

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

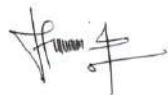
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAIFUL ARIF, S.AP	1	NAMA	CHOIRI, S.E., M.M.
2	NIP	198501162020121003	2	NIP	196905061993021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom	5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30
2	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100
3	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA Perubahan SKPD	15
TAMBAHAN					
4	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif urusan Penatausahaan Keuangan	100
			Kualitas	Persentase terselesaikannya pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Reformasi Birokrasi SIAKRI	100

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase terselesaikannya pelaporan pada aplikasi SIPD dan SIPKD	100
			Kualitas	Persentase terselesaikannya pelaporan Laporan survey Sistem Pengendalian Intern Pemerintah melalui aplikasi e-SPIP	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				

PERILAKU KERJA

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



SAIFUL ARIF, S.AP
198501162020121003

Gresik, 16 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRI, S.E., M.M.
196905061993021002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2.	Meja Kerja, Komputer, Printer dan ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	"Hasil pelayanan kepada masyarakat. Data yang dilaporkan berupa, Narasi lisan hasil kegiatan"
2.	"Laporan Kegiatan pelaksanaan Tugas Direktif Pimpinan. Data yang dilaporkan berupa, Narasi lisan hasil kegiatan"
3.	"Laporan pelaksanaan Tugas Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi. Data yang dilaporkan adalah Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan"
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin untuk mengikuti Bimtek terkait administrasi kantor
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja

Pegawai yang Dinilai



SAIFUL ARIF, S.AP
198501162020121003

Gresik, 16 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRI, S.E., M.M.
196905061993021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. GRESIK

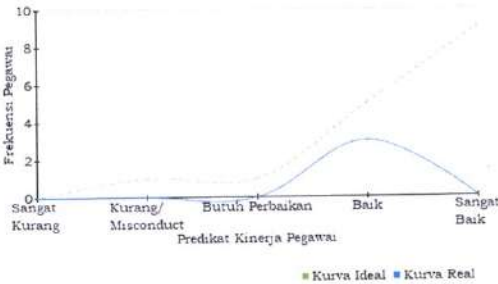
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SAIFUL ARIF, S.AP		CHOIRI, S.E., M.M.
	198501162020121003		196905061993021002
	Penata Muda / III/a		Penata Tingkat I / III/d
	PENATA KEUANGAN		Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom
	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom		Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30	37 berdasarkan Dokumen GAji	Pimpinan: 🌟🌟
2	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100	106 Dokumen berdasarkan Dokumen LRA	Pimpinan: 🌟🌟
3	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA Perubahan SKPD	15	16 berdasarkan Laporan SPU Fungsional	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
4	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif urusan Penatausahaan Keuangan	100	100 Persen berdasarkan Sertifikat Webinar	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Persentase terselesaikannya pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Reformasi Birokrasi SIAKRI	100	100 Persen berdasarkan Capaian Bulanan Siskri	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Persentase terselesaikannya pelaporan pada aplikasi SIPD dan SIPKD	100	100 Persen berdasarkan Dokumen SIPD	Pimpinan: 🌟🌟
			Kualitas	Persentase terselesaikannya pelaporan Laporan survey Sistem Pengendalian Intern Pemerintah melalui aplikasi e-SPIP	100	100 Persen berdasarkan Dokumen SPIP	Pimpinan: 🌟🌟
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SAIFUL ARIF, S.AP
198501162020121003

Gresik, 16 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRI, S.E., M.M.
196905061993021002