

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

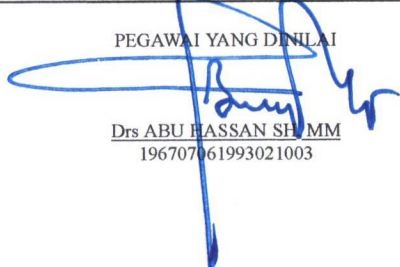
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

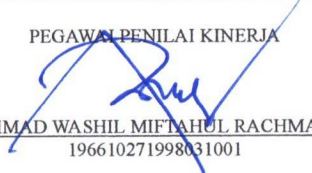
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs ABU HASSAN SH, MM	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
2	NIP	196707061993021003	2	NIP	196610271998031001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
A.UTAMA					
1	Mewujudkan Desa Mandiri	Persentase Desa Mandiri dan Maju		100 persen	Penguatan Internal
2	Terwujudnya Tertib Administrasi	Persentase ketercapaian sasaran program OPD		100 persen	Penguatan Internal
3	Tercapainya jumlah infrastruktur pelayanan publik Desa dalam kondisi baik	Persentase infrastruktur pelayanan publik Desa dalam kondisi baik		26.12 persen	Penguatan Internal
4	Tercapainya jumlah Desa yang melaksanakan kerjasama	Persentase Desa yang melaksanakan kerjasama		6.96 persen	Penguatan Internal
5	Tercapainya jumlah Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa	Persentase Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa		81.61 persen	Penguatan Internal
6	Tercapainya jumlah BUMDes dengan status Maju	Persentase BUMDes dengan status maju		49.4 persen	Penguatan Internal
7	Tercapainya jumlah Desa Cepat Berkembang	Persentase Desa Cepat Berkembang		75.73 persen	Penguatan Internal
8	Tercapainya jumlah pengelolaan Aset Desa	Persentase pengelolaan Aset Desa		90 persen	Penguatan Internal
9	Tercapainya jumlah Desa dengan perencanaan pembangunan Desa	Persentase Desa dengan perencanaan pembangunan Desa		80 persen	Penguatan Internal
10	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi		41.29 persen	Penguatan Internal
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Persentase terlaksananya Direktif Pimpinan		100 persen	Penguatan Internal
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik		

PERILAKU KERJA		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI


Drs ABU HASSAN SH. MM
196707061993021003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI DESA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

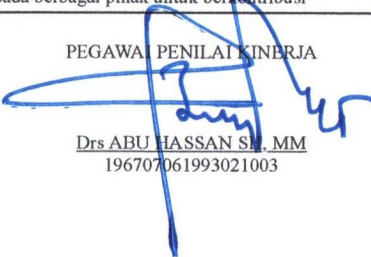
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	SITI NUTFATIN KHOIROH S.Ag	1	NAMA	Drs ABU HASSAN SH, MM	
2	NIP	197412222006042022	2	NIP	196707061993021003	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI DESA	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA						
1	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi		Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan Desa	Kuantitas	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	41.29 persen
2	Tercapainya jumlah BUMDes dengan status Maju		Meningkatnya BUMDes dengan Status Maju	Kuantitas	Persentase Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan Badan Usaha Bersama Milik Desa (BUMDESMA) dengan Status Maju	49.4 persen
3	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi		Terlaksananya Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	3 laporan
B.TAMBAHAN						
1	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi		Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
PERILAKU KERJA						
1	-Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti			Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
	-Membantu orang lain belajar			Memberikan kesempatan orang lain untuk belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Melaksanakan tugas dengan baik		
4	-Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
	-Suka menolong orang lain			Membantu rekan kerja yang membutuhkan		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		

PERILAKU KERJA		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Maksimal dalam pelayanan dan menjaga nama baik sesama ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Maksimal dalam pelayanan dan menjaga nama baik sesama ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Maksimal dalam pelayanan dan menjaga nama baik sesama ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Maksimal dalam pelayanan dan selalu berinovasi dan proaktif
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Maksimal dalam pelayanan dan selalu berinovasi dan proaktif
	-Bertindak proaktif	Maksimal dalam pelayanan dan selalu berinovasi dan proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

PEGAWAI YANG DINILAI


SITI NUTFATIN KHOIROH S.Ag
19741222006042022

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs ABU HASSAN S.H., MM
196707061993021003

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENYUSUN PEMBINAAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

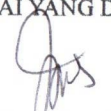
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYUK NISAUS SHOLAHYAH S.Sos.I	1	NAMA	SITI NUTFATIN KHOIROH S.Ag
2	NIP	197811122009012001	2	NIP	197412222006042022
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENYUSUN PEMBINAAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI DESA
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu tersedianya sarana dan prasarana Data Teknologi Tepat Guna Desa yang berfungsi baik	Kuantitas	Jumlah Data Teknologi Tepat Guna yang tersedia dan berfungsi dengan baik	10 desa
2	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu penanganan Data Teknologi Tepat Guna Desa yang perlu pengembangan dan pengkajian lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah KP-SPAM yang dibina	15 Desa
B.TAMBAHAN					
1	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	60 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Baik		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Baik		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Baik		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Baik		

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik
	-Bertindak proaktif	Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik

PEGAWAI YANG DINILAI


YAYUK NISAUS SHOLAHYAH S.Sos.I
 197811122009012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SITI NUTPATIN KHOIROH S.Ag
 197412222006042022

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

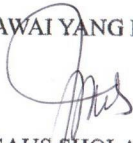
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

PERIODE PENILAIAN 04 AGUSTUS SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYUK NISAUS SHOLAHYAH S.Sos.I	1	NAMA	SITI NUTFATIN KHOIROH S.Ag
2	NIP	197811122009012001	2	NIP	197412222006042022
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI DESA
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu tersedianya sarana dan prasarana Data Teknologi Tepat Guna Desa yang berfungsi baik	Kuantitas	Jumlah Data Teknologi Tepat Guna yang tersedia dan berfungsi dengan baik	5 Desa
2	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu penanganan Data Teknologi Tepat Guna Desa yang perlu pengembangan dan pengkajian lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah KP-SPAM yang dibina	6 Desa
B.TAMBAHAN					
1	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terselesainya Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu	Kuantitas	Terselesainya Penugasan/ Direktif Pimpinan	40 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik			

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik
	-Bertindak proaktif	Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik

PEGAWAI YANG DINILAI


YAYUK NISAUS SHOLAHYAH S.Sos.I
 197811122009012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SITI NUTFATIN KHOIROH S.Ag
 197412222006042022