

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 JANUARI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SITI MUSRIFAH SE	1	NAMA	UMAR HASYIM SH., MM		
2	NIP	197102232010012001	2	NIP	197006101995021001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN CERME		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi program Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen rencana program kegiatan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen tata usaha dan kepegawaian Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan urusan rumah tangga dan inventarisasi aset Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengelolaan urusan rumah tangga	2 Kegiatan	2 Kegiatan Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	4 Kegiatan	5 Kegiatan Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SITI MUSRIFAH SE
197102232010012001

UMAR HASYIM SH., MM
197006101995021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 FEBRUARI SD 28 FEBRUARI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SITI MUSRIFAH SE	1	NAMA	UMAR HASYIM SH., MM		
2	NIP	197102232010012001	2	NIP	197006101995021001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN CERME		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi program Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen tata usaha dan kepegawaian Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan urusan rumah tangga dan inventarisasi aset Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengelolaan urusan rumah tangga	2 Kegiatan	2 Kegiatan Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	4 Kegiatan	5 Kegiatan Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SITI MUSRIFAH SE
197102232010012001

UMAR HASYIM SH., MM
197006101995021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 MARET SD 31 MARET 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SITI MUSRIFAH SE		1	NAMA	UMAR HASYIM SH., MM	
2	NIP	197102232010012001		2	NIP	197006101995021001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	SEKRETARIS		4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN CERME	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME		5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen LRA BULAN MARET	Sesuai ekspektasi
2	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen tata usaha dan kepegawaian Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen LAporan	Sesuai ekspektasi
3	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan urusan rumah tangga dan inventarisasi aset Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengelolaan urusan rumah tangga	1 Kegiatan	1 Kegiatan KIB	Sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen inventarisasi aset Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah dokumen aset triwulan I	Sesuai ekspektasi
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	4 Kegiatan	5 Kegiatan Jumlah pelaksanaan kegiatan	Sesuai ekspektasi
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SITI MUSRIFAH SE
197102232010012001

UMAR HASYIM SH., MM
197006101995021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 MEI SD 31 MEI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SITI MUSRIFAH SE	1	NAMA	UMAR HASYIM SH., MM		
2	NIP	197102232010012001	2	NIP	197006101995021001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN CERME		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi program Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Kecamatan	1 Dokumen	3 Dokumen Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah dokumen pelaporan keuangan Kecamatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen tata usaha dan kepegawaian Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah dokumen tata usaha dan kepegawaian Kecamatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan urusan rumah tangga dan inventarisasi aset Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengelolaan urusan rumah tangga	1 Kegiatan	2 Kegiatan Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	3 Kegiatan	4 Kegiatan Jumlah	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						pelaksanaan kegiatan	
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SITI MUSRIFAH SE
197102232010012001

UMAR HASYIM SH., MM
197006101995021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JUNI SD 30 JUNI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SITI MUSRIFAH SE	1	NAMA	UMAR HASYIM SH., MM		
2	NIP	197102232010012001	2	NIP	197006101995021001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN CERME		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen BKU JUNI 2025	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
2	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen tata usaha dan kepegawaian Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen LAPORAN DISPOSISI SURAT KELUAR MASUK	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
3	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan urusan rumah tangga dan inventarisasi aset Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengelolaan urusan rumah tangga	1 Kegiatan	1 Kegiatan LAPORAN PERSEDIAAN	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	3 Kegiatan	4 Kegiatan Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan arahan
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SITI MUSRIFAH SE
197102232010012001

UMAR HASYIM SH., MM
197006101995021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN CERME

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SITI MUSRIFAH SE	1	NAMA	UMAR HASYIM SH., MM		
2	NIP	197102232010012001	2	NIP	197006101995021001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN CERME		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME	5	UNIT KERJA	KECAMATAN CERME		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi program Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen rencana program kegiatan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah dokumen rencana program kegiatan	SESUAI EKSPEKTASI
2	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen LRA JULI 2025	SESUAI EKSPEKTASI
3	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup Kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya dokumen tata usaha dan kepegawaian Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen LAPOARN DATA KEPEGAWAIAN	SESUAI EKSPEKTASI
4	Meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan pelayanan publik di kecamatan	Pelaksanaan urusan rumah tangga dan inventarisasi aset Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengelolaan urusan rumah tangga	1 Kegiatan	1 Kegiatan LAPORAN BUKU BMD	SESUAI EKSPEKTASI
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	3 Kegiatan	4 Kegiatan Jumlah pelaksanaan kegiatan	SESUAI EKSPEKTASI
B.TAMBAHAN							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi		
	-Membantu orang lain belajar		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Di Atas Ekspektasi Sejawat : Di Atas Ekspektasi Bawahan : Di Atas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SITI MUSRIFAH SE
197102232010012001

UMAR HASYIM SH., MM
197006101995021001