

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JANUARI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWARLIN	1	NAMA	PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
2	NIP	197505222008011005	2	NIP	197006021994031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	8 Kegiatan	10 Kegiatan Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	6 Dokumen	6 Dokumen Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	4 Kegiatan	10 Kegiatan Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Membantu Menyiapkan Bahan Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan	Kuantitas	Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	8 Dokumen	8 Dokumen Membantu Menyiapkan Bahan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin				Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin	
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	12 Kegiatan	14 Kegiatan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

B.TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SUWARLIN
197505222008011005

PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
197006021994031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 FEBRUARI SD 28 FEBRUARI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWARLIN	1	NAMA	PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
2	NIP	197505222008011005	2	NIP	197006021994031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	8 Kegiatan	10 Kegiatan Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	6 Dokumen	6 Dokumen Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	4 Kegiatan	4 Kegiatan Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Membantu Menyiapkan Bahan Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan	Kuantitas	Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	8 Dokumen	9 Dokumen Membantu Menyiapkan Bahan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin				Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin	
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	12 Kegiatan	15 Kegiatan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

B.TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SUWARLIN
197505222008011005

PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
197006021994031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 MARET SD 31 MARET 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWARLIN	1	NAMA	PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
2	NIP	197505222008011005	2	NIP	197006021994031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	8 Kegiatan	10 Kegiatan Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	6 Dokumen	6 Dokumen Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	4 Kegiatan	4 Kegiatan Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Membantu Menyiapkan Bahan Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan	Kuantitas	Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	8 Dokumen	9 Dokumen Membantu Menyiapkan Bahan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin				Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin	
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	12 Kegiatan	15 Kegiatan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

B.TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi			Atasan : Di Atas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SUWARLIN
 197505222008011005

PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
 197006021994031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 MEI SD 31 MEI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWARLIN	1	NAMA	PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
2	NIP	197505222008011005	2	NIP	197006021994031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	8 Kegiatan	10 Kegiatan Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	7 Dokumen	7 Dokumen Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	5 Kegiatan	5 Kegiatan Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Membantu Menyiapkan Bahan Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin	Kuantitas	Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	8 Dokumen	9 Dokumen Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	13 Kegiatan	15 Kegiatan Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SUWARLIN
197505222008011005

PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
197006021994031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 MEI SD 31 MEI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWARLIN	1	NAMA	PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
2	NIP	197505222008011005	2	NIP	197006021994031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	8 Kegiatan	10 Kegiatan Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	7 Dokumen	7 Dokumen Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	5 Kegiatan	5 Kegiatan Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Membantu Menyiapkan Bahan Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin	Kuantitas	Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	8 Dokumen	9 Dokumen Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	13 Kegiatan	15 Kegiatan Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SUWARLIN
197505222008011005

PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
197006021994031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWARLIN	1	NAMA	PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
2	NIP	197505222008011005	2	NIP	197006021994031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Terpenuhinya Pelayanan kepada Masyarakat terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	8 Kegiatan	10 Kegiatan Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Menyiapkan Bahan Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	7 Dokumen	7 Dokumen Jumlah Pelaksanaan Penyiapan Bahan Kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	Membantu Pelaksanaan Monitoring Penyaluran Bantuan Sosial	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	5 Kegiatan	5 Kegiatan Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sosial	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Membantu Menyiapkan Bahan Administrasi Pengajuan dan Evaluasi Penyusunan Laporan Bansos, Santunan Kematian, Anak Yatim dan Janda Miskin	Kuantitas	Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	8 Dokumen	9 Dokumen Jumlah Persiapan Bahan Administrasi Kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	13 Kegiatan	15 Kegiatan Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi	
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SUWARLIN
197505222008011005

PURWA WIDODO SOEDARMADJI SE., MM
197006021994031006