



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

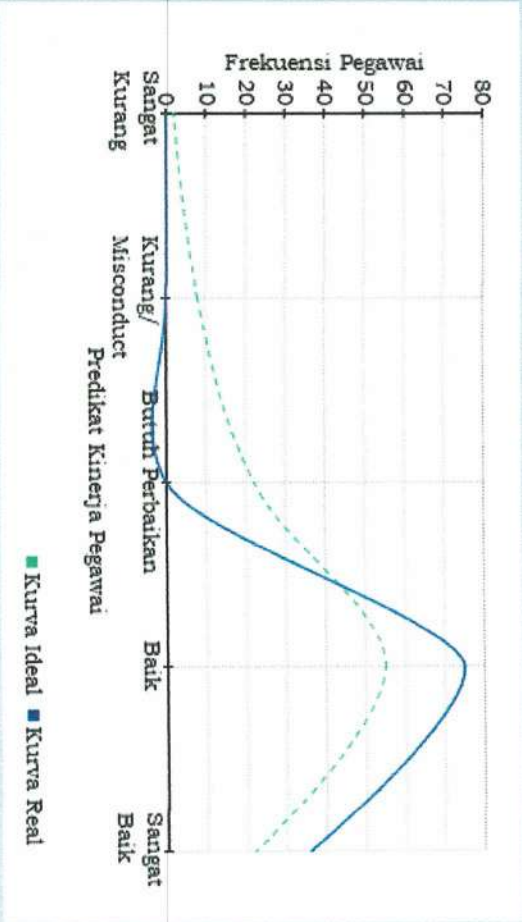
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
EKO ANINDITO PUTRO, MMA		H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB	
196609141992021002		-	
Pembina Utama Muda / IV/c			
Kepala Dinas Pertanian		BUPATI GRESIK	
Dinas Pertanian		Pemerintah Kabupaten Gresik	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Ketahanan Pangan	Rasio Ketersediaan Pangan Utama	190 Kg/Perkapita /Tahun	Proses Bisnis	181.53 berdasarkan laporan	Pimpinan: 🟢
3	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	0.477 Persen	Proses Bisnis	3.732 berdasarkan laporan	Pimpinan: 🟢
		Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	2.03 Persen	Proses Bisnis	13.249 berdasarkan laporan	Pimpinan: 🟢
		Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Perkebunan	0.42 Persen	Proses Bisnis	2.775 berdasarkan laporan	Pimpinan: 🟢
		TAMBAHAN				
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik	Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 Persen	Anggaran	100 berdasarkan laporan	Pimpinan: 🟢
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Ketentuan dan Waktu yang ditentukan	Persentase Penyelesaian Pengusutan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditentukan	100 Persen	Penerima Layanan	100 berdasarkan laporan	Pimpinan: 🟢
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten					

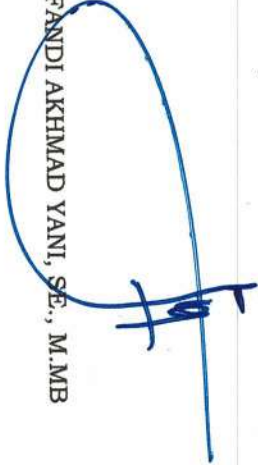
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
	4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6 Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB		
2	NIP	196609141992021002	2	NIP	-		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian	4	JABATAN	BUPATI GRESIK		
5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		PERSPEKTIF	
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	
UTAMA							
1	Meningkatnya Ketahanan Pangan (Penugasan dari Bupati)	Rasio Ketersediaan Pangan Utama		190 Kg/Perkapita/Tahun		Proses Bisnis	
3	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan (Penugasan dari Bupati)	Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian		0.477 Persen		Proses Bisnis	
		Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan		2.03 Persen		Proses Bisnis	
		Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Perkebunan		0.42 Persen		Proses Bisnis	
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik (Penugasan dari Bupati)	Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		100 Persen		Anggaran	
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Ketentuan dan Waktu yang ditentukan (Penugasan dari Bupati)	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditentukan		100 Persen		Penerima Layanan	
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



H. SANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Kecukupan Anggaran
2.	Pegawai ASN yang berkompeten
3.	Tersedianya sarana prasarana (ATK dan Kendaraan Operasional) pendukung yang memadai

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil Kerja berupa Data Produksi dan Rencana Panen Produk Pertanian dilaporkan setiap bulan
2.	Hasil Kerja berupa Data Produksi dan Rencana Panen Produk Perkebunan dilaporkan setiap bulan
3.	Hasil Kerja berupa Data Produksi dan Rencana Panen Produk Peternakan dilaporkan setiap bulan
4.	Hasil Kerja berupa Data Rasio Ketersediaan Pangan yang dilaporkan setiap bulan
5.	Hasil Kerja berupa Laporan Serapan Anggaran dan Fisik (P1 dan P4)
6.	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas yang dilaporkan maksimal satu minggu setelah dilaksanakan

KONSEKUENSI

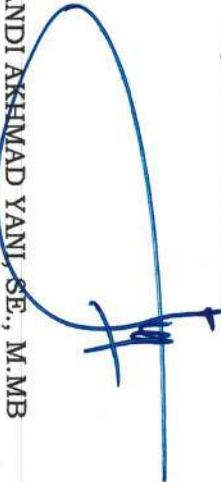
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan penambahan anggaran kegiatan pada Dinas
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan dilakukan penyesuaian target pada tahun berikutnya

Pegawai yang Dimilai



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	:	197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	:	196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

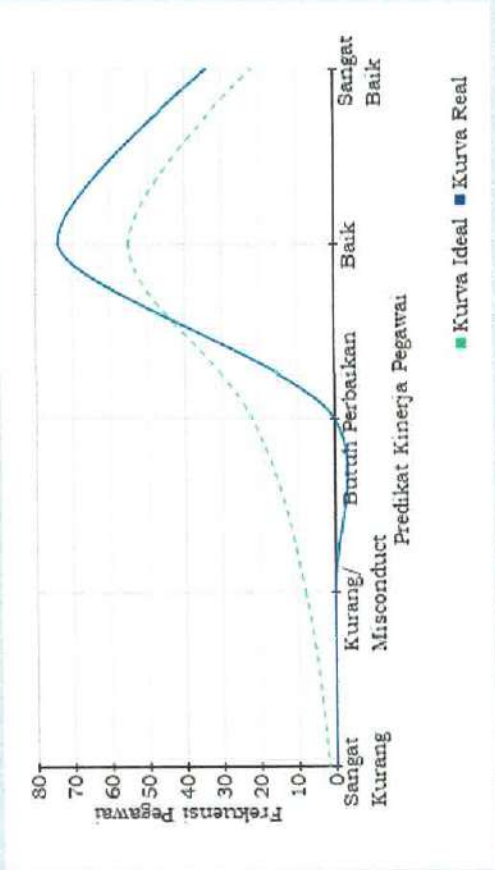
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.	1	EKO ANINDITO PUTRO, MMA	
2	197211231999031005	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						REVISI / KORREKTUR BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 Persen	100 persen berdasarkan Perencanaan penganggaran	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen	100 persen berdasarkan Administrasi keuangan	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 Persen	100 persen berdasarkan Administrasi umum	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	100 persen berdasarkan Jasa penunjang urusan pemerintahan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	100 persen berdasarkan Pemeliharaan barang milik daerah	Pimpinan: 🍌
6	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Persen	100 persen berdasarkan Pengelolaan SDG	Pimpinan: 🍌
7	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Terlaksananya Pembangunan Prasarana Pertanian	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Pembangunan Prasarana Pertanian	100 Persen	100 persen berdasarkan Pembangunan prasarana pertanian	Pimpinan: 🍌
8	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular dalam daerah Kabupaten/Kota	100 Persen	100 persen berdasarkan Penjaminan kesehatan hewan	Pimpinan: 🍌
9	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Ketetapan dan Waktu yang ditentukan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi		Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		100 persen berdasarkan Direktif pimpinan	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

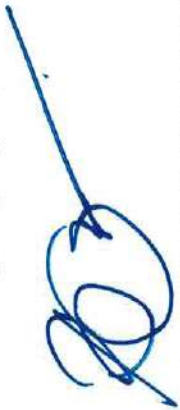
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan	Pimpinan: 👉
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 👉
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan	Pimpinan: 👉
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar	Pimpinan: 👉
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: 👉
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: 👉
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: 👉

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK				PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.	NO	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA		
1	NIP	197211231999031005	1	NIP	196609141992021002		
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
3	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian	3	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian		
4	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	4	UNIT KERJA	Dinas Pertanian		
HASIL KERJA							
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 Persen		
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen		
3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 Persen		

HASIL KERJA			RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		(3)	(4)	(5)	(6)
(1)		(2)				
4	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen
5	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Baik Indikator : Persentase Terserapnya Anggaran yang Membiayai Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen
6	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian		Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Persen
7	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian		Terlaksananya Pembangunan Prasarana Pertanian	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Pembangunan Prasarana Pertanian	100 Persen
8	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan		Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	100 Persen
9	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Ketentuan dan Waktu yang ditentukan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditentukan		Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi		Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	

HASIL KERJA					TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring terkait pelaksanaan kegiatan di bidang sekretariat
2.	Meja Kerja, Laptop
SKEMA PERTANGGUNG-JAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah laporan perkembangan pembangunan prasarana pertanian di TTP Panceng
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah laporan program kegiatan UPT Puskesmas Balongpanggang dan Panceng
3.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah laporan perkembangan pengelolaan sumber daya genetik (SDG) di TTP Panceng
4.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
5.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah laporan penyerapan anggaran Dinas Pertanian
6.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah laporan administrasi umum perangkat daerah
7.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah laporan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah
8.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan barang milik daerah
9.	Laporan hasil pelaksanaan direktif pimpinan berupa hardcopy
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

Pegawai yang Dinilai

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHOIRUL FATIKIN, S.P.
	NIP	: 197306162006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
	UNIT KERJA	: Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306162006041014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring terkait pelaksanaan kegiatan di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
2.	Meja kerja, laptop
3.	Jabatan Fungsional, Staf bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
4.	Penyuluh Pertanian Lapangan
5.	Data-data pendukungtanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Luas Tambah Tanam Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
2.	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah intensifikasi dan ekstensifikasi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
3.	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman
4.	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah areal terdampak banjir
5.	Laporan Hasil Pelaksanaan Direktif Pimpinan berupa hardcopy dan diverifikasi oleh AKPD
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Cuti Tahunan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

CHOIRUL FATKIN , S.P.
197306162006041014

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Melaksanakan penyusunan kebijakan, perencanaan,, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi, serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Presentase terlaksananya penyusunan kebijakan perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi serta perlindungan tanaman pangan, jortikultura dan perkebunan	100 persen
2	Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian				
2	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Melaksanakan kompilasi, penyusunan dan penganalisaan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya kompilasi, penyusunan dan penganalisaan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	100 persen
	Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian				

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Jumlah kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	100 persen
4	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	100 persen
5	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan hortikultura dan perkebunan	100 persen
6	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	100 persen
7	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan kegiatan pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	12 Bulan
9	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan kegiatan penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar	

PERILAKU KERJA		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan

Pegawai yang Dinilai

CHOIRUL FATKIN , S.P.
197306162006041014

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

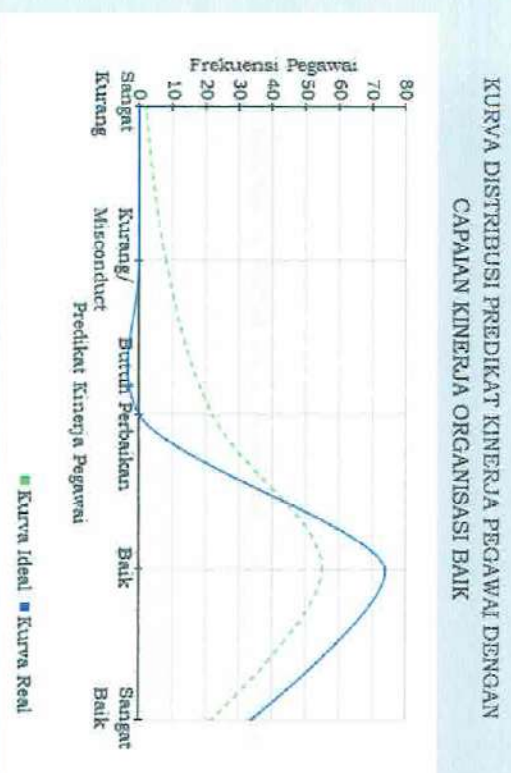
EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan penyusunan kebijakan, perencanaan,, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi,serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Persentase terlaksananya penyusunan kebijakan perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	100 persen	100 persen berdasarkan terlaksananya penyusunan kebijakan perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan kompilasi, penyusunan dan penganalisaan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	Kuantitas	Persentase terlaksananya kompilasi, penyusunan dan penganalisaan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan , Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	100 persen	100 persen berdasarkan terlaksananya kompilasi, penyusunan dan penganalisaan data pokok dan statistik di Bidang Tanaman Pangan , Hortikultura dan Perkebunan guna perencanaan dan program kegiatan	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Jumlah kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	100 persen	100 persen berdasarkan tercurkupi kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Persentase terlaksananya pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	100 persen	100 persen berdasarkan terlaksananya pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Porsentase Peningkatan Produkasi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Porsentase terlaksananya kegiatan pengendalian dan penganggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan hortikultura dan perkebunan	100 persen	100 persen berdasarkan terlaksananya kegiatan pengendalian dan penganggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: 
6	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Porsentase Peningkatan Produkasi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: 
7	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Porsentase Peningkatan Produkasi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidag tugasnya	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidag tugasnya	Pimpinan: 
8	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Porsentase Peningkatan Produkasi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan kegiatan pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Porsentase terlaksananya pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	12 Bulan	100 persen berdasarkan terlaksananya pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Pimpinan: 
9	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Porsentase Peningkatan Produkasi Komoditas Unggulan Pertanian	Melaksanakan kegiatan penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	Kuantitas	Porsentase terlaksananya penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	12 Bulan	100 persen berdasarkan terlaksananya penilaian kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPETASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



CHOIRUL FATKIN, S.P.
197306162006041014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	197403272005011004	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Pangan	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Bidang Pangan	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	18 kali
2	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama	Melaksanakan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	12 kali
3	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	16 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Kuantitas	Terlaksanya Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	4 kegiatan
5	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	24 kali
TAMBAHAN					
6	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kuantitas	Terlaksananya Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	120 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan		
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan

Pegawai yang Dinilai



AHMAD FATHONY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Kecukupan Anggaran
2.	Pegawai ASN dan pegawai THL yang berkompeten
3.	Tersedianya sarana prasarana (ATK dan Kendaraan operasional pendukung yang memadai)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja berupa Data Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
2.	Hasil kerja berupa Analisis Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan
3.	Hasil kerja berupa Data Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan
4.	Hasil kerja berupa jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal
5.	Hasil kerja berupa Laporan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota
6.	LaporanHsil Pelaksanaan Tugas yang dilaporkan maksimal satu minggu setelah dilaksanakan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan penambahan anggaran
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan dilakukan penyesuaian target pada tahun berikutnya

Pegawai yang Dinilai



AHMAD FATHONY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

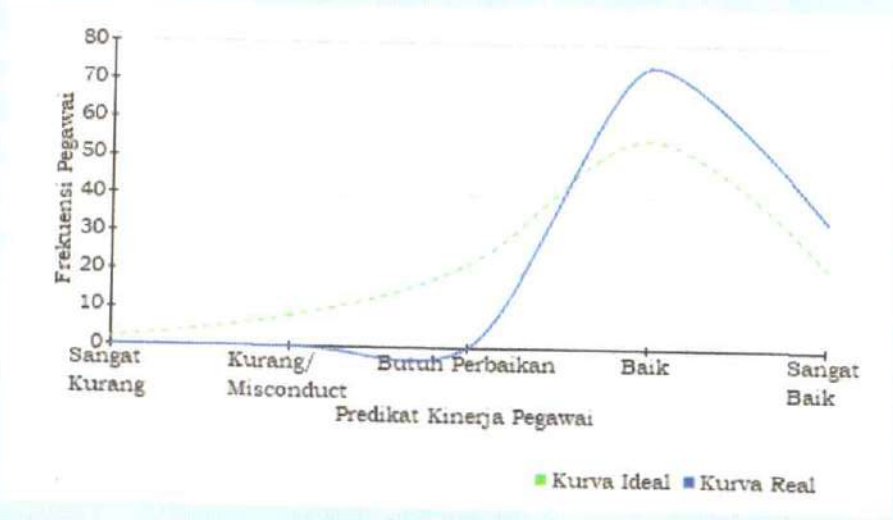
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	197403272005011004	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Pangan	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Bidang Pangan	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kuantitas	Terlaksananya Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	120 kali	120 kali berdasarkan Laporan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan				Pimpinan: 📌
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar				Pimpinan: 📌
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan				Pimpinan: 📌
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
	NIP	: 197403272005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pangan
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA	
2	NIP	198506262011011010	2	NIP	196609141992021002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Kepala Bidang Peternakan	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian	
5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan		Meningkatnya Populasi ternak	Kuantitas	Populasi Ternak Besar (Sapi/Kerbau), Populasi Ternak Kecil (Kambing/Domba), Populasi Unggas (Ayam, Itik, Entok, Bebek)	25682591 ekor
2	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama		Meningkatnya Pemotongan Ternak	Kuantitas	Jumlah ternak ruminansia yang dipotong di Gresik	5400 ekor
3	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan		Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Kuantitas	Jumlah kelahiran ternak sapi dan kerbau	4627 ekor

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Ketentuan dan Waktu yang ditentukan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
5	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	Terlaksananya Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Peredaran dan Produk Hewan	12 kegiatan
6	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	terlaksananya penerbitan izin usaha produksi benih/bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan/pasar hewan, Rumah Potong Hewan.	Kuantitas	Jumlah izin usaha produksi benih/bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan/pasar hewan, Rumah Potong Hewan	12 Dokumen
7	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan danPembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular DalamDaerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	jumlah wilayah atau kawasan yang mengalami penurunan kasus penyakit hewan menular dan zoonosis dalam satu (1) Daerah Kabupaten Kota	12 kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan

Pegawai yang Dinilai



drh VIKI MUSTOFA , M.Si.
198506262011011010

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Konseling dan Mentoring oleh Kepala Dinas, Rekan Sejawat dan Kelompok Jabatan Fungsional terkait pelaksanaan pekerjaan di bidang peternakan
2.	Meja Kerja, Laptop, Pisau, peralatan bedah, stetoskop, USG, termometer, tali, glove dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan disampaikan setiap bulan. Dokumen yang dilaporkan adalah dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan dari setiap kegiatan Bidang Peternakan yang bersumber dari APBD Kabupaten Gresik
2.	Laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi disampaikan secara lisan, pelaporan ketersediaan Daging dan sarana prasarana Bidang Peternakan dituangkan dalam data yang disampaikan setiap bulan
3.	Progres pelaksanaan kegiatan Bidang Peternakan disampaikan secara berkala, pelayanan konsultasi terkait produk peternakan dan kesehatan hewan disampaikan secara tatap muka
4.	Laporan Hasil Pelaksanaan Direktif Pimpinan berupa hardcopy dan diserahkan berupa hardcopy dan diserahkan ke Kepala Dinas untuk dievaluasi dan ditindaklanjuti
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



drh VIKI MUSTOFA , M.Si.
198506262011011010

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



EKO ANINDITO PUTRO , MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
	NIP	: 198506262011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Peternakan
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.	1	NAMA	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
2	NIP	198506262011011010	2	NIP	196609141992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Peternakan	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	Meningkatnya Populasi ternak	Kuantitas	Populasi Ternak Besar (Sapi/Kerbau), Populasi Ternak Kecil (Kambing/Domba), Populasi Unggas (Ayam, Itik, Entok, Bebek)	25682591 ekor	25682591 ekor berdasarkan Populasi Ternak	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Ketahanan Pangan Indikator : Rasio Ketersediaan Pangan Utama	Meningkatnya Pemotongan Ternak	Kuantitas	Jumlah ternak ruminansia yang dipotong di Gresik	5400 ekor	5400 Ekor berdasarkan Pemotongan Ternak	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Kuantitas	Jumlah kelahiran ternak sapi dan kerbau	4627 ekor	95000 Ekor berdasarkan Kelahiran Ternak	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Ketentuan dan Waktu yang ditentukan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	130 % berdasarkan Direktif Pimpinan	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	Terlaksananya Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Peredaran dan Produk Hewan	12 kegiatan	14 Kegiatan berdasarkan Kesmavet	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	terlaksananya penerbitan izin usaha produksi benih/bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan/pasar hewan, Rumah Potong Hewan.	Kuantitas	Jumlah izin usaha produksi benih/bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan/pasar hewan, Rumah Potong Hewan	12 Dokumen	14 Dokumen berdasarkan Izin Usaha	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Unggulan Peternakan	Terlaksananya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	jumlah wilayah atau kawasan yang mengalami penurunan kasus penyakit hewan menular dan zoonosis dalam satu (1) Daerah Kabupaten Kota	12 kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Keswan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan			Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar			Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

EKO ANINDITO PUTRO, MMA
196609141992021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
	NIP	:	197301172006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	:	197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	:	196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
197301172006041006

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

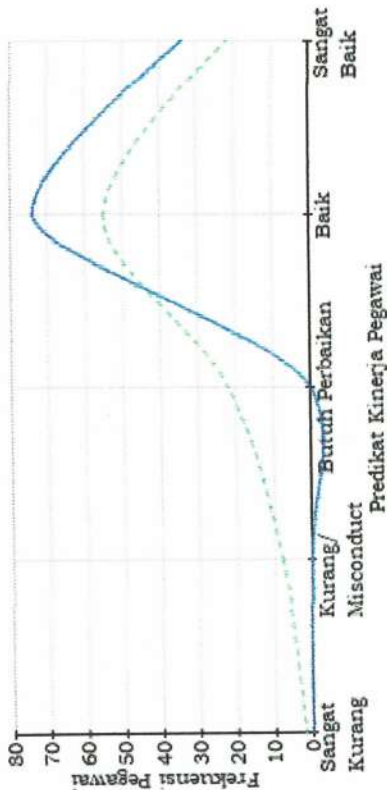
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	NAMA
1	NAMA	SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.	1	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	197301172006041006	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO					
(1)	(2)	(3)	(4)		
UTAMA					
1	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah pembayaran rekening rutin			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian pembayaran tagihan listrik, PDAM dan Internet	Pimpinan:
2	Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah tenaga harian lepas yang ada			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian Penyediaan jasa pelayanan Umum kantor	Pimpinan:
3	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kenaraan dinas jabatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah kendaraan jabatan yang mendapat perawatan rutin			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian Pemeliharaan kendaraan perorangan jabatan	Pimpinan:
4	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah kendaraan yang mendapat perawatan rutin			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian Pemeliharaan kendaraan operasional lapangan	Pimpinan:
5	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang mendapat perawatan rutin			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian Pemeliharaan peralatan mesin lain	Pimpinan:
6	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Prosentase pemeliharaan kebersihan gedung			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian Pemeliharaan dan perawatan gedung	Pimpinan:
7	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah barang yang diadakan			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Pimpinan:
8	Tersedianya bahan logistik kantor Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah ketersediaan makanan dan minuman harian			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian penyediaan logistik makan minum	Pimpinan:
9	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan			- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Pimpinan:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO				
(1)	(2)	(3)	(4)	
10	TTerlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dapat dilaksanakan		- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian rapat koordinasi dan konsultasi	Pimpinan:
11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik SKPD		- 100 % berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian Dukungan pelaksanaan SPBE	Pimpinan:
12	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		- 95 kegiatan berdasarkan progres kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian direktif pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN				
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI				
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

Pegawai yang Dinilai



SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
197301172006041006

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEKAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	197301172006041006	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian
HASIL KERJA				
UTAMA				
1	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:			
	- Jumlah pembayaran rekening rutin			
2	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor			
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:			
	- Jumlah tenaga harian lepas yang ada			
3	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kenaraan dinas jabatan			
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:			
	- Jumlah kendaraan jabatan yang mendapat perawatan rutin			
4	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan			
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:			
	- Jumlah kendaraan yang mendapat perawatan rutin			
5	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya			
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:			
	- Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang mendapat perawatan rutin			
6	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya			
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:			
	- Prosentase pemeliharaan kebersihan gedung			

HASIL KERJA		
7	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah barang yang diadakan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
8	Tersedianya bahan logistik kantor Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah ketersediaan makanan dan minuman harian	
9	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
10	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dapat dilaksanakan	
11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik SKPD	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
12	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	
TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

Pegawai yang Dinilai



SUGENG BUDIANTO , S.P., M.Agr.
197301172006041006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK
DUKUNGAN SUMBER DAYA

1,	Konseling dan mentoring oleh Kepala Dinas, rekan sejawat terkait pelaksanaan pekerjaan di bagian umum dan kepegawaian
2,	Meja kerja, laptop dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ pembayaran rekening air, listrik dan internet baik dikantor dinas maupun di Balai Penyuluhan Pertanian
2,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ penyediaan makan minum harian dan kegiatan baik dikantor dinas maupun di Balai Penyuluhan Pertanian dinas maupun di Balai Penyuluhan Pertanian
3,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban jasa pelayanan umum kantor dan memberikan pelayanan kepegawaian setiap saat dibutuhkan dengan pertanggungjawaban berjenjang dari sekretaris dinas
4,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kenaraan dinas jabatan
5,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
6,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
7,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
8,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
9,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ penyediaan barang cetakan dan penggandaan
10,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
11,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban administrasi SPJ Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
12,	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk pertanggungjawaban berupa laporan hasil pekerjaan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi
KONSEKUENSI	
1,	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka pelayanan umumkantor dan kepegawaian akan terlaksana sesuai dengan yang dibutuhkan tepat waktu
2,	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka siap mendapat pembinaan

Pegawai yang Dinilai



SUGENG BUDIARTO, S.P., M.Agr.
197301172006041006

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BAKHTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.
	NIP	: 197007191999012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.
197007191999012001

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.	
2	NIP	197007191999012001	2	NIP	197211231999031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	6 dokumen
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah buku laporan yang disusun	5 laporan
TAMBAHAN						
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan	Kuantitas	prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan	100 persen
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
2	Akuntabel					

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MARIA DEWI LUKITASARI , STP., MMA.
197007191999012001

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring oleh Sekretaris Dinas Pertanian
2.	Meja kerja, komputer dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Berupa laporan kinerja tahunan yaitu LKPJ
2.	Berupa laporan realisasi bulanan yaitu laporan P1
3.	Berupa laporan triwulan yaitu monev Renja
4.	Berupa laporan tahunan yaitu buku profil Dinas Pertanian
5.	Berupa dokumen perencanaan tahunan yaitu Renja
6.	Berupa dokumen perencanaan tahunan DAK
7.	Berupa laporan tahun DAK
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan TPP yang lebih besar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan TPP yang lebih kecil

Pegawai yang Dinilai



MARIA DEWI LUKITASARI , STP., MMA.
197007191999012001

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

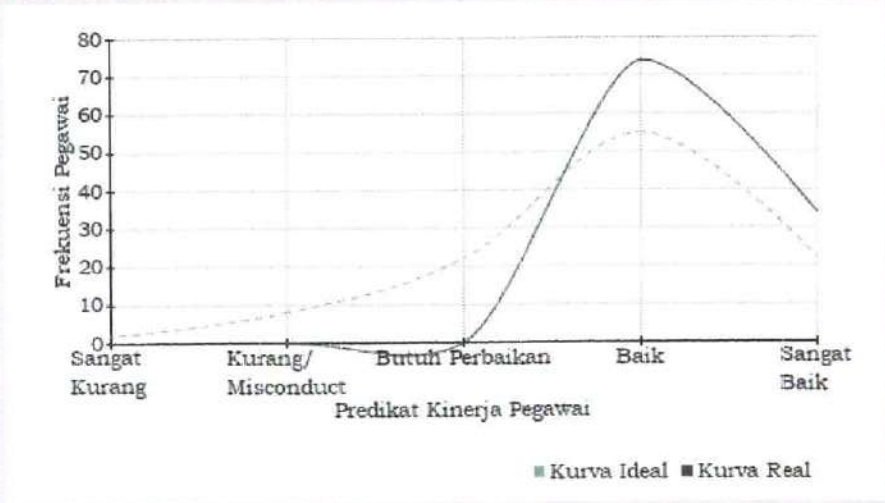
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	197007191999012001	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	6 dokumen	6 berdasarkan dokumen perencanaan 2024	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan	12 berdasarkan jumlah bulan evaluasi yang dilaksanakan	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah buku laporan yang disusun	5 laporan	5 berdasarkan dokumen laporan 2 tahunan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan	Kuantitas	prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan	100 persen	100 berdasarkan perintah/disposisi dari atasan	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

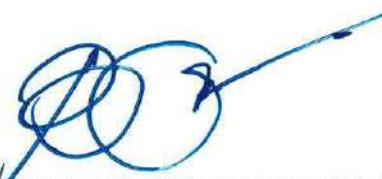
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MARIA DEWI LUKITASARI, STP., MMA.
197007191999012001

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Teridentifikasi dan inventarisasi pendapatan dan belanja SKPD	Kuantitas	Prosentase identifikasi dan inventarisasi pendapatan dan belanja SKPD	100 Persen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terverifikasinya kelengkapan bukti administrasi keuangan sesuai aturan	Kuantitas	Prosentase Verifikasi Kelengkapan dan Keabsahan bukti administrasi keuangan	100 Persen
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Telaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah buku pertanggungjawaban bendahara yang diverifikasi	48 Buku
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya pelaporan keuangan yang akuntabel	Kuantitas	Prosentase penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100 Persen
5	-	Terlaksananya direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/ direktif Pimpinan	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DIMA OKTAFIA SWASTINI , S.E.
197510252008012010

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Konseiling dan Mentoring oleh Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, Rekan Sejawat terkait pelaksanaan pekerjaan di bagian umum dan kepegawaian
2.	Meja Kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan dilaporkan dalam bentuk laporan realisasi anggaran
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap tahun berupa Laporan Keuangan SKPD
3.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan berupa Laporan Pertanggungjawaban Bendahara
4.	Progress hasil kerja berupa Verifikasi SPP-(UP, TU, GU dan LS), SPM, dan memberikan Perryataan Verifikasi kelengkapan dan keabsahan SPP beserta kelengkapannya pada Sub Kegiatan, serta memverifikasi semua pelaporan keuangan.
5.	Laporan Hasil Pelaksanaan Direktif Pimpinan berupa laporan hasil pekerjaan untuk bahan evaluasi Sekretaris Dinas
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pelayanan umum kantor dan kepegawaian akan terlaksana sesuai dengan yang dibutuhkan dan tepat waktu
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap mendapat pembinaan

Pegawai yang Dinilai

DIMA OKTAFIA SWASTINI , S.E.
197510252008012010

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

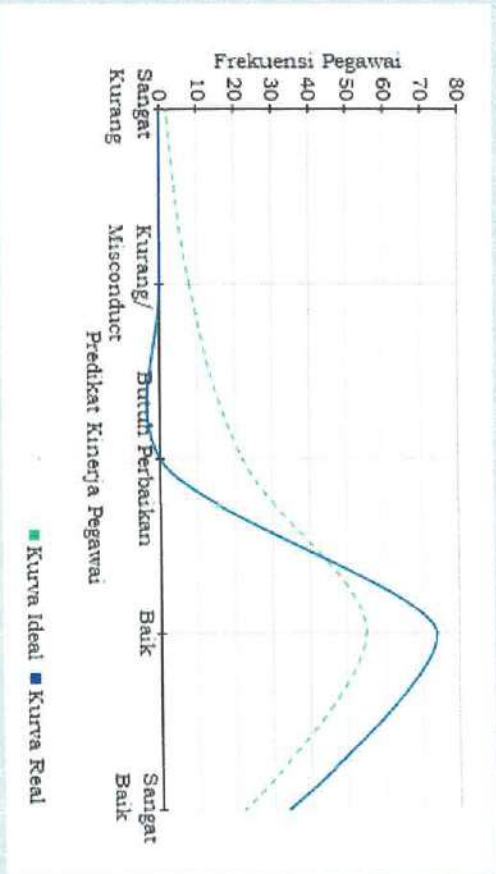
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	DIMA OKTAFIA SWASTINI, S.E.		BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	197510252008012010		197211231999031005
	Penata Tingkat I / III/d		Pembina Tingkat I / IV/b
	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda		Sekretaris Dinas Pertanian
	Sekretariat Dinas Pertanian		Sekretariat Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Teridentifikasi dan inventarisasi pendapatan dan belanja SKPD	Kuantitas	Prosentase identifikasi dan inventarisasi pendapatan dan belanja SKPD	100 Persen	100 persen berdasarkan Inventarisasi pendapatan dan belanja	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terverifikasinya kelengkapan bukti administrasi keuangan sesuai aturan	Kuantitas	Prosentase Verifikasi Kelengkapan dan Keabsahan bukti administrasi keuangan	100 Persen	100 persen berdasarkan Verifikasi kelengkapan SPJ	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Telaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah buku pertanggungjawaban bendahara yang diverifikasi	48 Buku	48 buku berdasarkan koordinasi pelaksanaan akuntansi	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya pelaporan keuangan yang akuntabel	Kuantitas	Prosentase penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100 Persen	100 persen berdasarkan Laporan Keuangan SKPD	Pimpinan: 📌
5	-	Terlaksananya direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/ direktif Pimpinan	100 Persen	100 persen berdasarkan Direktif pimpinan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Menghagai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	Kolaboratif		
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIMA OKTAFIA SWASTINI, S.E.
197510252008012010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
1972111231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIMA OKTAFIA SWASTINI, S.E.
	NIP	: 197510252008012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DIMA OKTAFIA SWASTINI, S.E.
197510252008012010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISWADI MUDROSANTO, S.Pt, M.E.
	NIP	: 198405222011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ISWADI MUDROSANTO, S.Pt, M.E.
198405222011011010

GRESIK, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	ISWADI MUDROSANTO, S.Pt, M.E.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.	
2	NIP	198405222011011010	2	NIP	197211231999031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen LKE SAKIP	Kuantitas	Jumlah dokumen Lembar Kerja Evaluasi SAKIP yang disusun	4 Dokumen	
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya analisis dokumen perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang dianalisis	12 Dokumen	
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan Buku Profil Dinas Pertanian	Kuantitas	Persentase penyelesaian penyusunan Buku Profil Dinas Pertanian	100 Persen	
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dan analisis Laporan Kinerja Dinas Pertanian	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kinerja Dinas Pertanian yang disusun dan dianalisis	3 Dokumen	
5	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Rencana Aksi	Kuantitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Rencana Aksi yang disusun	12 Dokumen	
6	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Rencana Kerja	Kuantitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Rencana Kerja yang disusun	4 Dokumen	
7	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan SKM yang disusun	2 Dokumen	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ISWADI MUDROSANTO , S.Pt, M.E.
198405222011011010

GRESIK, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan Mentoring oleh Sub Koordinator Sub Substansi Program dan Pelaporan terkait pelaksanaan tugas di bidang Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
2.	Meja kerja, komputer, dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja disampaikan setiap bulan selama 2 bulan. Dokumen yang dilaporkan adalah Dokumen SAKIP
2.	Progres hasil kerja disampaikan setiap bulan selama 12 bulan. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan analisis dokumen perencanaan
3.	Progres hasil kerja disampaikan setiap bulan selama 7 bulan. Dokumen yang dilaporkan adalah Buku Profil Dinas Pertanian
4.	Progres hasil kerja disampaikan setiap bulan selama 3 bulan. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan kinerja Dinas Pertanian yakni LKPJ, LKjIP, dan LPPD
5.	Progres hasil kerja disampaikan setiap bulan selama 12 bulan. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan monev Rencana Aksi
6.	Progres hasil kerja disampaikan setiap Triwulan dalam setahun. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan monev Renja
7.	Progres hasil kerja disampaikan setiap semester dalam setahun. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan Survei Kepuasan Masyarakat
8.	Progres hasil kerja disampaikan setiap bulan selama 12 bulan. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan hasil pelaksanaan direktif pimpinan berupa hardcopi dan diserahkan ke Sub Koordinator Sub Substansi Program dan Pelaporan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



ISWADI MUDROSANTO , S.Pt, M.E.
198405222011011010

GRESIK, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

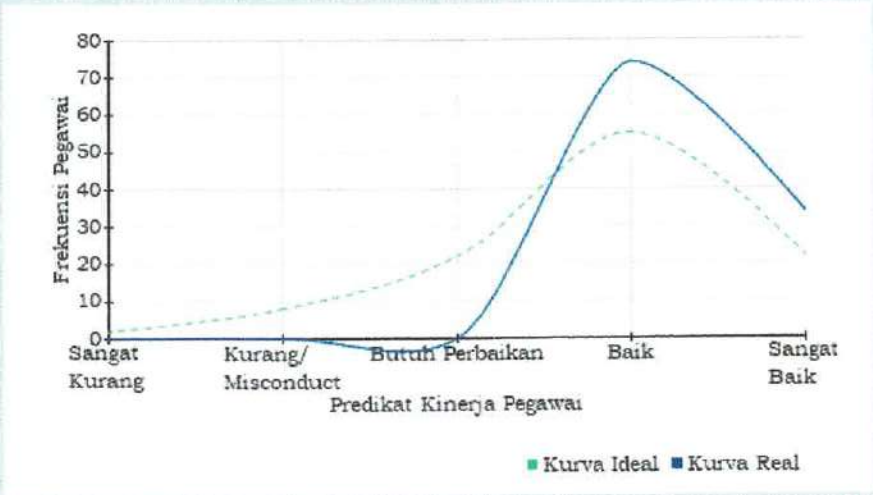
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISWADI MUDROSANTO, S.Pt, M.E.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	198405222011011010	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen LKE SAKIP	Kuantitas	Jumlah dokumen Lembar Kerja Evaluasi SAKIP yang disusun	4 Dokumen	4 berdasarkan Renstra Perubahan Kedua 2021-2026, LKJIP TA 2023, Cascading 2024, Monev Rencana Aksi, Pohon Kinerja, SK IKU IKI, PK,	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya analisis dokumen perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang dianalisis	12 Dokumen	12 berdasarkan Review Kedua Renstra, Pohon Kinerja, Cascading, MR RTP, Kertas Kerja Penyusunan Proses Bisnis, Rencana Aksi Model Baru, Perencanaan SPIP, Dokumen SPIP, Dokumen DIDP dan PPID, Dokumen Keselarasan Prioritas Pembangunan, RKA, Ranwal 2025	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan Buku Profil Dinas Pertanian	Kuantitas	Persentase penyelesaian penyusunan Buku Profil Dinas Pertanian	100 Persen	100 berdasarkan Data Kinerja Sasaran Program&Kegiatan, Data Kinerja Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, dan Peternakan, Data Jumlah Pegawai, Data Banjir dan Kekeringan, Data Sarana&Prasarana Pertanian, Data Pangan, Inovasi, Penghargaan dll	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dan analisis Laporan Kinerja Dinas Pertanian	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kinerja Dinas Pertanian yang disusun dan dianalisis	3 Dokumen	4 berdasarkan LKPJ TA 2023, LKJIP TA 2023, LPPD TA 2023, Laporan Capaian Nawakarsa TA 2023	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Rencana Aksi	Kuantitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Rencana Aksi yang disusun	12 Dokumen	12 berdasarkan Laporan Monev Rencana Aksi Bulan Januari s/d Desember TA 2024	Pimpinan: 🟢
6	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Rencana Kerja	Kuantitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Rencana Kerja yang disusun	4 Dokumen	4 berdasarkan Laporan Monev Rencana Kerja TW I s/d TW IV TA 2024	Pimpinan: 🟢
7	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan SKM yang disusun	2 Dokumen	2 berdasarkan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Semester I dan II TA 2024	Pimpinan: 🟢
8	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 Persen	100 berdasarkan Laporan Perjalanan Dinas, Data Statistik Pertanian, Pohon Kinerja, Materi Desk Nawakarsa, Materi Rapat Pendahuluan Penyusunan Masterplan Pembangunan Pertanian	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ISWADI MUDROSANTO, S.Pt, M.E.
198405222011011010

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERMAH FACHRIYANI, SP, M.Agr.
	NIP	: 198606292011012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ERMAH FACHRIYANI, SP, M.Agr.
198606292011012014

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ERMAH FACHRIYANI, SP, M.Agr.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	198606292011012014	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	melaksanakan persiapan dan melaksanakan forum OPD Menyusun Rencana Kerja 2024	Kuantitas	Jumlah Dokumen pendukung forum OPD yg disusun	3 DOKUMEN
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun Dokumen RKA -SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan dokumen RKA-SKPD	100 PERSEN
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan dokumen DPA-SKPD	100 PERSEN
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	menyusun Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	100 PERSEN
5	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	menyusun Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	100 PERSEN
6	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun laporan realisasi keuangan dan realisasi fisik	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan laporan realisasi keuangan	12 LAPORAN
7	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan dari atasan sesuai arahan	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan laporan tugas direktif atasan	100 PERSEN
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ERMAH FACHRIYANI , SP, M.Agr.
198606292011012014

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Pendampingan dan Mentoring oleh Sub Koordinator Sub Subtansi Program dan Pelaporan
2. Dokumen RPJMD, SE Ranwal 2024
3. Meja Kerja, Laptop, dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Progress hasil kerja di sampaiak 1 bulan selama 3 Bulan, Data yang di Hasilkan Berita Acara Forum OPD dan Renja Kepada Sekretaris Dinas Pertanian
2. Progress hasil kerja di sampaiak 1 bulan selama 12 Bulan, Data yang di Laporkan adalah Hasil Penyusunan RKA Kepada Sekretaris Dinas Pertanian
3. Progress hasil kerja di sampaiak 1 bulan selama 12 Bulan, Data yang di Laporkan adalah Hasil Penyusunan DPA Kepada Sekretaris Dinas Pertanian
4. Progress hasil kerja di sampaiak 1 bulan selama 12 Bulan, Data yang di Laporkan adalah Hasil Penyusunan RDPPA Kepada Sekretaris Dinas Pertanian
5. Progress hasil kerja di sampaiak 1 bulan selama 12 Bulan, Data yang di Laporkan adalah Hasil Penyusunan DPPA Kepada Sekretaris Dinas Pertanian
6. Progress hasil kerja di sampaiak 1 bulan selama 12 Bulan, Data yang di Laporkan adalah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan Kepada Sekretaris Dinas Pertanian
7. Laporan Hasil Pelaksanaan Direktif Pimpinan berupa HardCopy dan Diserahkan ke Sekretaris Dinas Pertanian

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi maka akan diberikan izin dan Rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Tugas Belajar
2. apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap di bina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada Coach atau mentor yang di tunjuk

Pegawai yang Dinilai

ERMAH FACHRIYANI , SP, M.Agr.
198606292011012014

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT , S.P., M.Si.
197211231999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

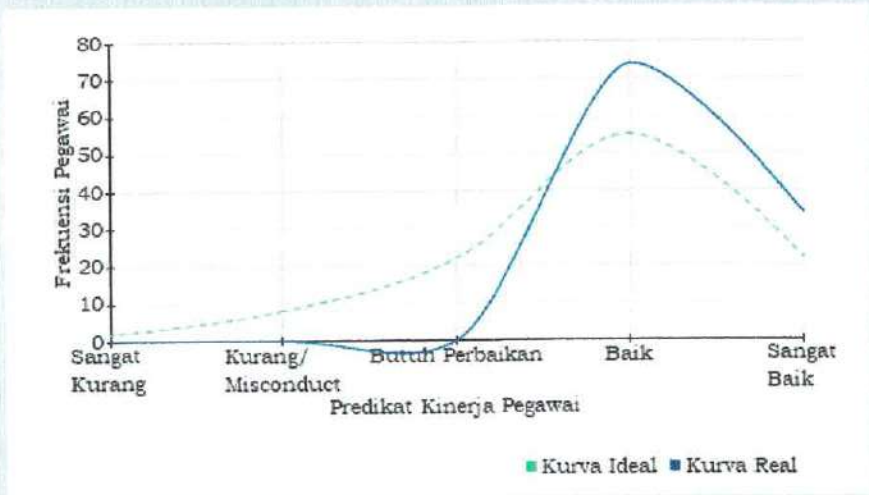
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERMAH FACHRIYANI, SP, M.Agr.	1	NAMA	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	198606292011012014	2	NIP	197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



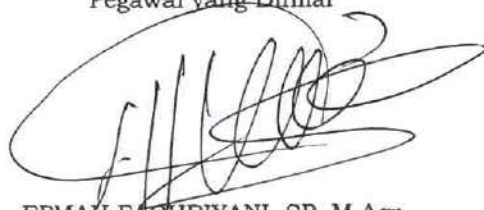
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	melaksanakan persiapan dan melaksanakan forum OPD Menyusun Rencana Kerja 2024	Kuantitas	Jumlah Dokumen pendukung forum OPD yg disusun	3 DOKUMEN	3 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1yzH87qRL7U1hd_Vn6T2En7cspFuO4cR?usp=drive_link	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun Dokumen RKA -SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan dokumen RKA-SKPD	100 PERSEN	100 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1xWZggbu6LAJVaFuz5IRMPJuiB24dreyI?usp=drive_link	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan dokumen DPA-SKPD	100 PERSEN	100 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ze9letuC1rMs4FOt-9eTQDRGI8WAheRh?usp=drive_link	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	menyusun Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	100 PERSEN	100 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1w9QxwH7YIYhyvIkEnyY6TXhGKzoxo85s?usp=drive_link	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	menyusun Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	100 PERSEN	100 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1c6VXZbMBMP9tW9gBRsm9M7E3wEAqm8yU?usp=drive_link	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun laporan realisasi keuangan dan realisasi fisik	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan laporan realisasi keuangan	12 LAPORAN	12 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wmWJzYVik2ZNX1xxEPfncRz9WH5REWIT?usp=drive_link	Pimpinan: 
7	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan dari atasan sesuai arahan	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penyusunan laporan tugas direktif atasan	100 PERSEN	100 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/124L-Poduas3aHVOYqKEr3Bc-gkaOYFvq?usp=drive_link	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

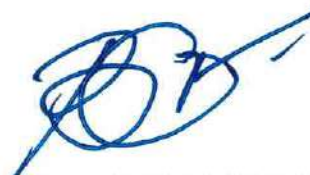
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ERMAH FACHRIYANI, SP, M.Agr.
198606292011012014

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	UYUN RATNA SUSANTI, S.T.P.
	NIP	:	198403152010012008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	ANALIS KINERJA
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
	NIP	:	197301172006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	:	197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

UYUN RATNA SUSANTI, S.T.P.
198403152010012008

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
197301172006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

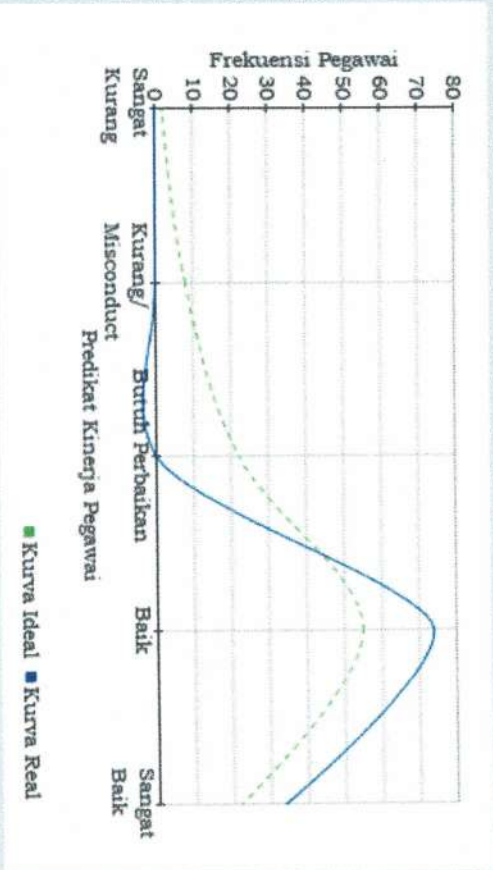
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
UYUN RATNA SUSANTI, S.T.P.		SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.	
198403152010012008		197301172006041006	
Penata Tingkat I / III/d		Pembina / IV/a	
ANALIS KINERJA		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Kinerja Bulanan ASN yang siap diproses oleh Pengelola Gaji	Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi Kinerja Bulanan ASN	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi Kinerja Bulanan ASN	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai yang siap dilaporkan kepada Pejabat yang Berwenang	Kuantitas	Prosentase Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai yang tersedia	100 persen	100 persen berdasarkan Rekap Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai ASN	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Terlaksananya Layanan dan Konsultasi Kepegawaian Sesuai Aturan yang Berlaku	Kuantitas	Prosentase Layanan dan Konsultasi Kepegawaian Sesuai dengan Aturan yang Berlaku	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumentasi Layanan dan Konsultasi yang diberikan	Pimpinan: ➡
4	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Teridentifikasinya Ketersediaan dan Kebutuhan Pegawai secara Periodik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Identifikasi Ketersediaan dan Kebutuhan Pegawai	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Identifikasi Ketersediaan dan Kebutuhan Pegawai	Pimpinan: ➡
5	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Terlaksananya Pengadministrasian Pegawai non ASN	Kuantitas	Prosentase Jumlah Dokumen yang tersedia	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen BAST/BAHP dan Laporan Kinerja Pegawai Non ASN	Pimpinan: ➡
6	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Manajemen Pegawai sesuai Kebutuhan Kompetensinya	Kuantitas	Prosentase Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang tersedia	100 persen	100 persen berdasarkan Laporan/Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan	Pimpinan: ➡
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Prosentase pelaksanaan perintah pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	100 persen	101 persen berdasarkan Dokumentasi Pelaksanaan Perintah Pimpinan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
- Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	- Membantu orang lain belajar		
4	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
5	- Suka menolong orang lain		
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Cepat menyesuaikan diri mengikuti adaptasi perubahan		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	- Bertindak proaktif		
	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
RATING PERILAKU KERJA	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
	DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

UYUN RAHATNA SUSANTI, S.T.P.
198403152010012008

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SUGENG BUDIANTO, S.P., M.Agr.
197301172006041006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL.	3	PANGKAT/ GOL.		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Kinerja Bulanan ASN yang siap diproses oleh Pengelola Gaji	Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi Kinerja Bulanan ASN	12 Dokumen
2	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai yang siap dilaporkan kepada Pejabat yang Berwenang	Kuantitas	Prosentase Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai yang tersedia	100 persen
3	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Terlaksananya Layanan dan Konsultasi Kepegawaian Sesuai Aturan yang Berlaku	Kuantitas	Prosentase Layanan dan Konsultasi Kepegawaian Sesuai dengan Aturan yang Berlaku	100 persen
4	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Teridentifikasinya Ketersediaan dan Kebutuhan Pegawai secara Periodik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Identifikasi Ketersediaan dan Kebutuhan Pegawai	12 Dokumen
5	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	Terlaksananya Pengadministrasian Pegawai non ASN	Kuantitas	Prosentase Jumlah Dokumen yang tersedia	100 persen
6	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terlaksananya Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Manajemen Pegawai sesuai Kebutuhan Kompetensinya	Kuantitas	Prosentase Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang tersedia	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Prosentase pelaksanaan perintah pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				
	- Membantu orang lain belajar				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				
	- Suka menolong orang lain				
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah				
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara				
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan				
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas				
	- Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



UYUN RATNA SUSANTI , S.T.P.
198403152010012008

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUGENG BUDIANTO , S.P., M.Agr.
197301172006041006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		PEJABAT GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
2	NIP	2	NIP		197211231999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN		Sekretaris Dinas Pertanian
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		Sekretariat Dinas Pertanian
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya penyelesaian SPJ sesuai dengan realisasi pencairan	Kuantitas	SPJ yang diandatangani	702 Berkas
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya pencairan panjar sesuai dengan pengajuan	Kuantitas	Panjar yang dicairkan	702 Berkas
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya pencatatan transaksi keuangan yang akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Transaksi keuangan yang di catat	12 Bulan
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya pengelolaan kas tunai dan non tunai	Kuantitas	Kas tunai dan non tunai yang di kelola	12 Bulan
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya pembuatan laporan keuangan bendahara pengeluaran	Kuantitas	Laporan keuangan bendahara pengeluaran	12 Bulan
6	-	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SHINTA KURNIASARI, S.E
197605232007012011

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1. Pendampingan dan Mentoring oleh Analis Keuangan Pusat dan Daerah dan Rekan Sejawat terkait pelaksanaan pekerjaan di bidang Keuangan
- 2. Meja Kerja, Laptop, dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Transaksi keuangan yang di catat hardcopy dan diverifikasi oleh AKPD
- 2. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah Panjar yang dcairkan diverifikasi oleh AKPD
- 3. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah SPJ yang ditandatangani dan diverifikasi oleh AKPD
- 4. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah Kas tunai dan non tunai yang di kelola diverifikasi oleh AKPD
- 5. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan keuangan bendahara pengeluaran diverifikasi oleh AKPD
- 6. Laporan Hasil Pelaksanaan Direktif Pimpinan berupa hardcopy dan diverifikasi oleh AKPD

KONSEKUENSI

- 1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Tugas Belajar
- 2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai


SHINTA KURNIASARI, S.E.
197605232007012011

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

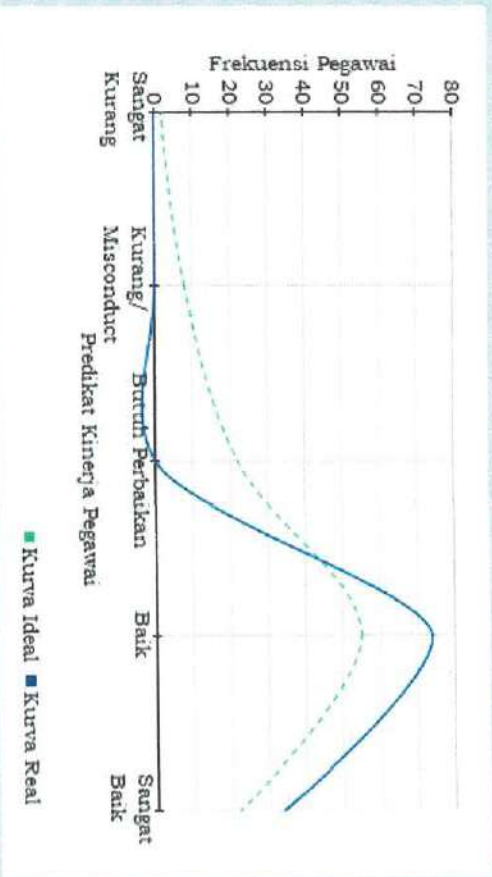
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SHINTA KURNIASARI, S.E		BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	197605232007012011		197211231999031005
	Penata Muda Tingkat I / III/b		Pembina Tingkat I / IV/b
	BENDAHARA		Sekretaris Dinas Pertanian
	Sekretariat Dinas Pertanian		Sekretariat Dinas Pertanian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya penyelesaian SPJ sesuai dengan realisasi pencairan	Kuantitas	SPJ yang diandatangani	702 Berkas	702 berkas berdasarkan Berkas SPJ kegiatan	Pimpinan:
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya pencairan panjar sesuai dengan pengajuan	Kuantitas	Panjar yang dicairkan	702 Berkas	702 berkas berdasarkan Panjar yang dicairkan	Pimpinan:
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya pencatatan transaksi keuangan yang akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Transaksi keuangan yang di catat	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Transaksi keuangan	Pimpinan:
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya pengelolaan kas tunai dan non tunai	Kuantitas	Kas tunai dan non tunai yang di kelola	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Kas tunai dan non tunai	Pimpinan:
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapainya pembuatan laporan keuangan bendahara pengeluaran	Kuantitas	Laporan keuangan bendahara pengeluaran	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Bendahara Pengeluaran	Pimpinan:
6	-	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 Persen	100 persen berdasarkan Direktif pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


SHINTA KURNIASARI, S.E
197605232007012011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SHINTA KURNIASARI, S.E
	NIP	: 197605232007012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
	NIP	: 197211231999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pertanian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SHINTA KURNIASARI, S.E
197605232007012011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAKTIAR GUNAWAN HUTABARAT, S.P., M.Si.
197211231999031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK			PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024		
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA	1	CHOIRUL FATIKIN, S.P.		
2	197207201998032005	2	197306162006041014		
3	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan penyusunan kebijakan, perencanaan,, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi, serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Melaksanakan Diseminasi Informasi Pertanian Kepada Pelaku Usaha	Kuantitas	Melakukan Pendampingan Peningkatan Produksi, penerapan system jaminan keamanan dan / atau mutu hasil pertanian	100 Persen
2	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pengelolaan Data dan Informasi Peningkatan Produksi, Penerapan/ Pengawasan Keamanan dan / atau Mutu Hasil Pertanian	Kuantitas	Mengembangkan sistem informasi Peningkatan Produksi, penerapan system jaminan keamanan dan / atau mutu hasil pertanian	100 Persen
3	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pengawasan Keamanan dan / Mutu Hasil Pertanian	Kuantitas	Melakukan pengawasan / monitoring keamanan dan / atau mutu hasil pertanian sub system agribisnis berbasis rantai pasok (hulu - hilir)	100 Persen
4	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Kuantitas	Peserta Bimbingan Teknis Penerapan Pertanian Organik	100 Persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Kuantitas	Pelaksanaan Peringatan Scmarak Hari Tani	100 Persen
6	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pencegahan Penanganan Kebakaran Ladan dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikutura dan Perkebunan	Kuantitas	Peserta Penguatan Mutu Tanaman Perkebunan	100 Persen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Terlaksananya Perintah Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Disposisi Surat	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan			
2	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan			
4	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar			
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan,terbuka terhadap masukan atau kritikan

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

CHOIRUL FATIKIN , S.P.
197306162006041014

Pegawai yang Dinilai

ERNI SULISTYOWATI , SP, MMA
197207201998032005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022	
DUKUNGAN SUMBER DAYA			
1.	Pendampingan dan monitoring terkait pelaksanaan kegiatan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan		
2.	Meja kerja, laptop		
3.	Penyuluh Pertanian Lapangan		
4.	Data-data pendukung tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan		
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN			
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Luas Tambah Tanam Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan		
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah intensifikasi dan ekstensifikasi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan		
3.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman		
4.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan. Data yang dilaporkan adalah areal terdampak banjir		
5.	Laporan Hasil Pelaksanaan Direktif Pimpinan berupa hardcopy dan diverifikasi oleh AKPD		
KONSEKUENSI			
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Cuti Tahunan		
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk		

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

CHOIRUL FATIKIN , S.P.
197306162006041014

Pegawai yang Dinilai

ERNI SULISTYOWATI , SP, MMA
197207201998032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	NAMA	: ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA	NIP	: 197207201998032005	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a	JABATAN	: Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	UNIT KERJA	: Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	NAMA	: CHOIRUL FATKIN, S.P.	NIP	: 197306162006041014	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d	JABATAN	: Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	UNIT KERJA	: Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA	NIP	: 196609141992021002	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian	4.	EVALUASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK	5.	CATATAN/REKOMENDASI
----	----------------------	------	------------------------------	-----	----------------------	-------------------	------------------	---------	---	------------	--	----	-------------------------	------	------------------------	-----	----------------------	-------------------	----------------------------	---------	---	------------	--	----	--------------------------------	------	---------------------------	-----	----------------------	-------------------	-----------------------------	---------	--------------------------	------------	-------------------	----	------------------	----------------------------	--------	--------------------------	---------------	----	---------------------

Gresik, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA
197207201998032005

Gresik, 6 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

CHOIRUL FATKIN, S.P.
197306162006041014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

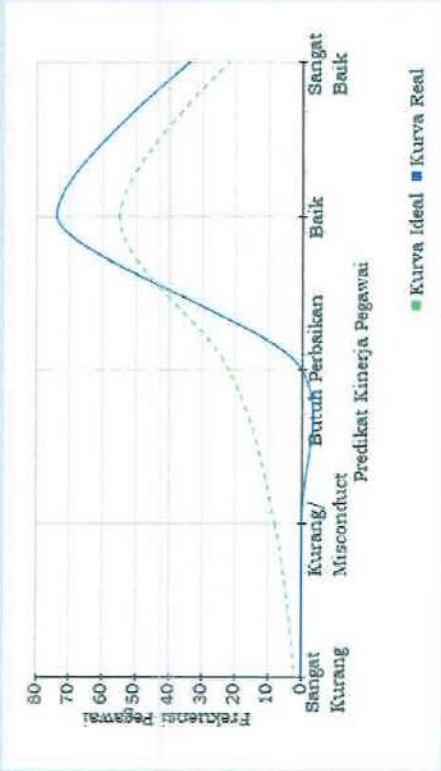
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA	1	CHOIRUL FATIKIN, S.P.	
2	197207201998032005	2	197306162006041014	
3	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan penyusunan kebijakan, perencanaan, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi, serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Melaksanakan Diseminasi Informasi Pertanian Kepada Pelaku Usaha	Kuantitas	Melakukan Pendampingan Peningkatan Produksi, penerapan sistem jaminan keamanan dan / atau mutu hasil pertanian	100 Persen	111 Persen berdasarkan Terlaksananya Pendampingan Peningkatan Produksi, penerapan sistem jaminan keamanan dan / atau mutu hasil pertanian	Pimpinan:
2	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pengelolaan Data dan Informasi Peningkatan Produksi, Penerapan/ Pengawasan Keamanan dan / atau Mutu Hasil Pertanian	Kuantitas	Mengembangkan sistem informasi Peningkatan Produksi, penerapan sistem jaminan keamanan dan / atau mutu hasil pertanian	100 Persen	100 persen berdasarkan Terlaksananya Mengembangkan sistem informasi Peningkatan Produksi, penerapan sistem jaminan keamanan dan / atau mutu hasil pertanian	Pimpinan:
3	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pengawasan Keamanan dan / Mutu Hasil Pertanian	Kuantitas	Melakukan pengawasan / monitoring keamanan dan / atau mutu hasil pertanian sub system agribisnis berbasis rantai pasok (hulu - hilir)	100 Persen	101 Persen berdasarkan Terlaksananya pelaksanaan pengawasan / monitoring keamanan dan / atau mutu hasil pertanian sub system agribisnis berbasis rantai pasok (hulu - hilir)	Pimpinan:
4	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Kuantitas	Peserta Bimbingan Teknis Penerapan Pertanian Organik	100 Persen	100 persen berdasarkan Terlaksananya Bimbingan Teknis Penerapan Pertanian Organik	Pimpinan:
5	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Kuantitas	Pelaksanaan Peringatan Semarak Hari Tani	100 Persen	100 persen berdasarkan Terlaksananya Peringatan Semarak Hari Tani	Pimpinan:
6	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Pencegahan Penanganan Kebakaran Ladan dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Kuantitas	Peserta Penguatan Mutu Tanaman Perkebunan	100 Persen	100 persen berdasarkan Terlaksananya Penguatan Mutu Tanaman Perkebunan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Tertindakannya Perintah Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Disposisi Surat	100 Persen	100 persen berdasarkan Jumlah Disposisi Surat	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan				Pimpinan:
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				Pimpinan:
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan				Pimpinan:
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar				Pimpinan:
5	Loyal						
	- Menegangi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan				Pimpinan:
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: 
	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Gresik, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



ERNI SULISTYOWATI, SP, MMA
197207201998032005



CHOIRUL FATKIN, S.P.
197306162006041014

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024			
PEJABAT PENILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA		
1	ERNI SUSANTI, SP	1		CHOIRUL FATIKIN, S.P.	
2	197701252008012015	2	NIP	197306162006041014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Membantu melaksanakan kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Kuantitas	Prosentase terlaksananya kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	34 Kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Membantu melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan seksi hortikultura	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan seksi hortikultura	28 Kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Membantu melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Dampak perubahan Iklim (DPI)	20 kali
4	Melaksanakan penyusunan kebijakan,perencanaan,, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi,serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase perencanaan kebutuhan dan penyediaan benih dan bibit tanaman pangan dan hortikultura	15 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas dinas lain yang diberikan atasan	31 kali
6	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Membantu pengkoordinasian fasilitasi, pembinaan dan supervisi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis seksi Produksi Hortikultura	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pengkoordinasian fasilitasi, pembinaan dan supervisi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis seksi produksi hortikultura	13 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani untuk memimpin dan membuka pertemuan			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sopan dalam melayani pengajuan dari kelompok tania ataupun penyuluh			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

CHOIRUL FATIKIN , S.P.
197306162006041014

Pegawai yang Dinilai

ERNI SUSANTI , SP
197701252008012015

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
2.	Meja Kerja, Komputer, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Prosentase Terlaksananya perencanaan kebutuhan dan penyediaan benih dan bibit tanaman pangan dan hortikultura
2.	Prosentase Terlaksananya kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)
3.	Prosentase Terlaksananya pengkoordinasian fasilitas, pembinaan dan supervisi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis seksi Produksi Hortikultura
4.	Prosentase Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)
5.	Jumlah Terlaksananya tugas dinas lain yang diberikan atasan
6.	Prosentase Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan seksi hortikultura
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



ERNI SUSANTI, SP
197701252008012015

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306162006041014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERNI SUSANTI, SP
	NIP	: 197701252008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGUJI COBA PERBIBITAN DAN PERBENIHAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHOIRUL FATIKIN, S.P.
	NIP	: 197306162006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
	UNIT KERJA	: Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ERNI SUSANTI, SP
197701252008012015

Gresik, 6 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306162006041014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

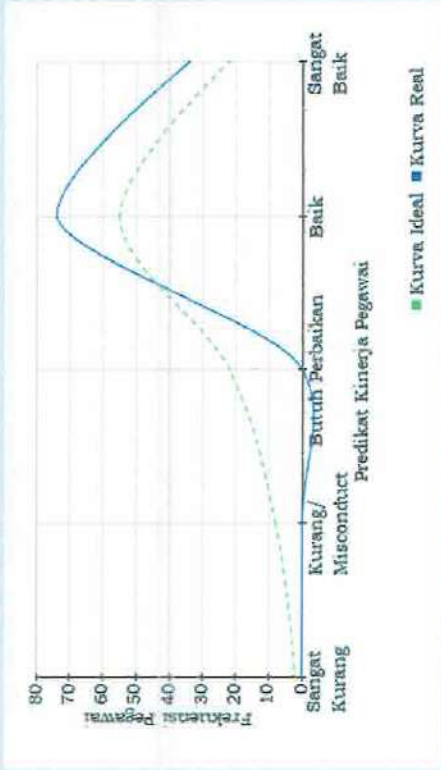
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ERNI SUSANTI, SP	1	CHOIRUL FATIKIN, S.P.	
2	197701252008012015	2	197306162006041014	
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	PENGUJI COBA PERBIBITAN DAN PERBENIHAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	4	JABATAN	Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
5	Unit Kerja	5	UNIT KERJA	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Membantu melaksanakan kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Kuantitas	Prosentase terlaksananya kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	34 Kegiatan	44 Kegiatan berdasarkan Terlaksananya kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Pimpinan: ➡
2	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Membantu melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan seksi hortikultura	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan seksi hortikultura	28 Kegiatan	31 kegiatan berdasarkan Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan seksi hortikultura	Pimpinan: ➡
3	Melaksanakan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana alam dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Membantu melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan monitoring, evaluasi dan kegiatan Dampak perubahan Iklim (DPI)	20 kali	20 kali berdasarkan Terlaksananya Jumlah pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Dampak perubahan Iklim (DPI)	Pimpinan: ➡
4	Melaksanakan penyusunan kebijakan, perencanaan,, program dan kebijakan teknis budidaya, produksi,serta perlindungan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan penyediaan bibit dan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Kuantitas	Prosentase perencanaan kebutuhan dan penyediaan benih dan bibit tanaman pangan dan hortikultura	15 Kegiatan	15 kegiatan berdasarkan Terlaksananya perencanaan kebutuhan dan penyediaan benih dan bibit tanaman pangan dan hortikultura	Pimpinan: ➡
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas dinas lain yang diberikan atasan	31 kali	31 kali berdasarkan Terlaksananya tugas dinas lain yang diberikan atasan	Pimpinan: ➡
6	Melaksanakan pembinaan, pendampingan serta penerapan peningkatan produksi tanaman pangan , hortikultura dan perkebunan	Membantu pengkoordinasian fasilitas, pembinaan dan supervisi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis seksi Produksi Hortikultura	Kuantitas	Prosentase terlaksananya pengkoordinasian fasilitas, pembinaan dan supervisi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis seksi produksi hortikultura	13 Kegiatan	15 kegiatan berdasarkan terlaksananya pengkoordinasian fasilitas, pembinaan dan supervisi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis seksi produksi hortikultura	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani untuk memimpin dan membuka pertemuan	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sopan dalam melayani pengajuan dari kelompok tania ataupun penyuluh	Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ERNI SUSANTI, SP
197701252008012015

Gresik, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRUL FATIKIN, S.P.
197306162006041014

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Pemantauan stok,pasokan dan penyediaan informasi dan harga pangan pokok	Kuantitas	Tersedianya data dan analisis pasokan dan harga pangan harian	12 Laporan
2	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Melakukan koordinasi,evaluasi,pelaksanaan kelembagaan dan jaringan distribusi pangan	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi,evaluasi,kelembagaan dan jaringan distribusi	36 Kali
3	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Melakukan bimbingan dan supervisi terhadap kelembagaan distribusi pangan	Kuantitas	Terlaksananya bimbingan dan supervisi kelembagaan distribusi pangan	12 Kelompok

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	Melakukan kegiatan Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten dalam rangka stabilitasi pasokan dan harga pangan	Kuantitas	Terlaksanannya kegiatan penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten dalam rangka stabilitasi pasokan dan harga pangan	10 kali
TAMBAHAN					
5	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan atau atasan langsung sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Tercapainya penyelesaian penugasan /direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	120 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FL ENY RUSWITAYATI , SP, MMA
196803221998032001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD FATHONY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1. Pendampingan oleh Kepala Bidang dan teman sejawat terkait pelaksanaan pekerjaan di bidang pangan terutama seksi Distribusi dan Cadangan Pangan
- 2. Fasilitas kerja yang memadai (Meja kerja, Komputer dan printer)

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1. Hasil Kerja Bukti Pelaporan data dan analisis pasokan dan harga pangan harian
- 2. Hasil Kerja Bukti koordinasi,evaluasi,kelembagaan dan jaringan distribusi
- 3. Hasil Kerja Bukti bimbingan dan supervisi kelembagaan distribusi pangan
- 4. Hasil Kerja Bukti kegiatan penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan
- 5. Laporan hasil penggunaan / direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan

KONSEKUENSI

- 1. Apabila memenuhi eksptetasi pimpinan maka akan direkomendasikan kepada Kepala Bidang untuk melaksanakan Diklat/Bimbingan Teknis/Tugas Belajar yang akan meningkatkan Kompetensi SDM
- 2. Apabila tidak memenuhi eskptetasi pimpinan bersedia dibina sesuai dengan petunjuk atasan

Pegawai yang Dinilai

FL ENY RUSWITAYATI , SP, MMA
196803221998032001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD FATHONY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

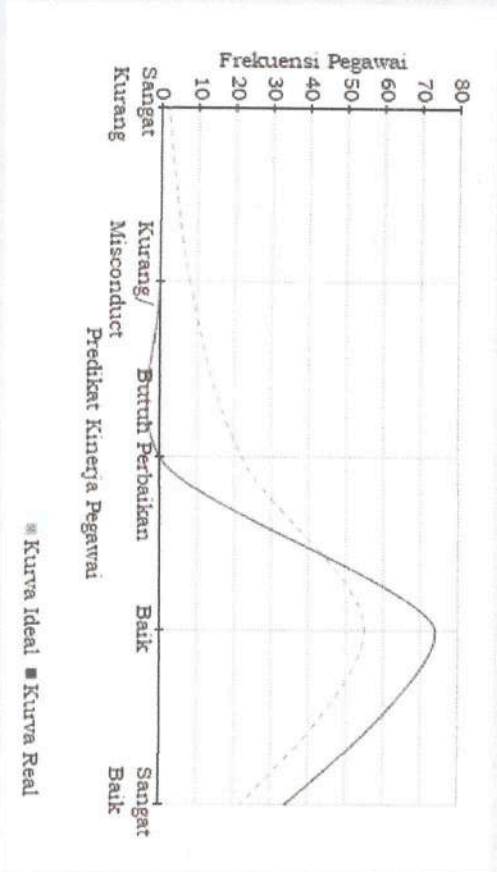
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
FL ENY RUSWITAYATI, SP, MMA 196803221998032001		AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T. 197403272005011004	
Pembina / IV/a		Pembina / IV/a	
Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda		Kepala Bidang Pangan	
Bidang Pangan		Bidang Pangan	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
LAMBARA							

1	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	Pemantauan stok,pasokan dan penyediaan informasi dan harga pangan pokok	Kuantitas	Tersedianya data dan analisis pasokan dan harga pangan harian	12 Laporan	1 laporan berdasarkan Laporan data dan analisis pasokan dan harga pangan harian	Pimpinan: 
2	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	Melakukan koordinasi,evaluasi,pelaksanaan kelembagaan dan jaringan distribusi pangan	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi,evaluasi,kelembagaan dan jaringan distribusi	36 Kali	3 kali berdasarkan Laporan penyelenggaraan koordinasi,evaluasi,kelembagaan dan jaringan distribusi	Pimpinan: 
3	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	Melakukan bimbingan dan supervisi terhadap kelembagaan distribusi pangan	Kuantitas	Terlaksananya bimbingan dan supervisi kelembagaan distribusi pangan	12 Kelompok	1 kelompok berdasarkan Laporan Terselenggaranya bimbingan dan supervisi kelembagaan distribusi pangan	Pimpinan: 
4	Melaksanakan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan	Melakukan kegiatan Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten dalam rangka stabilitasi pasokan dan harga pangan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten dalam rangka stabilitasi pasokan dan harga pangan	10 kali	1 kali berdasarkan Laporan kegiatan penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten dalam rangka stabilitasi pasokan dan harga pangan	Pimpinan: 

TAMBAHAN

5	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan atau atasan langsung sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Tercapainya penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	120 Kali	12 kali berdasarkan Laporan penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target yang ditetapkan	Pimpinan: 
---	--	--	-----------	--	----------	--	---

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



FL ENY RUSWITAYATI, SP, MMA
196803221998032001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FL ENY RUSWITAYATI, SP, MMA
	NIP	: 196803221998032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
	NIP	: 197403272005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pangan
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

FL ENY RUSWITAYATI, SP, MMA
196803221998032001

, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KARTIKA YUANITA APRILIYANTI, S.P., MM
	NIP	:	198804062011012013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	ANALIS METODE PENYULUHAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
	NIP	:	197003262008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
	UNIT KERJA	:	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	:	196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

KARTIKA YUANITA APRILIYANTI, S.P., MM
198804062011012013

Gresik, 6 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

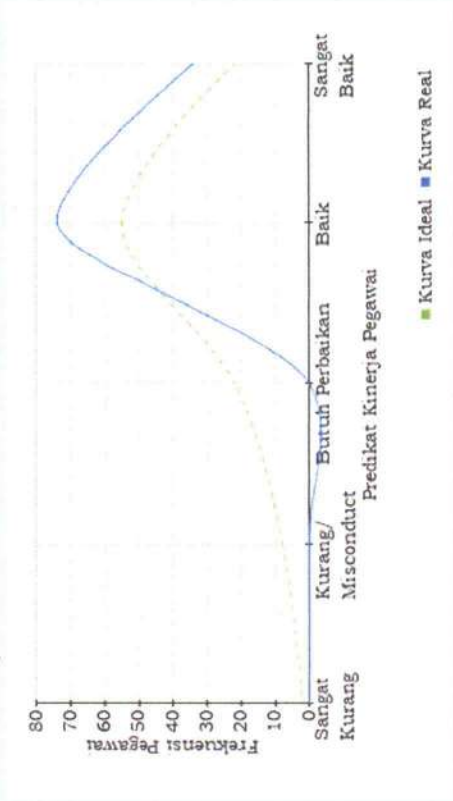
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	KARTIKA YUANITA APRILIYANTI, S.P., MM	1	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.		
2	NIP 198804062011012013	2	NIP 197003262008011005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN ANALIS METODE PENYULUHAN	4	JABATAN Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan		
5	UNIT KERJA Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	5	UNIT KERJA Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya pengumpulan bahan programa penyuluhan pertanian	Kuantitas	Jumlah bahan program yang dikumpulkan	17	17 berdasarkan Substansi penyuluhan	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya penyiapan bahan dalam rangka peningkatan kapasitas SDM pertanian	Kuantitas	Jumlah bahan dalam rangka peningkatan kapasitas SDM pertanian yang disiapkan	12	12 berdasarkan Substansi penyuluhan	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya monitoring kegiatan pada sub koordinator penyuluhan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil monitoring kegiatan	12	12 berdasarkan Substansi penyuluhan	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100	100 berdasarkan Substansi penyuluhan	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya pengklasifikasian kelompok tani	Kuantitas	Jumlah kelompok tani yang diklasifikasikan	1075	1075 berdasarkan Substansi penyuluhan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



KARTIKA YUANITA APRILIYANTI, S.P., MM
198804062011012013

Gresik, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS METODE PENYULUHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

DINAS PERTANIAN			PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NO	NAMA		
1	NIP		1	KARTIKA YUANITA APRILIYANTI S.P., MM	ERWANTO BUDI UTOMO SP, M.Agr	
2	PANGKAT/GOL RUANG		2	198804062011012013	197003262008011005	
3	JABATAN		3	III/d	III/d	
4	UNIT KERJA		4	ANALIS METODE PENYULUHAN	KEPALA BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENYULUHAN	
5	HASIL KERJA		5	DINAS PERTANIAN	DINAS PERTANIAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)	
A.UTAMA						
1	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya pengumpulan bahan program penyuluhan pertanian	Kuantitas	Jumlah bahan program yang dikumpulkan	17 laporan	
2	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya pengklasifikasian kelompok tani	Kuantitas	Jumlah kelompok tani yang diklasifikasikan	1075 Kegiatan	
3	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya penyajian bahan dalam rangka peningkatan kapasitas SDM pertanian	Kuantitas	Jumlah bahan dalam rangka peningkatan kapasitas SDM pertanian yang disiapkan	12 Kegiatan	
4	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya monitoring kegiatan pada sub koordinator penyuluhan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil monitoring kegiatan	12 Kegiatan	
5	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 Kegiatan	
B.TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan				
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi				
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab				
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinyaPegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman				
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman				

PERILAKU KERJA		
4	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai mampu menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan
	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
5	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai mampu berkomunikasi dan terbuka serta menciptakan lingkungan yang kondusif di lingkungan kerjanya
	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

KARTIKA YUANITA APRILIYANTI S.P., MM
19880406201012013

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ERWANTO BUDI UTOMO S.P., M.Agr
197003262008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD KHOZIN, S P, M.Agr
	NIP	: 197312192006041009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
	NIP	: 197003262008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD KHOZIN, S P, M.Agr
197312192006041009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL.

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tertaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Tertaksananya analisis prasarana dan sarana pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis prasarana dan sarana pertanian	12 laporan
2	Tertaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Tertaksananya pengembangan prasarana pertanian	Kuantitas	Persentase koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	100 persen
3	Tertaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Tertaksananya pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana pertanian	Kuantitas	Persentase prasarana pertanian yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara	100 persen
4	Tertaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tertaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD KHOZIN, S.P., M.Agr
197312192006041009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Pendampingan dan Mentoring oleh Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan Pertanian
2. Meja Kerja, Laptop, dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan hasil analisis identifikasi data dan informasi rencana program perluasan dan perlindungan lahan untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
2. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Paket data dan peta perlindungan lahan untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
3. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Bahan Pembinaan teknis perluasan dan perlindungan lahan untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
4. "Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan hasil analisis data survey calon lokasi dan calon petani perluasan dan perlindungan lahan untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
5. "
6. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan pengawasan pelaksanaan pembangunan konstruksi perluasan dan perlindungan lahan untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
7. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan hasil analisis identifikasi data dan informasi rencana program pengembangan dan rehabilitasi irigasi pertanian untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
8. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Bahan Pembinaan teknis pengembangan dan rehabilitasi irigasi pertanian untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
9. "Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan Hasil Analisis usulan pengembangan dan rehabilitasi irigasi pertanian untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
10. "
11. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan analisis hasil monitoring dan evaluasi kegiatan pengembangan dan rehabilitasi irigasi pertanian untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
12. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan hasil pelaksanaan pengembangan prasarana pertanian untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
13. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan hasil pelaksanaan bantuan keuangan kepada desa berupa infrastruktur pertanian untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
14. Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah Laporan hasil pelaksanaan pembangunan prasarana pertanian untuk diverifikasi kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan

15.	Laporan hasil pelaksanaan perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi berupa hardcopy dan disampaikan kepada Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penyuluhan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk kenaikan pangkat
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD KHOZIN, S.P., M.Agr
197312192006041009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

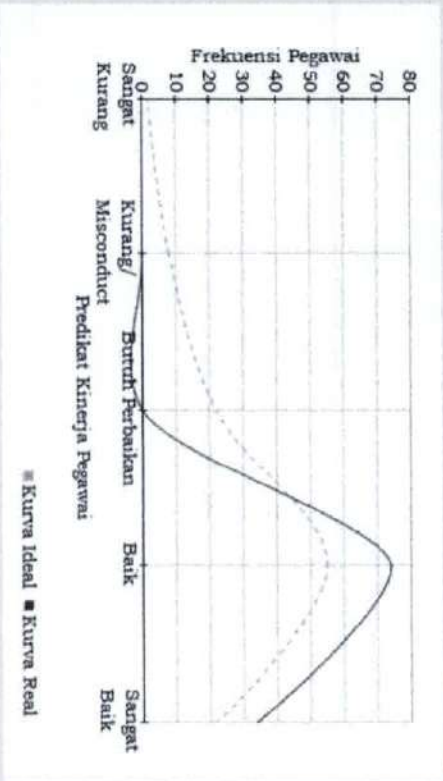
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
MUHAMMAD KHOZIN, S.P., M.Agr		ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.	
197312192006041009		197003262008011005	
Pembina / IV/a		Penata Tingkat I / III/d	
Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda		Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	
Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan		Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya analisis prasarana dan sarana pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis prasarana dan sarana pertanian	12 laporan	12 berdasarkan jumlah laporan hasil analisis prasarana dan sarana pertanian	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya pengembangan prasarana pertanian	Kuantitas	Persentase koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	100 persen	100 berdasarkan Persentase koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana pertanian	Kuantitas	Persentase prasarana pertanian yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara	100 persen	105 berdasarkan Persentase prasarana pertanian yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara	Pimpinan: ➡
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	100 berdasarkan Persentase disposisi yang dilaksanakan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Loyal		
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD KHOZIN, S.P., M.Agr.
197312192006041009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MELLYNA REZKY VIONITA SUSANTO, S.T.
	NIP	: 199103222020122016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
	NIP	: 197003262008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MELLYNA REZKY VIONITA SUSANTO, S.T.
199103222020122016

Gresik, 6 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MELLYNA REZKY VIONITA SUSANTO, S.T.	1	NAMA	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
2	NIP	199103222020122016	2	NIP	197003262008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS PERTANAHAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Tersedianya dokumen terkait kegiatan pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan (LP2B), Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan (KP2B), dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan (LCP2B) yang disetujui atasan	Kuantitas	Jumlah dokumen terkait kegiatan LP2B, KP2B, dan LCP2B yang disetujui atasan	2 Dokumen	2 berdasarkan Bidang Sarprasluh	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya koordinasi kegiatan di bidang pengelolaan lahan yang baik dan lancar	Kuantitas	Jumlah koordinasi kegiatan di bidang pengelolaan lahan yang terlaksana dengan baik dan lancar	12 Koordinasi	12 berdasarkan Bidang Sarprasluh	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan lahan yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan lahan yang terverifikasi	12 laporan	12 berdasarkan Bidang Sarprasluh	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya tugas pelayanan administrasi kegiatan di bidang pengelolaan lahan sesuai sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas pelayanan administrasi kegiatan di bidang pengelolaan lahan sesuai sasaran kinerja organisasi	12 Tugas	12 berdasarkan Bidang Sarprasluh	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang terlaksana dengan baik dan lancar	12 Tugas	12 berdasarkan Bidang Sarprasluh	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami		Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami Pimpinan: ➡
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami Pimpinan: ➡
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami Pimpinan: ➡
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MELLYNA REZKY VIONITA SUSANTO, S.T.
199103222020122016

Gresik, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MELLYNA REZKY VIONITA SUSANTO, S.T.	1	NAMA	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
2	NIP	199103222020122016	2	NIP	197003262008011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS PERTANAHAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	5	UNIT KERJA	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Tersedianya dokumen terkait kegiatan pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan (LP2B), Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan (KP2B), dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan (LCP2B) yang disetujui atasan	Kuantitas	Jumlah dokumen terkait kegiatan LP2B, KP2B, dan LCP2B yang disetujui atasan	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya koordinasi kegiatan di bidang pengelolaan lahan yang baik dan lancar	Kuantitas	Jumlah koordinasi kegiatan di bidang pengelolaan lahan yang terlaksana dengan baik dan lancar	12 Koordinasi
3	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan lahan yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan lahan yang terverifikasi	12 laporan
4	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya tugas pelayanan administrasi kegiatan di bidang pengelolaan lahan sesuai sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas pelayanan administrasi kegiatan di bidang pengelolaan lahan sesuai sasaran kinerja organisasi	12 Tugas
5	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang terlaksana dengan baik dan lancar	12 Tugas
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Memahami

Pegawai yang Dinilai



MELLYNA REZKY VIONITA SUSANTO, S.T.
199103222020122016

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan Mentoring oleh Kepala Dinas, Kepala Bidang, dan Rekan Sejawat terkait pelaksanaan pekerjaan substasi lahan dan irigasi
2.	Meja Kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Hasil Pelaksanaan Direktif Pimpinan berupa hard copy dan diserahkan ke Kepala Bidang
2.	Progres hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah rekap prasarana infrastruktur pertanian per desa per kecamatan berdasarkan sumber pendanaannya, dokumen terkait LP2B, LCP2B, dan KP2B, dan peta sebaran infrastruktur pertanian di Kabupaten Gresik
3.	Hasil Laporan Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan berupa hardcopy dan diserahkan ke Kepala Bidang
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

MELLYNA REZKY VIONITA SUSANTO , S.T.
199103222020122016

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ERWANTO BUDI UTOMO , S.P., M.Agr.
197003262008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	1	NAMA	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.		
2	NIP	2	NIP	198506262011011010		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Peternakan		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan		
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Terlaksananya Pengumpulan Data Inseminasi Buatan, Pemeriksaan Kebuntingan, dan Pencatatan Kelahiran Pada Ternak		Kuantitas	Jumlah Laporan yang dianalisa	36 Kali
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Analisa Data Pasar Hewan		Kuantitas	Jumlah Laporan yang dianalisa	12 Kali
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Pengumpulan dan Pelaporan Harga Komoditas Harga Ternak		Kuantitas	Jumlah Data yang di Laporkan	366 Kali
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Peran Serta dalam Seminar / lokakarya Peternakan		Kuantitas	Jumlah Webinar / Lokakarya Peternakan	12 Kali
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Kualitas	Disposisi Pimpinan yang dilaksanakan	100 %
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
- Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SRI LESTARI, S.Pt
197804262011012006

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

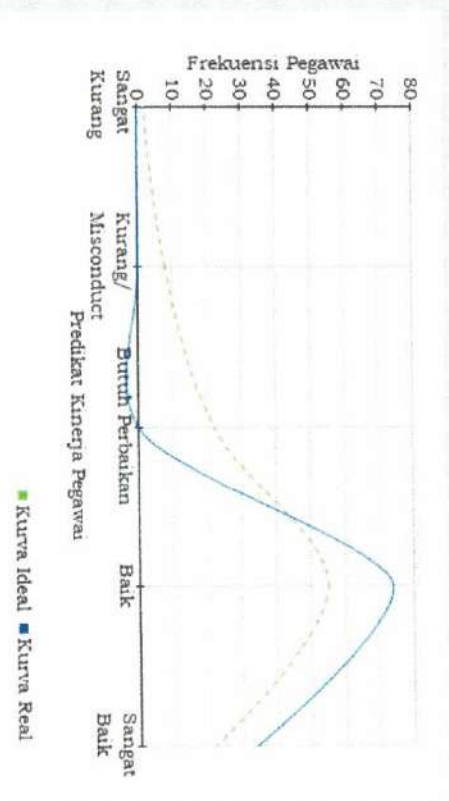
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SRI LESTARI, S.Pt	1	NAMA dth VIKI MUSTOFA, M.Si.
2	NIP 197804262011012006	2	NIP 198506262011011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN ANALIS DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN Kepala Bidang Peternakan
5	UNIT KERJA Bidang Peternakan	5	UNIT KERJA Bidang Peternakan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Terlaksananya Pengumpulan Data Inseminasi Buatan, Pemeriksaan Kebuntingan, dan Pencatatan Kelahiran Pada Ternak	Kuantitas	Jumlah Laporan yang dianalisa	36 Kali	36 Laporan berdasarkan Laporan IB, PKB dan Kelahiran	Pimpinan: ★★ ★
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Analisa Data Pasar Hewan	Kuantitas	Jumlah Laporan yang dianalisa	12 Kali	12 Laporan berdasarkan Laporan Hasil Analisa Data Pasar Hewan	Pimpinan: ★★ ★
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Pengumpulan dan Pelaporan Harga Komoditas Harga Ternak	Kuantitas	Jumlah Data yang di Laporkan	366 Kali	366 Laporan berdasarkan Laporan Harga Komoditas Ternak	Pimpinan: ★★ ★
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Peran Serta dalam Seminar / lokakarya Peternakan	Kuantitas	Jumlah Webinar / Lokakarya Peternakan	12 Kali	23 Kali berdasarkan Webinar Peternakan	Pimpinan: ★★ ★
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kualitas	Disposisi Pimpinan yang dilaksanakan	100 %	101 % berdasarkan Disposisi Pimpinan	Pimpinan: ★★ ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★ ★		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★ ★		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★ ★		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai


SRI LESTARI, S.Pt
197804262011012006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI LESTARI, S.Pt
	NIP	: 197804262011012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
	NIP	: 198506262011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Peternakan
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SRI LESTARI, S.Pt
197804262011012006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/ Kota	Mengolah dan menganalisis data dan informasi Penganekaragaman Pangan	Kuantitas	Tersedianya data dan informasi penganekaragaman pangan	10 laporan
2	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/ Kota	Mengolah dan menganalisis data dan informasi keamanan pangan segar	Kuantitas	Tersedianya data dan informasi keamanan pangan segar	10 laporan
3	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/ Kota	Menganalisis Pola Pangan Harapan	Kuantitas	Tersedianya Buku Pola Pangan Harapan	1 buku
4	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/ Kota	Melakukan kegiatan penganekaragaman pangan	Kuantitas	Terlaksananya kordinasi dan evaluasi kegiatan penganekaragaman pangan	2 kelompok
5	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/ Kota	Melakukan kegiatan keamanan pangan segar	Kuantitas	Terlaksananya pertemuan kegiatan keamanan pangan segar	2 pertemuan
6	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/ Kota	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kualitas	Terlaksananya Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



IMRON ROSYADI, SP., M. Agt.
197212262001121002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan Mentoring oleh Kepala Bidang Pangan dan Rekan Sejawat terkait pelaksanaan pekerjaan di bidang Analisis Ketahanan Pangan
2.	Meja Kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah data dan informasi penganekaragaman pangan kepada Kepala Bidang Pangan
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah data dan informasi keamanan pangan segar kepada Kepala Bidang Pangan
3.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah tersedianya Buku Pola Pangan Harapan kepada Kepala Bidang Pangan
4.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah pelaksanaan kordinasi dan evaluasi kegiatan penganekaragaman pangan kepada Kepala Bidang Pangan
5.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah pelaksanaan kegiatan keamanan pangan segar kepada Kepala Bidang Pangan
6.	Laporan Hasil Pelaksanaan Direktif Pimpinan berupa hardcopy dan diserahkan ke Kepala Bidang Pangan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Birnbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

IMRON ROSYADI , SP., M. Agr.
197212262001121002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

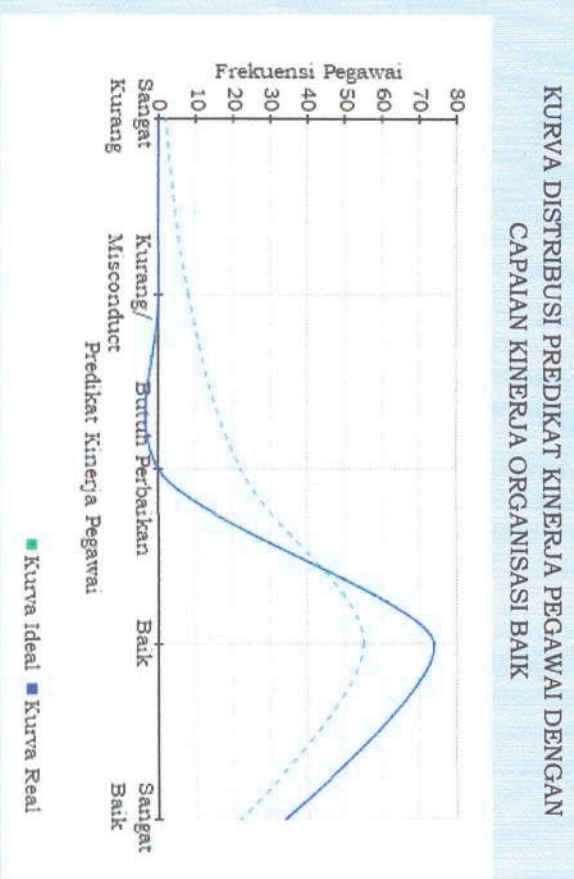
AHMAD FATHONY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA IMRON ROSYADI, SP., M. Agr.	1	NAMA AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
2	NIP 197212262001121002	2	NIP 197403272005011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	4	JABATAN Kepala Bidang Pangan
5	UNIT KERJA Bidang Pangan	5	UNIT KERJA Bidang Pangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Mengolah dan menganalisis data dan informasi Pengankekaragaman Pangan	Kuantitas	Tersedianya data dan informasi pengankekaragaman pangan	10 laporan	10 laporan berdasarkan Data dan informasi pengankekaragaman	Pimpinan:
2	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Mengolah dan menganalisis data dan informasi keamanan pangan segar	Kuantitas	Tersedianya data dan informasi keamanan pangan segar	10 laporan	10 laporan berdasarkan Data dan informasi keamanan pangan segar	Pimpinan:
3	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Menganalisis Pola Pangan Harapan	Kuantitas	Tersedianya Buku Pola Pangan Harapan	1 buku	1 buku berdasarkan Pola harapan pangan	Pimpinan:
4	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Melakukan kegiatan pengankekaragaman pangan	Kuantitas	Terlaksananya kordinasi dan evaluasi kegiatan pengankekaragaman pangan	2 kelompok	2 kelompok berdasarkan Kegiatan pengankekaragaman	Pimpinan:
5	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Melakukan kegiatan keamanan pangan segar	Kuantitas	Terlaksananya pertemuan kegiatan keamanan pangan segar	2 pertemuan	2 pertemuan berdasarkan Kegiatan keamanan pangan segar	Pimpinan:
6	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kualitas	Terlaksananya Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	100 Persen	100 persen berdasarkan Direktif pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
3	Kompeten						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : IMRON ROSYADI, SP., M. Agr.
	NIP : 197212262001121002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
	UNIT KERJA : Bidang Pangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
	NIP : 197403272005011004
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Kepala Bidang Pangan
	UNIT KERJA : Bidang Pangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP : 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA : Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

IMRON ROSYADI, SP., M. Agr.
197212262001121002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
2	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Pengankaragaman Pangan	Kuantitas	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Pengankaragaman Pangan	10 Laporan
3	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Keamanan Pangan Segar	Kuantitas	Tersedianya Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Keamanan Pangan Segar	10 Laporan
4	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Mengumpulkan Data dan Informasi Sebagai Bahan penyusunan analisis pola pangan harapan	Kuantitas	Tersedianya Data dan Informasi Sebagai Bahan penyusunan analisis pola pangan harapan	10 Data
5	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Mengumpulkan Data dan Informasi Sebagai Bahan Penyusunan Analis Keamanan Pangan Segar	Kuantitas	Terkumpulnya Data dan Informasi Sebagai Bahan Penyusunan Analis Keamanan Pangan Segar	10 Data
TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melakukan Pelaporan Penyusunan Kebijakan dan Program Penyuluhan di Bidang Ketahanan Pangan	Kuantitas	Tersedianya Pelaporan Penyusunan Kebijakan dan Program Penyuluhan di Bidang Ketahanan Pangan	10 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melaksanakan Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kuantitas	Terlaksanannya Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	120 Kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA , S.P.
198209042010012017

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD FATHONY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1. Pendampingan oleh Kepala Bidang dan teman sejawat terkait pelaksanaan pekerjaan di bidang pangan terutama seksi panganekaragaman dan keamanan pangan
- 2. Fasilitas kerja yang memadai (Meja kerja, Komputer dan printer)

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1. Hasil Kerja Bukti Pelaporan Penyusunan Kebijakan dan Program Penyuluhan di Bidang Ketahanan Pangan
- 2. Hasil kerja bukti pelaporan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Panganekaragaman Pangan
- 3. Hasil kerja bukti pelaporan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Keamanan Pangan Segar
- 4. Hasil kerja berupa Data dan Informasi Sebagai Bahan penyusunan analisis pola pangan harapan
- 5. Hasil kerja berupa Data dan Informasi Sebagai Bahan Penyusunan Analisis Keamanan Pangan Segar
- 6. Laporan hasil Penugasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja

KONSEKUENSI

- 1. Apabila memenuhi eksptetasi pimpinan maka akan direkomendasikan kepada Kepala Bidang untuk melaksanakan Diklat/Bimbingan Teknis/Tugas Belajar yang akan meningkatkan Kompetensi SDM
- 2. Apabila tidak memenuhi eksptetasi pimpinan bersedia dibina sesuai dengan petunjuk atasan

Pegawai yang Dinilai


FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA , S.P.
198209042010012017

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


AHMAD FATHOMY MAULIDY , ST, M.T.
197403272005011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

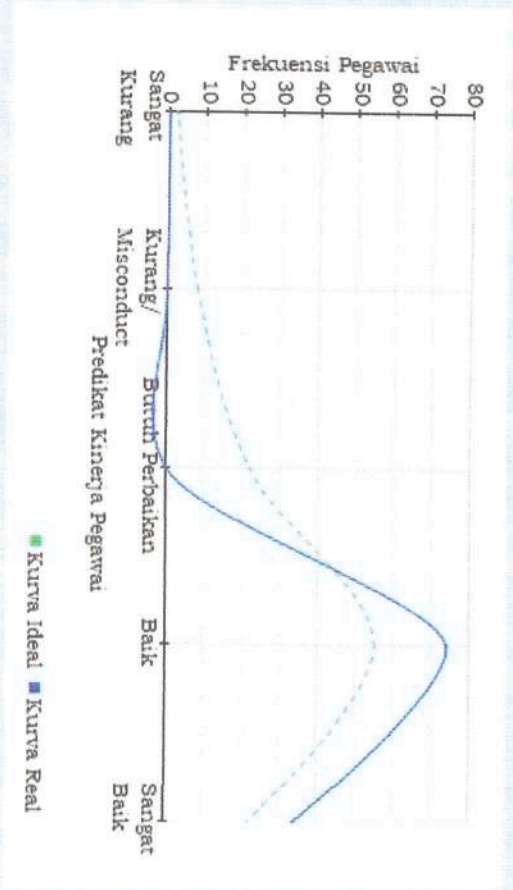
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.		AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.	
198209042010012017		197403272005011004	
Penata Tingkat I / III/d		Pembina / IV/a	
PENYULUH PANGAN		Kepala Bidang Pangan	
Bidang Pangan		Bidang Pangan	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Pengenekaragaman Pangan	Kuantitas	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Pengenekaragaman Pangan	10 Laporan	12 Laporan berdasarkan Berdasarkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Pengenekaragaman Pangan	Pimpinan: ➡
3	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Menyiapkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Keamanan Pangan Segar	Kuantitas	Tersedianya Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Keamanan Pangan Segar	10 Laporan	12 Laporan berdasarkan Pelaporan Administrasi dan Bahan Penyuluhan Kegiatan Keamanan Pangan Segar	Pimpinan: ➡
4	Melaksanakan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Mengumpulkan Data dan Informasi Sebagai Bahan penyusunan analisis pola pangan harapan	Kuantitas	Tersedianya Data dan Informasi Sebagai Bahan penyusunan analisis pola pangan harapan	10 Data	12 Data berdasarkan Berdasarkan Data dan Informasi Sebagai Bahan penyusunan analisis pola pangan harapan	Pimpinan: ➡
5	Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Mengumpulkan Data dan Informasi Sebagai Bahan Penyusunan Analisis Keamanan Pangan Segar	Kuantitas	Terkumpulnya Data dan Informasi Sebagai Bahan Penyusunan Analisis Keamanan Pangan Segar	10 Data	12 Data berdasarkan Berdasarkan Data dan Informasi Sebagai Bahan Penyusunan Analisis Keamanan Pangan Segar	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
1	Melaksanakan Pengawasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melakukan Pelaporan Penyusunan Kebijakan dan Program Penyuluhan di Bidang Ketahanan Pangan	Kuantitas	Tersedianya Pelaporan Penyusunan Kebijakan dan Program Penyuluhan di Bidang Ketahanan Pangan	10 Laporan	12 Laporan berdasarkan Berdasarkan Pelaporan Penyusunan Kebijakan dan Program Penyuluhan di Bidang Ketahanan Pangan	Pimpinan: ➡
6	Melaksanakan Pengawasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Melaksanakan Pengawasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Kuantitas	Tersedianya Pengawasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	120 Kali	120 kali berdasarkan Laporan Pengawasan Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja	Pimpinan: ➡
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.
198209042010012017

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.
	NIP	: 198209042010012017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYULUH PANGAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
	NIP	: 197403272005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pangan
	UNIT KERJA	: Bidang Pangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

FARIKHAH LINDA AURANTIFOLIA, S.P.
198209042010012017

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD FATHONY MAULIDY, ST, M.T.
197403272005011004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA							
NO		NO							
1	NAMA	1	NAMA						
2	NIP	2	NIP						
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG						
4	JABATAN	4	JABATAN						
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA						
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				
UTAMA									
1	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Penyusunan Laporan Kegiatan dan melakukan penyelesaian administrasi kegiatan	Kuantitas	Tersedianya laporan dan administrasi kegiatan	9 laporan				
2	Meningkatnya Populasi ternak	Melakukan penyiapan kegiatan di bidang pengelolaan bahan logistik kantor	Kuantitas	Tertaksananya kegiatan di bidang pengelolaan bahan logistik bidang	100 persen				
3	Tertaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Mengelola kearsipan dan penyiapan kearsipan dokumen kegiatan;	Kuantitas	Tersusunnya arsip administrasi dan laporan kegiatan yang mudah ditemukan kembali	100 persen				
4	Tertaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penguasan pimpinan sesuai arahan yang diberikan	100 persen				
TAMBAHAN									
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:							
2	Akuntabel								

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


SUDARMANTO
197309232008011003

Kabupaten Gresik, 1 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja


drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

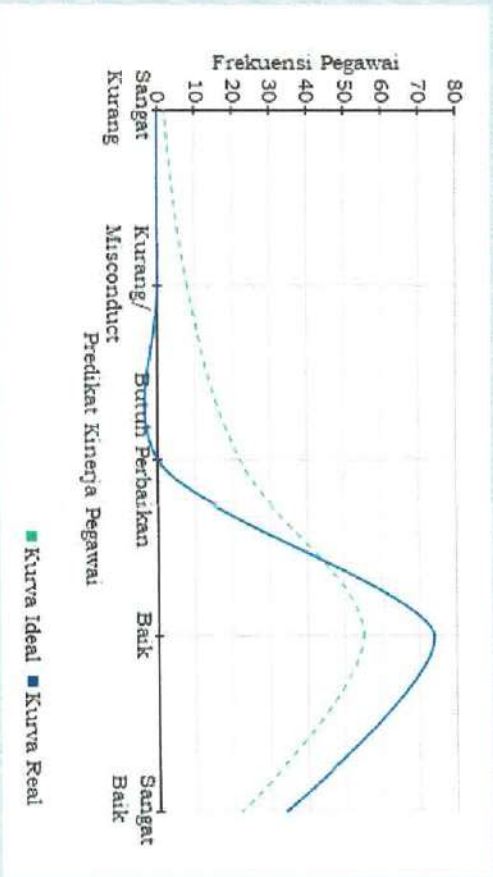
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kelahiran ternak sapi dan kerbau	Penyusunan Laporan Kegiatan dan melakukan penyelesaian administrasi kegiatan	Kuantitas	Tersedianya laporan dan administrasi kegiatan	9 laporan	9 laporan berdasarkan laporan dan administrasi kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
2	Meningkatnya Populasi ternak	Melakukan penyiapan kegiatan di bidang pengelolaan bahan logistik kantor	Kuantitas	Tertaksananya kegiatan di bidang pengelolaan bahan logistik bidang	100 persen	101 persen berdasarkan pengelolaan bahan logistik bidang	Pimpinan: 🌟🌟🌟
3	Tertaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Mengetol a kearsipan dan penyiapan kearsipan dokumen kegiatan;	Kuantitas	Tersusunnya arsip administrasi dan laporan kegiatan yang mudah ditemukan kembali	100 persen	102 persen berdasarkan arsip administrasi dan laporan kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
4	Tertaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penguasaan pimpinan sesuai arahan yang diberikan	100 persen	107 persen berdasarkan Direktif pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟🌟		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟🌟		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟🌟		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
	Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
	Kolaboratif		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


SUDARMANTO
197309232008011003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : SUDARMANTO
	NIP : 197309232008011003
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA : Bidang Peternakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
	NIP : 198506262011011010
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala Bidang Peternakan
	UNIT KERJA : Bidang Peternakan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP : 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA : Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


SUDARMANTO
197309232008011003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANGGA RETININGTYAS KURNIAWATI, S.P. M.Agr.
	NIP	:	198503102010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENGAWAS PENGELOLAAN LAHAN PERTANIAN DAN AIR IRIGASI
	UNIT KERJA	:	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
	NIP	:	197003262008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
	UNIT KERJA	:	Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	:	196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

KAB. GRESIK, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ANGGA RETININGTYAS KURNIAWATI, S.P. M.Agr.
198503102010012015

KAB. GRESIK, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

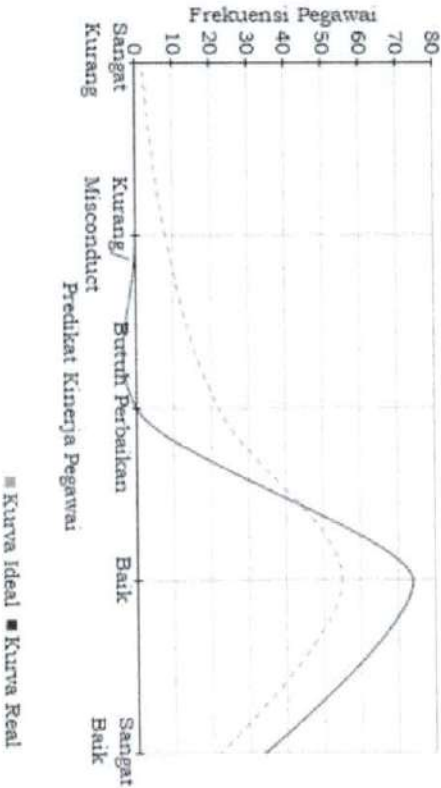
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
ANGGA RETNINGTYAS KURNIAWATI, S.P. M.Agr.		ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.	
198503102010012015		197003262008011005	
Penata Tingkat I / III/d		Pembina / IV/a	
PENGAWAS PENGELOLAAN LAHAN PERTANIAN DAN AIR IRIGASI		Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	
Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan		Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Teridentifikasinya dokumen terkait kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tersier, Pembangunan Embung	Kuantitas	jumlah dokumen identifikasi kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tersier, pembangunan embung	12 dokumen	12 berdasarkan identifikasi kegiatan pengelolaan air	Pimpinan:
2	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya koordinasi kegiatan pengelolaan air sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah koordinasi kegiatan pengelolaan air	12 dokumen	12 berdasarkan koordinasi pengelolaan air	Pimpinan:
3	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan air	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan pengelolaan air yang sudah diverifikasi	12 dokumen	12 berdasarkan laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan air	Pimpinan:
4	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Pelaksanaan pengawasan kegiatan pengelolaan air	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan kegiatan pengelolaan air	12 dokumen	12 berdasarkan pengawasan kegiatan pengelolaan air	Pimpinan:
5	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase pelaksanaan perintah pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	100 persen	100 berdasarkan prosentase perintah pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANGGA RETNINGTYAS KURNIAWATI, S.P. M.Agr.
198503102010012015

KAB. GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK			PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024			
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA			
1	Drh LENNY SUNDARIWATI	1	NIP		drh VIKI MUSTOFA, M.Si.	
2	196906141997032006	2	PANGKAT/ GOL. RUANG		198506262011011010	
3	Pembina / IV/a	3	JABATAN		Penata Tingkat I / III/d	
4	Medik Veteriner Ahli Muda	4	UNIT KERJA		Kepala Bidang Peternakan	
5	Bidang Peternakan	5			Bidang Peternakan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya rencana kerja		Kuantitas	Jumlah laporan rencana kerja	12 kali
2	Meningkatnya Populasi ternak	Terlaksananya pemeriksaan kebuntingan pada ternak		Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kebuntingan pada ternak	24 kali
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Pengendalian Hama Penyakit Hewan (HPH)		Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kesehatan hewan	24 kali
4	Meningkatnya Populasi ternak	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kelompok ternak		Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi kelompok ternak	24 kali
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya peran serta dalam seminar/lokakarya di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan		Kuantitas	Jumlah seminar/lokakarya di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	12 kali
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

Pegawai yang Dinilai



Drh LENNY SUNDARIWATI
196906141997032006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024
DUKUNGAN SUMBER DAYA		
1.	Pendampingan dan mentoring oleh Kepala Bidang, Rekan Sejawat, Jabatan Fungsional terkait pelaksanaan pekerjaan di Bidang Peternakan	
2.	Meja Kerja, Laptop, Stetoskop, USG, Termometer, Tali, Glove, Injeksi dan Printer	
KONSEKUENSI		
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada Kepala Dinas Pertanian untuk melaksanakan Tugas Belajar	
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk	

Pegawai yang Dinilai

Drh LENNY SUNDARIWATI
196906141997032006

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

drh VIKI MUSTOFA , M.Si.
198506262011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drh LENNY SUNDARIWATI
	NIP	: 196906141997032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Medik Veteriner Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
	NIP	: 198506262011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Peternakan
	UNIT KERJA	: Bidang Peternakan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Drh LENNY SUNDARIWATI
196906141997032006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

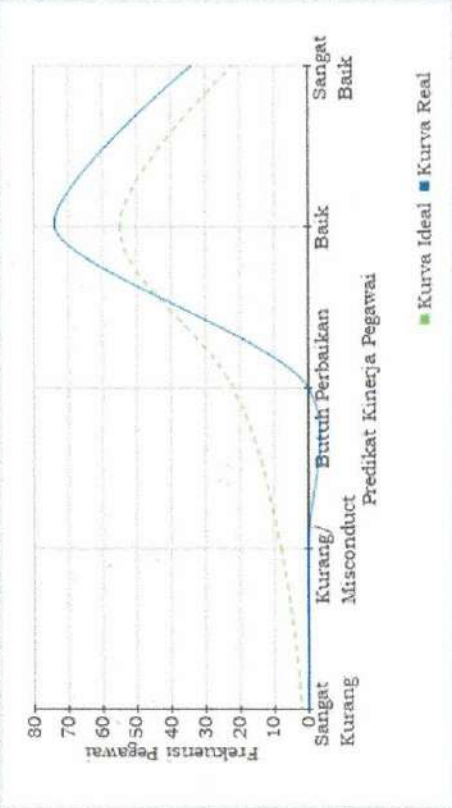
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	NAMA
1	NAMA	Drh LENNY SUNDARIWATI	1	drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
2	NIP	196906141997032006	2	198506262011011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Medik Veteriner Ahli Muda	4	Kepala Bidang Peternakan
5	UNIT KERJA	Bidang Peternakan	5	Bidang Peternakan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Tersusunnya rencana kerja	Kuantitas	Jumlah laporan rencana kerja	12 kali	12 kali berdasarkan Rencana Kerja 2024	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Meningkatnya Populasi ternak	Terlaksananya pemeriksaan kebuntingan pada ternak	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kebuntingan pada ternak	24 kali	24 kali berdasarkan Pemeriksaan Kebuntingan Ternak	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Pengendalian Hama Penyakit Hewan (HPH)	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kesehatan hewan	24 kali	24 kali berdasarkan Pengendalian HPH 2024	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Meningkatnya Populasi ternak	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kelompok ternak	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi kelompok ternak	24 kali	24 kali berdasarkan Monev Kelompok Ternak 2024	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya peran serta dalam seminar/lokakarya di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kuantitas	Jumlah seminar/lokakarya di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	12 kali	24 kali berdasarkan Webinar Peternakan 2024	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Perintah Pimpinan 2024	Pimpinan: 🍌🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan		Pimpinan: 🍌🍌🍌		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌🍌		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌🍌		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran terkait kebijakan terkait proses belajar mengajar	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drh LENNY SUNDARIWATI
196906141997032006



drh VIKI MUSTOFA, M.Si.
198506262011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIEF FADILLAH
	NIP	: 197009032010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
	NIP	: 197003262008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
	UNIT KERJA	: Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO ANINDITO PUTRO, MMA
	NIP	: 196609141992021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pertanian
	UNIT KERJA	: Dinas Pertanian
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ARIEF FADILLAH
197009032010011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.
197003262008011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

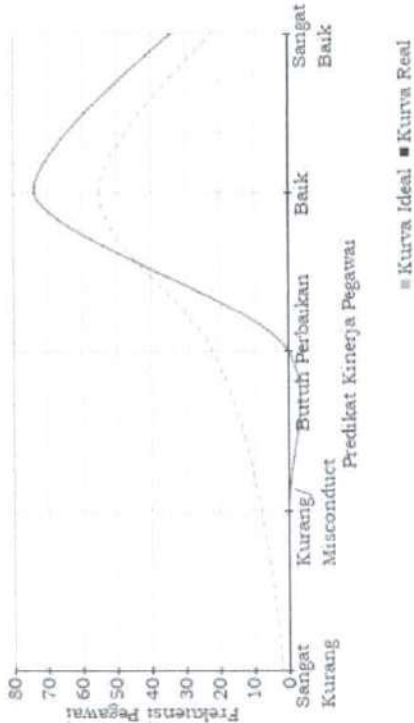
PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	
BAIK		Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	
ERWANTO BUDI UTOMO, S.P., M.Agr.		197003262008011005	
Penata Tingkat I / III/d		Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	
Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan		Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan	

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA					ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	(3)	(4)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Terlaksananya analisis hasil identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	Mengidentifikasi Sarana dan Prasarana	Kuantitas	Prosentase hasil Identifikasi	3	3 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DsTadIZda_vZ9FyzJ_32YuhjJedlyWRN	Pimpinan: 👍		
2	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Merencanakan dan mengadakan kebutuhan sarana dan Prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen dan arsip	5	5 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DsTadIZda_vZ9FyzJ_32YuhjJedlyWRN	Pimpinan: 👍		
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Menginventarisasikan sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen dan inventarisir	10	10 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DsTadIZda_vZ9FyzJ_32YuhjJedlyWRN	Pimpinan: 👍		
4	Terlaksananya analisis dan menyusun bahan penyediaan Alat dan Mesin Pertanian	Memelihara sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen	3	3 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DsTadIZda_vZ9FyzJ_32YuhjJedlyWRN	Pimpinan: 👍		
5	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Melaksanakan realokasi atau penghapusan sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen	1	1 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DsTadIZda_vZ9FyzJ_32YuhjJedlyWRN	Pimpinan: 👍		
6	Terlaksananya analisis hasil identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	Menyusun dan menyajikan data statistik sarana dan prasana	Kuantitas	Data Statistik	2	2 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DsTadIZda_vZ9FyzJ_32YuhjJedlyWRN	Pimpinan: 👍		
7	Tersusunnya bahan pembinaan teknis pupuk dan pestisida	Mengisi, menyusun dan melaksanakan layanan sistem informasi pelaporan sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah Laporan	3	3 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DsTadIZda_vZ9FyzJ_32YuhjJedlyWRN	Pimpinan: 👍		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
DIATAS EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA									
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASIAN SARANA DAN PRASARANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERTANIAN

 PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ARIEF FADILLAH	1	NAMA	ERWANTO BUDI UTOMO SP, M.Agr
2	NIP	197009032010011001	2	NIP	197003262008011005
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENYULUHAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya analisis hasil identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	Mengidentifikasi Sarana dan Prasarana	Kuantitas	Prosentase hasil Identifikasi	3 laporan
2	Terlaksananya analisis hasil identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	Merencanakan dan mengadakan kebutuhan sarana dan Prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen dan arsip	5 Dokumen
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Menginventarisasikan sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen dan inventarisir	10 Dokumen
4	Terlaksananya analisis dan menyusun bahan penyediaan Alat dan Mesin Pertanian	Memelihara sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen	3 laporan
5	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Melaksanakan realokasi atau penghapusan sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen	1 Dokumen
6	Terlaksananya analisis hasil identifikasi data dan informasi rencana program pupuk dan pestisida	Menyusun dan menyajikan data statistik sarana dan prasana	Kuantitas	Data Statistik	2 Dokumen
7	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Mengisi, menyusun dan melaksanakan layanan sistem informasi pelaporan sarana dan prasarana	Kualitas	Jumlah Laporan	3 laporan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinyaPegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai mampu menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai mampu berkomunikasi dan terbuka serta menciptakan lingkungan yang kondusif di lingkungan kerjanya
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI



ARIEF FADILLAH
197009032010011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



ERWANTO BUDI UTOMO SP. M.Agt
197003262008011005