NIP                            | : 198311292009011001                     |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                    |
|    | JABATAN                        | : ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT         |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                          |
|    | NAMA                           | : DWI RININDAH                           |
|    | NIP                            | : 197205021992032003                     |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d               |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                          |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                 |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                     |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b               |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                      |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                          |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                   |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                   |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                          |
|    |                                |                                          |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KAMIM TOHARI, S.H  
198311292009011001

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI RININDAH  
197205021992032003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                                                          | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                  |                     |                                                                                       |             |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NO                   |                                                                                                                                                                          | NO                                                                                                       |                     |                                                                                       |             |
| 1                    | NAMA                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                        | NAMA                |                                                                                       |             |
| 2                    | NIP                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                        | NIP                 |                                                                                       |             |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                                                      | 3                                                                                                        | PANGKAT/ GOL. RUANG |                                                                                       |             |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                        | JABATAN             |                                                                                       |             |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                                                               | 5                                                                                                        | UNIT KERJA          |                                                                                       |             |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                     |                                                                                       |             |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                           | RENCANA HASIL KERJA                                                                                      | ASPEK               | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                            | TARGET      |
| (1)                  | (2)                                                                                                                                                                      | (3)                                                                                                      | (4)                 | (5)                                                                                   | (6)         |
| UTAMA                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                     |                                                                                       |             |
| 1                    | Tertelaksananya Koordinasi dalam penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, fasilitasi dan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat | Tertelaksananya kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat                                           | Kuantitas           | Jumlah kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat                                 | 23 Desa     |
| 2                    | Tertelaksananya penyusunan perencanaan program kerja dalam penyelenggaraan perekonomian masyarakat di wilayah kecamatan                                                  | Menginventarisir dan mengelompokkan dokumen / menginput data pemberdayaan masyarakat                     | Kuantitas           | Jumlah inventarisasi dan pengelompokan dokumen / inputan data pemberdayaan masyarakat | 101 Dokumen |
| 3                    | Tertelaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                          | Tertelaksananya Tugas/Direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi                         | Kuantitas           | Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan   | 90 Kegiatan |
| 4                    | Tertelaksananya Pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat                            | Penyusunan laporan meliputi kegiatan mengumpulkan, meneliti, dan mengoreksi data pemberdayaan masyarakat | Kuantitas           | Jumlah laporan data pemberdayaan masyarakat                                           | 23 Desa     |
| TAMBAHAN             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                     |                                                                                       |             |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                     |                                                                                       |             |
| 1                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                     |                                                                                       |             |



| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2 Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |



Pegawai yang Dimilai



KAMIM TOHARI, S.H  
198311292009011001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



DWI RININDAH  
197205021992032003



## PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

CAPALAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**





| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |           |                                                                                     |                             |                                                                                                             |                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                            | RENCANA HASIL KERJA                                                                                      | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                          | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                          | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                       | (3)                                                                                                      | (4)       | (5)                                                                                 | (6)                         | (7)                                                                                                         | (8)                                                |
| UTAMA                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |           |                                                                                     |                             |                                                                                                             |                                                    |
| 1                                    | Tertelaksananya Koordinasi dalam penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, fasilitasi dan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat                                                  | Tertelaksananya kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat                                           | Kuantitas | Jumlah kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat                               | 23 Desa                     | 136 Desa berdasarkan jumlah kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat                                  | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 2                                    | Tertelaksananya penyusunan perencanaan program kerja dalam penyelenggaraan perekonomian masyarakat di wilayah kecamatan                                                                                                   | Menginventarisir dan mengumpulkan dokumen / menginput data pemberdayaan masyarakat                       | Kuantitas | Jumlah inventarisasi dan pengumpulan dokumen / inputan data pemberdayaan masyarakat | 101 Dokumen                 | 120 Dokumen berdasarkan jumlah inventarisasi dan pengumpulan dokumen / inputan data pemberdayaan masyarakat | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 3                                    | Tertelaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                                                                           | Tertelaksananya Tugas/Direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi                         | Kuantitas | Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 90 Kegiatan                 | 94 Kegiatan berdasarkan persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 4                                    | Tertelaksananya Pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat                                                                             | Penyusunan laporan meliputi kegiatan mengumpulkan, meneliti, dan mengoreksi data pemberdayaan masyarakat | Kuantitas | Jumlah laporan data pemberdayaan masyarakat                                         | 23 Desa                     | 279 Desa berdasarkan jumlah laporan data pemberdayaan masyarakat                                            | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |           |                                                                                     |                             |                                                                                                             |                                                    |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |           |                                                                                     |                             |                                                                                                             |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |           | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                  |                             |                                                                                                             |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                         |                             | Pimpinan: ★★★★★                                                                                             |                                                    |
|                                      | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                      |                                                                                                          |           |                                                                                     |                             |                                                                                                             |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |           |                                                                                     |                             |                                                                                                             |                                                    |
|                                      | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                                                                                                          |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                         |                             | Pimpinan: ★★★★★                                                                                             |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |           |                                                                                     |                             |                                                                                                             |                                                    |

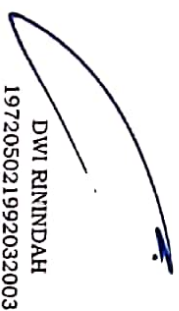


| PERILAKU KERJA                             |                                                                                                                                                                                                                                                              | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 3                                          | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
|                                            | 4 Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
|                                            | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
| 5                                          | Loyal<br>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
| 6                                          | Adaptif<br>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
| 7                                          | Kolaboratif<br>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                            | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
| RATING PERILAKU KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |               |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI<br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |               |

Pegawai yang Dinilai

  
KAMIM TOHARI, S.H  
198311292009011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
DWI RININDAH  
197205021992032003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                          | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| NO                   |                                                                          | NO                      |                                                                              |
| 1                    | NAMA<br>MULYONO, S.Pd.                                                   | 1                       | NAMA<br>USMAN, S.Sos., MM.                                                   |
| 2                    | NIP<br>197511182007011010                                                | 2                       | NIP<br>197504242010011007                                                    |
| 3                    | PANGKAT / GOL.<br>Penata Muda / III/a                                    | 3                       | PANGKAT / GOL.<br>R/ANG<br>Penata Tingkat I / III/d                          |
| 4                    | JABATAN<br>PENYUSUN RENCANA PENGAWASAN                                   | 4                       | JABATAN<br>Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum<br>Kecamatan Benjeng |
| 5                    | UNIT KERJA<br>Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum<br>Kecamatan Benjeng | 5                       | UNIT KERJA<br>Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum<br>Kecamatan Benjeng     |

**HASIL KERJA**

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                 | (4)   | (5)                        | (6)    |

**UTAMA**

|   |                                                                                             |                                                                   |           |                                                                   |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Terlaksananya Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | jumlah Laporan Penyelesaian Tugas direktif                        | Kuantitas | jumlah Laporan Penyelesaian Tugas direktif                        | 100 persen |
| 2 | Terlaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | jumlah Kegiatan koordinasi dan patroli                            | Kuantitas | jumlah Kegiatan koordinasi dan patroli                            | 100 persen |
| 3 | Terlaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | Jumlah koordinasi dengan tujuan sinkronisasi program dan kegiatan | Kuantitas | Jumlah koordinasi dengan tujuan sinkronisasi program dan kegiatan | 100 persen |
| 4 | Terlaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | jumlah Data inventaris kejadian di wilayah kecamatan              | Kuantitas | jumlah Data inventaris kejadian di wilayah kecamatan              | 100 persen |
| 5 | Terlaksananya Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum                            | jumlah Dokumen potensi gangguan keamanan dan ketertiban           | Kuantitas | jumlah Dokumen potensi gangguan keamanan dan ketertiban           | 100 persen |

**TAMBAHAN**

|                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| <b>PERILAKU KERJA</b> |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|

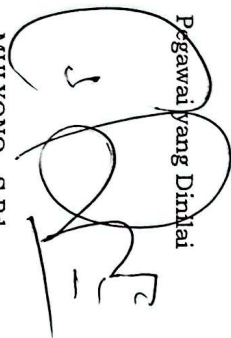
|   |                        |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |  |  |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat juga Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti |  |  |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



**PERILAKU KERJA**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                                               | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>                           |
| 4 | <p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                     | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>                                                                                        |
| 5 | <p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                   | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>                                                                                                                      |
| 6 | <p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara</p> |
| 7 | <p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>                                                                                                                          |
| 8 | <p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                         | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>                                               |



Pegawai Yang Dinilai  
  
MULYONO, S.Pd.  
197511182007011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja  
  
USNAN, S.Sos., MM.  
197504242010011007



## PERIODE: Tahun 2024

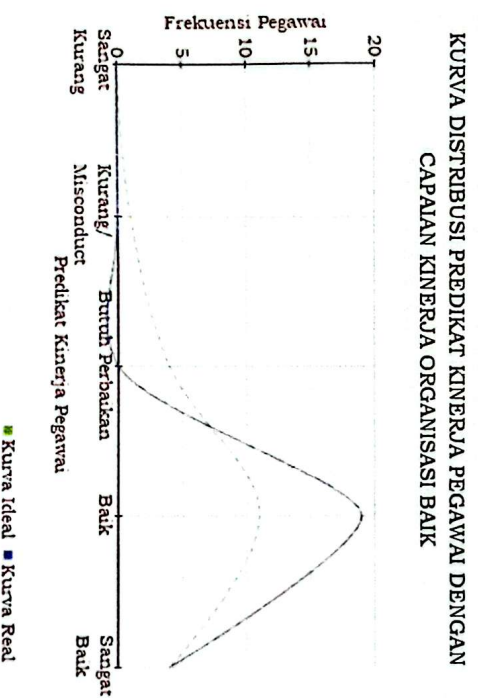
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |
|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| NO                   |                     | NO                      |                     |
| 1                    | NAMA                | 1                       | NAMA                |
| 2                    | NIP                 | 2                       | NIP                 |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4                    | JABATAN             | 4                       | JABATAN             |
| 5                    | UNIT KERJA          | 5                       | UNIT KERJA          |

## CAPALAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**



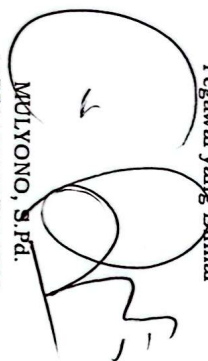
| HASIL KERJA                                        |                                                                                             |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|
| NO                                                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                              | RENCANA HASIL KERJA                                                                | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                        | TARGET / SESUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                        | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |     |
| (1)                                                | (2)                                                                                         | (3)                                                                                | (4)       | (5)                                                               | (6)                        | (7)                                                                                       | (8)                                                | (9) |
| UTAMA                                              |                                                                                             |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
| 1                                                  | Terlaksananya Penyelesaian Pengusutan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditetapkan | jumlah Laporan Penyelesaian Tugas direktif                                         | Kuantitas | jumlah Laporan Penyelesaian Tugas direktif                        | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan jumlah Laporan Penyelesaian Tugas direktif                        | Pimpinan: ●●●●●                                    |     |
| 2                                                  | Terlaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | jumlah Kegiatan koordinasi dan patroli                                             | Kuantitas | jumlah Kegiatan koordinasi dan patroli                            | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan jumlah Kegiatan koordinasi dan patroli                            | Pimpinan: ●●●●●                                    |     |
| 3                                                  | Terlaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | jumlah koordinasi dengan tujuan sinkronisasi program dan kegiatan                  | Kuantitas | jumlah koordinasi dengan tujuan sinkronisasi program dan kegiatan | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan jumlah koordinasi dengan tujuan sinkronisasi program dan kegiatan | Pimpinan: ●●●●●                                    |     |
| 4                                                  | Terlaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | jumlah Data inventaris kejadian di wilayah kecamatan                               | Kuantitas | jumlah Data inventaris kejadian di wilayah kecamatan              | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan jumlah Data inventaris kejadian di wilayah kecamatan              | Pimpinan: ●●●●●                                    |     |
| 5                                                  | Terlaksananya Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum                            | jumlah Dokumen potensi gangguan keamanan dan ketertiban                            | Kuantitas | jumlah Dokumen potensi gangguan keamanan dan ketertiban           | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan jumlah Dokumen potensi gangguan keamanan dan ketertiban           | Pimpinan: ●●●●●                                    |     |
| TAMBAHAN                                           |                                                                                             |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
| RATING HASIL KERJA                                 |                                                                                             |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
| DIATAS EKSPEKTASI                                  |                                                                                             |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
| PERILAKU KERJA                                     |                                                                                             |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
| UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                                                                             |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
| 1                                                  | Berorientasi Pelayanan                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                        |           |                                                                   | Pimpinan: ●●●●●            |                                                                                           |                                                    |     |
|                                                    | Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  | dapat Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat juga Ramah, cekatan, solutif, dan |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
|                                                    | Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                               | dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti                                   |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
|                                                    | Melakukan perbaikan tiada henti                                                             |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |
| 2                                                  | Akuntabel                                                                                   |                                                                                    |           |                                                                   |                            |                                                                                           |                                                    |     |



| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                                          | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>                           | Pimpinan: ★★★★★                                             |
| <p>3 Kompetensi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                   | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>                                                                                        | Pimpinan: ★★★★★                                             |
| <p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                   | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>                                                                                                                      | Pimpinan: ★★★★★                                             |
| <p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara</p> | Pimpinan: ★★★★★                                             |
| <p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>                                                                                                                          | Pimpinan: ★★★★★                                             |
| <p>7 Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                          | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>                                               | Pimpinan: ★★★★★                                             |



|                                 |
|---------------------------------|
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>    |
| <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>        |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> |
| <b>BAIK</b>                     |

Pegawai yang Dinilai  
  
 MULYONO, S.Pd.  
 197511182007011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja  
  
 USNAN, S.Sos., MM.  
 197504242010011007





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                  |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                  |
|    | NAMA                           | : MULYONO, S.Pd.                                                 |
|    | NIP                            | : 197511182007011010                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                                            |
|    | JABATAN                        | : PENYUSUN RENCANA PENGAWASAN                                    |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                  |
|    | NAMA                           | : USNAN, S.Sos., MM.                                             |
|    | NIP                            | : 197504242010011007                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                       |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                  |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                                         |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                                       |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                                        |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                                              |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                  |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                           |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                           |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                  |
|    |                                |                                                                  |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MULYONO, S.Pd.  
197511182007011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

USNAN, S.Sos., MM.  
197504242010011007





# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                     |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                     |
|    | NAMA                           | : KASIYATI, S.E.                                                    |
|    | NIP                            | : 197207072007012024                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                                               |
|    | JABATAN                        | : PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN                                     |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                     |
|    | NAMA                           | : RUSTAM, S.Sos.                                                    |
|    | NIP                            | : 197407162010011003                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                                     |
|    | JABATAN                        | : Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                     |
|    | NAMA                           | : SUDARMANTO, S.Sos                                                 |
|    | NIP                            | : 197112251998031010                                                |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata / III/c                                                    |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Kecamatan Benjeng                                      |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Kecamatan Benjeng                                     |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                     |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                              |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                              |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                     |
|    |                                |                                                                     |

, 31 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

KASIYATI, S.E.  
197207072007012024

, 31 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

RUSTAM, S.Sos.  
197407162010011003



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                      | PEJABAT PENILAI KINERJA                                              |                                                                                             |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                   |                                                                                      | NO                                                                   |                                                                                             |
| 1                    | NAMA                                                                                 | 1                                                                    | NAMA                                                                                        |
| 2                    | NIP                                                                                  | 2                                                                    | NIP                                                                                         |
| 3                    | PANGKAT / GOL. RUANG                                                                 | 3                                                                    | PANGKAT / GOL. RUANG                                                                        |
| 4                    | JABATAN                                                                              | 4                                                                    | JABATAN                                                                                     |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                           | 5                                                                    | UNIT KERJA                                                                                  |
| HASIL KERJA          |                                                                                      |                                                                      |                                                                                             |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                  | ASPEK                                                                                       |
| (1)                  | (2)                                                                                  | (3)                                                                  | (4)                                                                                         |
| UTAMA                |                                                                                      |                                                                      |                                                                                             |
| 1                    | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan | Kuantitas                                                                                   |
|                      |                                                                                      | Kuantitas                                                            | Jumlah Data Bahan Pengelolaan Program dan Laporan                                           |
|                      |                                                                                      | Kuantitas                                                            | Jumlah Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                     |
|                      |                                                                                      | Kuantitas                                                            | Jumlah Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah                                    |
|                      |                                                                                      | Kuantitas                                                            | Jumlah Tersusunnya Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah                                       |
|                      |                                                                                      | Kuantitas                                                            | Jumlah Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                |
|                      |                                                                                      | Kuantitas                                                            | Jumlah Entry Program dan Kegiatan Pelaporan pada SIPD (Sistem Informasi Pembangunan Daerah) |
|                      |                                                                                      |                                                                      | 12 Dokumen                                                                                  |
|                      |                                                                                      |                                                                      | 12 Dokumen                                                                                  |
|                      |                                                                                      |                                                                      | 12 Dokumen                                                                                  |
|                      |                                                                                      |                                                                      | 6 Program                                                                                   |



| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |           |                                                                                         |             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                                           | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                    | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET      |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                         | (3)                                                                                                                                                    | (4)       | (5)                                                                                     | (6)         |
| 2              | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                        | Terlaksanannya Koordinasi penyusunan program dan pelaporan                                                                                             | Kuantitas | Jumlah koordinasi dokumen program dan rencana kerja                                     | 12 Kegiatan |
| 3              | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar SKPD                                                                                                  | Kuantitas | Jumlah koordinasi dokumen pelaporan                                                     | 12 Kegiatan |
|                |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Kuantitas | Jumlah Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                | 12 Laporan  |
|                |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Kuantitas | Jumlah Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah        | 12 Laporan  |
|                |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Kuantitas | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan seperti LRA, LO, Neraca, LPE dan Calk                   | 12 Laporan  |
| 4              | Terlaksanannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                                                       | Terlaksanannya administrasi keuangan Perangkat Daerah                                                                                                  | Kuantitas | Jumlah berkas laporan / surat pertanggungjawaban ( SPJ )                                | 12 Laporan  |
| 5              | Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                              | Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                         | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 60 Kegiatan |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |           |                                                                                         |             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |           |                                                                                         |             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima                     |           |                                                                                         |             |
|                | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                        | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |           |                                                                                         |             |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |           |                                                                                         |             |



PERILAKU KERJA

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya</p> |
| 3 | <p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                     | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik</p>       |
| 4 | <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                   | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi</p>                                                         |
| 5 | <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah, Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga</p>     |
| 6 | <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.</p>             |
| 7 | <p>Kolaboratif</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber

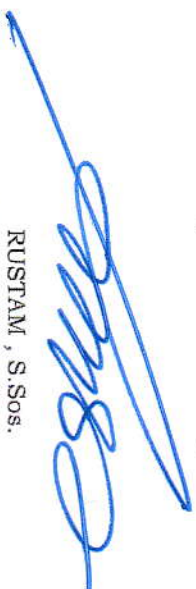
Pegawai yang Dinilai



KASIYATI, S.E.

197207072007012024

, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RUSTAM, S.Sos.

197407162010011003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                            | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                   |
|----------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NO                   |                                                            | NO                      |                                                                   |
| 1                    | NAMA                                                       | 1                       | NAMA                                                              |
| 2                    | NIP                                                        | 2                       | NIP                                                               |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                        | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG                                               |
| 4                    | JABATAN                                                    | 4                       | JABATAN                                                           |
| 5                    | UNIT KERJA                                                 | 5                       | UNIT KERJA                                                        |
|                      | KASIYATI, S.E.                                             |                         | RUSTAM, S.Sos.                                                    |
|                      | 197207072007012024                                         |                         | 197407162010011003                                                |
|                      | Penata Muda / III/a                                        |                         | Penata Muda Tingkat I / III/b                                     |
|                      | PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN                              |                         | Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng |
|                      | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng |                         | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Benjeng        |

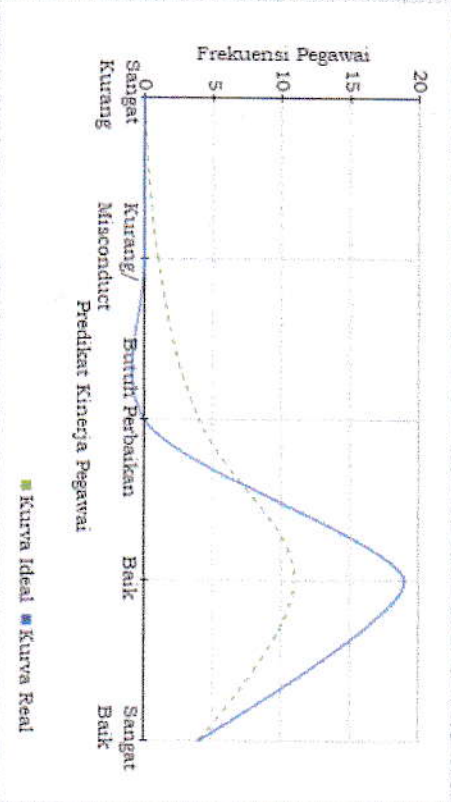
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                            |                                                                            |           |                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                |                                                             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                        | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                        | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                                                                          | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                                        | (3)                                                                        | (4)       | (5)                                                                                                  | (6)                               | (7)                                                                                                                            | (8)                                                         |
| UTAMA       |                                                                                                                                                                                            |                                                                            |           |                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                |                                                             |
| 1           | Tersusunnya Dokumen<br>Perencanaan, Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                 | Tercukupinya data penyusunan<br>dokumen keuangan, program dan<br>pelaporan | Kuantitas | Jumlah Data Bahan<br>Pengelolaan Program dan<br>Laporan                                              | 12 Dokumen                        | 20 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah Data Bahan<br>Pengelolaan Program dan<br>Laporan                                              | Pimpinan: ★★ ★                                              |
|             |                                                                                                                                                                                            |                                                                            | Kuantitas | Jumlah Tersusunnya<br>Dokumen Perencanaan<br>Perangkat Daerah                                        | 12 Dokumen                        | 16 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah Tersusunnya<br>Dokumen Perencanaan<br>Perangkat Daerah                                        | Pimpinan: ★★ ★                                              |
|             |                                                                                                                                                                                            |                                                                            | Kuantitas | Jumlah Tersusunnya<br>Dokumen Penganggaran<br>Perangkat Daerah                                       | 12 Dokumen                        | 16 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah Tersusunnya<br>Dokumen Penganggaran<br>Perangkat Daerah                                       | Pimpinan: ★★ ★                                              |
|             |                                                                                                                                                                                            |                                                                            | Kuantitas | Jumlah Tersusunnya<br>Dokumen Pelaporan<br>Perangkat Daerah                                          | 12 Dokumen                        | 15 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah Tersusunnya<br>Dokumen Pelaporan<br>Perangkat Daerah                                          | Pimpinan: ★★ ★                                              |
|             |                                                                                                                                                                                            |                                                                            | Kuantitas | Jumlah Tersusunnya<br>Dokumen Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah                                   | 12 Dokumen                        | 15 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah Tersusunnya<br>Dokumen Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah                                   | Pimpinan: ★★ ★                                              |
| 2           | Tersusunnya Dokumen<br>Perencanaan, Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                 | Tertaksananya Koordinasi<br>penyusunan program dan pelaporan               | Kuantitas | Jumlah Entry Program dan<br>Kegiatan Pelaporan pada<br>SIPD (Sistem Informasi<br>Pembangunan Daerah) | 6 Program                         | 72 Program berdasarkan<br>Jumlah Entry Program dan<br>Kegiatan Pelaporan pada<br>SIPD (Sistem Informasi<br>Pembangunan Daerah) | Pimpinan: ★★ ★                                              |
|             |                                                                                                                                                                                            |                                                                            | Kuantitas | Jumlah koordinasi dokumen<br>program dan rencana kerja                                               | 12 Kegiatan                       | 18 Kegiatan berdasarkan<br>Jumlah koordinasi dokumen<br>program dan rencana kerja                                              | Pimpinan: ★★ ★                                              |
| 3           | Tersedianya Laporan Capaian<br>Kinerja dan Ikhtisar Realisasi<br>Kinerja SKPD dan Laporan Hasil<br>Koordinasi Penyusunan Laporan<br>Capaian Kinerja dan Ikhtisar<br>Realisasi Kinerja SKPD | Tersusunnya Laporan Capaian<br>Kinerja dan Ikhtisar SKPD                   | Kuantitas | Jumlah laporan dokumen<br>pelaporan                                                                  | 12 Kegiatan                       | 15 Kegiatan berdasarkan<br>Jumlah koordinasi dokumen<br>pelaporan                                                              | Pimpinan: ★★ ★                                              |
|             |                                                                                                                                                                                            |                                                                            | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian<br>Kinerja dan Ikhtisar<br>Realisasi Kinerja SKPD                             | 12 Laporan                        | 16 Laporan berdasarkan<br>Jumlah Laporan Capaian<br>Kinerja dan Ikhtisar<br>Realisasi Kinerja SKPD                             | Pimpinan: ★★ ★                                              |



| HASIL KERJA                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                                                                                                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII                                | RENCANA HASIL KERJA                                                            | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                                                                                                                            | TARGET / SESUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                               | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                                                          |
| (1)                                                                                                                                  | (2)                                                                            | (3)                                                                            | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                                                                                                   | (6)                        | (7)                                                                                                              | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                | Kuantitas | Jumlah Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                              | 12 Laporan                 | 15 Laporan berdasarkan Jumlah Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah                                  | Pimpinan:    |
|                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                | Kuantitas | Jumlah Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                      | 12 Laporan                 | 18 Laporan berdasarkan Jumlah Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah          | Pimpinan:    |
|                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                | Kuantitas | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan seperti LRA, LO, Neraca, LPE dan Calk                                                                                                                                                                                                 | 12 Laporan                 | 15 Laporan berdasarkan Jumlah Dokumen Laporan Keuangan seperti LRA, LO, Neraca, LPE dan Calk                     | Pimpinan:       |
| 4                                                                                                                                    | Tertaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Tertaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah                           | Kuantitas | Jumlah berkas laporan / surat perantanggugawaban ( SPJ )                                                                                                                                                                                                              | 12 Laporan                 | 20 Laporan berdasarkan Jumlah berkas laporan / surat perantanggugawaban ( SPJ )                                  | Pimpinan:          |
| 5                                                                                                                                    | Tertaksananya Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi | Tertaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi | Kuantitas | Persentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                                                                                                                                                              | 60 Kegiatan                | 74 Kegiatan berdasarkan Persentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | Pimpinan:          |
| TAMBAHAN                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RATING HASIL KERJA</b><br><b>DIATAS EKSPEKTASI</b>                                                                                |                                                                                |                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PERILAKU KERJA</b>                                                                                                                |                                                                                |                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1</b> Berorientasi Pelayanan                                                                                                      |                                                                                |                                                                                |           | <b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti |                                                                                |                                                                                |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang           |                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                |           | Pimpinan:    |                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |



PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK  
BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI  
DUKUNG

|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|---|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2 | Akuntabel   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai menaati barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya</p>   | Pimpinan: ★★ ★    |
| 3 | Kompeten    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik</p>    | Pimpinan: ★★ ★★ ★ |
| 4 | Harmonis    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi</p>                                                      | Pimpinan: ★★ ★★ ★ |
| 5 | Loyal       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah., Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga</p> | Pimpinan: ★★ ★★ ★ |
| 6 | Adaptif     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.</p>          | Pimpinan: ★★ ★★ ★ |
| 7 | Kolaboratif |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber | Pimpinan: ★★ ★                                              |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |

Pegawai yang Dinilai

KASIYATI, S.E.  
197207072007012024

, 31 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

RUSTAM, S.Sos.  
197407162010011003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                           |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                           |
|    | NAMA                           | : WIWIN SRI SURYANI, A.Md                                                 |
|    | NIP                            | : 196904211989032006                                                      |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata / III/c                                                          |
|    | JABATAN                        | : PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI,<br>PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                                    |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                           |
|    | NAMA                           | : SUWARSIH, SE                                                            |
|    | NIP                            | : 197402252007012005                                                      |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                                           |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                             |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                                    |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                           |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                                                  |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                                                      |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                                                |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                                                 |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                                                       |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                           |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                                    |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                                    |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                           |
|    |                                |                                                                           |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

WIWIN SRI SURYANI, A.Md  
196904211989032006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARSIH, SE  
197402252007012005



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

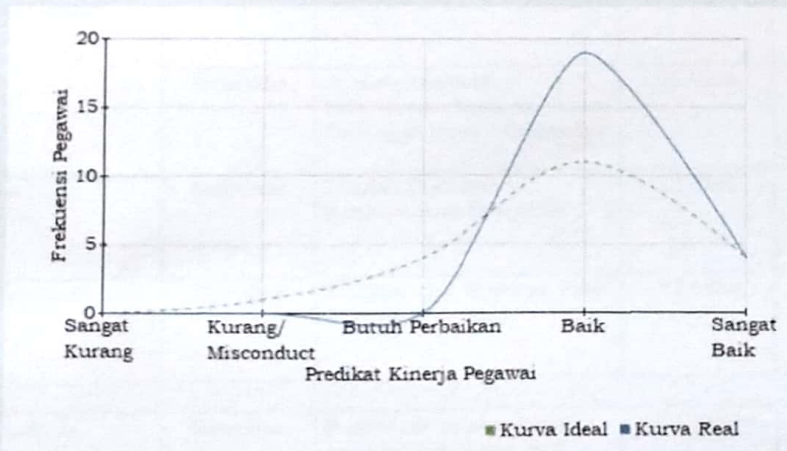
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                         | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                             |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | WIWIN SRI SURYANI, A.Md                                                 | 1  | NAMA                    | SUWARSIH, SE                                |
| 2  | NIP                  | 196904211989032006                                                      | 2  | NIP                     | 197402252007012005                          |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Penata / III/c                                                          | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Muda Tingkat I / III/b               |
| 4  | JABATAN              | PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI,<br>PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA | 4  | JABATAN                 | Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng |
| 5  | UNIT KERJA           | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                                    | 5  | UNIT KERJA              | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA                                 |                                                                                               |                                                                             |           |                                                               |                             |                                                                                   |                                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                | RENCANA HASIL KERJA                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                    | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                         | (2)                                                                                           | (3)                                                                         | (4)       | (5)                                                           | (6)                         | (7)                                                                               | (8)                                                |
| <b>UTAMA</b>                                |                                                                                               |                                                                             |           |                                                               |                             |                                                                                   |                                                    |
| 1                                           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya fasilitas pengajuan dan pertanggungjawaban dana ADD dan BHPRD | Kuantitas | Jumlah Fasilitas Penyelesaian SPJ ADD dan BHPRD               | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Jumlah Fasilitas Penyelesaian SPJ ADD dan BHPRD               | Pimpinan:                                          |
|                                             |                                                                                               |                                                                             | Kuantitas | Jumlah Pengajuan ADD dan BHPRD                                | 69 Dokumen                  | 69 Dokumen berdasarkan Jumlah Pengajuan ADD dan BHPRD                             | Pimpinan:                                          |
| 2                                           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya evaluasi dan verifikasi APBDes dan Perdes                     | Kuantitas | Jumlah APBDes yang diverifikasi                               | 46 Dokumen                  | 46 Dokumen berdasarkan Jumlah APBDes yang diverifikasi                            | Pimpinan:                                          |
|                                             |                                                                                               |                                                                             | Kuantitas | Jumlah Perdes yang dievaluasi                                 | 23 Dokumen                  | 23 Dokumen berdasarkan Jumlah Perdes yang dievaluasi                              | Pimpinan:                                          |
| 3                                           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya pelaporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang akuntabel    | Kuantitas | Jumlah LPPD dan LKPD                                          | 23 Dokumen                  | 23 Dokumen berdasarkan Jumlah LPPD dan LKPD                                       | Pimpinan:                                          |
|                                             |                                                                                               |                                                                             | Kuantitas | Jumlah Fasilitas Penyusunan Laporan Keuangan Desa / Siskeudes | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Jumlah Fasilitas Penyusunan Laporan Keuangan Desa / Siskeudes | Pimpinan:                                          |
| 4                                           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya fasilitas pembentukan BPD/PAW                                 | Kuantitas | Jumlah Fasilitas Pembentukan BPD/PAW                          | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Jumlah Fasilitas Usulan Tambahan Masa Jabatan BPD             | Pimpinan:                                          |
| 5                                           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terinventarisasinya data profil desa                                        | Kuantitas | Fasilitas dan Evaluasi Profil Desa dan Prodeskel              | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Fasilitas dan Evaluasi Profil Desa dan Prodeskel              | Pimpinan:                                          |
| <b>TAMBAHAN</b>                             |                                                                                               |                                                                             |           |                                                               |                             |                                                                                   |                                                    |
| 6                                           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Melaksanakan Tugas Lain yg diberikan Pimpinan                               | Kuantitas | Persentase pelaksanaan kegiatan tambahan dari atasan          | 100 Persen                  | 100 persen berdasarkan Persentase pelaksanaan kegiatan tambahan dari atasan       | Pimpinan:                                          |
| <b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI</b> |                                                                                               |                                                                             |           |                                                               |                             |                                                                                   |                                                    |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |



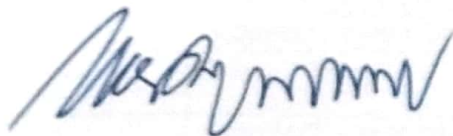
RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



WTWIN SRI SURYANI, A.Md  
196904211989032006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO          | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                          |                                                                             | NO                  | PEJABAT PENILAI KINERJA                                       |                                             |        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| 1           | NAMA                                                                                          | WIWIN SRI SURYANI, A.Md                                                     | 1                   | NAMA                                                          | SUWARSIH, SE                                |        |
| 2           | NIP                                                                                           | 196904211989032006                                                          | 2                   | NIP                                                           | 197402252007012005                          |        |
| 3           | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                           | Penata / III/c                                                              | 3                   | PANGKAT/ GOL. RUANG                                           | Penata Muda Tingkat I / III/b               |        |
| 4           | JABATAN                                                                                       | PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA        | 4                   | JABATAN                                                       | Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng |        |
| 5           | UNIT KERJA                                                                                    | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                                        | 5                   | UNIT KERJA                                                    | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |        |
| HASIL KERJA |                                                                                               |                                                                             |                     |                                                               |                                             |        |
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                |                                                                             | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK                                                         | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                  | TARGET |
| (1)         | (2)                                                                                           |                                                                             | (3)                 | (4)                                                           | (5)                                         | (6)    |
| UTAMA       |                                                                                               |                                                                             |                     |                                                               |                                             |        |
| 1           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya fasilitas pengajuan dan pertanggungjawaban dana ADD dan BHPRD | Kuantitas           | Jumlah Fasilitas Penyelesaian SPJ ADD dan BHPRD               | 23 Desa                                     |        |
|             |                                                                                               |                                                                             | Kuantitas           | Jumlah Pengajuan ADD dan BHPRD                                | 69 Dokumen                                  |        |
| 2           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya evaluasi dan verifikasi APBDes dan Perdes                     | Kuantitas           | Jumlah APBDes yang diverifikasi                               | 46 Dokumen                                  |        |
|             |                                                                                               |                                                                             | Kuantitas           | Jumlah Perdes yang dievaluasi                                 | 23 Dokumen                                  |        |
| 3           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya pelaporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang akuntabel    | Kuantitas           | Jumlah LPPD dan LKPD                                          | 23 Dokumen                                  |        |
|             |                                                                                               |                                                                             | Kuantitas           | Jumlah Fasilitas Penyusunan Laporan Keuangan Desa / Siskeudes | 23 Desa                                     |        |
| 4           | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya fasilitas pembentukan BPD/PAW                                 | Kuantitas           | Jumlah Fasilitas Pembentukan BPD/PAW                          | 23 Desa                                     |        |

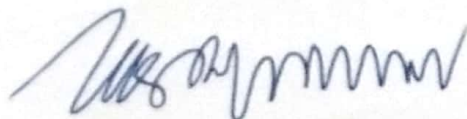


| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |           |                                                      |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA                           | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                           | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (3)                                           | (4)       | (5)                                                  | (6)                         |
| 5              | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                                                     | Terinventarisasinya data profil desa          | Kuantitas | Fasilitas dan Evaluasi Profil Desa dan Prodeskel     | 23 Desa                     |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |           |                                                      |                             |
| 6              | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                                                     | Melaksanakan Tugas Lain yg diberikan Pimpinan | Kuantitas | Persentase pelaksanaan kegiatan tambahan dari atasan | 100 Persen                  |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |           |                                                      |                             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |           |                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                |                                               |           |                                                      |                             |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |           |                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |                                               |           |                                                      |                             |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |           |                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        |                                               |           |                                                      |                             |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |           |                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      |                                               |           |                                                      |                             |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |           |                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |                                               |           |                                                      |                             |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |           |                                                      |                             |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



WTWIN SRI SURYANI, A.Md  
196904211989032006

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO          | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                                        |                                                                                          | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                 |                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1           | NAMA                                                                                                                                        | SITI FATIMAH                                                                             | 1         | NAMA                                                                                    | DWI RININDAH                           |
| 2           | NIP                                                                                                                                         | 196801272007012008                                                                       | 2         | NIP                                                                                     | 197205021992032003                     |
| 3           | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                         | Penata Muda / III/a                                                                      | 3         | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                     | Penata Tingkat I / III/d               |
| 4           | JABATAN                                                                                                                                     | PENGADMINISTRASI UMUM                                                                    | 4         | JABATAN                                                                                 | Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng |
| 5           | UNIT KERJA                                                                                                                                  | Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng                                                          | 5         | UNIT KERJA                                                                              | Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng        |
| HASIL KERJA |                                                                                                                                             |                                                                                          |           |                                                                                         |                                        |
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                              | RENCANA HASIL KERJA                                                                      | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET                                 |
| (1)         | (2)                                                                                                                                         | (3)                                                                                      | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                                    |
| UTAMA       |                                                                                                                                             |                                                                                          |           |                                                                                         |                                        |
| 1           | Terlaksananya Pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat | Melaksanakan pencatatan dan pendokumentasian Administrasi bidang pelayanan PBB           | Kuantitas | Persentase pendokumentasian/penginputan data pelayanan PBB                              | 23 Desa                                |
| 2           | Terlaksananya koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah                                                                          | Melaksanakan pendokumentasian/penginputan data di bidang kebijakan hibah daerah          | Kuantitas | Persentase pendokumentasian/penginputan data kebijakan hibah daerah                     | 12 Dokumen                             |
|             |                                                                                                                                             |                                                                                          | Kuantitas | Tersedianya data laporan kegiatan simpan pinjam koperasi tingkat desa Kecamatan Benjeng | 23 Desa                                |
| 3           | Terlaksananya koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah                                                                          | Meningkatkan koordinasi pengumpulan data di bidang data kebijakan hibah daerah kecamatan | Kuantitas | Persentase terkumpulnya data di bidang data kebijakan hibah daerah kecamatan            | 12 Dokumen                             |
| 4           | Terlaksananya Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok                                                                | Melaksanakan pemantauan dan evaluasi harga Sembilan bahan pokok                          | Kuantitas | Terlaksananya pemantauan harga sembako / operasi pasar di pasar Desa Benjeng            | 12 Laporan                             |

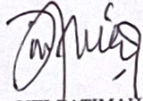


| HASIL KERJA              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| NO                       | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                   | RENCANA HASIL KERJA                                                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET                      |
| (1)                      | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                                                                             | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                         |
| 5                        | Terlaksananya Koordinasi dalam penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, fasilitasi dan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat                                                                                                              | Melaksanakan pengolahan data pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat | Kuantitas | Persentase Jumlah data BUMDes Kecamatan Benjeng                                         | 23 Desa                     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | Kuantitas | Tersedianya data laporan kegiatan UMKM Kecamatan Benjeng                                | 23 Desa                     |
| 6                        | Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                                                                                                                                       | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis            | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 101 Kegiatan                |
| TAMBAHAN                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |
| PERILAKU KERJA           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |
| 1 Berorientasi Pelayanan |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>                                                                                      |                                                                                                 |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2 Akuntabel              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul> |                                                                                                 |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 Kompeten               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>                                                              |                                                                                                 |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 Harmonis               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>                                                                                            |                                                                                                 |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 Loyal                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |

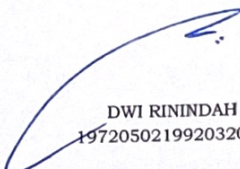


| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai

  
 SITI FATIMAH  
 196801272007012008

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
 DWI RININDAH  
 197205021992032003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

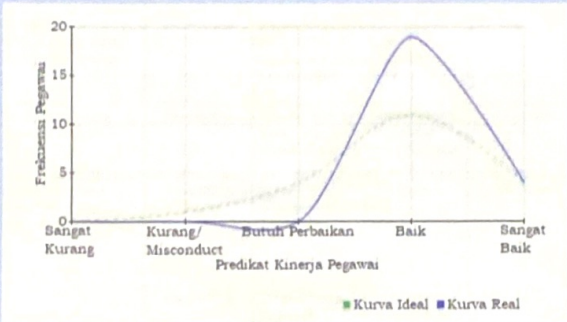
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                                        |
|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| NO                   |                     |                                 | NO                      |                     |                                        |
| 1                    | NAMA                | SITI FATIMAH                    | 1                       | NAMA                | DWI RININDAH                           |
| 2                    | NIP                 | 196801272007012008              | 2                       | NIP                 | 197205021992032003                     |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a             | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d               |
| 4                    | JABATAN             | PENGADMINISTRASI UMUM           | 4                       | JABATAN             | Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng |
| 5                    | UNIT KERJA          | Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng | 5                       | UNIT KERJA          | Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng        |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                             |                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                         | RENCANA HASIL KERJA                                                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                          | UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                    | (3)                                                                                             | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                         | (7)                                                                                                         | (8)                                                |
| UTAMA       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |           |                                                                                         |                             |                                                                                                             |                                                    |
| 1           | Terlaksananya Pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat                            | Melaksanakan pencatatan dan pendokumentasian Administrasi bidang pelayanan PBB                  | Kuantitas | Persentase pendokumentasian/penginputan data pelayanan PBB                              | 23 Desa                     | 276 Desa berdasarkan Persentase pendokumentasian/penginputan data pelayanan PBB                             | Pimpinan: ●●●                                      |
| 2           | Terlaksananya koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah                                                                                                     | Melaksanakan pendokumentasian/penginputan data di bidang kebijakan hibah daerah                 | Kuantitas | Persentase pendokumentasian/penginputan data kebijakan hibah daerah                     | 12 Dokumen                  | 13 Dokumen berdasarkan Persentase pendokumentasian/penginputan data kebijakan hibah daerah                  | Pimpinan: ●●●                                      |
|             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                 | Kuantitas | Tersedianya data laporan kegiatan simpan pinjam koperasi tingkat desa Kecamatan Benjeng | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Tersedianya data laporan kegiatan simpan pinjam koperasi tingkat desa Kecamatan Benjeng | Pimpinan: ●●●                                      |
| 3           | Terlaksananya koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah                                                                                                     | Meningkatkan koordinasi pengumpulan data di bidang data kebijakan hibah daerah kecamatan        | Kuantitas | Persentase terkumpulnya data di bidang data kebijakan hibah daerah kecamatan            | 12 Dokumen                  | 13 Dokumen berdasarkan Persentase terkumpulnya data di bidang data kebijakan hibah daerah kecamatan         | Pimpinan: ●●●                                      |
| 4           | Terlaksananya Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok                                                                                           | Melaksanakan pemantauan dan evaluasi harga Sembilan bahan pokok                                 | Kuantitas | Terlaksananya pemantauan harga sembako / operasi pasar di pasar Desa Benjeng            | 12 Laporan                  | 50 Laporan berdasarkan Terlaksananya pemantauan harga sembako / operasi pasar di pasar Desa Benjeng         | Pimpinan: ●●●                                      |
| 5           | Terlaksananya Koordinasi dalam penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, fasilitasi dan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat | Melaksanakan pengolahan data pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat | Kuantitas | Persentase Jumlah data BUMDes Kecamatan Benjeng                                         | 23 Desa                     | 40 Desa berdasarkan Persentase Jumlah data BUMDes Kecamatan Benjeng                                         | Pimpinan: ●●●                                      |
|             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                 | Kuantitas | Tersedianya data laporan kegiatan UMKM Kecamatan Benjeng                                | 23 Desa                     | 31 Desa berdasarkan Tersedianya data laporan kegiatan UMKM Kecamatan Benjeng                                | Pimpinan: ●●●                                      |



| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                               | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (3)                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                         | (7)                                                                                                              | (8)                                                |
| 6                                    | Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                                                                                                                                                                     | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 101 Kegiatan                | 134 Kegiatan berdasarkan Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | Pimpinan: ●●●                                      |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |           |                                                                                         |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                               |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●●                                                                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●●                                                                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●●                                                                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●●                                                                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| 5                                    | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●●                                                                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |
| 6                                    | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                  |                                                    |



| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                      |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                         |
| 7 Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                         |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       |

Pegawai yang Dinilai

  
 SITI FATIMAH  
 196801272007012008

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
 DWI RININDAH  
 197205021992032003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                          |
|----|--------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                          |
|    | NAMA                           | : SITI FATIMAH                           |
|    | NIP                            | : 196801272007012008                     |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                    |
|    | JABATAN                        | : PENGADMINISTRASI UMUM                  |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                          |
|    | NAMA                           | : DWI RININDAH                           |
|    | NIP                            | : 197205021992032003                     |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d               |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                          |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                 |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                     |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b               |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                      |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                          |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                   |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                   |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                          |
|    |                                |                                          |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI FATIMAH  
196801272007012008

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI RININDAH  
197205021992032003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                               |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                               |
|    | NAMA                           | : ERNI ROSITA                                 |
|    | NIP                            | : 197809082007012010                          |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                         |
|    | JABATAN                        | : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN               |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                               |
|    | NAMA                           | : SUWARSIH, SE                                |
|    | NIP                            | : 197402252007012005                          |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b               |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                               |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                      |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                          |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                    |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                     |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                           |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                               |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                        |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                        |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                               |
|    |                                |                                               |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ERNI ROSITA  
197809082007012010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARSIH, SE  
197402252007012005



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

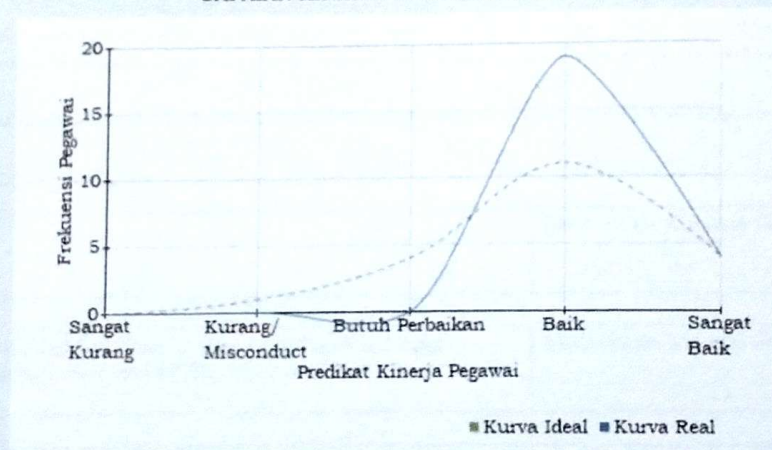
| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                      | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                             |
|----|----------------------|--------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | ERNI ROSITA                          | 1  | NAMA                    | SUWARSIH, SE                                |
| 2  | NIP                  | 197809082007012010                   | 2  | NIP                     | 197402252007012005                          |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Penata Muda / III/a                  | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Muda Tingkat I / III/b               |
| 4  | JABATAN              | PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN        | 4  | JABATAN                 | Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng |
| 5  | UNIT KERJA           | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng | 5  | UNIT KERJA              | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |           |                                                           |                                   |                                                                                      |                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                             | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                                | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)                                     | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                  | (4)       | (5)                                                       | (6)                               | (7)                                                                                  | (8)                                                         |
| UTAMA                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |           |                                                           |                                   |                                                                                      |                                                             |
| 1                                       | Meningkatnya Fasilitas,<br>Rekomendasi dan Koordinasi<br>Pembinaan dan Pengawasan<br>Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                  | Terlaksananya pelayanan<br>administrasi kependudukan | Kuantitas | Jumlah berkas pengajuan<br>KK                             | 1000<br>Dokumen                   | 1000 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah berkas pengajuan<br>KK                            | Pimpinan: 📌                                                 |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | Kuantitas | Jumlah berkas pengajuan<br>Akte Kelahiran dan<br>Kematian | 120<br>Dokumen                    | 120 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah berkas pengajuan<br>Akte Kelahiran dan<br>Kematian | Pimpinan: 📌                                                 |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | Kuantitas | Jumlah berkas pengajuan<br>Surat Pindah Pindah Keluar     | 120<br>Dokumen                    | 120 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah berkas pengajuan<br>Surat Pindah Pindah Keluar     | Pimpinan: 📌                                                 |
| 2                                       | Meningkatnya Fasilitas,<br>Rekomendasi dan Koordinasi<br>Pembinaan dan Pengawasan<br>Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                  | Tercukupinya Laporan<br>Kependudukan                 | Kuantitas | Jumlah Laporan<br>Kependudukan                            | 23 Dokumen                        | 23 Dokumen berdasarkan<br>Jumlah Laporan<br>Kependudukan                             | Pimpinan: 📌                                                 |
| TAMBAHAN                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |           |                                                           |                                   |                                                                                      |                                                             |
| RATING HASIL KERJA<br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |           |                                                           |                                   |                                                                                      |                                                             |
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |           |                                                           |                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                |                                                             |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |           |                                                           |                                   |                                                                                      |                                                             |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                      |           |                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       | Pimpinan: 📌                                                                          |                                                             |
| 2                                       | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |           |                                                           |                                   |                                                                                      |                                                             |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                      |           |                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       | Pimpinan: 📌                                                                          |                                                             |
| 3                                       | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |           |                                                           |                                   |                                                                                      |                                                             |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                              |                                                      |           |                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       | Pimpinan: 📌                                                                          |                                                             |
| 4                                       | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |           |                                                           |                                   |                                                                                      |                                                             |



| PERILAKU KERJA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 5                               | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |              |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 6                               | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |              |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 7                               | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |              |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| SESUAI EKSPEKTASI               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| BAIK                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |

Pegawai yang Dinilai



ERNI ROSITA  
197809082007012010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

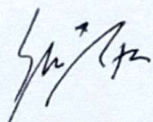
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                                                                                                 |                                      | PEJABAT PENILAI KINERJA                           |                     |                                                     |              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 1                    | NAMA                                                                                                                                                                                                            | ERNI ROSITA                          | 1                                                 | NAMA                | SUWARSIH, SE                                        |              |
| 2                    | NIP                                                                                                                                                                                                             | 197809082007012010                   | 2                                                 | NIP                 | 197402252007012005                                  |              |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                                                                                             | Penata Muda / III/a                  | 3                                                 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda Tingkat I / III/b                       |              |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                                                                                                         | PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN        | 4                                                 | JABATAN             | Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng         |              |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                                                                                                      | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng | 5                                                 | UNIT KERJA          | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                |              |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                   |                     |                                                     |              |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                  |                                      | RENCANA HASIL KERJA                               | ASPEK               | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                          | TARGET       |
| (1)                  | (2)                                                                                                                                                                                                             |                                      | (3)                                               | (4)                 | (5)                                                 | (6)          |
| UTAMA                |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                   |                     |                                                     |              |
| 1                    | Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                  |                                      | Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan | Kuantitas           | Jumlah berkas pengajuan KK                          | 1000 Dokumen |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                   | Kuantitas           | Jumlah berkas pengajuan Akte Kelahiran dan Kematian | 120 Dokumen  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                   | Kuantitas           | Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Pindah Keluar  | 120 Dokumen  |
| 2                    | Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                  |                                      | Tercukupinya Laporan Kependudukan                 | Kuantitas           | Jumlah Laporan Kependudukan                         | 23 Dokumen   |
| TAMBAHAN             |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                   |                     |                                                     |              |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                   |                     |                                                     |              |
| 1                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                   |                     |                                                     |              |
|                      | <div><div>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</div><div>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</div><div>- Melakukan perbaikan tiada henti</div></div> <div>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</div> |                                      |                                                   |                     |                                                     |              |
| 2                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                   |                     |                                                     |              |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



ERNI ROSITA  
197809082007012010

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                                 |                                                                                               | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                       |                      |                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NO                                                                                                                                   |                                                                                               | NO                                                                                                                                                            |                      |                                                                                      |            |
| 1                                                                                                                                    | NAMA                                                                                          | 1                                                                                                                                                             | NAMA                 |                                                                                      |            |
| 2                                                                                                                                    | NIP                                                                                           | 2                                                                                                                                                             | NIP                  |                                                                                      |            |
| 3                                                                                                                                    | PANGKAT / GOL. RUANG                                                                          | 3                                                                                                                                                             | PANGKAT / GOL. RUANG |                                                                                      |            |
| 4                                                                                                                                    | JABATAN                                                                                       | 4                                                                                                                                                             | JABATAN              |                                                                                      |            |
| 5                                                                                                                                    | UNIT KERJA                                                                                    | 5                                                                                                                                                             | UNIT KERJA           |                                                                                      |            |
| HASIL KERJA                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                               |                      |                                                                                      |            |
| NO                                                                                                                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                           | ASPEK                | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                           | TARGET     |
| (1)                                                                                                                                  | (2)                                                                                           | (3)                                                                                                                                                           | (4)                  | (5)                                                                                  | (6)        |
| UTAMA                                                                                                                                |                                                                                               |                                                                                                                                                               |                      |                                                                                      |            |
| 1                                                                                                                                    | Tertelaksananya Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                                                                                                      | Kuantitas            | Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                             | 100 persen |
| 2                                                                                                                                    | Tertelaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | Jumlah pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan                                                                                                  | Kuantitas            | Jumlah pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan                         | 100 persen |
| 3                                                                                                                                    | Tertelaksananya Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum                            | Melaksanakan pengawasan parkir dan pengujung cara berpakaian untuk kenyamanan kantor                                                                          | Kuantitas            | Melaksanakan pengawasan parkir dan pengujung cara berpakaian untuk kenyamanan kantor | 100 persen |
| 4                                                                                                                                    | Tertelaksananya Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan                          | menjalankan Pengamanan lingkungan Kantor                                                                                                                      | Kuantitas            | menjalankan Pengamanan lingkungan Kantor                                             | 100 persen |
| TAMBAHAN                                                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                                                                               |                      |                                                                                      |            |
| PEKERJA KERJA                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                               |                      |                                                                                      |            |
| 1                                                                                                                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                        |                                                                                                                                                               |                      |                                                                                      |            |
| - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti |                                                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti |                      |                                                                                      |            |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p> |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>                                                                     |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>                                                                                                   |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat dengan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>                                                                                                |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>                            |



Pegawai yang Dinilai



BUDI SUTRISNO

196807171992021002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



USMAN, S.Sos., MM.

197504242010011007



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

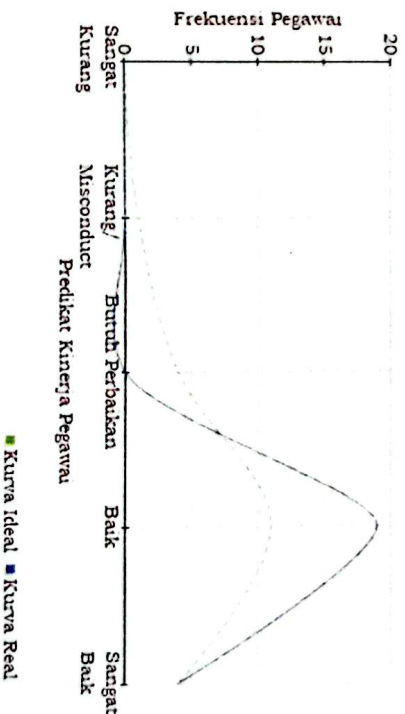
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                         | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                |
|----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| NO                   |                                                         | NO                      |                                                                |
| 1                    | NAMA                                                    | 1                       | NAMA                                                           |
| 2                    | NIP                                                     | 2                       | NIP                                                            |
| 3                    | PANGKAT / GOL. RUANG                                    | 3                       | PANGKAT / GOL. RUANG                                           |
| 4                    | JABATAN                                                 | 4                       | JABATAN                                                        |
| 5                    | UNIT KERJA                                              | 5                       | UNIT KERJA                                                     |
|                      | Budi Sutrisno                                           |                         | USMAN, S. Sos., MM                                             |
|                      | 196807171992021002                                      |                         | 197504242010011007                                             |
|                      | Penata Muda / III/a                                     |                         | Penata Tingkat I / III/d                                       |
|                      | PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM                        |                         | Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng |
|                      | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng |                         | Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng        |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA                          |                                                                                                 |                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                |                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                     | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                                                                                                      | TARGET / SESUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                             | (3)                                                                                     | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                                                                             | (6)                        | (7)                                                                                                            | (8)                                                |
| UTAMA                                |                                                                                                 |                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                |                                                    |
| 1                                    | Tertindakannya Penyelenggaraan Pengawasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                                | Kuantitas | Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                                                                                                                                                                                        | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan jumlah Laporan Penyelesaian Tugas direktif                                             | Pimpinan: ●●●●●                                    |
| 2                                    | Tertindakannya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                             | Jumlah pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan                            | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan                                                                                                                                                                                    | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan jumlah pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan                           | Pimpinan: ●●●●●                                    |
| 3                                    | Tertindakannya Program Koordinasi ketertarikan dan ketertarikan umum                            | Melaksanakan pengawasan parkir dan pengunjungan cara berpakaian untuk kenyamanan kantor | Kuantitas | Melaksanakan pengawasan parkir dan pengunjungan cara berpakaian untuk kenyamanan kantor                                                                                                                                                         | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan pelaksanaan pengawasan parkir dan pengunjungan cara berpakaian untuk kenyamanan kantor | Pimpinan: ●●●●●                                    |
| 4                                    | Tertindakannya Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan                             | menjalankan Pengamanan lingkungan Kantor                                                | Kuantitas | menjalankan Pengamanan lingkungan Kantor                                                                                                                                                                                                        | 100 persen                 | 1200 persen berdasarkan menjalankan Pengamanan lingkungan Kantor                                               | Pimpinan: ●●●●●                                    |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                 |                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                |                                                    |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                 |                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                 |                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                          |                                                                                         |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: dapat Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                      |                            |                                                                                                                | Pimpinan: ●●●●●                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                       |                                                                                         |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: dapat Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                            |                                                                                                                | Pimpinan: ●●●●●                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                        |                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                |                                                    |



| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        | UMPAN BALIK BERKELANUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br/>Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>                                      | Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟                                       |
| 4 Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain<br/>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>                                                                    | Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟                                       |
| 5 Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>                                                                                                                                                                                                     | Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟                                       |
| 6 Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat dengan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>                                                                     | Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟                                       |
| 7 Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br/>dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p> | Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟                                       |



|                          |
|--------------------------|
| RATING PERILAKU KERJA    |
| SESUAI EKSPEKTASI        |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI |
| BAIK                     |

Pegawai yang Dinilai



MUDI SUTRISNO  
196807171992021002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



USNAN, S.Sos., MM.  
197504242010011007





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                  |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                  |
|    | NAMA                           | : BUDI SUTRISNO                                                  |
|    | NIP                            | : 196807171992021002                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                                            |
|    | JABATAN                        | : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM                               |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                  |
|    | NAMA                           | : USNAN, S.Sos., MM.                                             |
|    | NIP                            | : 197504242010011007                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                       |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                  |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                                         |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                                       |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                                        |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                                              |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                  |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                           |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                           |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                  |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

BUDI SUTRISNO  
196807171992021002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

USNAN, S.Sos., MM.  
197504242010011007





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

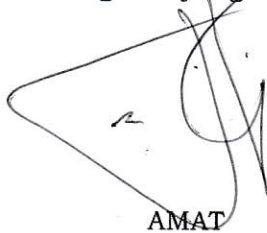
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |   |                                                              |
|----|--------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |   |                                                              |
|    | NAMA                           | : | AMAT                                                         |
|    | NIP                            | : | 196710102007011045                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Pengatur Tingkat I / II/d                                    |
|    | JABATAN                        | : | PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH                    |
|    | UNIT KERJA                     | : | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng              |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |   |                                                              |
|    | NAMA                           | : | SUWARSIH, SE                                                 |
|    | NIP                            | : | 197402252007012005                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Penata Muda Tingkat I / III/b                                |
|    | JABATAN                        | : | Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng              |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |   |                                                              |
|    | NAMA                           | : | SUDARMANTO, S.Sos                                            |
|    | NIP                            | : | 197112251998031010                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Penata / III/c                                               |
|    | JABATAN                        | : | Sekretaris Kecamatan Benjeng                                 |
|    | UNIT KERJA                     | : | Sekretariat Kecamatan Benjeng                                |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |   |                                                              |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : | BAIK                                                         |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : | BAIK                                                         |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |   |                                                              |
|    |                                |   |                                                              |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai



AMAT

196710102007011045

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE

197402252007012005



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

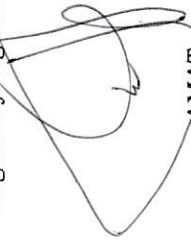
| PEGAWAI YANG DINILAI                           |                                                                                      |                                                                                      | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                         |                                                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| NO                                             | NAMA                                                                                 | AMAT                                                                                 | NO                      | NAMA                                                                                    | SUWARSIH, SE                                    |
| 1                                              | NIP                                                                                  | 196710102007011045                                                                   | 2                       | NIP                                                                                     | 197402252007012005                              |
| 3                                              | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                  | Pengatur Tingkat I / II/d                                                            | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                     | Penata Muda Tingkat I / III/b                   |
| 4                                              | JABATAN                                                                              | PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH                                            | 4                       | JABATAN                                                                                 | Plt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN         |
| 5                                              | UNIT KERJA                                                                           | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng                                      | 5                       | UNIT KERJA                                                                              | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng |
| HASIL KERJA                                    |                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                 |
| RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI |                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET                                          |
| (1)                                            | (2)                                                                                  | (3)                                                                                  | (4)                     | (5)                                                                                     | (6)                                             |
| UTAMA                                          |                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                 |
| 1                                              | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Melaksanakan pencatatan, dan pendokumentasian administrasi bidang pengurus barang    | Kuantitas               | Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah                                | 100 persen                                      |
|                                                |                                                                                      |                                                                                      | Kuantitas               | Persentase pelaksanaan koordinasi pengelola pemanfaatan barang milik daerah             | 100 persen                                      |
|                                                |                                                                                      |                                                                                      | Kuantitas               | Persentase koordinasi dengan pemanfaatan barang milik daerah                            | 100 persen                                      |
|                                                |                                                                                      |                                                                                      | Kuantitas               | Persentase Laporan Inventarisasi Aset                                                   | 100 persen                                      |
| 2                                              | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Kuantitas               | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 80 Kegiatan                                     |
| TAMBAHAN                                       |                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                 |
| PERILAKU KERJA                                 |                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                 |
| 1 Berorientasi Pelayanan                       |                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                 |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                |  |                             |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |



Pegawai yang Dinilai



AMAT

196710102007011045

, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

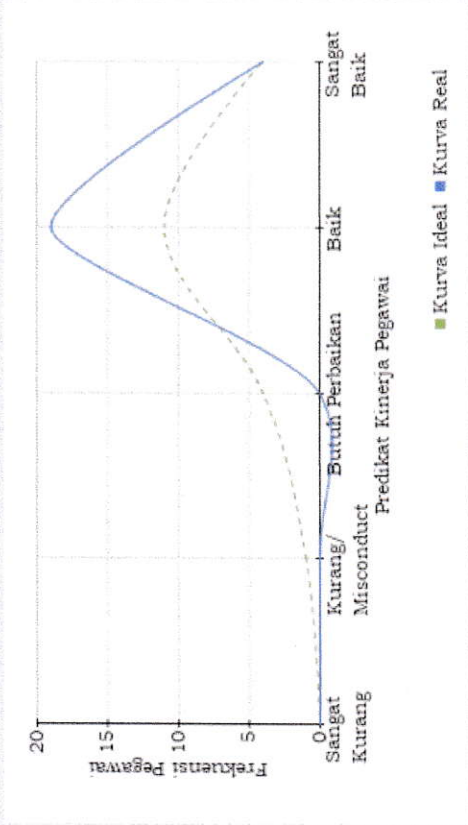
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| NO                   | NAMA                | AMAT                                            | NO                      | NAMA                |
| 1                    |                     |                                                 | 1                       | SUWARSIH, SE        |
| 2                    |                     | 196710102007011045                              | 2                       | NIP                 |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d                       | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4                    | JABATAN             | PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH       | 4                       | JABATAN             |
| 5                    | UNIT KERJA          | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng | 5                       | UNIT KERJA          |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





## HASIL KERJA

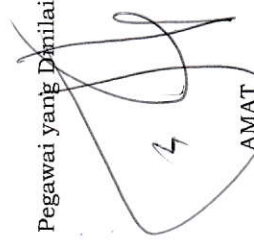
| NO                                          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                              | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (1)                                         | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                         | (7)                                                                                                             | (8)                                                |
| <b>UTAMA</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| 1                                           | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                                                                                                                                                     | Melaksanakan pencatatan, dan pendokumentasian administrasi bidang pengurus barang    | Kuantitas | Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah                                | 100 persen                  | 100 Persen berdasarkan Menyajikan dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah                                 | Pimpinan: ➡                                        |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | Kuantitas | Persentase pelaksanaan koordinasi pengelola pemanfaatan barang milik daerah             | 100 persen                  | 100 Persen berdasarkan Persentase pelaksanaan koordinasi pengelola pemanfaatan barang milik daerah              | Pimpinan: ➡                                        |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | Kuantitas | Persentase koordinasi dengan pemanfaatan barang milik daerah                            | 100 persen                  | 100 Persen berdasarkan Persentase koordinasi dengan pemanfaatan barang milik daerah                             | Pimpinan: ➡                                        |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | Kuantitas | Persentase Laporan Inventarisasi Aset                                                   | 100 persen                  | 100 Persen berdasarkan Persentase koordinasi dengan pemanfaatan barang milik daerah                             | Pimpinan: ➡                                        |
| 2                                           | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis                                                                                                                                                                                                    | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 80 Kegiatan                 | 80 Kegiatan berdasarkan Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | Pimpinan: ➡                                        |
| <b>TAMBAHAN</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| <b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| <b>PERILAKU KERJA</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           | <b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>                               |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| 1                                           | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                             |                             | Pimpinan: ➡                                                                                                     |                                                    |
|                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |
| 2                                           | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                             |                             | Pimpinan: ➡                                                                                                     |                                                    |
|                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |                                                                                                                 |                                                    |



| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                 | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                             |
|                                                   | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| 4                                                 | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                             |
|                                                   | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| 5                                                 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                             |
|                                                   | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| 6                                                 | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                                                             |
|                                                   | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| 7                                                 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                             |
|                                                   | - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                             |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                             |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



SUWARSIH, SE  
197402252007012005

AMAT  
196710102007011045



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                             | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                             |                      |                                                                                       |            |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NO                   |                                                                                             | NO                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                       |            |
| 1                    | NAMA                                                                                        | 1                                                                                                                                                                   | NAMA                 |                                                                                       |            |
| 2                    | NIP                                                                                         | 2                                                                                                                                                                   | NIP                  |                                                                                       |            |
| 3                    | PANGKAT / GOL. RUANG                                                                        | 3                                                                                                                                                                   | PANGKAT / GOL. RUANG |                                                                                       |            |
| 4                    | JABATAN                                                                                     | 4                                                                                                                                                                   | JABATAN              |                                                                                       |            |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                  | 5                                                                                                                                                                   | UNIT KERJA           |                                                                                       |            |
| HASIL KERJA          |                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                       |            |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                              | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                 | ASPEK                | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                            | TARGET     |
| (1)                  | (2)                                                                                         | (3)                                                                                                                                                                 | (4)                  | (5)                                                                                   | (6)        |
| UTAMA                |                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                       |            |
| 1                    | Tertaksananya Penyelesaian Penugasan /Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                                                                                                            | Kuantitas            | Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                              | 100 persen |
| 2                    | Tertaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | Melaksanakan koordinasi dan operasional                                                                                                                             | Kuantitas            | Melaksanakan koordinasi dan operasional                                               | 100 persen |
| 3                    | Tertaksananya Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum                            | Melaksanakan pengawasan parkir dan pengunjung cara berpakaian untuk kenyamanan kantor                                                                               | Kuantitas            | Melaksanakan pengawasan parkir dan pengunjung cara berpakaian untuk kenyamanan kantor | 100 persen |
| TAMBAHAN             |                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                       |            |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                       |            |
| 1                    | Berorientasi Pelayanan                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti |                      |                                                                                       |            |
| 2                    | Akuntabel                                                                                   | Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                                                     |                      |                                                                                       |            |

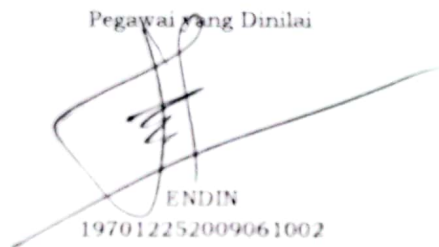


## PERILAKU KERJA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                                          | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>                           |
| <p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                     | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>                                                                                        |
| <p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                   | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>                                                                                                                      |
| <p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara</p> |
| <p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                        | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat dengan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>                                                                                                                   |
| <p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                         | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>                                               |



Pegawai yang Dinilai



ENDIN

197012252009061002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



USNAN, S.Sos., MM.

197504242010011007



## PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

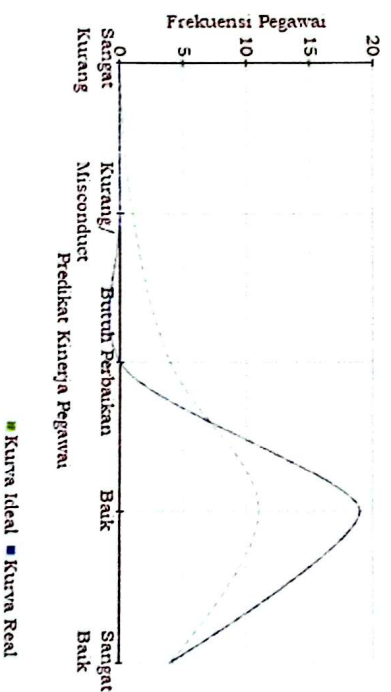
| NO | PEGAWAI YANG DINILAI                                                  | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA<br>ENDIN                                                         | 1  | NAMA<br>USMAN, S.Sos., MM.                                                |
| 2  | NIP<br>197012252009061002                                             | 2  | NIP<br>197504242010011007                                                 |
| 3  | PANGKAT / GOL. RUANG<br>Pengatur Tingkat I / II/d                     | 3  | PANGKAT / GOL. RUANG<br>Penata Tingkat I / III/d                          |
| 4  | JABATAN<br>PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM                           | 4  | JABATAN<br>Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng |
| 5  | UNIT KERJA<br>Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng | 5  | UNIT KERJA<br>Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng     |

## CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

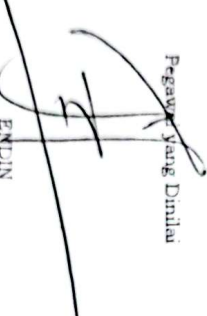




| HASIL KERJA                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                   |                                                                                                               |                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                           | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                       | ASPEK                                                                                                                                                                                                                                              | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                         | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                                                         | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)                                     | (2)                                                                                         | (3)                                                                                                                                                                                                                       | (4)                                                                                                                                                                                                                                                | (5)                                                                                   | (6)                               | (7)                                                                                                           | (8)                                                         |
| UTAMA                                   |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                   |                                                                                                               |                                                             |
| 1                                       | Tertaksananya Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                                                                                                                                                                  | Kuantitas                                                                                                                                                                                                                                          | Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                              | 100 persen                        | 1105 persen berdasarkan Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan                              | Pimpinan: ●●●●●                                             |
| 2                                       | Tertaksananya koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan                          | Melaksanakan koordinasi dan operasional                                                                                                                                                                                   | Kuantitas                                                                                                                                                                                                                                          | Melaksanakan koordinasi dan operasional                                               | 100 persen                        | 1200 persen berdasarkan Melaksanakan koordinasi dan operasional                                               | Pimpinan: ●●●●●                                             |
| 3                                       | Tertaksananya Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum                            | Melaksanakan pengawasan parkir dan pengunjing cara berpakaian untuk kenyamanan kantor                                                                                                                                     | Kuantitas                                                                                                                                                                                                                                          | Melaksanakan pengawasan parkir dan pengunjing cara berpakaian untuk kenyamanan kantor | 100 persen                        | 1200 persen berdasarkan Melaksanakan pengawasan parkir dan pengunjing cara berpakaian untuk kenyamanan kantor | Pimpinan: ●●●●●                                             |
| TAMBAHAN                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                   |                                                                                                               |                                                             |
| RATING HASIL KERJA<br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                   |                                                                                                               |                                                             |
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                   |                                                                                                               |                                                             |
|                                         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                   |                                                                                                               |                                                             |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakutkan perbaikan tiada henti                                                                                     |                                                                                       |                                   | Pimpinan: ●●●●●                                                                                               |                                                             |
| 2                                       | Akuntabel                                                                                   | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                                                                                       |                                   | Pimpinan: ●●●●●                                                                                               |                                                             |
| 3                                       | Kompeten                                                                                    | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                              |                                                                                       |                                   | Pimpinan: ●●●●●                                                                                               |                                                             |



| PERILAKU KERJA                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                        | Harmonis<br><br>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain<br>Membangun lingkungan kerja yang kondusif<br><br>Pimpinan: ★★★★★                                                                                                                   |
| 5                                                        | Loyal<br><br>- Menggang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat Menggang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara<br><br>Pimpinan: ★★★★★ |
| 6                                                        | Adaptif<br><br>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat dengan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif<br><br>Pimpinan: ★★★★★                                                                                                                   |
| 7                                                        | Kolaboratif<br><br>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama<br><br>Pimpinan: ★★★★★                                               |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br><b>SESUAI EKSPEKTASI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PREDIKAT KINERJA PECAWA</b><br><b>BAIK</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Pegawai yang Dinilai  
  
 EMDIN  
 197012252009061002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja  
  
 USNAN, S.Sos., MM.  
 197504242010011007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                  |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                  |
|    | NAMA                           | : ENDIN                                                          |
|    | NIP                            | : 197012252009061002                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pengatur Tingkat I / II/d                                      |
|    | JABATAN                        | : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM                               |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                  |
|    | NAMA                           | : USNAN, S.Sos., MM.                                             |
|    | NIP                            | : 197504242010011007                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                       |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                  |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                                         |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                                       |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                                        |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                                              |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                  |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                           |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                           |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                  |
|    |                                |                                                                  |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ENDIN  
197012252009061002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

USNAN, S.Sos., MM.  
197504242010011007





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |   |                                                              |
|----|--------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |   |                                                              |
|    | NAMA                           | : | MA`RUF AH                                                    |
|    | NIP                            | : | 197912102009012001                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Pengatur Tingkat I / II/d                                    |
|    | JABATAN                        | : | PENGELOLA DATA PELAYANAN                                     |
|    | UNIT KERJA                     | : | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng              |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |   |                                                              |
|    | NAMA                           | : | SUWARSIH, SE                                                 |
|    | NIP                            | : | 197402252007012005                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Penata Muda Tingkat I / III/b                                |
|    | JABATAN                        | : | Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng              |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |   |                                                              |
|    | NAMA                           | : | SUDARMANTO, S.Sos                                            |
|    | NIP                            | : | 197112251998031010                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Penata / III/c                                               |
|    | JABATAN                        | : | Sekretaris Kecamatan Benjeng                                 |
|    | UNIT KERJA                     | : | Sekretariat Kecamatan Benjeng                                |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |   |                                                              |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : | BAIK                                                         |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : | BAIK                                                         |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |   |                                                              |
|    |                                |   |                                                              |

Kabupaten Gresik, 2 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MA`RUF AH  
197912102009012001

, 2 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARSIH, SE  
197402252007012005



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                      |                                                                                      | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                         |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| NO                   | NAMA                                                                                                                                 | MA'RUFAH                                                                             | NO                      | NAMA                                                                                    | SUWARSIH, SE                                                 |
| 1                    | NIP                                                                                                                                  | 197912102009012001                                                                   | 2                       | NIP                                                                                     | 197402252007012005                                           |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                  | Pengatur Tingkat I / II/d                                                            | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                     | Penata Muda Tingkat I / III/b                                |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                              | PENGELOLA DATA PELAYANAN                                                             | 4                       | JABATAN                                                                                 | Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Benjeng |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                           | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng                                      | 5                       | UNIT KERJA                                                                              | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng              |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                              |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET                                                       |
| (1)                  | (2)                                                                                                                                  | (3)                                                                                  | (4)                     | (5)                                                                                     | (6)                                                          |
| UTAMA                |                                                                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                              |
| 1                    | Meningkatkannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                                            | Melaksanakan pencatatan, dan pendokumentasian administrasi bidang pelayanan          | Kuantitas               | Persentase Jumlah data pelayanan umum                                                   | 100 Persen                                                   |
| 2                    | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis                                                 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Kuantitas               | Persentase terselesaikannya pelayanan kepada masyarakat                                 | 100 Persen                                                   |
|                      |                                                                                                                                      |                                                                                      | Kuantitas               | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 80 Kegiatan                                                  |
| TAMBAHAN             |                                                                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                              |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                                      |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                              |
| 1                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                               |                                                                                      |                         |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                  |
|                      | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                              |
| 2                    | Akuntabel                                                                                                                            |                                                                                      |                         |                                                                                         |                                                              |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |  |                             |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



MA'RUF AH  
197912102009012001

, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

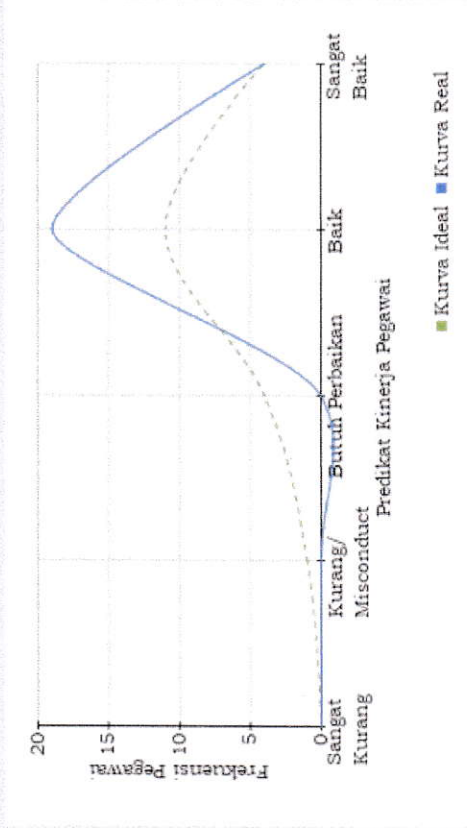
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI                            |                     |                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA                         |                     |
|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| NO                                              | NAMA                |                                                 | NO                                              | NAMA                |
| 1                                               | MA'RUFAH            |                                                 | 1                                               | SUWARSIH, SE        |
| 2                                               | NIP                 | 197912102009012001                              | 2                                               | NIP                 |
| 3                                               | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d                       | 3                                               | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4                                               | JABATAN             | PENGELOLA DATA PELAYANAN                        | 4                                               | JABATAN             |
| 5                                               | UNIT KERJA          | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng | 5                                               | UNIT KERJA          |
| Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng |                     |                                                 | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng |                     |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| HASIL KERJA        |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                   |                                   |                                                                                                                              | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSİ                                         | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                       | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                     | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                                                                        |                                                             |
| (1)                | (2)                                                                                       | (3)                                                                                                                                                                                                                       | (4)       | (5)                                                                                               | (6)                               | (7)                                                                                                                          | (8)                                                         |
| UTAMA              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                   |                                   |                                                                                                                              |                                                             |
| 1                  | Meningkatkannya Administrasi<br>Kepegawaian Perangkat Daerah                              | Melaksanakan pencatatan, dan<br>pendokumentasian administrasi<br>bidang pelayanan                                                                                                                                         | Kuantitas | Persentase Jumlah data<br>pelayanan umum                                                          | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan<br>Persentase Jumlah data<br>pelayanan umum                                                           | Pimpinan: ➡                                                 |
|                    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           | Kuantitas | Persentase terselesaikannya<br>pelayanan kepada<br>masyarakat                                     | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan<br>Persentase terselesaikannya<br>pelayanan kepada<br>masyarakat                                      | Pimpinan: ➡                                                 |
| 2                  | Melaksanakan Tugas Kedisnam<br>Lain yang Diberikan Pimpinan Baik<br>Lisan maupun Tertulis | Melaksanakan tugas kedisnam lain<br>yang diberikan pimpinan baik lisan<br>maupun tertulis                                                                                                                                 | Kuantitas | Persentase penyelesaian<br>penggunaan/direktif<br>pimpinan sesuai target<br>waktu yang ditetapkan | 80 Kegiatan                       | 80 Kegiatan berdasarkan<br>Persentase penyelesaian<br>penggunaan/direktif<br>pimpinan sesuai target<br>waktu yang ditetapkan | Pimpinan: ➡                                                 |
| TAMBAHAN           |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                   |                                   |                                                                                                                              |                                                             |
| RATING HASIL KERJA |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                   |                                   |                                                                                                                              |                                                             |
| DIATAS EKSPEKTASI  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                   |                                   |                                                                                                                              |                                                             |
| PERILAKU KERJA     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                   |                                   |                                                                                                                              |                                                             |
| 1                  | Berorientasi Pelayanan                                                                    | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                      |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                       | Pimpinan: ➡                       |                                                                                                                              |                                                             |
| 2                  | Akuntabel                                                                                 | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                       | Pimpinan: ➡                       |                                                                                                                              |                                                             |
| 3                  | Kompeten                                                                                  | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                              |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                       | Pimpinan: ➡                       |                                                                                                                              |                                                             |
| 4                  | Harmonis                                                                                  | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                            |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                       | Pimpinan: ➡                       |                                                                                                                              |                                                             |



| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 5                                                 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡                                           |
| 6                                                 | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                       |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡                                           |
| 7                                                 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                       |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡                                           |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |

Pegawai yang Dinilai



MA'RUF AH  
197912102009012001

Kabupaten Gresik, 2 Februari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO                 | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                    |                                                                                             | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                       |                                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                  | NAMA                                                                                                                    | MOHAMMAD ZAINI                                                                              | 1         | NAMA                                                                                                          | MURNI INDARTI, S.IP                        |
| 2                  | NIP                                                                                                                     | 198105052010011001                                                                          | 2         | NIP                                                                                                           | 196711081989032005                         |
| 3                  | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                     | Pengatur Tingkat I / II/d                                                                   | 3         | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                           | Penata Tingkat I / III/d                   |
| 4                  | JABATAN                                                                                                                 | PELAKSANA PENYUSUN PROGRAM                                                                  | 4         | JABATAN                                                                                                       | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BENJENG |
| 5                  | UNIT KERJA                                                                                                              | Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng                                                         | 5         | UNIT KERJA                                                                                                    | Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng        |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                                                                                         |                                                                                             |           |                                                                                                               |                                            |
| NO                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                    | TARGET                                     |
| (1)                | (2)                                                                                                                     | (3)                                                                                         | (4)       | (5)                                                                                                           | (6)                                        |
| <b>UTAMA</b>       |                                                                                                                         |                                                                                             |           |                                                                                                               |                                            |
| 1                  | Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan | Pelaksanakan Pengadministrasian Dokumen RKPDesa dan APBDesa                                 | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Pengadministrasian RKPDesa                                                      | 23 Desa                                    |
|                    |                                                                                                                         |                                                                                             | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Pengadministrasian APBDesa                                                      | 23 Desa                                    |
| 2                  | Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;                                                  | Pelaksanaan Laporan Dana Desa dan BK Khusus Desa                                            | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Pengadministrasian Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa                  | 23 Desa                                    |
|                    |                                                                                                                         |                                                                                             | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Pengadministrasian Jumlah Laporan Pertanggungjawaban BK Khusus Desa             | 23 Desa                                    |
| 3                  | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa                              | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi, Musdes, Musrenbangdes dan Musrenbang Tingkat Kecamatan | Kuantitas | Persentase Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Pembangunan, Musrenbangdesa dan Musrenbang Tingkat Kecamatan | 23 Desa                                    |
|                    |                                                                                                                         |                                                                                             | Kuantitas | Persentase Pelaksanaan dan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan.                         | 23 Desa                                    |



| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                                                | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (3)                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                         |
| 4              | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis                                                                                                                                                                                                                          | Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis | Kuantitas | Persentase Penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 100 Persen                  |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>                                                                                                                |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>                           |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>                                                                                        |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>                                                                                                                      |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul> |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>                                                                                                                          |                                                                                      |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |           |                                                                                         |                             |

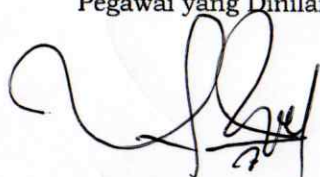


PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

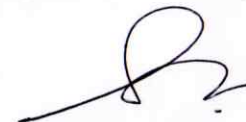
Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD ZAINI  
198105052010011001

Benjeng, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MURNI INDARTI, S.IP  
196711081989032005



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

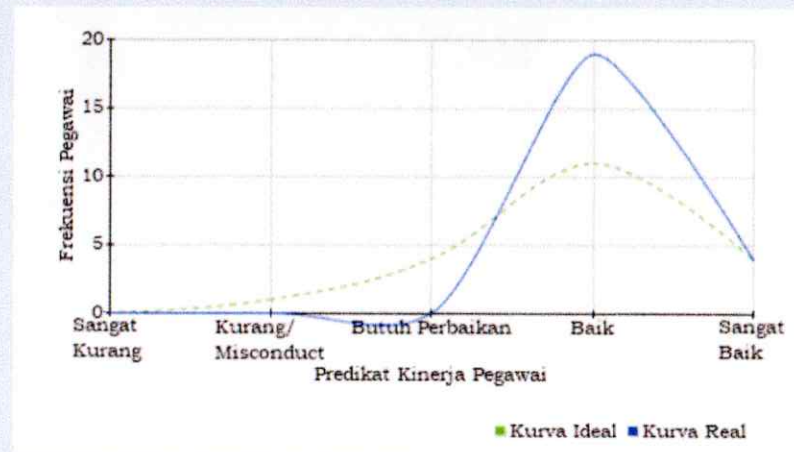
| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                     | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                                            |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| NO                   |                     |                                     | NO                      |                     |                                            |
| 1                    | NAMA                | MOHAMMAD ZAINI                      | 1                       | NAMA                | MURNI INDARTI, S.IP                        |
| 2                    | NIP                 | 198105052010011001                  | 2                       | NIP                 | 196711081989032005                         |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d           | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d                   |
| 4                    | JABATAN             | PELAKSANA PENYUSUN PROGRAM          | 4                       | JABATAN             | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BENJENG |
| 5                    | UNIT KERJA          | Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng | 5                       | UNIT KERJA          | Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**





| HASIL KERJA |                                                                                                                         |                                                                                             |           |                                                                                                               |                             |                                                                                                                   |                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                    | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                     | (3)                                                                                         | (4)       | (5)                                                                                                           | (6)                         | (7)                                                                                                               | (8)                                                |
| UTAMA       |                                                                                                                         |                                                                                             |           |                                                                                                               |                             |                                                                                                                   |                                                    |
| 1           | Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan | Pelaksanaan Pengadministrasian Dokumen RKPDesa dan APBDesa                                  | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Pengadministrasian RKPDesa                                                      | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan melaksanakan Fasilitas Musrenbangdes RKPDesa                                                  | Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩                                    |
|             |                                                                                                                         |                                                                                             | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Pengadministrasian APBDesa                                                      | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan melaksanakan Fasilitas Verifikasi dan Evaluasi Rancangan APBDesa                              | Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩                                    |
| 2           | Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;                                                  | Pelaksanaan Laporan Dana Desa dan BK Khusus Desa                                            | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Pengadministrasian Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa                  | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Membantu melaksanakan Monitoring Fisik Dana Desa                                              | Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩                                    |
|             |                                                                                                                         |                                                                                             | Kuantitas | Persentase dalam melaksanakan Pengadministrasian Jumlah Laporan Pertanggungjawaban BK Khusus Desa             | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Membantu Melaksanakan Monitoring Fisik BK Khusus Desa                                         | Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩                                    |
| 3           | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa                              | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi, Musdes, Musrenbangdes dan Musrenbang Tingkat Kecamatan | Kuantitas | Persentase Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Pembangunan, Musrenbangdesa dan Musrenbang Tingkat Kecamatan | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Fasilitas Penyelenggaraan Pembangunan, Musrenbangdesa dan Musrenbang Tingkat Kecamatan        | Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩                                    |
|             |                                                                                                                         |                                                                                             | Kuantitas | Persentase Pelaksanaan dan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan.                         | 23 Desa                     | 23 Desa berdasarkan Membantu Melaksanakan Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pembangunan Desa di wilayah Kecamatan. | Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩                                    |
| 4           | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis                                    | Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis        | Kuantitas | Persentase Penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                       | 100 Persen                  | 100 Persen berdasarkan Penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan               | Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩                                    |

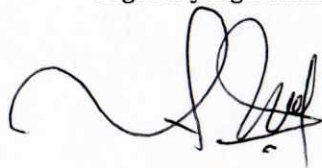


| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                 | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (3)                 | (4)   | (5)                         | (6)                         | (7)                                                | (8)                                                |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |       |                             |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                |                     |       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                             | Pimpinan: 🍌🍌                                       |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |                     |       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                             | Pimpinan: 🍌🍌                                       |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        |                     |       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                             | Pimpinan: 🍌🍌                                       |                                                    |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      |                     |       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                             | Pimpinan: 🍌🍌                                       |                                                    |
| 5                                    | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |                     |       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                             | Pimpinan: 🍌🍌                                       |                                                    |
| 6                                    | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          |                     |       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                             | Pimpinan: 🍌🍌                                       |                                                    |
| 7                                    | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |       |                             |                             |                                                    |                                                    |



| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                      |  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌🍌 |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br><b>SESUAI EKSPEKTASI</b>                                                                                                                                                                                                            |  |                                                       |              |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br><b>BAIK</b>                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                       |              |

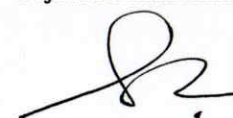
Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD ZAINI  
198105052010011001

Benjeng, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MURNI INDARTI, S.IP  
196711081989032005





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                              |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                              |
|    | NAMA                           | : MOHAMMAD ZAINI                             |
|    | NIP                            | : 198105052010011001                         |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pengatur Tingkat I / II/d                  |
|    | JABATAN                        | : PELAKSANA PENYUSUN PROGRAM                 |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                              |
|    | NAMA                           | : MURNI INDARTI, S.IP                        |
|    | NIP                            | : 196711081989032005                         |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                   |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BENJENG |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pembangunan Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                              |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                     |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                         |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                   |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                    |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                          |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                              |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                       |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                       |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                              |
|    |                                |                                              |

Benjeng, 2 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD ZAINI  
198105052010011001

Benjeng, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

MURNI INDARTI, S.IP  
196711081989032005





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

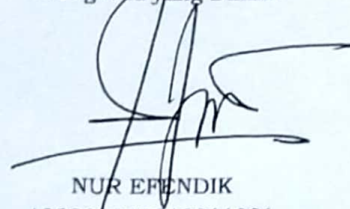
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                               |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                               |
|    | NAMA                           | : NUR EFENDIK                                 |
|    | NIP                            | : 198202042010011001                          |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pengatur Muda Tingkat I / II/b              |
|    | JABATAN                        | : PENGADMINISTRASI UMUM                       |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                               |
|    | NAMA                           | : SUWARSIH, SE                                |
|    | NIP                            | : 197402252007012005                          |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b               |
|    | JABATAN                        | : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                               |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                      |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                          |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                    |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                     |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                           |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                               |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                        |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                        |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                               |
|    |                                |                                               |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
NUR EFENDIK  
198202042010011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
SUWARSIH, SE  
197402252007012005



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

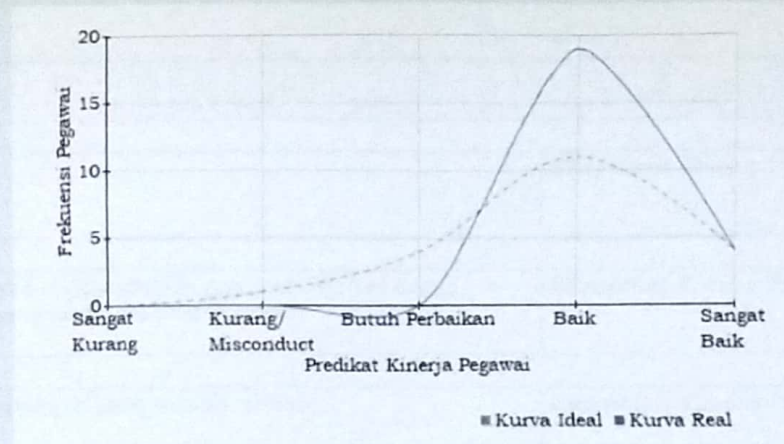
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                      | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                             |
|----|----------------------|--------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | NUR EFENDIK                          | 1  | NAMA                    | SUWARSIH, SE                                |
| 2  | NIP                  | 198202042010011001                   | 2  | NIP                     | 197402252007012005                          |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pengatur Muda Tingkat I / II/b       | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Muda Tingkat I / III/b               |
| 4  | JABATAN              | PENGADMINISTRASI UMUM                | 4  | JABATAN                 | Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng |
| 5  | UNIT KERJA           | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng | 5  | UNIT KERJA              | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK









| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 5                                                 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |             |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ♣ |
| 6                                                 | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |             |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ♣ |
| 7                                                 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ♣ |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |             |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |             |

Pegawai yang Dinilai



NUR EFENDIK  
198202042010011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

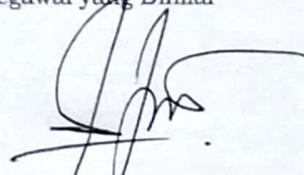
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                      |                                                                                                                               | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                   |                                             |        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| 1                    | NAMA                                                                                                                                 | NUR EFENDIK                                                                                                                   | 1                       | NAMA                                                                              | SUWARSIH, SE                                |        |
| 2                    | NIP                                                                                                                                  | 198202042010011001                                                                                                            | 2                       | NIP                                                                               | 197402252007012005                          |        |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                  | Pengatur Muda Tingkat I / II/b                                                                                                | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                               | Penata Muda Tingkat I / III/b               |        |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                              | PENGADMINISTRASI UMUM                                                                                                         | 4                       | JABATAN                                                                           | Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng |        |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                           | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng                                                                                          | 5                       | UNIT KERJA                                                                        | Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng        |        |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                         |                                                                                   |                                             |        |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                       |                                                                                                                               | RENCANA HASIL KERJA     | ASPEK                                                                             | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                  | TARGET |
| (1)                  | (2)                                                                                                                                  |                                                                                                                               | (3)                     | (4)                                                                               | (5)                                         | (6)    |
| UTAMA                |                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                         |                                                                                   |                                             |        |
| 1                    | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                        | Tersedianya pengelolaan Data Administrasi Aset sebagai penunjang Inventarisir Kekayaan Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah. | Kuantitas               | Persentase Tanah Tanah Kas Desa Yang diverifikasi Dalam Rangka Inventarisasi Aset | 100 Persen                                  |        |
|                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                               | Kuantitas               | Persentase Tanah Negara Yang diverifikasi Dalam Rangka Inventarisasi Aset         | 100 Persen                                  |        |
| 2                    | Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                        | Terlaksananya Pembinaan Aset Desa                                                                                             | Kuantitas               | Jumlah Desa yang dibina                                                           | 23 Desa                                     |        |
| TAMBAHAN             |                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                         |                                                                                   |                                             |        |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                         |                                                                                   |                                             |        |
| 1                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                               |                                                                                                                               |                         |                                                                                   |                                             |        |
|                      | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti |                                                                                                                               |                         |                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                 |        |
| 2                    | Akuntabel                                                                                                                            |                                                                                                                               |                         |                                                                                   |                                             |        |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



NUR EFENDIK  
198202042010011001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH, SE  
197402252007012005





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                |
|    | NAMA                           | : SUWARSIH, SE                                                 |
|    | NIP                            | : 197402252007012005                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                                |
|    | JABATAN                        | : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Benjeng |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng              |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                |
|    | NAMA                           | : SUDARMANTO, S.Sos                                            |
|    | NIP                            | : 197112251998031010                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata / III/c                                               |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Kecamatan Benjeng                                 |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Kecamatan Benjeng                                |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                |
|    | NAMA                           | : NURUL FUAD, S.SOS,M.M.                                       |
|    | NIP                            | : 196811031990031006                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                                     |
|    | JABATAN                        | : CAMAT KECAMATAN BENJENG                                      |
|    | UNIT KERJA                     | : Kecamatan Benjeng                                            |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                         |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                                  |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                |
|    |                                |                                                                |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUWARSIH, SE  
197402252007012005

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMANTO, S.Sos  
197112251998031010



## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

| NO          |                                                             | PEGAWAI YANG DINILAI                                           |           | NO                                                                         | PEJABAT PENILAI KINERJA |                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1           | NAMA                                                        | SUWARSIH, SE                                                   |           | 1                                                                          | NAMA                    | SUDARMANTO, S.Sos             |
| 2           | NIP                                                         | 197402252007012005                                             |           | 2                                                                          | NIP                     | 197112251998031010            |
| 3           | PANGKAT/ GOL. RUANG                                         | Penata Muda Tingkat I / III/b                                  |           | 3                                                                          | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata / III/c                |
| 4           | JABATAN                                                     | Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Benjeng   |           | 4                                                                          | JABATAN                 | Sekretaris Kecamatan Benjeng  |
| 5           | UNIT KERJA                                                  | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng                |           | 5                                                                          | UNIT KERJA              | Sekretariat Kecamatan Benjeng |
| HASIL KERJA |                                                             |                                                                |           |                                                                            |                         |                               |
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI              | RENCANA HASIL KERJA                                            | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                 | TARGET                  |                               |
| (1)         | (2)                                                         | (3)                                                            | (4)       | (5)                                                                        | (6)                     |                               |
| UTAMA       |                                                             |                                                                |           |                                                                            |                         |                               |
| 1           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan | Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat Kecamatan    | Kuantitas | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan                                 | 97 Persen               |                               |
| 2           | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan | Meningkatkannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah      | Kuantitas | Persentase fasilitas terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah         | 100 Persen              |                               |
| 3           | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah            | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran           | Kuantitas | Persentase Pembinaan Pegawai di Kantor Kecamatan                           | 100 Persen              |                               |
|             |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia                 | 100 Persen              |                               |
|             |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase Jumlah penyediaan makanan dan minuman                           | 100 Persen              |                               |
|             |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase penyediaan barang cetak dan penggandaan                         | 100 Persen              |                               |
|             |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 100 Persen              |                               |
|             |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD            | 100 Persen              |                               |
| 4           | Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur        | Meningkatkan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Kuantitas | Persentase pemenuhan sarana dan prasana penunjang aparatur                 | 100 Persen              |                               |



| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                            | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET      |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                       | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (4)       | (5)                                                                                     | (6)         |
| 5              | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                                                                                                        | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                                                                                                                                                                              | Kuantitas | Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                   | 100 Persen  |
|                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantitas | Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                | 12 Kali     |
|                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantitas | Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                      | 100 Persen  |
| 6              | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                                                                                       | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                                                                                                                                                             | Kuantitas | Persentase terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya                                   | 100 Persen  |
|                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantitas | Persentase terpeliharanya Aset Tetap Lainnya                                            | 100 Persen  |
|                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantitas | Persentase Jumlah pemeliharaan gedung kantor                                            | 100 Persen  |
| 7              | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                                                                                                                                          | Terlaksananya peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja                                                                                                                                                                                                                         | Kuantitas | Jumlah laporan SAKIP                                                                    | 12 Dokumen  |
| 8              | Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi                                                                                                                                            | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis                                                                                                                                                                                                            | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 80 Kegiatan |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                     |           |                                                                                         |             |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya |           |                                                                                         |             |
|                | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                         |             |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | <p>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik</p>    |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | <p>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi</p>                                                      |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah., Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga</p> |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | <p>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan</p>           |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | <p>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber</p> |



Pegawai yang Dinilai



SUWARSIH, SE  
197402252007012005

Kabupaten Gresik, 1 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARMANTO, S.Sos  
197112251998031010



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

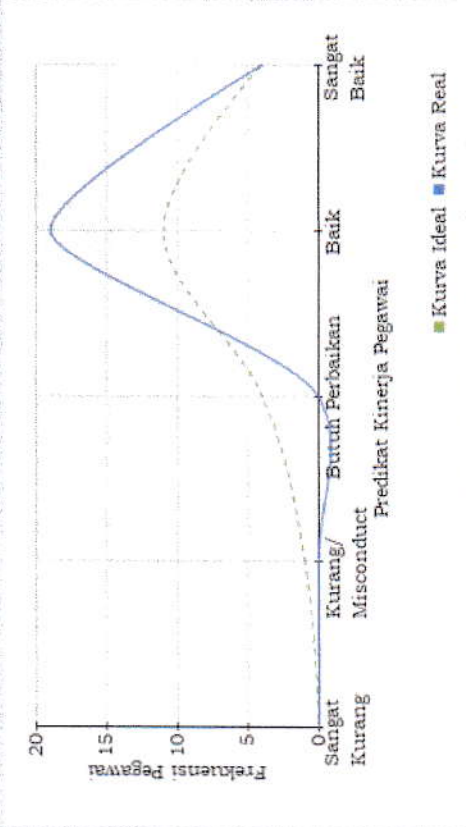
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                                              | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |
|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| NO                   |                     |                                                              | NO                      |                     |
| 1                    | NAMA                | SUWARSIH, SE                                                 | 1                       | NAMA                |
| 2                    | NIP                 | 197402252007012005                                           | 2                       | NIP                 |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda Tingkat I / III/b                                | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4                    | JABATAN             | Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Benjeng | 4                       | JABATAN             |
| 5                    | UNIT KERJA          | Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Benjeng              | 5                       | UNIT KERJA          |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





## HASIL KERJA

| RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENS |                                                             | RENCANA HASIL KERJA                                            | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                              | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                                             | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (1)                                              | (2)                                                         | (3)                                                            | (4)       | (5)                                                                        | (6)                               | (7)                                                                                               | (8)                                                         |
| UTAMA                                            |                                                             |                                                                |           |                                                                            |                                   |                                                                                                   |                                                             |
| 1                                                | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan | Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat Kecamatan    | Kuantitas | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan                                 | 97 Persen                         | 97,75 Persen berdasarkan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan                               | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 2                                                | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan | Meningkatkannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah      | Kuantitas | Persentase fasilitas terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah         | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase fasilitas terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah         | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 3                                                | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah            | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran           | Kuantitas | Persentase Pembinaan Pegawai di Kantor Kecamatan                           | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase Pembinaan Pegawai di Kantor Kecamatan                           | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
|                                                  |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia                 | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia                 | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
|                                                  |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase Jumlah penyediaan makanan dan minuman                           | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase Jumlah penyediaan makanan dan minuman                           | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
|                                                  |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase penyediaan barang cetak dan penggandaan                         | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase penyediaan barang cetak dan penggandaan                         | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
|                                                  |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 4                                                | Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur        | Meningkatkan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Kuantitas | Persentase penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD            | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD            | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
|                                                  |                                                             |                                                                | Kuantitas | Persentase pemenuhan sarana dan prasana penunjang aparatur                 | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase pemenuhan sarana dan prasana penunjang aparatur                 | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |



| HASIL KERJA                             |                                                                                     |                                                                                      |           |                                                                                         |                                   | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENS                                    | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                           | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI |                                                                                                                |
| (1)                                     | (2)                                                                                 | (3)                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                               | (7)                                                                                                            |
| 5                                       | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                   | Kuantitas | Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                   | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                   |
|                                         |                                                                                     |                                                                                      | Kuantitas | Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                | 12 Kali                           | 1 Kali berdasarkan Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                    |
|                                         |                                                                                     |                                                                                      | Kuantitas | Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                      | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                      |
| 6                                       | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Kuantitas | Persentase terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya                                   | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya                                   |
|                                         |                                                                                     |                                                                                      | Kuantitas | Persentase terpeliharanya Aset Tetap Lainnya                                            | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase terpeliharanya Aset Tetap Lainnya                                            |
|                                         |                                                                                     |                                                                                      | Kuantitas | Persentase Jumlah pemeliharaan gedung kantor                                            | 100 Persen                        | 100 Persen berdasarkan Persentase Jumlah pemeliharaan gedung kantor                                            |
| 7                                       | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Terlaksananya peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja              | Kuantitas | Jumlah laporan SAKIP                                                                    | 12 Dokumen                        | 1 Dokumen berdasarkan Jumlah laporan SAKIP                                                                     |
| 8                                       | Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi      | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 80 Kegiatan                       | 8 Kegiatan berdasarkan Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan |
| TAMBAHAN                                |                                                                                     |                                                                                      |           |                                                                                         |                                   |                                                                                                                |
| RATING HASIL KERJA<br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                     |                                                                                      |           |                                                                                         |                                   |                                                                                                                |
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                     |                                                                                      |           |                                                                                         |                                   | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                                    |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan                                                              |                                                                                      |           |                                                                                         |                                   |                                                                                                                |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan, dan Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                     | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 2              | Akuntabel <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi, Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab, dan Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI ya | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 3              | Kompeten <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>                                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman, Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya, dan Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik       | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 4              | Harmonis <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>                                                                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi, Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik, dan Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                         | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah., Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara, dan Pegawai menjaga    | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                               |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |



| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada, pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya, dan Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan           | Pimpinan: ★★                                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi, Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi, dan Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber | Pimpinan: ★★                                                |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>DIATAS EKSPEKTASI                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>SANGAT BAIK                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |

Pegawai yang Dimilai



SUWARSIH, SE  
197402252007012005

, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARMANTO, S.Sos  
197112251998031010