



IKU (Indikator Kinerja Utama) & IKI (Indikator Kinerja Individu)

**DINAS
KESEHATAN**

Kabupaten Gresik

**2
0
2
5**

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2021-2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat beserta Sumber Daya Kesehatan dalam pemberdayaan dan pelayanan kesehatan masyarakat	✔ Angka Harapan Hidup (AHH)	Berdasarkan Angka Kematian menurut umur (Age Spesifik Date Rate/ASDR) diperoleh dari catatan registrasi mortalitas secara time series atau secara tidak langsung dengan program Mortpak Lite	BPS
		✔ Angka kematian ibu per 100 ribu kelahiran hidup	<u>Jumlah Kelahiran Hidup</u> Jumlah kematian ibu pada tahap kehamilan dan kelahiran	Puskesmas
		✔ Angka kematian bayi per 1000 kelahiran hidup	<u>Jumlah Kelahiran Hidup pada tahun tertentu</u> Jumlah kasus kematian bayi pada usia 0-1 tahun	Puskesmas
		✔ Persentase Balita Stunting	$\frac{\text{tinggi badan di wilayah kerja kabupaten dalam kurun waktu 1 tahun}}{\text{Jumlah Balita Stunting di wilayah kerja Kabupaten dalam kurun waktu 1 tahun dibagi Jumlah balita yang diukur panjang}} \times 100\%$	Puskesmas
		✔ Persentase Reproduction Rate (Rt) Covid-19	$\frac{\text{jumlah minggu dalam masa pandemi selama periode 1 tahun}}{\text{Persentase jumlah minggu yang memenuhi Reproduction Rate (Rt) Covid-19 < 1}} \times 100\%$	-
		✔ Success Rate TB	$\frac{\text{semua kasus TB diobati dalam kurun waktu satu tahun}}{\text{Jumlah kasus yang sembuh dan pengobatan lengkap (PL)}} \times 100\%$	-
		✔ Persentase (SKM) Survey Kepuasan Masyarakat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah lebih besar samadengan 80%	$\frac{\text{Jumlah seluruh fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah yg ada}}{\text{Jumlah Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah dengan nilai SKM lebih besar samadengan 80\%}} \times 100\%$	-
		✔ Universal Health Coverage (UHC)	$\frac{\text{jumlah seluruh penduduk}}{\text{Jumlah penduduk yang menjadi peserta JKN}} \times 100\%$	-
		✔ Persentase puskesmas dengan rasio terhadap jumlah penduduk lebih kecil samadengan 1 : 45.000	$\frac{\text{Jumlah seluruh puskesmas yang ada}}{\text{Jumlah puskesmas dengan rasio terhadap jumlah penduduk lebih kecil samadengan 1 : 45.000}} \times 100\%$	-

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Kesehatan

Fungsi : a. Pelaksanaan, pengkoordinasian penyusunan kebijakan dan program urusan kesehatan; b. Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan kesehatan; c. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan kesehatan; d. Pengkoordinasian pengendalian pelaksanaan kebijakan urusan kesehatan; e. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi urusan kesehatan; f. Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan kesehatan; g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat beserta Sumber Daya Kesehatan dalam pemberdayaan dan pelayanan kesehatan masyarakat	tahunAngka Harapan Hidup (AHH) lebih besar atau sama dengan 72.9 tahun	tahunAngka Harapan Hidup (AHH) lebih besar atau sama dengan 72.9 dalam watu 1 tahun	BPS
		Angka kematian ibu (AKI) kurang dari 95 per 100 ribu kelahiran hidup	Angka kematian ibu (AKI) kurang dari 95 per 100 ribu kelahiran hidup dalam watu 1 tahun	Laporan Program
		Angka kematian bayi (AKB) kurang dari 5 per 1000 kelahiran hidup	Angka kematian bayi (AKB) kurang dari 5 per 1000 kelahiran hidup dalam watu 1 tahun	Laporan Program
		Persentase Balita Stunting kurang dari 11.2%	Persentase Balita Stunting kurang dari 11.2% dalam watu 1 tahun	Laporan Program
		Persentase Reproduction Rate (Rt) Covid-19 lebih besar aau sama dengan 70%	Persentase Reproduction Rate (Rt) Covid-19 lebih besar aau sama dengan 70% dalam watu 1 tahun	Laporan Program
		Success Rate TB lebih besar atau sama dengan 90.6%	Success Rate TB lebih besar atau sama dengan 90.6% dalam watu 1 tahun	Laporan Program
		Persentase (SKM) Survey Kepuasan Masyarakat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah lebih besar sama dengan 80%	Persentase (SKM) Survey Kepuasan Masyarakat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah lebih besar sama dengan 80% dalam watu 1 tahun	Laporan Program
		Universal Health Coverage (UHC) lebih besar atau sama dengan 95%	Universal Health Coverage (UHC) lebih besar atau sama dengan 95% dalam watu 1 tahun	Laporan Program
		Persentase puskesmas dengan rasio terhadap jumlah penduduk lebih kecil samadengan 1 : 45.000	Persentase puskesmas dengan rasio terhadap jumlah penduduk lebih	Laporan Program

			kecil samadengan 1 : 45.000 dalam watu 1 tahun	
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Capaian program dinas kesehatan dengan nilai minimal 75 %	Capaian program dinas kesehatan dengan nilai minimal 75 % dalam waktu 1 tahun	Laporan kegiatan
		Menyelenggarakan pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tupoksi bidang kesehatan	Menyelenggarakan pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tupoksi bidang kesehatan dalam waktu 1 tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : SEKRETARIS

Tugas : melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasi penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.

Fungsi : a. Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan; b. Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. Pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. Pengkoordinasian Bidang di lingkup Dinas Kesehatan; g. Pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya;

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya administrasi umum & Kepegawaian perangkat daerah	Jumlah sub kegiatan fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi Dinas Kesehatan	Jumlah sub kegiatan fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi Dinas Kesehatan	LAPORAN
		Jumlah pelaksanaan pengelolaan kepegawaian Dinas Kesehatan dalam 1 periode	Jumlah pelaksanaan pengelolaan kepegawaian Dinas Kesehatan dalam 1 periode	LAPORAN
2	Tersedianya Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah sub kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan penunjang	Jumlah sub kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan penunjang	LAPORAN
3	Terlaksananya pengelolaan dan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN dalam 1 periode	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN dalam 1 periode	LAPORAN
		Jumlah pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas Kesehatan dalam 1 periode	Jumlah pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas Kesehatan dalam 1 periode	LAPORAN
4	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas Kesehatan	Jumlah pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas Kesehatan	LAPORAN
5	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Jumlah sub kegiatan fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Jumlah sub kegiatan fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	LAPORAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : KEPALA SUBBAG. KEUANGAN DAN ASET
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	Tersusunnya rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	Tersusunnya rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
2	Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Terlaksananya verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Terlaksananya verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
3	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Tersusunnya rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Tersusunnya rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
4	Mengelola Pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik negara	Terkelolanya Pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik negara	Terkelolanya Pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik negara dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
5	Mempersiapkan dan Menyusun kelengkapan administrasi Keuangan	Tersiapkannya dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Tersiapkannya dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya dalam waktu 1 tahun	Kegiatan Dinas
7	Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Fasilitasi Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tercukupinya pemenuhan kebutuhan sumber daya air, listrik dan telepon	Tercukupinya pemenuhan kebutuhan sumber daya air, listrik dan telepon dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
2	Fasilitasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tercukupinya Pembayaran Honor Tenaga Non PNS dan Insentif Tenaga Kesehatan	Tercukupinya Pembayaran Honor Tenaga Non PNS dan Insentif Tenaga Kesehatan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
3	Fasilitasi Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tercukupinya Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tercukupinya Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
4	Fasilitasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tercukupinya Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Tercukupinya Pemeliharaan Kendaraan Bermotor dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
		Tercukupinya Pembelian BBM dan Minyak Pelumas	Tercukupinya Pembelian BBM dan Minyak Pelumas dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
5	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya Pemeliharaan AC, Komputer, Printer dan Mesin Ketik	Terpenuhinya Pemeliharaan AC, Komputer, Printer dan Mesin Ketik dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
6	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Perjalanan Dinas	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Perjalanan Dinas	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Perjalanan Dinas dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
7	Melaksanakan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi di 5 Zona	Terlaksananya Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi di 5 Zona dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
8	Melaksanakan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/ Rumah Tangga	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/ Rumah Tangga dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
9	Melaksanakan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
10	Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Harian	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Harian dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022

11	Melakukan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Pelaksanaan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Pelaksanaan Cetak dan Penggandaan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
12	Melaksanakan Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Terlaksanakan Pemenuhan Bahan Bacaan	Terlaksanakan Pemenuhan Bahan Bacaan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
		Tersedia Buku Himpunan Regulasi/ Pedoman	Tersedia Buku Himpunan Regulasi/ Pedoman dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
13	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Ketatausahaan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Perjalanan Dinas	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Perjalanan Dinas dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
14	Melaksanakan dan fasilitasi penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan	Tersedianya dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan	Tersedianya dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan dalam 1 tahun	INJAB
15	Tersedianya bahan penyusunan perencanaan kebutuhan kepegawaian dan pengelolaan administrasi aparatur sipil negara lainnya	Jumlah dokumen standar kompetensi pegawai, tenaga teknis dan fungsional	Jumlah dokumen standar kompetensi pegawai, tenaga teknis dan fungsional dalam 1 tahun	ANJAB-ABK
16	Tersedianya bahan pelaksanaan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	Jumlah surat yang diterima, didistribusi dan dikirim	Jumlah surat yang diterima, didistribusi dan dikirim dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
17	Melaksanakan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	Tersedianya dokumen penataan kelembagaan, tatalaksana dan perundang-undangan	Tersedianya dokumen penataan kelembagaan, tatalaksana dan perundang-undangan dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
18	Melaksanakan penyelesaian masalah hukum di bidang kepegawaian	Terselesaikannya permasalahan hukum di bidang kepegawaian	Terselesaikannya permasalahan hukum di bidang kepegawaian dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
19	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan dalam 1 tahun	LAPORAN KEPALA DINAS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA (DINAS)
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja acuan kegiatan bagian umum dan kepegawaian	Jumlah rencana kegiatan yang disusun	Jumlah rencana kegiatan yang disusun dalam dalam waktu satu tahun	RKA
2	Mengumpulkan bahan/literature/laporan	Jumlah bahan/literature/laporan yang dikumpulkan	Jumlah bahan/literature/laporan yang dikumpulkan dalam waktu satu tahun	Berkas Administrasi
3	Mengolah bahan/literature/laporan secara manual dan elektronik	Jumlah bahan/literature/laporan yang diolah secara manual	Jumlah bahan/literature/laporan yang diolah secara manual dalam waktu satu tahun	Berkas Administrasi
		Jumlah bahan/literature/laporan yang diolah secara elektronik	Jumlah bahan/literature/laporan yang diolah secara elektronik dalam waktu satu tahun	Berkas Administrasi
4	Menyusun laporan kegiatan bagian umum dan kepegawaian	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	Jumlah laporan kegiatan yang disusun dalam waktu satu tahun	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan/Atasan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan dalam waktu satu tahun	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA (DINAS)
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rancangan epidemiologi manajerial wilayah terbatas	Jumlah rancangan epidemiologi rancangan epidemiologi manajerial wilayah terbatas di Dinas Kesehatan dalam 1 (satu) tahun	rancangan kegiatan epidemiologi manajerial Dinkes Th 2023	Laporan
2	Melaksanakan kegiatan epidemiologi manajerial wilayah terbatas di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Jumlah kegiatan epidemiologi manajerial wilayah terbatas di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik dalam 1 (satu) tahun	Laporan kegiatan epidemiologi	Laporan
3	Melaksanakan surveilans epidemiologi lingkup terbatas dan penyempurnaan hasil surveilans epidemiologi lingkup terbatas di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Jumlah kegiatan surveilans epidemiologi lingkup terbatas dan penyempurnaan hasil surveilans epidemiologi lingkup terbatas di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik dalam 1 (satu) tahun	Jumlah Laporan Kegiatan Surveilans epidemiologi	Laporan
4	Menyusun rancangan pengumpulan dan pengolahan data kualitatif penyakit dan determinan	Jumlah rancangan pengumpulan dan pengolahan data kualitatif penyakit dan determinan di Kabupaten Gresik dalam 1 (satu) Tahun	jumlah laporan pengolahan data kualitatif penyakit	Laporan
5	Melaksanakan kajian epidemiologi analitik pada lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik di bawah bimbingan/supervisi	Jumlah kajian epidemiologi analitik pada lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik di bawah bimbingan/supervisi dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun	Jumlah kajian epidemiologi analitik Dinkes Kab. Gresik	Laporan
6	Jumlah kegiatan evaluasi Standar Pelayanan Minimal Urusan Kesehatan	Jumlah kegiatan evaluasi Standar Pelayanan Minimal Urusan Kesehatan dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun	Jumlah laporan evaluasi SKM	Laporan
7	Jumlah kegiatan evaluasi Survey Kepuasan Masyarakat di Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Jumlah kegiatan evaluasi Survey Kepuasan Masyarakat di Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun	Laporan Evaluasi SKM	Laporan
8	Jumlah kegiatan kegiatan evaluasi penyerapan anggaran bidang kesehatan di Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Jumlah kegiatan kegiatan evaluasi penyerapan anggaran bidang kesehatan di Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun	Laporan Penyerapan Anggaran Bulanan	Laporan
9	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kesehatan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya dalam 1 tahun	Surat Tugas dan Laporan Kegiatan	Laporan

10	Terselenggaranya pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	SPJ
11	Terselenggaranya penerimaan dan penyimpanan pelimpahan UP dari bendahara Pengeluaran	Jumlah penerimaan dan penyimpanan pelimpahan UP dari bendahara Pengeluaran	Jumlah penerimaan dan penyimpanan pelimpahan UP dari bendahara Pengeluaran	SPJ
12	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggung jawaban secara fungsional kepada bendahara pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggung jawaban secara fungsional kepada bendahara pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggung jawaban secara fungsional kepada bendahara pengeluaran secara periodik	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memformulasikan sajian identifikasi masalah/isu strategis Perencanaan	Jumlah laporan Formulasi Sajian Analisis	Jumlah laporan Formulasi Sajian Analisis dalam satu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
2	Menyusun kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Dokumen Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Dokumen Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan dalam satu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
3	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen Rencan Kebijakan Strategis Jangka Pendek dalam satu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
4	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral dalam satu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
5	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral dalam datu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
6	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Rancangan rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Rancangan rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan dalam datu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
7	Melakukan Telaahan Lingkup Sektoral terhadap Proses dan hasil Pembahasan Anggaran dengan Mitra Legislatif	Laporan telaahan hasil Pembahasan Rencana anggaran	Laporan telaahan hasil Pembahasan Rencana anggaran dalam satu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
8	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan dalam satu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
9	Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah pelaksanaan pendampingan SIKDA	Jumlah pelaksanaan pendampingan SIKDA dalam satu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
		Jumlah puskesmas yang menerapkan SIKDA	Jumlah puskesmas yang menerapkan SIKDA dalam satu tahun	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
10	Melaksanakan Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Tolok Ukur	Tolok Ukur	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas

11	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
		Jumlah Pelaksanaan pertemuan dalam rangka penyusunan anggaran Dinas Kesehatan	Jumlah Pelaksanaan pertemuan dalam rangka penyusunan anggaran Dinas Kesehatan	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
12	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tolok Ukur	Tolok Ukur	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
13	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tolok Ukur	Tolok Ukur	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
14	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tolok Ukur	Tolok Ukur	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
15	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tolok Ukur	Tolok Ukur	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
16	Melaksanakan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
		Jumlah Puskesmas dilakukan pendampingan BLUD	Jumlah Puskesmas dilakukan pendampingan BLUD	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
17	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksa ⁿ verifikasi realisasi fisik & keuangan	Jumlah Pelaksa ⁿ verifikasi realisasi fisik & keuangan	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
		Jumlah Pelaksanaan Evaluasi Anggaran	Jumlah Pelaksanaan Evaluasi Anggaran	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
		Jumlah Pelaksanaan Monev SPM dan Profil Kesehatan	Jumlah Pelaksanaan Monev SPM dan Profil Kesehatan	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas
		Jumlah puskesmas yang dilaksanakan Bimtek dan Penilaian Kinerja	Jumlah puskesmas yang dilaksanakan Bimtek dan Penilaian Kinerja	Laporan Bidang, UPT, UBK dan Puskesmas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF ANALIS LAPORAN KEUANGAN

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
2	Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Terlaksananya verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
3	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Tersusunnya rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
4	Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Tersiapkan dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
6	Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran	Terlaksananya tugas sebagai bendahara pengeluaran	Terlaksananya tugas sebagai bendahara pengeluaran dalam 1 Tahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF ANALIS LAPORAN KEUANGAN

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
2	Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Terlaksananya verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
3	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Tersusunnya rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
4	Mengelola pembukuan, perbendaharaan,aset dan barang milik negara	Terkelolanya Pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik negara	Jumlah Laporan dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
5	Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	Tersusunnya rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	Jumlah dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
6	Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Tersiapkan dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pertemuan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran	Jumlah pertemuan penyusunan Renja	Jumlah pertemuan penyusunan Renja dalam 1 tahun	Laporan Sub Bagian
		Jumlah pertemuan penyusunan RKA	Jumlah pertemuan penyusunan RKA dalam 1 tahun	Laporan Sub Bagian
		Jumlah pertemuan penyusunan Time Schedule dan Rencana Anggaran Kas RKA	Jumlah pertemuan penyusunan Time Schedule dan Rencana Anggaran Kas RKA dalam 1 tahun	Laporan Sub Bagian
2	Melaksanakan cetak dokumen Perencanaan	Jumlah cetak dokumen Renja, RKA, DPA, RKAP, dan DPAP	Jumlah cetak dokumen Renja, RKA, DPA, RKAP, dan DPAP dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
3	Melaksanakan penyusunan dokumen rencana anggaran dan kegiatan	Jumlah dokumen Renja	Jumlah dokumen Renja dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
		Jumlah Dokumen RKA dan DPA	Jumlah dokumen RKA dan DPA dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
4	Melaksanakan pertemuan Forum Perangkat Daerah dan Focus Group Discussion	Jumlah pertemuan Forum Perangkat daerah	Jumlah pertemuan Forum Perangkat Daerah dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
		Jumlah Focus Group Discussion	Jumlah Focus Group Discussion dalam 1 tahun	Laporan Sub Bagian
5	Melaksanakan pendampingan entry SIPD	Jumlah pendampingan entry SIPD	Jumlah pendampingan entry SIPD dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
6	Melaksanakan verifikasi Dokumen Perencanaan	Jumlah verifikasi Dokumen RKA	Jumlah verifikasi RKA Perubahan dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
		Jumlah verifikasi Dokumen RKA-P	Jumlah verifikasi RKA-P Perubahan dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub Bagian
7	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Jumlah monev pelaksanaan anggaran Spesifik	Jumlah monev pelaksanaan anggaran spesifik dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub

		Jumlah money pelaksanaan anggaran Non Spesifik	Jumlah money pelaksanaan anggaran Non Spesifik dalam waktu 1 tahun	Laporan Sub
8	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan yang ditetapkan	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan yang ditetapkan dalam waktu 1 tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF BENDAHARA (DINAS)

Tugas : Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
2	Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Tersiapkan dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah Tugas dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
4	Mengelola pembukuan, perbendaharaan di bidang sekretariat	Terkelolanya pembukuan, perbendaharaan di bidang sekretariat	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM (DINAS)

Tugas : Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pelayanan kebersihan kantor	Prosentase ruang dan lingkungan kerja telah dibersihkan	Prosentase ruang dan lingkungan kerja telah dibersihkan dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
2	Fasilitasi bahan kebutuhan kantor	Prosentase kebutuhan kantor yg terlayani	Prosentase kebutuhan kantor yg terlayani dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
3	Fasilitasi kebutuhan administrasi kantor	Prosentase pelayanan kebutuhan administrasi kantor yang dapat dipenuhi	Prosentase pelayanan kebutuhan administrasi kantor yang dapat dipenuhi dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
4	Fasilitasi pemeliharaan dan kebersihan peralatan yang digunakan	Prosentase peralatan yg terjaga kualitas fungsi dan kegunaannya	Prosentase peralatan yg terjaga kualitas fungsi dan kegunaannya dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
5	laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan	Jumlah laporan kegiatan dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
6	Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM (DINAS)

Tugas : Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terelaksannya Pelaporan Penyerapan Anggaran kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas	Jumlah kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas	Jumlah kegiatan penyusunan laporan penyerapan anggaran kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas	DPA TAHUN 2022
2	Terlaksananya Kegiatan penerimaan dan pendistribusian surat masuk	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	laporan sub Bagian
3	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan surat keluar	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	laporan sub Bagian
4	Terelaksannya Pelaporan Dokumen Cuti Pegawai	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	laporan sub Bagian
5	Terelaksannya Pelaporan dan Pengelolaan Perjalanan Dinas	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
6	Terlaksananya kegiatan direktif pimpinan	Jumlah laporan kegiatan	Jumlah laporan kegiatan dalam 1 tahun	laporan sub Bagian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengetik usulan permintaan barang habis pakai dari bidang	Terlaksananya mengetik usulan permintaan barang habis pakai dari bidang	Terlaksananya mengetik usulan permintaan barang habis pakai dari bidang dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
2	Mengumpulkan barang habis pakai yang akan di mohon bidang	Terlaksanya mengumpulkan barang habis pakai yang akan di mohon bidang	Terlaksanya mengumpulkan barang habis pakai yang akan di mohon bidang dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
3	Memeriksa dan Stok Opname barang habis pakai yang masuk dan keluar dari Gudang	Terlaksanya memeriksa dan Stok Opname barang habis pakai yang masuk dan keluar dari Gudang	Terlaksanya memeriksa dan Stok Opname barang habis pakai yang masuk dan keluar dari Gudang dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
4	Mengentri Simbada Modul Pakai Habis barang habis pakai yang keluar dari gudang persediaan	Terlaksananya mengentri Simbada Modul Pakai Habis barang habis pakai yang keluar dari gudang persediaan	Terlaksananya mengentri Simbada Modul Pakai Habis barang habis pakai yang keluar dari gudang persediaan dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
5	Menyiapkan distribusi bahan habis pakai yang di mohon Bidang - bidang dan UPT.	Terlaksananya menyiapkan distribusi bahan habis pakai yang di mohon Bidang - bidang dan UPT.	Terlaksananya menyiapkan distribusi bahan habis pakai yang di mohon Bidang - bidang dan UPT. dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
6	Mencatat STNK yang jatuh tempo pajak berakhir dan di usulkan ke BPKAD untuk memperbaruhi pajak tahunan dan ganti STNK	Terlaksananya mencatat STNK yang jatuh tempo pajak berakhir dan di usulkan ke BPKAD untuk memperbaruhi pajak tahunan dan ganti STNK	Terlaksananya mencatat STNK yang jatuh tempo pajak berakhir dan di usulkan ke BPKAD untuk memperbaruhi pajak tahunan dan ganti STNK dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
7	Mengetik dan mendokumentasikan STNK yang sudah terbayar	Terlaksananya mengetik dan mendokumentasikan STNK yang sudah terbayar	Terlaksananya mengetik dan mendokumentasikan STNK yang sudah terbayar dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN
8	Mengolah data STNK Dinas dan UPT. Puskesmas	Terlaksanya mengolah data STNK Dinas dan UPT. Puskesmas	Terlaksanya mengolah data STNK Dinas dan UPT. Puskesmas dalam 1 tahun	LAPORAN SUB BAGIAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA GAJI

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan dilingkungan Dinas	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
2	Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	Tersusunnya rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
3	Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Tersusunnya kelengkapan administrsai keuangan	Jumlah Laporan dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA GAJI

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengelola pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik negara	Terkelolanya pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik negara	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
2	Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Tersiapkan dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan Oleh Sekretaris Susuai dengan Bidang dan Tugasnya	Jumlah Laporan dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN

Tugas : Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terelaksannya Pelaporan Penyerapan Anggaran kegiatan Bagian Umum Kepegawaian	Jumlah kegiatan penyusunan laporan	Jumlah kegiatan penyusunan laporan penyerapan anggaran kegiatan Bag Umum	DPA TAHUN 2022
2	Terlaksananya Kegiatan Belanja Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Kantor	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
4	Teraksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Telekomunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
5	Terlaksananya Kegiatan Belanja Fotocopy	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
6	Terlaksanya Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
7	Terlaksananya pelaksanaan penyediaan bahan Bacaan	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kosultasi	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pendokumentasian data kepegawaian di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah dokumentasi data kepegawaian di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah dokumentasi data kepegawaian di lingkungan Dinas Kesehatan dalam 3 Bulan	Laporan Sub Bagian
2	Terlaksananya pembaruan data kepegawaian Dinas Kesehatan melalui aplikasi kepegawaian	Presentase pembaruan data kepegawaian Dinas Kesehatan melalui aplikasi kepegawaian	Presentase pembaruan data kepegawaian Dinas Kesehatan melalui aplikasi kepegawaian dalam 3 Bulan	Aplikasi Kepegawaian
3	Terkumpulnya data analisis jabatan dan analisis beban kerja Dinas Kesehatan	Jumlah data analisis jabatan dan analisis beban kerja Dinas Kesehatan	Jumlah data analisis jabatan dan analisis beban kerja dalam 3 bulan	Dokumen ANJAB-ABK
4	Terlaksananya data usulan kebutuhan pegawai baik CPNS dan PPPK Dinas Kesehatan	Jumlah data usulan kebutuhan pegawai baik CPNS dan PPPK Dinas Kesehatan	Jumlah data usulan kebutuhan pegawai baik CPNS dan PPPK Dinas Kesehatan dalam 3 bulan	Dokumen Usulan
5	Terlaksananya usulan mutasi kepegawaian Dinas Kesehatan	Jumlah Data usulan mutasi kepegawaian Dinas Kesehatan	Jumlah Data usulan mutasi kepegawaian Dinas Kesehatan dalam 3 bulan	Dokumen Usulan
6	Terlaksananya pemeriksaan dan validasi gaji berkala Dinas Kesehatan	Jumlah pemeriksaan dan validasi gaji berkala Dinas Kesehatan	Jumlah pemeriksaan dan validasi gaji berkala Dinas Kesehatan dalam 3 bulan	Dokumen
7	Terlaksananya usulan purna tugas dinas kesehatan	Jumlah usulan purna tugas Dinas Kesehatan	Jumlah usulan purna tugas Dinas Kesehatan dalam 3 bulan	Dokumen Usulan
8	Terlaksananya pengelolaan Pegawai Non ASN	Jumlah Data kelola Pegawai Non ASN Dinas Kesehatan	Jumlah Data kelola Pegawai Non ASN Dinas Kesehatan dalam 3 bulan	Dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA KEUANGAN (DINAS)

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Terverifikasinya kelengkapan bukti administrasi keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
2	Mengelola pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik negara	Terkelolanya pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik negara	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
3	Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan	Tersiapkan dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah Dokumen dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan Oleh Sekretaris Sesuai dengan Bidang dan Tugasnya	Jumlah Laporan dalam waktu 1 tahun	Laporan sub bagian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya usulan penghapusan aset tetap	Jumlah usulan penghapusan aset tetap	Jumlah usulan penghapusan aset tetap selama 1 tahun	surat usulan penghapusan aset tetap
2	Terlaksananya usulan pemusnahan aset tetap	Jumlah usulan pemusnahan aset tetap	Jumlah usulan pemusnahan aset tetap selama 1 tahun	surat usulan pemusnahan aset tetap
3	Terlaksananya entry belanja modal Dinas Kesehatan	Jumlah entry belanja modal	Jumlah entry belanja modal dalam 1 tahun	Laporan penerimaan belanja modal
4	Terlaksananya entry mutasi keluar belanja modal Dinas Kesehatan	Jumlah entry mutasi keluar belanja modal	Jumlah entry mutasi keluar belanja modal dalam 1 tahun	Laporan mutasi keluar belanja modal
5	Terlaksananya sosialisasi aplikasi esimbada pada pengelola obat Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah Pengelola Obat Puskesmas dan Rumah Sakit yang di lakukan sosialisasi esimbada	Jumlah Pengelola Obat Puskesmas dan Rumah Sakit yang di lakukan sosialisasi esimbada selama 1 tahun	Laporan kegiatan sosialisasi esimbada pada Pengelola Obat Puskesmas dan Rumah Sakit
6	Terlaksananya penyusunan laporan penyusutan aset tetap	Jumlah laporan penyusutan aset tetap	Jumlah laporan penyusutan aset tetap selama 1 tahun	laporan penyusutan aset tetap
7	Terlaksananya penyusunan laporan mutasi aset tetap	Jumlah laporan mutasi aset tetap	Jumlah laporan mutasi aset tetap selama 1 tahun	laporan mutasi aset tetap
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kasubbag sesuai bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kasubbag sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kasubbag sesuai dengan bidang tugasnya selama 1 tahun	tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kasubbag sesuai dengan bidang tugasnya
9	Terlaksananya izin penjualan aset tetap	Jumlah usulan izin penjualan aset tetap	Jumlah usulan izin penjualan aset tetap dalam 1 tahun	surat usulan
10	Terlaksananya izin alih fungsi rumah dinas	Jumlah usulan izin alih fungsi rumah dinas	Jumlah usulan izin alih fungsi rumah dinas dalam 1 tahun	surat usulan
11	Terlaksananya update kondisi barang esimbada	jumlah update kondisi barang esimbada	jumlah update kondisi barang esimbada dalam 1 tahun	data esimbada
12	Terlaksananya rekonsiliasi aset tetap	Jumlah rekonsiliasi aset tetap	Jumlah rekonsiliasi aset tetap selama 1 tahun	Laporan rekonsiliasi aset tetap Puskesmas dan RS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga dinas

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dalam 1 tahun	DPA TAHUN 2023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGGA DAN PERLENGKAPAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan kantor	Terlaksananya Penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan kantor	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan pemenuhan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan kantor	Dokumen Perencanaan (RKA/DPA/DPPA)
2	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Narasumber)	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Narasumber)	Jumlah dokumen pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan umum kantor (Narasumber) di Dinas Kesehatan Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
3	Memfasilitasi Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terfasilitasnya Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dokumen pelaksanaan Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya di Dinas Kesehatan Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
4	Memfasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terfasilitasnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dokumen penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD di Dinas Kesehatan Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
5	Melaksanakan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dokumen penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Dinas Kesehatan Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
6	Melaksanakan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah dokumen penyediaan Peralatan Rumah Tangga di Dinas Kesehatan Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
7	Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah dokumen penyediaan Bahan Logistik Kantor di Dinas Kesehatan Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan

8	Melakukan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dokumen penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan di Dinas Kesehatan Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
9	Tugas direktif pimpinan	Tugas direktif pimpinan	Tugas direktif pimpinan di Dinas Kesehatan Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PEYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN (DINAS)

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya cetak dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang, Seksi, Subbagian, Puskesmas, RS dan UPT
2	Menyiapkan verifikasi RBA BLUD	Jumlah RBA BLUD yang diverifikasi	Jumlah RBA BLUD yang diverifikasi dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang, Seksi, Subbagian, Puskesmas, RS dan UPT
3	Terlaksananya pendampingan entry RBA BLUD	Jumlah pendampingan entry RBA BLUD	Jumlah pendampingan entry RBA BLUD dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang, Seksi, Subbagian, Puskesmas, RS dan UPT
4	Terselesaikannya dokumen regulasi kesehatan	Jumlah regulasi kesehatan	Jumlah regulasi kesehatan dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang, Seksi, Subbagian, Puskesmas, RS dan UPT
5	Terlaksananya FGD tentang BLUD Puskesmas	Jumlah kegiatan FGD	Jumlah kegiatan FGD dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang, Seksi, Subbagian, Puskesmas, RS dan UPT
6	Terselesaikannya pendampingan entry RUP di SIRUP	Jumlah kegiatan entry RUP di aplikasi SIRUP	Jumlah kegiatan entry RUP di aplikasi SIRUP dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang, Seksi, Subbagian, Puskesmas, RS dan UPT
7	Terlaksananya penyusunan SK Penganggaran Dinas Kesehatan	Jumlah SK Penganggaran Dinas Kesehatan	Jumlah SK Penganggaran Dinas Kesehatan dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang, Seksi, Subbagian, Puskesmas, RS dan UPT
8	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan yang ditetapkan	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan yang ditetapkan dalam waktu 1 tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional serta koordinasi di bidang kesehatan keluarga dan gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan kesehatan olah raga.

Fungsi : a. Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga dan gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan kesehatan olah raga; b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga dan gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan kesehatan olah raga; c. Pelaksanaan koordinasi di bidang kesehatan keluarga dan gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan kesehatan olah raga; d. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kesehatan keluarga dan gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan kesehatan olah raga; e. Pemantauan evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan keluarga dan gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan kesehatan olah raga; f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Dinas

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Bidang Kesehatan Masyarakat	Persentase Ibu Hamil Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	0.85	laporan
		Persentase Ibu Bersalin yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	0.89	laporan
		Persentase Bayi Baru Lahir yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	0.92	laporan
		Persentase Balita yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	1	laporan
		Persentase Usia Pendidikan Dasar yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	0.935	laporan
		Persentase penduduk lansia mendapatkan pelayanan kesehatan	0.938	laporan
		Persentase ibu hamil KEK yang mendapatkan pelayanan gizi	1	laporan
		Persentase balita gizi buruk dan gizi kurang mendapatkan pelayanan gizi	1	laporan
		Persentase kelompok kesehatan kerja dan olahraga dilakukan pembinaan	0.35	laporan
		Persentase kelompok kesehatan tradisional dilakukan pembinaan	0.4	laporan
		Persentase desa melaksanakan STBM	0.18	laporan

		Persentase kecamatan dilakukan pembinaan Kabupaten Sehat	1	laporan
		Persentase posyandu aktif	0.85	laporan
2	Terlaksananya Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase kecamatan melaksanakan gernas	1	laporan
3	Terlaksananya urusan di bidang kesehatan masyarakat	Jumlah bulan terlaksananya urusan bidang kesehatan masyarakat	12 bulan	laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Tugas : Melakukan, mengidentifikasi, memantau, menganalisis, menyusun rencana kerja bulanan, triwulan, tahunan pada seksi Kesehatan dan gizi masyarakat utamanya kegiatan KIA, KESPRO dan JAMPERSAL

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengkaji kerangka acuan kegiatan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah kerangka acuan kegiatan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah kerangka acuan kegiatan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat dalam 1 tahun	laporan seksi KGM
2	Mengkaji rancangan perumusan masalah program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah rancangan perumusan masalah program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah rancangan perumusan masalah program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat dalam 1 tahun	laporan seksi KGM
3	Mengkaji hasil rencana penerapan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah hasil rencana penerapan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah hasil rencana penerapan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat dalam 1 tahun	laporan seksi KGM
4	Mengkaji rekomendasi kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah rekomendasi kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah rekomendasi kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat dalam 1 tahun	laporan seksi KGM
5	Mengkaji rancangan uji coba rancangan dampak kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah rancangan uji coba rancangan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah rancangan uji coba rancangan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat dalam 1 tahun	laporan seksi KGM
6	Menyusun rancangan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah rancangan deskripsi maslah program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah rancangan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat dalam 1 tahun	laporan seksi KGM
7	Melaksanakan pemantauan monitoring hasil dan dampak program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah monitoring hasil dan dampak program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah monitoring hasil dan dampak program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat dalam 1 tahun	laporan seksi KGM
8	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah hasil evaluasi pelaksanaan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah evaluasi pelaksanaan kebijakan program Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat dalam 1 tahun	laporan seksi KGM

9	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Jumlah kegiatan dalam rangka menurunkan AKI dan AKB terkait kesehatan ibu hamil	Jumlah kegiatan dan laporan kesehtaan ibu hamil bulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
		Jumlah kegiatan penunjang BOK UKM Sekunder	Jumlah kegiatan dan laporan BOK seksi KGM bulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
		Persentase Ibu Hamil Yang mendapat pelayanan Jampersal dalam rangka penurunan AKI dan AKB	Jumlah persentase ibu hamil yang mendapat pelayanan jampersal dalam 1 tahun	laporan seksi KGM
10	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Jumlah kegiatan dalam rangka menurunkan AKI dan AKB terkait kesehatan ibu bersalin	Jumlah kegiatan dan laporan KGM bulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
11	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Jumlah kegiatan dalam rangka menurunkan AKI dan AKB terkait kesehatan bayi baru lahir	Jumlah kegiatan dan laporan Kesehatan bayi baru lahirbulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
12	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah kegiatan dalam rangka menurunkan AKI dan AKB terkait kesehatan balita	Jumlah kegiatan dan laporan kesehatan balita bulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
13	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar	Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	Jumlah kegiatan dan laporan program usia pendidikan dasarbulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
14	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	Jumlah kegiatan dan laporan program Usia Lanjutbulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
15	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah kegiatan dan laporan program gizi masyarakat bulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
16	Melaksanakan urusan terkait seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah kegiatan urusan terkait seksi Kesehatan keluarga dan Gizi Masyarakat	Jumlah kegiatan dan laporan kegiatan KGM bulanan dan tahunan dalam waktu 1 th	laporan seksi KGM
17	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan selama 1 tahun	Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyiapkan, menyusun, mengorganisasikan, memfasilitasi, memantau dan mengevaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Kegiatan dalam rangka Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan dalam rangka Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan dalam 1 tahun	Laporan
2	Menyiapkan, menyusun, mengorganisasikan, memfasilitasi, memantau dan mengevaluasi Penyelenggaraan Pelaksaaan Program Kabupaten/Kota Sehat	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Program Kabupaten/Kota Sehat	Jumlah Pelksanaan Kegiatan Pelaksanaan Program Kabupaten/Kota Sehat dalam 1 tahun	Laporan
3	Menyiapkan, menyusun, mengorganisasikan, memfasilitasi, memantau dan mengevaluasi Penyelenggaraan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	Jumlah Kegiatan dalam rangka Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan dalam rangka Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga dalam 1 tahun	Laporan
4	Menyiapkan, menyusun, mengorganisasikan, memfasilitasi, memantau dan mengevaluasi Penyelenggaraan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional	Jumlah Kegiatan dalam rangka Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional	Jumlah Pelaksanan Kegiatan dalam rangka Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional dalam 1 tahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan peningkatan upaya promosi kesehatan, advokasi, kemitraan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah Pendampingan ibu hamil resiko tinggi	Jumlah ibu hamil resiko tinggi yang di dambingi dalam waktu 1 tahun	Laporan
		Jumlah pendampingan pos kesehatan pesantren	Jumlah poskestren yang didampingi dalam waktu 1 tahun	Laporan
		Jumlah kegiatan bina saka bhakti husada	Jumlah kegiatan saka bhakti husada dalam waktu 1 tahun	Laporan
		Jumlah pendampingan pos kesehatan terpadu	Jumlah posyandu yang didampingi dalam waktu 1 tahun	Laporan
2	Melaksanakan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	Jumlah kegiatan dalam rangka promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah kegiatan promosi kesehatan yang dilaksanakan dalam waktu 1 tahun	Laporan
		Jumlah peningkatan kapasitas & workshop yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas & workshop yang dilaksanakan dalam waktu 1 tahun	Laporan
		jumlah media promosi yang di buat & di publikasikan	Jumlah media promosi kesehatan yang dibuat & di publikasikan dalam waktu 1 tahun	Flayer/leaflet/poster/spanduk/roolbanner/Stiker/backdroop
3	Melaksanakan urusan di Seksi Promosi Kesehatan & Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen admistrasi yang di selesaikan	Jumlah dokumen yang di selesaikan dalam waktu 1 tahun	Surat/SPJ
		Jumlah koordinasi & fasiliitasi	Jumlah kegiatan rapat yang diadakan & diikuti dalam waktu 1 tahun	Undangan
		Jumlah laporan yang di buat	Jumlah laporan dalam waktu 1 tahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program kesehatan keluarga

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja dan anggaran serta melaksanakan entry rencana kegiatan bulanan dan tahunan program Anak,Remaja dan Usila (ARU)	Jumlah pelaksanaan entry kegiatan	Jumlah kegiatan bulanan dan tahunan dalam waktu 1 th (12 kegiatan)	12 kegiatan
2	Menyiapkan data program ARU bulanan serta melaksanakan entry laporan ARU	Jumlah laporan Anak remaja dan Usila yang dientry	Jumlah kegiatan 32 laporan	32 laporan
3	Melaksanakan kegiatan ARU dan kegiatan pertemuan,rapat-rapat yang telah dijadwalkan termasuk kegiatan BOK	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	12 kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis ke sekolah dalam rangka pembinaan sekolah sehat	Jumlah sekolah yang dibina	Jumlah sekolah yang dibina dalam 1 tahun	12 sekolah UKS
5	Menyiapkan data untuk bahan Validasi ke propinsi	Jumlah dokumen data	Jumlah dokumen data sejumlah 2 dokumen	2 data
6	Membuat capaian Tri Bulan SPM Dinkes	Jumlah dokumen data	Jumlah dokumen dalam 1 tahun (4 kali)	2 data
7	Evaluasi data laporan Puskesmas	Jumlah data laporan Anak,Remaja dan Usila	Jumlah data laporan Anak,Remaja dalam 1 tahun	32 Puskesmas
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program Anak,Remaja dan Usila	Jumlah Puskesmas yang dimonev	Jumlah Puskesmas yang dimonev dalam 1 tahun ,32 Puskesmas	32 Puskesmas
9	Menyiapkan data untuk membuat laporan tahunan dan Profil	Jumlah data laporan Anak,Remaja dan Usila	Jumlah data ARU ,sebanyak 2 data	2 data
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah tugas lain	Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	12 bulan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF ANALIS GIZI
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya analisa data Program Gizi sebagai bahan PKPUS, Laporan Tahunan, dan Profil Program Gizi.	Jumlah dokumen data Program Gizi	Jumlah dokumen data Program Gizi dalam 1 tahun	Data Puskesmas
2	Tersusunnya analisa rencana kegiatan Program Gizi	Jumlah kegiatan yang di susun dalam rangka mendukung Program Gizi	Jumlah kegiatan yang di susun dalam rangka mendukung Program Gizi dalam 1 athun	Laporan kegiatan
3	Terlaksananya analisa kegiatan validasi data gizi yang di entry oleh puskesmas	Jumlah kegiatan validasi data gizi yang di entry oleh puskesmas	Jumlah kegiatan validasi data gizi yang di entry oleh puskesmas dalam 1 tahun	Data Puskesmas
4	Terlaksananya analisa Entry data Program Gizi (e-PPGBM, 1KG, dan RPJMN)	Jumlah data dan laporan program Gizi (e-PPGBM, 1KG, dan RPJMN)	Jumlah data dan laporan program Gizi (e-PPGBM, 1KG, dan RPJMN) dalam 1 tahun	Data Puskesmas
5	Terlaksananya analisa kegiatan pelacakan dan MONEV TTD REMATRI, Balita Stunting, dan BUMIL KEK	Jumlah pelaksanaan pelacakan dan MONEV TTD REMATRI, Balita Stunting, dan dan BUMIL KEK	Jumlah pelaksanaan pelacakan dan MONEV TTD REMATRI, Balita Stunting, dan dan BUMIL KEK dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
6	Terlaksananya analisa kegiatan workshop dan kegiatan lokus stunting 2022 Kab. Gresik	Jumlah kegiatan workshop dan kegiatan lokus stunting 2022 Kab. Gresik	Jumlah kegiatan workshop dan kegiatan lokus stunting 2022 Kab. Gresik dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
7	Terlaksananya analisa penyusunan, alokasi, dan distribusi Antropometri KIT ke puskesmas	Jumlah penyusunan, alokasi, dan pelaksanaan distribusi Antropometri KIT ke puskesmas	Jumlah penyusunan, alokasi, dan pelaksanaan distribusi Antropometri KIT ke puskesmas dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
8	Terlaksananya analisa kegiatan belanja susu bagi balita gizi buruk, gizi kurang, dan bumil KEK ke puskesmas	Jumlah kegiatan analisa belanja susu bagi balita gizi buruk, gizi kurang, dan bumil KEK ke puskesmas	Jumlah kegiatan analisa belanja susu bagi balita gizi buruk, gizi kurang, dan bumil KEK ke puskesmas dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
9	Terlaksananya analisa kegiatan MONEV alokasi dan distribusi susu dan PMT Biscuit	Jumlah kegiatan MONEV alokasi dan distribusi susu dan PMT Biscuit	Jumlah kegiatan MONEV alokasi dan distribusi susu dan PMT Biscuit dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
10	Terlaksananya kegiatan yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah kegiatan yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah kegiatan yang diberikan oleh atasan langsung dalam 1 tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF ANALIS KESEHATAN KERJA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terekap dan teranalisnya laporan Kesehatan Olahraga	Jumlah laporan Kesehatan Olahraga LBKO	Jumlah laporan Kesehatan Olahraga LBKO 32 Puskesmas	Laporan Bidang
		Jumlah laporan Pengukuran Kebugaran Anak Sekolah SD/MI	Jumlah laporan Pengukuran Kebugaran Anak Sekolah SD/MI 32 Puskesmas	Laporan Bidang
		Jumlah laporan Pengukuran Kebugaran CJH	Jumlah laporan Pengukuran Kebugaran CJH 32 Puskesmas	Laporan Bidang
2	Terlaksananya dan terdokumentasinya Kegiatan Kesehatan Olahraga	Jumlah Kegiatan Kesehatan Olahraga Workshop	Jumlah Workshop Peningkatan Keterampilan Senam Hamil pada Petugas KesJaOr dan kader	Laporan Bidang
		Jumlah Kegiatan Kesehatan Olahraga melalui Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan	Jumlah Laporan Kegiatan Kesehatan Olahraga melalui Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan	Laporan Bidang
3	Terlaksananya Pembinaan Teknis Kesehatan Olahraga	Jumlah Pembinaan Teknis Kesehatan Olahraga Pengukuran Kebugaran Jasmani	Pengukuran Kebugaran Jasmani pada Instansi Pemerintah dilaksanakan 2 kali	Laporan Bidang
		Jumlah Pembinaan Teknis Kesehatan Olahraga Senam Instansi	Setiap Hari Jumat dilaksanakan Senam di Halaman Dinas Kesehatan	Laporan Bidang
4	Terekap dan teranalisnya Laporan Kesehatan Kerja	Jumlah Laporan Kesehatan Kerja LBKP	Jumlah laporan Kesehatan Kerja LBKP 32 Puskesmas	Laporan Bidang
		Jumlah Laporan Kesehatan Kerja Yankes Kerja	Jumlah laporan Kesehatan Kerja Pelayanan Kesehatan Kerja 32 Puskesmas	Laporan Bidang
5	Terlaksananya dan terdokumentasinya Kegiatan Kesehatan Kerja	Jumlah Kegiatan Kesehatan Kerja Rapat, Pertemuan	Pertemuan Koordinasi GP2SP Gresik Menuju Penghargaan Mitra Bakti Husada	Laporan Bidang
		Jumlah Kegiatan Kesehatan Kerja Rapat, Pertemuan	Pertemuan Peningkatan Pengetahuan Petugas KesJaOr	Laporan Bidang

			Untuk Identifikasi faktor resiko di tempat kerja	
		Jumlah Kegiatan Kesehatan Kerja Rapat, Pertemuan	Pertemuan Koordinasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) pada Instansi Dinkes	Laporan Bidang
		Jumlah Kegiatan Kesehatan Kerja melalui Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan	Jumlah Laporan Kegiatan Kesehatan Kerja melalui Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan	Laporan Bidang
6	Terlaksananya Pembinaan Teknis Kesehatan Kerja	Jumlah Pembinaan Teknis Kesehatan Kerja POS UKK	Pembinaan dan Monitoring 32 POS UKK	Laporan Bidang
		Jumlah Pembinaan Teknis Kesehatan Kerja Kesehatan Pengemudi	Perjalanan Dinas dalam Daerah Pemantauan Kesehatan Pengemudi	Laporan Bidang
		Jumlah Pembinaan Teknis Kesehatan Kerja GP2SP	Pembinaan GP2SP ke Perusahaan	Laporan Bidang
7	Terlaksananya Implementasi Kegiatan Germas melalui Senam Peregangan bagi Instansi dan Puskesmas	Jumlah laporan Implementasi Kegiatan Germas melalui Senam Peregangan bagi Instansi dan Puskesmas	Implementasi Kegiatan Germas melalui Senam Peregangan bagi Instansi dan Puskesmas	Laporan Bidang
8	Terlaksananya Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan	Jumlah Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan	Jumlah Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF ANALIS KESEHATAN

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Jumlah laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat,dan 5 Tatanan Kesehatan	Jumlah laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat,dan 5 Tatanan Kesehatan Data Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam 1 tahun	12 Laporan	
2	Jumlah capaian kegiatan promosi kesehatan dan UKBM sebagai bahan PKPUS dan profil promosi kesehatan	Jumlah capaian kegiatan promosi kesehatan dan UKBM sebagai bahan PKPUS dan profil promosi kesehatan dalam 1 tahun	32 Laporan	
3	Jumlah kegiatan pendampingan posyandu aktif	Jumlah pendampingan posyandu aktif dalam 1 tahun	1292 posyandu	
4	jumlah konsep desain promkes	Jumlah pesan dan materi promosi kesehatan untuk media visual dalam 1 tahun	360 konsep	
5	Jumlah Poskesdes PURI (Purnama Mandiri)	Jumlah poskesdes PURI (Purnama Mandiri) dalam 1 tahun	2 poskesdes	
6	Jumlah kegiatan pembinaan GERMAS	Jumlah kegiatan pembinaan GERMAS dalam satu tahun	6 kali	
7	Jumlah Rumah tangga yang di kaji PHBS	Jumlah analisa Rumah tangga yang di kaji PHBSdalam 1 tahun	75.650 RT	
8	Jumlah rumah tangga di intervensi PHBS	Jumlah analisa Rumah tangga yang di intervensi PHBSdalam 1 tahun	429.360 RT	
9	Jumlah kegiatan pembinaan dan pemantauan poskesdes binaan	Jumlah kegiatan pembinaan dan pemantauan poskesdes binaan dalam 1 tahun	288 poskesdes	
10	Jumlah kegiatan pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan	Jumlah analisa pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan dalam 1 tahun	299 TTU	
11	Jumlah kegiatan pembinaan penguatan posyandu aktif	Jumlah pembinaan penguatan posyandu aktif dalam 1 tahun	299 TTU	
12	Jumlah SBH (Saka Bhakti Husada) PURI	Jumlah analisa SBH (Saka Bhakti Husada) PURI dalam 1 tahun	2 SBH	
13	Jumlah Laporan Pengolahan Data Advokasi Kesehatan	Jumlah analisa Laporan Pengolahan Data Advokasi Kesehatan dalam 1 tahun	2 SBH	

14	Jumlah laporan pertemuan/rapat/Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan dan lain sebagainya	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan dalam 1 tahun	43 Kali	
15	Jumlah aplikasi program promosi kesehatan dan UKBM	Jumlah kegiatan promosi kesehatan dan aplikasi program promkes dalam 1 tahun dalam 1 tahun	1 Aplikasi	
16	Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa	Jumlah Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan dalam 1 tahun	20 Dokumen	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PELAKSANA PENGELOLA PENGGERAK PERAN SERTA MASYARAKAT DI BIDANG KESEHATAN

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penggerak peran serta masyarakat di bidang kesehatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan pengolahan data informasi kesehatan	Jumlah laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	Jumlah laporan data microsite 32 puskesmas	Laporan Bidang
2	Mendesain dan Mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial dan visual	Jumlah dokumen konsep desain pesan/ materi promosi kesehatan untuk media sosial dan visual	Jumlah dokumen konsep desain pesan/ materi promosi kesehatan untuk media sosial dan visual	Laporan Bidang
3	Menyusun rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat melalui PHBS di 5 tatanan	Jumlah laporan intervensi pemberdayaan masyarakat 32 puskesmas	Laporan Bidang
4	Melakukan pendampingan teknis forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat	Jumlah Pembinaan Teknis forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat (pembinaan Germas dan SBH)	Jumlah laporan pembinaan teknis forum Germas dan SBH	Laporan Bidang
5	Melakukan pemantauan forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat	Jumlah Pemantauan Teknis forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat	Jumlah laporan pemantauan teknis forum 32 puskesmas	Laporan Bidang
6	Melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi masyarakat	Jumlah laporan hasil pendampingan dan pembinaan posyandu aktif	Jumlah laporan hasil pendampingan kepada masyarakat (MMD dan pembinaan posyandu)	Laporan Bidang
7	Melakukan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	Jumlah laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)	Jumlah laporan UKBM 32 puskesmas (poskesdes, poskestren)	Laporan Bidang
8	Melaksanakan kegiatan Promkes dan UKBM yang diselenggarakan secara daring/ luring	Jumlah laporan hasil kegiatan promkes dan ukbm yang diselenggarakan secara daring/ luring dan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan	Laporan Bidang
9	Menyusun dokumentasi laporan kegiatan kerjasama bidang	Jumlah laporan kegiatan kerjasama bidang kesehatan dan surat keluar bidang KESMAS melalui SRIKANDI	Jumlah laporan kegiatan germas dengan lintas sektor dan SRIKANDI	Laporan Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PEMERIKSA SANITASI
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Kegiatan Penyehatan Lingkungan	Jumlah Kegiatan Penyehatan Lingkungan dalam waktu 1 tahun	Jadwal Kegiatan
2	Melakukan Pengamatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Pengamatan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Pengamatan Kesehatan Lingkungan dalam waktu 1 tahun	Profil Kesehatan Lingkungan
3	Pemeriksaan Kualitas Lingkungan	Jumlah Pemeriksaan Kualitas Lingkungan	Jumlah Pemeriksaan Kualitas Lingkungan dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
4	Memberdayakan Masyarakat dalam Meningkatkan Kualitas Kesehatan Lingkungan	Memberdayakan Masyarakat dalam Meningkatkan Kualitas Kesehatan Lingkungan	Memberdayakan Masyarakat dalam Meningkatkan Kualitas Kesehatan Lingkungan dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya monitoring dan evaluasi capaian Desa STBM	Jumlah Rekapitulasi Laporan STBM Puskesmas	Jumlah Rekapitulasi Laporan STBM Puskesmas dalam waktu 1 tahun	Laporan Puskesmas
6	Terlaksananya kegiatan, koordinasi, pembinaan dan pelaporan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat	Jumlah pelaporan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat	Jumlah pelaporan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang
		Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PEMERIKSA SANITASI
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah pelaksanaan kegiatan dan pelaporan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan dalam waktu 1 tahun	Laporan
2	Melaksanakan kegiatan dan penelahaan Laporan STBM 5 Pilar	Jumlah kegiatan dan data penelahaan Laporan STBM 5 Pilar	Jumlah Laporan STBM 5 Pilar melalui appsheet dalam waktu 1 tahun	Laporan Bulanan
3	Melaksanakan kegiatan pembinaan, pemeriksaan dan pengawasan kualitas air minum	Jumlah kegiatan pembinaan, pemeriksaan dan pengawasan kualitas air minum	Jumlah Laporan Pengawasan Kualitas Air Minum dalam waktu 1 tahun	Laporan Triwulan Puskesmas
4	Melaksanakan kegiatan pembinaan, pengelolaan limbah Fasyankes	Jumlah kegiatan pembinaan, pengelolaan limbah Fasyankes	Jumlah Laporan Pengelolaan Limbah Medis Fasyankes SIKELIM dalam waktu 1 tahun	Laporan Bulanan
5	Melaksanakan kegiatan pembinaan Kesehatan Lingkungan TPP	Jumlah kegiatan pembinaan Kesehatan Lingkungan TPP	Jumlah kegiatan pembinaan Kesehatan Lingkungan TPP dalam waktu 1 tahun	Laporan
6	Melaksanakan kegiatan pembinaan Kesehatan Lingkungan TFU	Jumlah kegiatan pembinaan Kesehatan Lingkungan TFU	Jumlah kegiatan pembinaan Kesehatan Lingkungan TFU dalam waktu 1 tahun	Laporan
7	Melaksankaan kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Jumlah kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Jumlah pelaksanaan kegiatan dan laporan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Laporan
8	Melaksanakan kegiatan, koordinasi, pembinaan dan pelaporan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat	Jumlah kegiatan dan laporan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat dalam waktu 1 tahun	Laporan
9	Terlaksananya tugas lain yang berkaitan dengan kesehatan lingkungan yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang berkaitan dengan kesehatan lingkungan yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang berkaitan dengan kesehatan lingkungan yang diberikan oleh atasan dalam waktu 1 tahun	Laporan
10	Terlaksananya proses pengelolaan keuangan Bidang Kesmas	Jumlah laporan keuangan Bidang Kesmas	Jumlah laporan keuangan Bidang Kesmas dalam waktu 1 tahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA PENGGERAK PERAN SERTA MASYARAKAT

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penggerak peran serta masyarakat di bidang kesehatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya dokumentasi dan melaksanakan kegiatan pengkajian dan intervensi PHBS	Jumlah dokumentasi dan pelaksanaan kegiatan pengkajian dan intervensi PHBS	Jumlah dokumentasi dan pelaksanaan kegiatan pengkajian dan intervensi PHBS dalam 1 tahun	Laporan Bidang
2	Terlaksananya kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam 1 tahun	Laporan Bidang
3	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat dalam 1 tahun	Laporan Bidang
4	Terlaksananya administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah administrasi pertanggungjawaban keuangan kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat dalam 1 tahun	Laporan Bidang
5	Terlaksananya dokumentasi / mengarsipkan surat keluar masuk kegiatan promosi kesehatan	Jumlah dokumentasi / mengarsipkan surat keluar masuk kegiatan promosi kesehatan	Jumlah dokumentasi / mengarsipkan surat keluar masuk kegiatan promosi kesehatan dalam 1 tahun	Laporan Bidang
6	Terlaksananya Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan	Jumlah Kegiatan pertemuan/rapat/Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan dan lain sebagainya terkait Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat (UKBM)	Jumlah laporan pertemuan/rapat/Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan dan lain sebagainya dalam 1 tahun	Laporan Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan rencana kegiatan bulanan dan tahunan program KIA (Kesehatan Ibu dan Anak) dalam rangka peningkatan cakupan kunjungan ibu hamil (K4)	Jumlah dokumen rencana kegiatan yang disusun	Jumlah dokumen rencana kegiatan yang disusun	3 Dokumen
2	Melaksanakan kegiatan dan kegiatan untuk peningkatan cakupan persalinan dan tenaga kesehatan yang kompeten (SHK,Tempat Tunggu Kelahiran (TTK)	Jumlah kegiatan/ pertemuan, rapat-rapat	Jumlah kegiatan/ pertemuan, rapat-rapat	51 kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan cakupan kunjungan bayi baru lahir (KN Lengkap)	Jumlah kegiatan/ pertemuan, rapat-rapat	Jumlah laporan Kesehatan Ibu Anak 32 puskesmas	13 kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan cakupan pelayanan kesehatan pada anak balita	Jumlah kegiatan/ pertemuan, rapat-rapat	Jumlah laporan Kesehatan Ibu Anak 32 puskesmas	8 kegiatan
5	Melaksanakan entri data dan laporan bulanan,tribulan dan tahunan PWS KIA, LB3 KIA,Kematian ibu,Kematian Neonatal,Bayi,Balita dan Apras,Audit kasus kematian ibu dan bayi,MPDN KOMDAT untuk provinsi dan kemenkes	Jumlah dokumen rencana kegiatan yang disusun	Jumlah pelaksanaan entry data dalam aplikasi pendukung	16 Kali dan 30 Dokumen
6	Terlaksananya data KIA sebagai bahan PROFIL, PKP, SPM Dinkes, validasi provinsi, validasi komdat kesmas dan laporan tahunan	Jumlah dokumen data	Jumlah dokumen data	10 Dokumen
7	Melaksanakan kegiatan pertemuan / rapat / webinar / zoom, pelatihan dan sebagainya	Jumlah laporan, kegiatan pertemuan / rapat / webinar / zoom, pelatihan dan sebagainya	Jumlah kegiatan yang dilakukan	24 kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja dan anggaran serta melaksanakan entry rencana kegiatan bulanan dan tahunan program USILA	Jumlah pelaksanaan entri kegiatan	Jumlah rencana kegiatan bulanan dan tahunan dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang
2	Menyiapkan data program USILA bulanan serta melaksanakan enry Laporan USILA	Jumlah laporan program USILA yang di entry	Jumlah laporan program USILA yang di entry	Laporan Bidang
3	Melaksanakan kegiatan USILA dan kegiatan pertemuan rapat-rapatyang telah di jadwalkan termasuk kegiatan BOK	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan bulanan dan tahunan dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang
4	Melaksanakan kegiatan Bimbingan Tehnis USILA ke Posyandu Lansia dalam rangka pembinaan posyandu Lansia	Jumlah Posyandu yang di bina	Jumlah Posyandu yang di bina dalam 1 tahun	Laporan Bidang
5	Menyiapkan data program USILA untuk validasi ke propinsi	Jumlah Dokumen data	Jumlah Laporan Data dalam 1 Tahun	Laporan Bidang
6	Membuat capaian Tribulan SPM Dinkes	Jumlah Dokumen data	Jumlah data kegiatan bulanan,Tribulan Semester dan tahunan	Laporan Bidang
7	Evaluasi data laporan Puskesmas	Jumlah Data laporan USILA	Jumlah kegiatan bulanan,Tribulan Semester dan tahunan	Laporan Bidang
8	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi program USILA	Jumlah Puskesmas Yang di monev	Jumlah data kegiatan bulanan dan tahunan	Laporan Bidang
9	Menyiapkan data untuk membuat laporan tahunan dan Profil	Jumlah Data Laporan USILA	Jumlah data capaian program dalam 1 tahun	Laporan Bidang
10	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di perintahkan pimpinan baik lesan maupun tulisan	Tugas Kedinasan lain dari pimpinan terlaksana sesuai waktu yang ditentukan	Jumlah Tugas Kedinasan lain dari pimpinan terlaksana sesuai waktu yang ditentukan	Laporan Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program gizi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat rencana Kegiatan pada Program Gizi	Jumlah Kegiatan Bulanan dan Tahunan	Jumlah kegiatan dan bulanan tahunan dalam waktu 1 thn (26 kegiatan)	Laporan Bidang
2	Menyiapkan data program Gizi yg di kirim ke Propinsi dan Kemenkes	Jumlah Kegiatan dan Entri laporan berupa Aplikasi	Jumlah Kegiatan dan Entri laporan berupa Aplikasi dalam waktu 1 tahun	Laporan Bidang
3	Menyiapkan data capaian program Gizi utk PKP, dan Validasi data dengan Dinkes Propinsi	Jumlah dokumen data	Jumlah dokumen data setiap bulan 4 kali	Laporan Bidang
4	Menyiapkan data untuk membuat Laporan Tahunan	Jumlah dokumen data	Jumlah dokumen data setiap bulan selama 1 tahun	Laporan Bidang
5	Membuat capaian Tri bulan program Gizi	Jumlah dokumen data	Jumlah Dokumen dalam 1 tahun	Laporan Bidang
6	Menyiapkan data untuk membuat Laporan Profile	Jumlah dokumen data	Jumlah dokumen data setiap bulan	Laporan Bidang
7	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi program Gizi	Jumlah dokumen administrasi	Jumlah dokumen dalam 1 tahun	Laporan Bidang
8	Menyiapkan atas pelaksanaan kegiatan, rapat rapat yang telah di scedulkan melalui dana BOK (penanggung jawab kegiatan program Gizi	Jumlah kegiatan	jumlah 26 kegiatan	Laporan Bidang
9	Melaksanakan kegiatan pertemuan ,rapat rapat yang di tugaskan oleh atasan	Jumlah kegiatan	Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	Laporan Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, koordinasi serta evaluasi di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa.

Fungsi : a. Penyiapan perumusan kebijakan di bidang surveilans epidemiologi dan karantina, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik dan penyakit tidak menular, upaya kesehatan jiwa dan NAPZA; b. Pelaksanaan kebijakan di bidang surveilans epidemiologi dan karantina, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik dan penyakit tidak menular, upaya kesehatan jiwa dan NAPZA; c. Pelaksanaan koordinasi di bidang surveilans epidemiologi dan karantina, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik dan penyakit tidak menular, upaya kesehatan jiwa dan NAPZA; d. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang surveilans epidemiologi dan karantina, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik dan penyakit tidak menular, upaya kesehatan jiwa dan NAPZA; e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans epidemiologi dan karantina, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik, dan penyakit tidak menular, upaya kesehatan jiwa dan NAPZA; f. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Perumusan kebijakan di bidang surveilans epidemiologi dan karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesh jiwa dan Napza	Jumlah perumusan kebijakan di bidang surveilans epidemiologi dan karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesh jiwa dan Napza	Jumlah perumusan kebijakan di bidang surveilans epidemiologi dan karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesh jiwa dan Napza	LAPORAN
2	Pelaksanaan kebijakan program di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	Jumlah Pelaksanaan kebijakan program di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit utlar vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	Jumlah Pelaksanaan kebijakan program di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit utlar vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	LAPORAN
3	Pelaksanaan koordinasi di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	Jumlah Pelaksanaan koordinasi di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	Jumlah Pelaksanaan koordinasi di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	LAPORAN

4	Pelaksanaan bimbingan teknis & supervisi di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	Jumlah Pelaksanaan bimbingan teknis & supervisi di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	Jumlah Pelaksanaan bimbingan teknis & supervisi di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	LAPORAN
5	Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	Jumlah Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	Jumlah Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans epidemiologi & karantina, imunisasi, pencegahan & pengendalian penyakit menular, penyakit tular vektor, penyakit zoonotik & penyakit tdk menular, upaya kesehatan jiwa & napza	LAPORAN
6	pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas kesehatan	Jumlah pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas kesehatan	Jumlah pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas kesehatan	LAPORAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengkaji rancangan kerangka acuan	Menyusun rancangan kerangka acuan kegiatan PTM	Jumlah kerangka acuan yang di susun di bagi jumlah kegiatan yang ada dikali 100%	Laporan bulanan program
2	Mengolah bahan/literatur/laporan :	Mengolah bahan/literatur/laporan secara elektronik kegiatan PTM	Persentase jumlah laporan yang di olah secara elektrolit selama setahun	Laporan bulanan program
3	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi & determinan	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi & determinan masalah program PTM (Usia Produktif, Hipertensi, Deabitus Meitlus)	Jumlah Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi & determinan 4 kali dalam setahun	Laporan Tri bulanan program
4	Metode Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan	Metode Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa	Jumlah penerapan kebijakan Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa selama satu tahun dibagi jumlah kegiatan PTM dan Keswa yang ada kali 100%	Laporan tahunan
5	Metode Pemantauan hasil dan dampak kebijakan	Metode Pemantauan hasil dan dampak kebijakan Program Upaya Kesehatan	Jumlah pemantauan hasil dan dampak kebijakan Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa selama satu tahun dibagi jumlah kegiatan PTM dan Keswa yang ada kali 100%	Laporan tahunan
6	Merumuskan diskripsi & determinan masalah	Merumuskan rancangan diskripsi & determinan masalah Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa	Jumlah rumusan rancangan diskripsi & determinan masalah Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa selama satu tahun	Laporan program per semester
7	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan	Memantau Hasil dan Dampak Pelaksanaan Kebijakan Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa	Jumlah pantauan Hasil dan Dampak Pelaksanaan Kebijakan Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa selama satu tahunan	Laporan semesteran program
		Mengevaluasi/Menilai Pelaksanaan Kebijakan Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa	Jumlah Mengevaluasi/Menilai Pelaksanaan Kebijakan Program Upaya Kesehatan PTM dan Keswa selama satu tahun	Laporan tribulan program

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF ANALIS PENYAKIT MENULAR
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi analisa penyakit menular di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah pengelolaan tertib adminsitrase analisa penyakit menular di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah pengelolaan tertib adminsitrase analisa penyakit menular di lingkungan Dinas Kesehatan dalam 1 tahun	Data laporan 32 Puskesmas
2	Terlaksananya verifikasi kelengkapan bukti analis penyakit menular	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti analis penyakit menular	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti analis penyakit menular dalam 1 tahun	Data laporan 32 Puskesmas
3	Tersusunnya rekapitulasi data analisa penyakit menular sebagai bahan evaluasi kinerja penanggulangan penyakit menular	Jumlah rekapitulasi data analisa penyakit menular sebagai bahan evaluasi kinerja penanggulangan penyakit menular	Jumlah rekapitulasi data analisa penyakit menular sebagai bahan evaluasi kinerja penanggulangan penyakit menular dalam 1 tahun	Data laporan 32 Puskesmas
4	Terlaksananya monitoring laporan program penyakit menular dalam satu tahun	Jumlah monitoring laporan program penyakit menular dalam satu tahun	Jumlah monitoring laporan program penyakit menular dalam satu tahun	Data laporan 32 Puskesmas
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di berikan oleh Kepala Bidang sesuai bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya dalam 1 tahun	Surat Tugas dan Laporan Kegiatan
6	Terlaksana kegiatan evaluasi jumlah obat dan logistik program penyakit menular dalam satu tahun	Jumlah kegiatan evaluasi jumlah obat dan logistik program penyakit menular dalam satu tahun	Jumlah kegiatan evaluasi jumlah obat dan logistik program penyakit menular dalam satu tahun	Data laporan LPLPO 32 Puskesmas
7	Terlaksananya bimbingan teknik ke Puskesmas	Jumlah bimbingan teknik ke puskesmas	Jumlah bimbingan teknik ke puskesmas dalam 1 tahun	Data laporan 32 Puskesmas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyakit tidak menular

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya monitoring laporan program Keswa yang harus dibuat dalam satu tahun	Jumlah monitoring laporan program Keswa yang harus dibuat dalam satu tahun	Jumlah laporan yang di analisis dalam waktu 1 tahun	Laporan kohort 32 Puskesmas
2	Terlaksananya kegiatan evaluasi capaian program Keswa yang harus dilaksanakan	Jumlah kegiatan evaluasi capaian program Keswa yang harus dilaksanakan	Jumlah capaian dibagi target sasaran kali 100%	Laporan kohort 32 Puskesmas
3	Terlaksananya kegiatan cross cek pasien pasung di Puskesmas	Jumlah kegiatan cross cek pasien pasung di Puskesmas	Jumlah kegiatan cross cek pasien pasung di Puskesmas dibanding jumlah sasaran kali 100%	Laporan kohort 32 Puskesmas
4	Terlaksananya kegiatan evaluasi jumlah obat Program Keswa dalam satu tahun	Jumlah kegiatan evaluasi jumlah obat Program Keswa dalam satu tahun	Jumlah persentase kegiatan evaluasi jumlah obat Program Keswa dibanding target sasaran kali 100% dalam satu tahun	Laporan kohort 32 Puskesmas
5	Terlaksananya kegiatan assesment lepas pasung dalam satu tahun	Jumlah kegiatan assesment lepas pasung dalam satu tahun	Jumlah persentase kegiatan assesment lepas pasung dibanding target sasaran kali 100% dalam satu tahun	Laporan kohort 32 Puskesmas
6	Terlaksananya evaluasi dan koordinasi kegiatan TP-KJM dalam satu tahun	Jumlah evaluasi dan koordinasi kegiatan TP-KJM dalam satu tahun	Jumlah persentase evaluasi dan koordinasi kegiatan TP-KJM dibanding target sasaran kali 100% dalam satu tahun	Laporan kohort 32 Puskesmas
7	Terlaksananya kegiatan penentuan target program dalam satu tahun	Jumlah kegiatan penentuan target program dalam satu tahun	Jumlah antara capaian dengan target sasaran dalam 1 tahun dikali 100%	Laporan kohort 32 Puskesmas
8	Terlaksananya bimbingan teknik ke Puskesmas	Jumlah bimbingan teknik ke Puskesmas	Jumlah persentase bimbingan teknik ke Puskesmas dalam 1 tahun	Laporan kohort 32 Puskesmas
9	Terlaksananya Perencanaan Program	Jumlah Perencanaan Program	Jumlah Perencanaan Program dalam 1 tahun	DOKUMEN
10	Terlaksananya tugas tambahan yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas tambahan yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas tambahan yang diberikan pimpinan dalam 1 tahun	DOKUMEN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF ANALIS PENYAKIT MENULAR

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyakit menular

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksana kegiatan Program Hepatitis Bulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan bulanan	Jumlah laporan yang di analisis dalam waktu 1 bulan	Laporan 32 Puskesmas : Chatpor
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program Hepatitis tribulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan tribulanan	Jumlah laporan yang di analisis dalam waktu tibulan	Laporan 32 Puskesmas : Chatpor
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan program Hepatitis Tahunan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan Tahunan	Jumlah laporan yang di analisis dalam waktu 1 tahun	Laporan 32 Puskesmas : Chatpor
4	Terlaksananya evaluasi capaian target program Hepatitis Tribulanan	Jumlah evaluasi capaian target Tribulanan	Jumlah evaluasi capaian target dalam waktu tibulan	Laporan 32 Puskesmas : Chatpor
5	Terlaksananya evaluasi capaian target Program Hepatitis Tahunan	Jumlah evaluasi capaian target Tahunan	Jumlah evaluasi capaian target dalam waktu 1 tahun	Laporan 32 Puskesmas : Chatpor
6	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksana kegiatan Program Leptospirosis tahunan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan bulanan	Jumlah laporan yang di analisis dalam waktu 1 bulan	Laporan rumah sakit dan puskesmas
7	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan program Leptospirosis bulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan Tahunan	Jumlah laporan yang di analisis dalam waktu 1 tahun	Laporan rumah sakit dan puskesmas
8	Terlaksananya bimbingan teknik ke Puskesmas	Jumlah bimbingan teknik	Jumlah kegiatan dan Documen dalam waktu 1 tahun	Laporan 32 Puskesmas : Chatpor

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pemantauan monitoring pencegahan dan pengendalian penyakit menular (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah Terlaksananya pemantauan monitoring pencegahan dan pengendalian penyakit menular (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah Terlaksananya pemantauan monitoring pencegahan dan pengendalian penyakit menular (DBD, Kusta dan Hepatitis) dalam waktu 1 tahun	Kegiatan
2	Terlaksananya pengelolaan data pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah Terlaksananya pengelolaan data pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah Terlaksananya pengelolaan data pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis) dalam waktu 1 tahun	Kegiatan
3	Terlaksananya program pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya program pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya program pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis) dalam waktu 1 tahun	Kegiatan
4	Terlaksananya membuat laporan pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya membuat laporan pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya membuat laporan pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis) dalam waktu 1 tahun	laporan
5	Terlaksananya pengentrian hasil laporan pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya pengentrian hasil laporan pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya pengentrian hasil laporan pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis) dalam waktu 1 tahun	aplikasi
6	Terlaksananya evaluasi pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya evaluasi pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya evaluasi pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis) dalam waktu 1 tahun	puskesmas

7	Terlaksananya bimbingan teknis pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya bimbingan teknis pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis)	Jumlah terlaksananya bimbingan teknis pencegahan dan pengendalian penyakit menular langsung (DBD, Kusta dan Hepatitis) dalam waktu 1 tahun	puskesmas
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Jumlah terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Jumlah terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang pencegahan dan pengendalian penyakit dalam waktu 1 tahun	kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit menular langsung

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program PTM Bulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan bulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan bulanan dalam 1 tahun	LAPORAN
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program PTM tribulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan tribulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan tribulanan dalam 1 tahun	LAPORAN
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan program PTM Tahunan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan Tahunan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan Tahunan dalam 1 tahun	LAPORAN
4	Terlaksananya Laporan Pencapaian SPM Usia Produktif	Jumlah Laporan Pencapaian SPM Usia Produktif	Jumlah Laporan Pencapaian SPM Usia Produktif dalam 1 tahun	LAPORAN
5	Terlaksananya Laporan Pencapaian SPM Hipertensi	Jumlah Laporan Pencapaian SPM Hipertensi	Jumlah Laporan Pencapaian SPM Hipertensi dalam 1 tahun	LAPORAN
6	Terlaksananya Laporan Pencapaian SPM Diabetes Melitus	Jumlah Laporan Pencapaian SPM Diabetes Melitus	Jumlah Laporan Pencapaian SPM Diabetes Melitus dalam 1 tahun	LAPORAN
7	Terlaksananya bimbingan teknik ke Puskesmas	Jumlah bimbingan teknik	Jumlah bimbingan teknik dalam 1 tahun	LAPORAN
8	Terlaksananya Tugas Sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jumlah Laporan BPP	Jumlah Laporan BPP dalam 1 tahun	LAPORAN
9	Terlaksananya Tugas Direktif Atasan	Jumlah Tugas Direktif Atasan	Jumlah Tugas Direktif Atasan dalam 1 tahun	KEGIATAN
10	Terlaksananya Perencanaan Program	Jumlah Perencanaan Program	Jumlah Perencanaan Program dalam 1 tahun	LAPORAN
11	Terlaksananya Koordinasi dengan PJ Program	Jumlah Koordinasi dengan PJ Program	Jumlah Koordinasi dengan PJ Program dalam 1 tahun	LAPORAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program PTM Bulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program PTM Bulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program PTM Bulanan dalam 1 tahun	Laporan
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program PTM tribulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program PTM tribulanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Program PTM tribulanan dalam 1 tahun	Laporan
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan program PTM Tahunan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan program PTM Tahunan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan program PTM Tahunan dalam 1 tahun	Laporan
4	Terlaksananya evaluasi capaian target program PTM Tahunan	Jumlah evaluasi capaian target program PTM Tahunan	Jumlah evaluasi capaian target program PTM Tahunan dalam 1 tahun	Laporan
5	Terlaksananya bimbingan teknik ke Puskesmas	Jumlah bimbingan teknik ke Puskesmas	Jumlah bimbingan teknik ke Puskesmas dalam 1 tahun	Dokumentasi/ foto kegiatan
6	Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan pimpinan dalam 1 tahun	Dokumentasi/ foto kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengamatan penyakit dan imunisasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Laporan bulanan (Surveilans Terpadu Penyakit (STP) dan Measles Rubella (MR) dari Puskesmas	Jumlah Laporan Bulanan STP, MR	Jumlah Laporan Bulanan STP, MR yang dikirim selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
2	Terselenggaranya kegiatan pertemuan/rapat program surveilans Imunisasi dalam 1 tahun	Jumlah kegiatan pertemuan / rapat program surveilans dan Imunisasi	Jumlah kegiatan pertemuan / rapat program surveilans dan Imunisasi selama 1 Tahun	Laporan Bidang
3	Terlaksananya rekap laporan data STP (Surveilans Terpadu Penyakit) KLB (Campak, Difteri dan AFP) setiap ada kasus	Jumlah rekapitulasi laporan data STP KLB	Jumlah rekapitulasi laporan data STP KLB selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
4	Terlaksananya Verifikasi data Siskohatkes (Sistem Komputerisasi Kesehatan Haji) dalam 1 tahun	Jumlah Verifikasi data Siskohatkes	Jumlah Verifikasi data Siskohatkes selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
5	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun (RKA, DPA, dan DPPA)	Jumlah dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun selama 1 Tahun	Laporan Bidang
6	Terlaksananya monitoring kelengkapan laporan data Early Warning Alert and Respons Systems, dan verifikasi sistem allert	Jumlah monitoring kelengkapan laporan data EWARS dan verifikasi sistem allert	Jumlah monitoring kelengkapan laporan data EWARS dan verifikasi sistem allert selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
7	Terlaksananya pelaporan dan Penanggulangan KLB	Jumlah pelaporan dalam rangka penanggulangan KLB	Jumlah pelaporan dalam rangka penanggulangan KLB selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
8	Terlaksananya rekap laporan data campak, AFP, Diptheri, Keracunan dan penyakit potensi wabah lainnya	Jumlah rekap laporan data Campak, AFP, Diptheri, Keracunan dan penyakit potensial wabah	Jumlah rekap laporan data Campak, AFP, Diptheri, Keracunan dan penyakit potensial wabah selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
9	Terlaksananya pembinaan dan pemeriksaan kesehatan jamaah haji	Jumlah pembinaan dan pemeriksaan kesehatan jamaah haji	Jumlah pembinaan dan pemeriksaan kesehatan jamaah haji	Laporan 32 Puskesmas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengamatan penyakit dan imunisasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Laporan bulanan (Surveilans Terpadu Penyakit (STP) dan Measles Rubella (MR) dari Puskesmas	Jumlah Laporan Bulanan STP, MR	Jumlah Laporan Bulanan STP, MR yang dikirim selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
2	Terselenggaranya kegiatan pertemuan/rapat program surveilans Imunisasi dalam 1 tahun	Jumlah kegiatan pertemuan / rapat program surveilans dan Imunisasi	Jumlah kegiatan pertemuan / rapat program surveilans dan Imunisasi selama 1 Tahun	Laporan Bidang
3	Terlaksananya rekap laporan data STP (Surveilans Terpadu Penyakit) KLB (Campak, Difteri dan AFP) setiap ada kasus	Jumlah rekapitulasi laporan data STP KLB	Jumlah rekapitulasi laporan data STP KLB selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
4	Terlaksananya Verifikasi data Siskohatkes (Sistem Komputerisasi Kesehatan Haji) dalam 1 tahun	Jumlah Verifikasi data Siskohatkes	Jumlah Verifikasi data Siskohatkes selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
5	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun (RKA, DPA, dan DPPA)	Jumlah dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun selama 1 Tahun	Laporan Bidang
6	Terlaksananya monitoring kelengkapan laporan data Early Warning Alert and Respons Systems, dan verifikasi sistem allert	Jumlah monitoring kelengkapan laporan data EWARS dan verifikasi sistem allert	Jumlah monitoring kelengkapan laporan data EWARS dan verifikasi sistem allert selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
7	Terlaksananya pelaporan dan Penanggulangan KLB	Jumlah pelaporan dalam rangka penanggulangan KLB	Jumlah pelaporan dalam rangka penanggulangan KLB selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
8	Terlaksananya rekap laporan data campak, AFP, Diptheri, Keracunan dan penyakit potensi wabah lainnya	Jumlah rekap laporan data Campak, AFP, Diptheri, Keracunan dan penyakit potensial wabah	Jumlah rekap laporan data Campak, AFP, Diptheri, Keracunan dan penyakit potensial wabah selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
9	Terlaksananya pembinaan dan pemeriksaan kesehatan jamaah haji	Jumlah pembinaan dan pemeriksaan kesehatan jamaah haji	Jumlah pembinaan dan pemeriksaan kesehatan jamaah haji	Laporan 32 Puskesmas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program imunisasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Laporan bulanan (Cakupan Imunisasi Bayi, lanjutan, Covid-19, TT Hamil dan TT WUS) dari puskesmas	Jumlah Laporan Bulanan Imunisasi Bayi, lanjutan, Covid-19, TT Hamil dan TT WUS	Jumlah Laporan Bulanan Imunisasi Bayi, lanjutan, Covid-19, TT Hamil dan TT WUS yang dikirim selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
2	Terselenggaranya kegiatan pertemuan/rapat program surveilans imunisasi dalam 1 tahun	Jumlah kegiatan pertemuan / rapat program surveilans dan imunisasi	Jumlah kegiatan pertemuan / rapat program surveilans dan imunisasi selama 1 Tahun	Laporan Bidang
3	Terlaksananya rekap laporan kegiatan imunisasi khusus setiap ada introduksi vaksin baru	Jumlah rekapitulasi laporan introduksi vaksin baru	Jumlah rekapitulasi laporan introduksi vaksin baru selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
4	Terlaksananya kegiatan imunisasi ORI (Oubreak Response Immunization) selama ada Kejadian Luar Biasa PD3I	Jumlah imunisasi ORI (Oubreak Response Immunization) pada Kejadian Luar Biasa PD3I	Jumlah imunisasi ORI (Oubreak Response Immunization) pada Kejadian Luar Biasa PD3I selama 1 Tahun	Laporan 32 Puskesmas
5	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun (RKA, DPA, dan DPPA)	Jumlah dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan anggaran kegiatan yang disusun selama 1 Tahun	Laporan Bidang
6	Terlaksananya kegiatan pengambilan vaksin dan logistik imunisasi dalam satu tahun	Jumlah kegiatan pengambilan vaksin dan logistik imunisasi	Jumlah kegiatan pengambilan vaksin dan logistik imunisasi selama 1 Tahun	Laporan Bidang
7	Terlaksananya pelayanan pengambilan vaksin puskesmas dan rumah sakit (vaksin rutin,vaksin covid-19,vaksin haji)	Jumlah pelayanan pengambilan vaksin puskesmas dan rumah sakit (vaksin rutin,vaksin covid-19,vaksin haji)	Jumlah pelayanan pengambilan vaksin puskesmas dan rumah sakit (vaksin rutin,vaksin covid-19,vaksin haji) selama 1 Tahun	32 Puskesmas dan Rumah Sakit
8	Melaksanakan kegiatan imunisasi khusus haji dalam satu tahun	Jumlah imunisasi khusus haji	Jumlah imunisasi khusus haji dalam satu tahun	Laporan 32 Puskesmas
9	Terlaksananya pengelolaan dan pemeliharaan cold chain	Jumlah pengelolaan dan pemeliharaan cold chain	Jumlah pengelolaan dan pemeliharaan cold chain dalam satu tahun	Laporan 32 Puskesmas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Tugas : mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang Kefarmasian, Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga serta Sumber Daya Manusia Kesehatan

Fungsi : a. Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan sumber daya manusia kesehatan; b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan sumber daya manusia kesehatan; c. Pelaksanaan koordinasi di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan sumber daya manusia kesehatan; c. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan sumber daya manusia kesehatan; d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan sumber daya manusia kesehatan; f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai dengan kebutuhan	Persentase pemenuhan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai dengan kebutuhan	LAPORAN
		Persentase ketersediaan obat sesuai dengan kebutuhan	Persentase ketersediaan obat sesuai dengan kebutuhan	LAPORAN
2	Terlaksananya perencanaan kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan jenis tenaga kesehatan yang dibutuhkan Puskesmas dan jaringan	Persentase pemenuhan jenis tenaga kesehatan yang dibutuhkan Puskesmas dan jaringan	LAPORAN
3	Terlaksananya pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan kegiatan pelatihan dan bimbingan teknis	Persentase pelaksanaan kegiatan pelatihan dan bimbingan teknis	LAPORAN
4	Terlaksananya penerbitan izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Persentase visitasi sarana kefarmasian / sarana pelayanan kefarmasian	Persentase visitasi sarana kefarmasian / sarana pelayanan kefarmasian	LAPORAN
5	Terlaksananya pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Persentase Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 Tertentu dan Pebekalan kesehatan Rumah Tangga	Persentase Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 Tertentu dan Pebekalan kesehatan Rumah Tangga	LAPORAN
6	Terlaksananya penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Persentase Sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) yang memenuhi syarat kesehatan	Persentase Sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) yang memenuhi syarat kesehatan	LAPORAN
7	Terselenggarakannya pemeriksaan dan tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Persentase SPP-IRT yang diterbitkan sesuai kelas sarana Pengelolaan Makanan Siap Saji sesuai standar dan berijin	Persentase SPP-IRT yang diterbitkan sesuai kelas	LAPORAN

		Persentase Pangan Industri Rumah Tangga yang memenuhi syarat	Persentase Pangan Industri Rumah Tangga yang memenuhi syarat	LAPORAN
8	Terlaksananya Urusan di Bidang Sumber Daya Kesehatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan di Bidang Sumber Daya Kesehatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan di Bidang Sumber Daya Kesehatan dalam 1 tahun	12 kegiatan
9	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan dalam 1 tahun	Laporan Kegiatan
10	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Kesehatan.	Jumlah koordinasi, monitoring, dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Kesehatan	Jumlah koordinasi, monitoring, dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Kesehatan dalam 1 tahun	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengkaji rancangan kerangka acuan;	Jumlah kerangka acuan yang dikaji	Jumlah kerangka acuan yang dikaji dalam waktu 1 tahun	Kerangka acuan
2	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program obat, makanan dan bahan berbahaya;	Jumlah sarana Kefarmasian dan Tempat Pengelolaan pangan yang di supervisi	Jumlah sarana Kefarmasian dan Tempat Pengelolaan pangan yang di supervisi dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
3	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan apotik; Toko Obat; produsen obat dan obat/jamu tradisional	Jumlah dokumen pertimbangan hasil penilaian dalam rangka perijinan apotek, toko obat dan produsen obat atau jamu tradisional	Jumlah dokumen pertimbangan hasil penilaian dalam rangka perijinan apotek, toko obat dan produsen obat atau jamu tradisional dalam 1 tahun	REKOMENDASI / SERTIFIKAT STANDART
4	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan; minuman	Jumlah sarana yang diberi pertimbangan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan minuman	Jumlah sarana yang diberi pertimbangan hasil penilaian dalam rangka perijinan produsen makanan minuman dalam 1 tahun	DATA SPP-IRT
5	Mengajar/ melatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan	Jumlah jam pelajaran mengajar/melatih	Jumlah jam pelajaran mengajar/melatih dalam 1 tahun	Jam pelajaran
6	Mengkaji rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan.	Jumlah rancangan laporan yang dikaji	Jumlah rancangan laporan yang dikaji dalam 1 tahun	Laporan
7	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah kunjungan pembinaan pengawasan sarana pelayanan kefarmasian (Apotek / toko obat/Klinik/RS)	Jumlah kunjungan pembinaan pengawasan sarana pelayanan kefarmasian (Apotek / toko obat/Klinik/RS) dalam 1 tahun	Rekap Perjadin
8	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah pertemuan pembinaan / fasilitasi / koordinasi kefarmasian	Jumlah pertemuan pembinaan / fasilitasi / koordinasi kefarmasian dalam 1 tahun	Notulen pertemuan
9	Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional	Jumlah pembinaan pengawasan SARYANFAR	Jumlah pembinaan pengawasan sarana pelayanan kefarmasian dalam 1 tahun	Rekap Perjadin
10	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan	Jumlah penyuluhan keamanan pangan untuk IRTP	Jumlah penyuluhan keamanan pangan untuk IRTP dalam 1 tahun	Laporan kegiatan

	Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah pembinaan pengawasan Pre Market IRTP	Jumlah pembinaan pengawasan Pre Market IRTP dalam 1 tahun	Rekap Perjadin
11	Terlaksananya Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Jumlah pembinaan pengawasan Post Market IRTP	Jumlah pembinaan pengawasan post market IRTP dalam 1 tahun	Rekap Perjadin
		Jumlah pemeriksaan produk makanan minuman IRTP / Siap Saji yang beredar	Jumlah pemeriksaan produk makanan minuman IRTP / Siap Saji yang beredar dalam 1 tahun	Hasil uji laboratorium
12	Tersusunnya /terancangnya Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah dokumen Rencana Kegiatan	Jumlah dokumen Rencana Kegiatan dalam 1 tahun	Dokumen rencana kegiatan
13	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang SDK	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilakukan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilakukan dalam 1 tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	Jumlah kegiatan bimtek perencanaan kebutuhan nakes	Jumlah kegiatan bimtek perencanaan kebutuhan nakes dalam 1 tahun	Kegiatan 32 Puskesmas dan RSU
		Jumlah kegiatan pelaksanaan PIDI, IDGI	Jumlah kegiatan pelaksanaan PIDI, IDGI dalam 1 tahun	Laporan kegiatan PIDI dan IDGI
		Jumlah kegiatan pemenuhan kebutuhan di Badan PPSDM Ke Kemenkes RI	Jumlah kegiatan pertemuan dalam satu tahun	Data laporan 32 Puskesmas
		Jumlah kegiatan pertemuan koordinasi dalam rangka distrbusi dan pemerataan SDMk	Jumlah kegiatan pertemuan koordinasi dalam rangka distrbusi dan pemerataan SDMk dalam satu tahun	Data
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah kegiatan bimtek ke puskesmas	Jumlah kegiatan bimtek ke puskesmas dalam 1 tahun	Surat Tugas dan Laporan Kegiatan 32 puskesmas
		Jumlah kegiatan pertemuan terkait Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan	Jumlah kegiatan pertemuan terkait Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan dalam satu tahun	Data laporan 2 kegiatan
		Jumlah pertemuan pengelola data SI-SDMK di fasyankes	Jumlah pertemuan pengelola data SI-SDMK di fasyankes dalam satu tahun	Data laporan 2 kegiatan
		Jumlah kegiatan supervisi ke fasyankes	Jumlah kegiatan supervisi ke fasyankes dalam satu tahun	Data laporan 4 kegiatan
3	Terlaksananya pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah diklat atau pelatihan yang di ikuti tenaga kesehatan	Jumlah diklat atau pelatihan yang di ikuti tenaga kesehatan dalam satu tahun	Data laporan 5 kegiatan
4	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	LAPORAN
5	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan dalam 1 tahun	Kegiatan Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengkajian rancangan kerangka acuan kegiatan	Jumlah pengkajian rancangan kerangka acuan kegiatan	Jumlah pengkajian rancangan kerangka acuan kegiatan dalam periode 1 tahun	Kerangka acuan kegiatan, Laporan, telaah staf
2	Terlaksananya pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan penyalur alat kesehatan, PKRT, Optik	Jumlah penilaian dalam rangka perizinan alat kesehatan, PKRT dan Optik	Jumlah penilaian dalam rangka perizinan alat kesehatan, PKRT dan Optik dalam periode 1 tahun	Izin PKRT, Optik, Alat Kesehatan
3	Terlaksananya penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan, PKRT, Optik	Jumlah penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan, PKRT, Optik	Jumlah penilaian dalam rangka pemberian sertifikasi pada alat kesehatan, PKRT, Optik dalam periode 1 tahun	Visitasi Alkes, PKRT, Optik
4	Terlaksananya pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan alat kesehatan, PKRT dan optik	Jumlah pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan alat kesehatan, PKRT dan optik	Jumlah pemberian pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka perijinan alat kesehatan, PKRT dan optik dalam periode 1 tahun	Visitasi Alkes, PKRT, Optik
5	Terlaksananya pengkajian rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan	Jumlah pengkajian rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan	Jumlah pengkajian rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan dalam periode 1 tahun	Laporan
6	Terlaksananya Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Jumlah Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Jumlah Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya dalam periode 1 tahun	Laporan
7	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas	Jumlah Pembangunan Puskesmas	Jumlah Pembangunan Puskesmas dalam periode 1 tahun	Laporan
8	Terlaksananya Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya dalam periode 1 tahun	Laporan
9	Terlaksananya Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan dalam periode 1 tahun	Laporan
10	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pengadaan Alat Kesehatan Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pengadaan Alat Kesehatan Alat Penunjang Medik Fasilitas	Laporan

			Pelayanan Kesehatan dalam periode 1 tahun	
11	Terlaksananya Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah Pengadaan Bahan Habis Pakai dalam periode 1 tahun	Laporan
12	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan	Jumlah Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan	Jumlah Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan dalam periode 1 tahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF ANALIS OBAT DAN MAKANAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Analisis terhadap kegiatan membantu menyusun Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah Rencana Kegiatan Kesehatan Makanan Minuman yang dianalisis	Jumlah Rencana Kegiatan Kesehatan Makanan Minuman yang dianalisis dalam waktu 1 tahun	RKA, RAK
2	Terlaksananya Analisis data monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan kefarmasian dan kesehatan makanan minuman	Jumlah laporan kegiatan kesehatan makanan minuman yang dianalisis	Jumlah laporan kegiatan kesehatan makanan minuman yang dianalisis dalam waktu 1 tahun	Laporan Puskesmas
3	Terlaksananya Analisis terhadap kegiatan administrasi kefarmasian dan kesehatan makanan minuman	Jumlah kegiatan administrasi seksi kefarmasian yang dianalisis	Jumlah kegiatan administrasi seksi kefarmasian yang dianalisis dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya Analisis terhadap Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah Penyuluhan Keamanan Pangan bagi Pelaku Usaha IRTP yang dianalisis	Jumlah Penyuluhan Keamanan Pangan bagi Pelaku Usaha IRTP yang dianalisis dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya Analisis terhadap Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah Kunjungan Pembinaan dan Pengawasan Pre Market IRTP yang dianalisis	Jumlah Kunjungan Pembinaan dan Pengawasan Pre Market IRTP yang dianalisis dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
6	Terlaksananya Analisis terhadap kegiatan koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pengawasan kesehatan makanan minuman	Jumlah kegiatan koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pengawasan kesehatan makanan minuman yang dianalisis	Jumlah kegiatan koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pengawasan kesehatan makanan minuman yang dianalisis dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
7	Terlaksananya kegiatan analisis terhadap tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan	Jumlah kegiatan analisis penelaahan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan/ Atasan	Jumlah kegiatan analisis penelaahan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan/ Atasan dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
8	Terlaksananya Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah Kegiatan Seksi Kefarmasian yang dianalisis	Jumlah Kegiatan Seksi Kefarmasian yang dianalisis dalam	Laporan Kegiatan

			waktu 1 tahun	
9	Terlaksananya pengumpulan dan analisa laporan sarana Tempat Pengelolaan Makanan Minuman (TPM)	Jumlah pengumpulan dan analisa laporan sarana Tempat Pengelolaan Makanan Minuman (TPM)	Jumlah data sarana Tempat Pengelolaan Makanan Minuman (TPM) yang dianalisis dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PELAKSANA PENGELOLA OBAT DAN ALAT-ALAT KESEHATAN

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang obat dan alat -alat kesehatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya persiapan bahan untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat - Alat Kesehatan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat - Alat Kesehatan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat - Alat Kesehatan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dalam 1 (Satu) Tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
2	Terlaksananya Pendokumentasian Dan Pengarsipan Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan	Jumlah Pendokumentasian Dan Pengarsipan Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan	Jumlah Pendokumentasian Dan Pengarsipan Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan Dalam 1 (Satu) Tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
3	Terlaksananya Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dalam 1 (Satu) Tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
4	Terlaksananya Menjalankan Administrasi Kegiatan Seksi Alat Kesehatan	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Seksi Alat Kesehatan	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Seksi Alat Kesehatan Dalam 1 (Satu) Tahun	Terlaksannya kegiatan administrasi di bidang sumber daya kesehatan
5	Terlaksananya Kegiatan Lain Yang Diberikan Oleh Atasan	Jumlah Kegiatan Lain Yang Diberikan Oleh Atasan	Jumlah Kegiatan Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Dalam 1 (Satu) Tahun	Terlaksananya Kegiatan lain yang di berikan atasan sesuai bidang
6	Terlaksananya Persiapan Bahan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Di Daerah Kabupaten	Jumlah Persiapan Bahan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Di Daerah Kabupaten	Jumlah Persiapan Bahan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Di Daerah Kabupaten Dalam 1 (Satu) Tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
7	Terlaksananya Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan Rutin Berkala Alat - Alat Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan Rutin Berkala Alat - Alat Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan Rutin Berkala Alat - Alat Kesehatan Dalam 1 (Satu) Tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PELAKSANA PENGOLAH DATA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Pelayanan Pengajuan Pembuatan SIP Tenaga Kesehatan	Jumlah Layanan Pengajuan Pembuatan SIP Tenaga Kesehatan	Jumlah Layanan Pengajuan Pembuatan SIP Tenaga Kesehatan dalam waktu 1 (Satu) Tahun	Dokumen Pengajuan Pembuatan SIP Tenaga Kesehatan
2	Melaksanakan Pelayanan Pengajuan Pembuatan Surat Keterangan Praktek Tenaga Kesehatan	Jumlah Layanan Pengajuan Pembuatan Surat Keterangan Praktek Tenaga Kesehatan	Jumlah Layanan Pengajuan Pembuatan Surat Keterangan Praktek Tenaga Kesehatan dalam 1 (Satu) Tahun	Dokumen Pengajuan Pembuatan Surat Keterangan Praktek Tenaga Kesehatan
3	Melaksanakan Pengolahan Berkas Pengajuan Pembuatan SIP Tenaga Kesehatan	Jumlah Pengolahan Berkas Pengajuan SIP Tenaga Kesehatan	Jumlah Pengolahan Berkas Pengajuan SIP Tenaga Kesehatan dalam 1 (Satu) Tahun	Berkas yang telah diolah dalam bentuk Surat Ijin Praktek Tenaga Kesehatan
4	Melaksanakan Pengolahan Berkas Pengajuan Pembuatan Surat Keterangan Praktek Tenaga Kesehatan	Jumlah Pengolahan Berkas Pengajuan Pembuatan Surat Keterangan Praktek Tenaga Kesehatan	Jumlah Pengolahan Berkas Pengajuan Pembuatan Surat Keterangan Praktek Tenaga Kesehatan dalam 1 (Satu) Tahun	Berkas yang telah diolah dalam bentuk SK Kepala Dinas Kesehatan Terkait dengan Keterangan Pralktek Tenaga Kesehatan
5	Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh atasan sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan Bidang SDK	Jumlah Kegiatan Tugas Tambahan Sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan Bidang SDK	Jumlah Kegiatan Tugas Tambahan Sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan Bidang SDK DALAM 1 (Satu) Tahun	Pelaporan Jumlah Kegiatan Tugas Tambahan Berupa Dokumen SPJ Kegiatan Bidang SDK
6	Melaksanakan Kegiatan Pengadministrasian seksie SDM	Jumlah Kegiatan seksie SDM	Jumlah Kegiatan seksie SDM DALAM 1 (Satu) Tahun	Dokumen Pelaporan Kegiatan Seksie SDM

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PENGELOLA KEFARMASIAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya membantu penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian dalam waktu 1 tahun	RKA, RAK
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan kefarmasian dan kesehatan makanan minuman	Jumlah laporan kegiatan kefarmasian dan makanan minuman	Jumlah laporan kegiatan kefarmasian dan makanan minuman dalam waktu 1 tahun	Laporan Puskesmas, Apotek dan Dinkes
3	Terlaksananya kegiatan administrasi kefarmasian dan kesehatan makanan minuman	Jumlah kegiatan administrasi seksi kefarmasian	Jumlah kegiatan administrasi seksi kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Berkas Administrasi
4	Terlaksananya membantu Koordinasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan dan pengelolaan Data Perijinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Ijin Apotek , Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional	Jumlah Kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian	Jumlah Kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Laporan Program dan Kegiatan
5	Membantu koordinasi pelaksanaan Sub Kegiatan Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Jumlah Pemeriksaan Produk Makanan Minuman IRTP yang Beredar	Jumlah Pemeriksaan Produk Makanan Minuman IRTP yang Beredar dalam waktu 1 tahun	Laporan Program
		Jumlah Pembinaan Pengawasan Post Market IRTP	Jumlah Pembinaan Pengawasan Post Market IRTP dalam waktu 1 tahun	Laporan Program
6	Terlaksananya koordinai, fasiliasi, pembinaan dan pengawasan sarana kefarmasian	Jumlah koordinai, fasiliasi, pembinaan dan pengawasan sarana kefarmasian	Jumlah koordinai, fasiliasi, pembinaan dan pengawasan sarana kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
7	Terlaksananya membantu Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Ijin Apotek , Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian (Apotek dan Toko Obat)	Jumlah Kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Laporan Program dan Kegiatan
8	Terlaksananya membantu Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah pertemuan pembinaan/fasilitasi/koordinasi kefarmasian	Jumlah pertemuan pembinaan/fasilitasi/koordinasi kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
9	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan

10	Terlaksananya Urusan di Bidang Sumber Daya Kesehatan	Terselenggaranya penerimaan dan penyimpanan pelimpahan UP dari bendahara Pengeluaran	Jumlah penerimaan dan penyimpanan pelimpahan UP dari bendahara Pengeluaran	Laporan Kegiatan
		Terselenggaranya pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	SPJ/Surat Pertanggungjawaban
		Tersusunnya laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada bendahara pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada bendahara pengeluaran secara periodik	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA OBAT DAN ALAT -ALAT KESEHATAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya persiapan bahan untuk merancang rencana anggaran kegiatan seksi alat kesehatan	Jumlah kegiatan persiapan bahan untuk merancang rencana anggaran kegiatan seksi alat kesehatan	Jumlah kegiatan persiapan bahan untuk merancang rencana anggaran kegiatan seksi alat kesehatan dalam 1 tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
2	Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan dalam 1 tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
3	Terlaksananya persiapan bahan untuk melakukan kegiatan penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan UKM dan UKP kewenangan daerah kab pengadaan alat kesehatan	Jumlah kegiatan persiapan bahan untuk melakukan kegiatan penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan UKM dan UKP kewenangan daerah kab pengadaan alat kesehatan	Jumlah kegiatan persiapan bahan untuk melakukan pengadaan alat kesehatan dalam waktu 1 tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
4	Terjalankan administrasi kegiatan seksi alat kesehatan	Jumlah dokumen administrasi kegiatan seksi alat kesehatan	Jumlah dokumen administrasi kegiatan seksi alat kesehatan dalam 1 tahun	Terlaksannya kegiatan administrasi di bidang sumber daya kesehatan
5	Terlaksananya kegiatan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan lain yang diberikan oleh atasan dalam 1 tahun	Terlaksananya Kegiatan lain yang di berikan atasan sesuai bidang
6	Terlaksanakannya kegiatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga di daerah kabupaten	Jumlah kegiatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga di daerah kabupaten	Jumlah kegiatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga di daerah kabupaten dalam 1 tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
7	Terlaksananya Persiapan Kegiatan Pembangunan Puskesmas/Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Kegiatan Pembangunan Puskesmas/Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Kegiatan Pembangunan Puskesmas/Fasilitas Kesehatan Lainnya dalam 1 tahun	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGOLAH DATA

Tugas : Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membantu terlaksananya Fasilitas pemenuhan komitmen Ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah kegiatan dalam memfasilitasi pemenuhan komitmen Ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah kegiatan dalam memfasilitasi pemenuhan komitmen Ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
2	Membantu terlaksananya kegiatan Penyediaan dan pengelolaan Data Perijinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Ijin Apotek , Toko Obat, dan Optikal, Usaha Obat Tradisional	Jumlah kegiatan Penyediaan dan pengelolaan Data Perijinan dan Tindak Lanjut PengawasanIjin Apotek , Toko Obat, dan Optikal, Usaha Obat Tradisional	Jumlah kegiatan Penyediaan dan pengelolaan Data Perijinan dan Tindak Lanjut PengawasanIjin Apotek , Toko Obat, dan Optikal, Usaha Obat Tradisional dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah Penyuluhan Keamanan Pangan untuk IRTP	Jumlah Penyuluhan Keamanan Pangan untuk IRTP dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
		Jumlah Kunjungan Pembinaan dan Pengawasan Pre Market IRTP	Jumlah Kunjungan Pembinaan dan Pengawasan Pre Market IRTP dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
4	Terlaksananya pengawasan Post Market pada Produk Makanan-Minuman dan sarana Industri Rumah Tangga yang beredar	Jumlah kegiatan pengawasan Post Market pada Produk Makanan-Minuman dan sarana Industri Rumah Tangga yang beredar	Jumlah kegiatan pengawasan Post Market pada Produk Makanan-Minuman dan sarana Industri Rumah Tangga yang beredar dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
5	Menjalankan kegiatan administrasi Seksi Kefarmasian	Jumlah kegiatan administrasi seksi Kefarmasian	Jumlah kegiatan administrasi seksi Kefarmasian dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
6	Terlaksananya dan menjalankan koordinasi dengan pihak terkait dan konsultasi perijinan sarana makanan	Jumlah kegiatan koordinasi dengan pihak terkait tupoksi	Jumlah kegiatan koordinasi dengan pihak terkait tupoksi dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
7	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data IRTP	Jumlah hasil pengawasan pemenuhan komitmen SPPIRT	Jumlah hasil pengawasan pemenuhan komitmen SPPIRT dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
8	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan yang diberikan oleh atasan dalam 1 tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF

Tugas : Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan pengawasan sumber daya manusia kesehatan	Membantu seluruh pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan sumber daya kesehatan pada seksi SDMK	Jumlah kegiatan (pertemuan dan perjadin) dalam rangka pembinaan dan pengawasan dalam 1 (satu) tahun	Seluruh pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan sumber daya kesehatan di seksi SDMK
2	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam 1 (satu) tahun	Seluruh kegiatan yang diberikan oleh atasan
3	Terlaksananya seluruh administrasi kegiatan di seksi SDMK	Membantu dan menjalankan seluruh administrasi kegiatan di seksi SDM	Jumlah kegiatan administrasi di seksi SDMK dalam 1 (satu) tahun	Seluruh kegiatan administrasi di seksi SDMK
4	Menghimpun berkas tenaga kesehatan	Menghimpun berkas tenaga kesehatan	Jumlah kegiatan menghimpun berkas tenaga kesehatan dalam 1 (satu) tahun	Berkas tenaga kesehatan yang sudah selesai
5	Merekap dan mengentri data perijinan naakes	Merekap dan mengentri data perijinan nakes	Jumlah kegiatan merekap dan mengentri data perijinan nakes dalam 1 (satu) tahun	Data perijinan tenaga kesehatan yang sudah selesai
6	Membantu dan memproses kegiatan pendidikan (ijin belajar, Tugas belajar, ijin penelitian, magang dll)	Membantu dan memproses kegiatan pendidikan (ijin belajar, Tugas belajar, ijin penelitian, magang dll)	Jumlah kegiatan dalam memproses pendidikan (ijin belajar, tugas belajar, ijin penelitian, magang dll) dalam 1 Tahun	Berkas pengajuan dalam pendidikan (ijin belajar, ijin penelitian,magang dll)
7	Terlaksananya laporan pertanggung jawaban di seksi sumber daya kesehatan	Jumlah laporan pertanggung jawaban kegiatan di seksi SDMK	Jumlah laporan pertanggung jawaban kegiatan di seksi SDMK dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
8	Terlaksananya dokumentasi dan pencatatan surat masuk keluar di SDK	Jumlah pencatatan surat masuk keluar di SDK	Jumlah pencatatan surat masuk keluar di SDK dalam 1 tahun	Surat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS KESEHATAN
- Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
- Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, koordinasi serta evaluasi di bidang pelayanan kesehatan primer, pelayanan kesehatan rujukan, pelayanan kesehatan tradisional, fasilitas pelayanan kesehatan, mutu dan akreditasi, kecelakaan lalu-lintas, jaminan kesehatan serta penanggulangan bencana bidang kesehatan
- Fungsi : a. Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer, pelayanan kesehatan rujukan, pelayanan kesehatan tradisional dan jaminan kesehatan; b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer, pelayanan kesehatan rujukan, pelayanan kesehatan tradisional fasilitas pelayanan kesehatan, mutu dan akreditasi, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana bidang kesehatan, dan jaminan kesehatan; c. Pelaksanaan koordinasi di bidang pelayanan kesehatan primer, pelayanan kesehatan rujukan, pelayanan kesehatan tradisional fasilitas pelayanan kesehatan, mutu dan akreditasi, kecelakaan lalu-lintas , penanggulangan bencana bidang kesehatan dan jaminan kesehatan; d. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi, di bidang pelayanan kesehatan primer, pelayanan kesehatan rujukan, pelayanan kesehatan tradisional fasilitas pelayanan kesehatan, mutu dan akreditasi, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana bidang kesehatan serta jaminan kesehatan; d. Pemantauan evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan kesehatan primer, pelayanan kesehatan rujukan, pelayanan kesehatan tradisional fasilitas pelayanan kesehatan, mutu dan akreditasi, kecelakaan lalu-lintas, penanggulangan bencana bidang kesehatan dan jaminan kesehatan; dan; e. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaen/Kota	Persentase pembinaan dan pengawasan Rumah Sakit	Persentase pembinaan dan pengawasan Rumah Sakit dalam 1 tahun	Laporan Program
		Persentase pemenuhan rekomendasi izin rumah sakit	Persentase pemenuhan rekomendasi izin rumah sakit dalam 1 tahun	Laporan Program
		Persentase pemenuhan Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Persentase pemenuhan Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) dalam 1 tahun	Laporan Program
		Persentase pemenuhan klaimoperasional pelayanan kesehatan Rumah Sakit	Persentase pemenuhan klaimoperasional pelayanan kesehatan Rumah Sakit dalam 1 tahun	Laporan Program
2	Tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Bidang Pelayanan Kesehatan	Persentase pemenuhan jaminan kesehatan masyarakat miskin terdaftar	Persentase pemenuhan jaminan kesehatan masyarakat miskin terdaftar dalam 1 tahun	Laporan Program
		Persentase Pembinaan dan pengawasan FKTP	Persentase Pembinaan dan pengawasan FKTP dalam 1 tahun	Laporan Program
		Persentase pemenuhan klaim operasional pelayanan keschatan FKTP	Persentase pemenuhan klaim operasional pelayanan kesehatan FKTP dalam 1 tahun	Laporan Program

		Persentase pemenuhan rekomendasi izin FKTP	Persentase pemenuhan rekomendasi izin FKTP dalam 1 tahun	Laporan Program
3	Terlaksananya urusan di bidang Pelayanan Kesehatan	Jumlah Kegiatan di bidang pelayanan kesehatan	Jumlah Kegiatan di bidang pelayanan kesehatan dalam 1 tahun	Laporan Program
4	Pelaksanaan Penyelenggaraan Sistem informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Puskesmas yang di monitoring, Supervisi dan Evaluasi	Jumlah Puskesmas yang di monitoring, Supervisi dan Evaluasi dalam waktu 1 tahun	Laporan hasil monitoring, supervisi dan evaluasi
		Jumlah Puskesmas yang dilaksanakan bimtek tentang penyelenggaraan sistem informasi kesehatan yang baik sesuai standar	Jumlah Puskesmas yang dilaksanakan bimtek tentang penyelenggaraan sistem informasi kesehatan yang baik sesuai standar dalam waktu 1 tahun	Laporan hasil bimtek sistem informasi kesehatan ke puskesmas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengkaji rancangan kerangka acuan	Terlaksananya pengujian kerangka acuan	Jumlah kerangka acuan yang dikaji selama 1 tahun	Telaah staf, daftar pertemuan, jadwal kegiatan
2	Menyusun rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah program uapaya kesehatan	Tersusunnya perumusan /rencana kegiatan	Jumlah rumusan rencana kegiatan dalam 1 tahun	Dokumen perencanaan, konsultasi
3	Menyusun rancangan metode rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan	Tersusunnya rencana konsultasi dan diskusi dengan berbagai pihak untuk memperoleh tanggapan terhadap rencana kegiatan	Jumlah rencana konsultasi dan koordinasi untuk memperoleh tanggapan terhadap rencana kegiatan dala 1 tahun	Dokumen perencanaan, konsultasi, koordinasi
4	Menyusun rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan program upaya kesehatan	Tersusunnya rencana melaksanakan kegiatan/jadwal kegiatan	Jumlah rencana pelaksanaan/jadwal kegaiaian dalam 1 tahun	Dokumen DPA, konsultasi, koordinasi
5	Menyusun rancangan metode pengevaluasian/penilaian kebijakan program upaya kesehatan	Tersusunnya rencana monitoring dan evaluasi kegiatan	Jumlah rencana evaluasi laporan kegiatan dalam 1 tahun	Dokumen perencanaan, Format laporan, cek list
6	Menyajikan rancangan metode rekomendasi diskripsi kebijakan program upaya kesehatan	Terlaksananya penyajian rancangan metode rekomendasi kebijakan /rencana pelaksanaan kegiatan	Jumlah penyajian rencana koordinasi, konsultasi dan diskusi dalam 1 tahun	Dokumen perencanaan, konsultasi
7	Menyajikan rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan program upaya kesehatan	Terlaksananya penyajian rencana melaksanakan kegiatan/jadwal kegiatan	Jumlah penyajian rencana pelaksanaan/jadwal kegaiaian dalam 1 tahun	Dokumen perencanaan, konsultasi
8	Menyajikan rancangan metode pengevaluasian/penilaian kebijakan program upaya kesehatan	Terlaksananya penyajian rencana monitoring dan evaluasi kegiatan	Jumlah penyajian rencana evaluasi laporan kegiatan dalam 1 tahun	Dokumen perencanaan, Format laporan, cek list
9	Menyusun rancangan kebijakan program upaya kesehatan	Tersusunnya rancangan kebijakan	Jumlah rancangan kebijakan yang disusun dalam 1 tahun	regulasi kebijakan, data dan literatur
10	Menyajikan rancangan hasil hasil uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan	Terlaksananya penyajian rancangan hasil uji coba rancangan kebijakan	Jumlah pertemuan pembahasan rancangan kebijakan dalam 1 tahun	Draft kebijakan, data, notulen
11	Melaksanakan uji coba rancangan kebijakan program upaya kesehatan	Terlaksananya simulasi dan sosialisasi draft kebijakan	Jumlah koordinasi dan pertemuan dalam uji coba rancangan kebijakan dalam 1 tahun	Pertemuan sosialisasi, Naskah
12	Merumuskan rancangan pedoman /prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan	Terlaksananya perumusan rancangan pedoman /prosedur	Jumlah Standar operasional prosedur yang dibuat dalam 1	regulasi kebijakan, notulen

			tahun	
13	Mengkaji rancangan //hasil uji coba rancangan tatahubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	Terlaksananya pengkajian rancangan tatahubungan kerja pelaksanaan	Jumlah pertemuan pengkajian rancangan tatahubungan kerja pelaksanaan dalam 1 tahun	Laporan, Hasil Pertemuan
14	Merumuskan rancangan tatahubungan kerja pelaksanaan program upaya kesehatan	Terlaksananya perumusan pedoman/prosedur dalam tatahubungan/MOU	Jumlah MOU yang dibuat dalam 1 tahun	Naskah MOU
15	Mensupervisi pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan	Terlaksananya supervisi pelaksanaan kegiatan	Jumlah fasilitas pelayanan kesehatan rujukan yang disupervisi dalam 1 tahun	Laporan, Hasil Supervisi
16	Menyusun rancangan sistem perijinan rumah sakit, faskes lain	Terlaksananya perumusan rancangan pedoman/prosedur perijinan rumah sakit dan faskes lain	Jumlah SOP perijinan rumah sakit atau faskes lain yang dibuat dalam 1 tahun	Naskah SOP
17	Memberikan pertimbangan pada hasil penilaian institusi rumah sakit dan faskes lain	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan sistem perijinan pada rumah sakit dan faskes lain	Jumlah rumah sakit dan faskes lain yang dilakukan pengawasan dan pembinaan istem perijinan selama 1 tahun	Laporan Pembinaan dan Pengawasan
18	Mengevaluasi sistem perijinan institusi/rumah sakit	Terlaksananya koordinasi dan evaluasi dengan DPM PTSP	Jumlah koordinasi yang dilakukan dalam 1 tahun	Naskah SOP
19	Menyusun rancangan sistem akreditasi rumah sakit, faskes lain	Terlaksananya perumusan pedoman/prosedur sistem akreditasi rumah sakit dan faskes lain	Jumlah SOP yang dibuat dalam 1 tahun	Naskah SOP
20	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian dalam rangka akreditasi rumah sakit, faskes lain	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan akreditasi rumah sakit dan laboratorium pada rumah sakit dan faskes lain	Jumlah rumah sakit dan laboratorium yang dilakukan pengawasan dan pembinaan istem akreditasi selama 1 tahun	Laporan Pembinaan dan Pengawasan
21	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut Pengawasan Perizinan Rumah sakit kelas C,D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan dan pengendalian terkait perizinan Rumah Sakit kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Jumlah rumah sakit dan faskes lain yang mendapatkan pembinaan, pengawasan dan pengendalian dalam 1 tahun	Laporan Pembinaan dan Pengawasan
22	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Terlaksananya pembinaan mutu layanan RS	Jumlah rumah sakit dan faskes lain yang mendapatkan pembinaan mutu layanan dalam 1 tahun	Laporan Pembinaan dan Pengawasan
23	Penyiapan Perumusan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Terlaksananya sistem rujukan terintegrasi	Jumlah SOP Rujukan yang dibuat dalam 1 tahun	Naskah SOP
24	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat darurat Terpadu (SPGDT)	Terlaksananya kegiatan pelayanan kegawatdaruratan	Jumlah RS dan Puskesmas melaksanakan sistem rujukan terintegrasi yaitu Sisrute dan PSC 119 dalam 1 tahun	Laporan kejadian kegawatdaruratan
25	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk terdampak Krisis Kesehatan akibat bencana dan/atau berpotensi Bencana	Terlaksananya pelayanan kesehatan bagi penduduk terdapat krisis kesehatan	Jumlah regulasi kebijakan yang disusun dalam pengelolaan pelayanan krisis kesehatan dalam 1 tahun	Dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengkaji rancangan kerangka acuan pertemuan	Terkajinya rancangan kerangka acuan pertemuan	Jumlah kerangka acuan pertemuan dalam 1 tahun	kr acuan
2	Menyusun rancangan metode perumusan deskripsi dan determinasi masalah Program Upaya Kesehatan	Tersusunnya rancangan metode perumusan deskripsi dan determinasi masalah Program Upaya Kesehatan	Jumlah rancangan metode perumusan deskripsi dan determinasi masalah Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	rka
3	Menyusun rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan Program Upaya Kesehatan	Tersusunnya rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan Program Upaya Kesehatan	Jumlah rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	dpa
4	Menyusun rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan Program Upaya Kesehatan	Tersusunnya rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan Program Upaya Kesehatan	Jumlah rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	draft time schedule
5	Menyusun rancangan metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan Program Upaya Kesehatan	Tersusunnya rancangan metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan Program Upaya Kesehatan	Jumlah rancangan metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	draft laporan penyerapan tribulan (p1)
6	Menyajikan rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	Terlaksananya penyajian rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	Jumlah penyajian rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan dalam 1 tahun	time schedule
7	Menyajikan rancangan metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan	Terlaksananya penyajian rancangan metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan	Jumlah penyajian rancangan metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan	laporan penyerapan tribulan (p1)
8	Menyusun rancangan kebijakan Program Upaya Kesehatan	Tersusunnya rancangan kebijakan Program Upaya Kesehatan	Jumlah rancangan kebijakan Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	hasil rapat sk
9	Menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan Program Upaya Kesehatan	Terlaksananya penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan Program Upaya Kesehatan	Jumlah penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan kebijakan Program Upaya Kesehatan	draft keputusan

10	Merumuskan rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan Program Upaya Kesehatan	Terumuskannya rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan Program Upaya Kesehatan	Jumlah rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	SOP
11	Merumuskan rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan Program Upaya Kesehatan	Terumuskannya rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan Program Upaya Kesehatan	Jumlah rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	draft PKS
12	Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan Program Upaya Kesehatan	Terkajinya rancangan/hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan Program Upaya Kesehatan	Terkajinya rancangan/hasil uji coba rancangan tata hubungan kerja pelaksanaan Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	PKS jadi
13	Mensupervisi pelaksanan kebijakan Program Upaya Kesehatan	Tersupervisinya pelaksanan kebijakan Program Upaya Kesehatan	Jumlah laporan pelaksanan kebijakan Program Upaya Kesehatan dalam 1 tahun	monev JKN
14	Menyusun rancangan sistem perijinan institusi puskesmas	Tersusunnya rancangan sistem perijinan institusi puskesmas	Jumlah rancangan sistem perijinan institusi puskesmas dalam 1 tahun	alur perijinan puskesmas
15	Menyusun rancangan sistem perijinan institusi balai kesehatan	Tersusunnya rancangan sistem perijinan institusi balai kesehatan	Jumlah rancangan sistem perijinan institusi balai kesehatan dalam 1 tahun	alur perijinan klinik
16	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian institusi polindes	Terlaksananya pertimbangan pada hasil penilaian institusi ponkesdes dan pustu	Jumlah pertimbangan pada hasil penilaian institusi ponkesdes dan pustu dalam 1 tahun	s.a. ponkesdes dan pustu
17	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian institusi balai kesehatan	Terlaksananya pertimbangan pada hasil penilaian institusi balai kesehatan	Jumlah pertimbangan pada hasil penilaian institusi balai kesehatan dalam 1 tahun	hasil visitasi klinik
18	Memberi pertimbangan pada hasil penilaian institusi puskesmas	Terlaksananya pertimbangan pada hasil penilaian institusi puskesmas	Jumlah pertimbangan pada hasil penilaian institusi puskesmas dalam 1 tahun	hasil verifikasi pkp
19	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi balai kesehatan	Tersusunnya rancangan sistem akreditasi institusi balai kesehatan	Jumlah rancangan sistem akreditasi institusi balai kesehatan dalam 1 tahun	alur/SOP akreditasi klinik
20	Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi puskesmas	Tersusunnya rancangan sistem akreditasi institusi puskesmas	Jumlah rancangan sistem akreditasi institusi puskesmas dalam 1 tahun	alur/SOP akreditasi pkm
21	Menguji coba rancangan sistem akreditasi institusi	Terlaksananya uji coba rancangan sistem akreditasi institusi	Jumlah uji coba rancangan sistem akreditasi institusi dalam 1 tahun	s.a. prasurey puskesmas
22	Mengevaluasi sistem akreditasi institusi	Terlaksananya evaluasi dan koordinasi sistem akreditasi institusi	Jumlah evaluasi dan koordinasi sistem akreditasi institusi dalam 1 tahun	evaluasi/rekom hasil survey pkm
23	Mengkaji rancangan laporan	Terkajinya rancangan laporan	Jumlah laporan rancangan laporan dalam 1 tahun	lap. pencapaian kegiatan 2023

24	Mengikuti/berperan serta sebagai delegasi ilmiah sebagai peserta	Terlaksananya peran serta sebagai delegasi ilmiah sebagai peserta	Jumlah kegiatan peran serta sebagai delegasi ilmiah sebagai peserta dalam 1 tahun	sertifikat seminar/baksos
25	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat kabupaten sebagai pengurus aktif	Terdaftarnya menjadi pengurus aktif organisasi profesi tingkat kabupaten	Terdaftar menjadi pengurus aktif organisasi profesi tingkat kabupaten di tahun berjalan	sk pengurus pdgi
26	Pengelolaan Jamkesmas	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat dalam 1 tahun	dokumen
27	Operasional Pelayanan Puskesmas	Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas dalam 1 tahun	dokumen
28	Operasional Pelayanan Faskes Lain	Jumlah dokumen operasional pelayanan fasilitas kesehatan lainnya	Jumlah dokumen operasional pelayanan fasilitas kesehatan lainnya dalam 1 tahun	dokumen
29	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah fasilitas kesehatan yang terakreditasi di kabupaten/kota	Jumlah fasilitas kesehatan yang terakreditasi di kabupaten/kota dalam 1 tahun	dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF ANALIS PERENCANA SDM APARATUR

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Perencanaan, rumusan Kebijakan, dan Pelaksanaan Kebijakan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan	Tersusunnya Rencana, dan Rumusan Kebijakan Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Rumusan Kebijakan Kegiatan Sistem Informasi Kesehatan dalam waktu 1 tahun	Laporan Sistem Informasi Kesehatan Puskesmas
2	Pelaksanaan Koordinasi dan sosialisasi kebijakan, pedoman umum, petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis serta prosedur tetap kegiatan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah pelaksanaan Sistem Informasi Kesehatan Puskesmas	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Sistem Informasi Kesehatan	Laporan hasil monitoring, supervisi dan evaluasi
3	Penyiapan bahan monitoring, dan evaluasi pelaporan penyelenggaraan sistem informasi kesehatan;	Jumlah Puskesmas yag di monitoring, Supervisi dan Evaluasi	Jumlah Puskesmas yag di monitoring, Supervisi dan Evaluasi dalam waktu 1 tahun	Laporan hasil monitoring, supervisi dan evaluasi
4	Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi kegiatan penyelenggaraan Sistem informasi kesehatan	Jumlah Puskesmas yang dilaksanakan bimtek tentang sistem informasi kesehatan yang baik sesuai standar	Jumlah Puskesmas yang dilaksanakan bimtek tentang sistem informasi kesehatan yang baik sesuai standar dalam waktu 1 tahun	Laporan hasil bimtek kegiatan sistem informasi kesehatan
5	Melaksanaan tugas kedinasan lainnya dari Atasan	Terlaksananya kegiatan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Jumlah hasil kegiatan pelaksanaan administrasi di bidang pelayanan kesehatan dalam waktu 1 tahun	Laporan Evaluasi Target dan Realisasi per bulan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF ANALIS KESEHATAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Jaminan Kesehatan nasional	Jumlah Laporan kegiatan Jaminan Kesehatan Nasional	Jumlah laporan kegiatan Jaminan Kesehatan Nasional dalam waktu 1 tahun	Laporan Puskesmas
2	Terlaksananya kegiatan administrasi kegiatan seksi pelayanan kesehatan primer	Jumlah kegiatan administrasi kegiatan seksi pelayanan kesehatan primer	Jumlah kegiatan administrasi seksi kegiatan seksi pelayanan kesehatan primer dalam waktu 1 tahun	Berkas administrasi
3	Terlaksananya koordinasi Pelaksanaan Sub Kegiatan kegiatan pengelolaan jamkesmas	Jumlah maskin terbayar jamkes	Jumlah maskin terbayar jamkes dalam waktu 1 tahun	Laporan Program dan Kegiatan
4	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan/Atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan dalam waktu 1 tahun	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF ANALIS SISTEM INFORMASI
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya cetak buku profil kesehatan	Jumlah buku profil kesehatan yang dicetak	Jumlah buku profil kesehatan yang dicetak	LAPORAN
2	Terlaksananya bimtek data kesehatan puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dilaksanakan bimtek data kesehatan	Jumlah Puskesmas yang dilaksanakan bimtek data kesehatan	LAPORAN
3	Terlaksananya Koordinasi SIKDA dan updating data website	Jumlah koordinasi SIKDA dan updating data website	Jumlah koordinasi SIKDA dan updating data website	LAPORAN
4	Terlaksananya kegiatan pemutakhiran SIKDA	Jumlah kegiatan pemutakhiran SIKDA	Jumlah kegiatan pemutakhiran SIKDA	LAPORAN
5	Terlaksananya pemenuhan internet dan telekomunikasi	Jumlah pemenuhan internet dan telekomunikasi	Jumlah pemenuhan internet dan telekomunikasi	LAPORAN
6	Terlaksananya pemeliharaan jaringan	Jumlah pemeliharaan Jaringan	Jumlah pemeliharaan Jaringan	LAPORAN
7	Terlaksananya pengembangan aplikasi SIKDA	Jumlah pengembangan aplikasi SIKDA	Jumlah pengembangan aplikasi SIKDA	LAPORAN
8	Tersusunnya dan teranalisisnya laporan kegiatan bulanan dan tahunan	Jumlah bulan kegiatan bulanan dan tahunan	Jumlah bulan kegiatan bulanan dan tahunan	LAPORAN
9	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pembangunan aplikasi kesehatan	Jumlah dokumen perencanaan dan pembangunan aplikasi kesehatan	Jumlah dokumen perencanaan dan pembangunan aplikasi kesehatan	LAPORAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PENGELOLA KEFARMASIAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya membantu penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian dalam waktu 1 tahun	RKA, RAK
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan kefarmasian dan kesehatan makanan minuman	Jumlah laporan kegiatan kefarmasian dan makanan minuman	Jumlah laporan kegiatan kefarmasian dan makanan minuman dalam waktu 1 tahun	Laporan Puskesmas, Apotek dan Dinkes
3	Terlaksananya kegiatan administrasi kefarmasian dan kesehatan makanan minuman	Jumlah kegiatan administrasi seksi kefarmasian	Jumlah kegiatan administrasi seksi kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Berkas Administrasi
4	Terlaksananya membantu Koordinasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan dan pengelolaan Data Perijinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Ijin Apotek , Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional	Jumlah Kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian	Jumlah Kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Laporan Program dan Kegiatan
5	Membantu koordinasi pelaksanaan Sub Kegiatan Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Jumlah Pemeriksaan Produk Makanan Minuman IRTP yang Beredar	Jumlah Pemeriksaan Produk Makanan Minuman IRTP yang Beredar dalam waktu 1 tahun	Laporan Program
		Jumlah Pembinaan Pengawasan Post Market IRTP	Jumlah Pembinaan Pengawasan Post Market IRTP dalam waktu 1 tahun	Laporan Program
6	Terlaksananya koordinai, fasiliasi, pembinaan dan pengawasan sarana kefarmasian	Jumlah koordinai, fasiliasi, pembinaan dan pengawasan sarana kefarmasian	Jumlah koordinai, fasiliasi, pembinaan dan pengawasan sarana kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
7	Terlaksananya membantu Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Ijin Apotek , Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian (Apotek dan Toko Obat)	Jumlah Kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Laporan Program dan Kegiatan
8	Terlaksananya membantu Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah pertemuan pembinaan/fasilitasi/koordinasi kefarmasian	Jumlah pertemuan pembinaan/fasilitasi/koordinasi kefarmasian dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
9	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan

10	Terlaksananya Urusan di Bidang Sumber Daya Kesehatan	Terselenggaranya penerimaan dan penyimpanan pelimpahan UP dari bendahara Pengeluaran	Jumlah penerimaan dan penyimpanan pelimpahan UP dari bendahara Pengeluaran	Laporan Kegiatan
		Terselenggaranya pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	SPJ/Surat Pertanggungjawaban
		Tersusunnya laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada bendahara pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada bendahara pengeluaran secara periodik	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN (DINAS)

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain dari atasan	Terlaksananya kegiatan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
2	Membantu Koordinasi Pelaksanaan Sub Kegiatan operasional pelayanan puskesmas	Tersusunnya rencana kegiatan Pelayanan Kesehatan operasional pelayanan puskesmas	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan operasional pelayanan puskesmas dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
3	Melakukan koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Posko P3K	terlaksananya koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Posko P3K	Jumlah koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Posko P3K dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
4	Menyiapkan perencanaan jadwal Tim P3K	terlaksananya jadwal Tim P3K	Jumlah Jadwal kegiatan P3K dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
5	Mengetik dan mendokumentasikan serta mengolah surat Posko P3K ke PKM/RS/PMI	terlaksananya pembuatan surat Posko P3K beserta dokumentasi kegiatan Posko P3K	Jumlah surat Posko P3K beserta dokumentasi kegiatan Posko P3K dalam waktu 1 tahun	Berkas Administrasi, Laporan Kegiatan
6	Memverifikasi SPJ Posko P3K	terlaksananya hasil verifikasi SPJ Posko P3K	Jumlah hasil verifikasi SPJ Posko P3K dalam waktu 1 tahun	Rekap SPJ
7	Menyiapkan dan merekap laporan Laboratorium	terlaksananya hasil rekapan bulanan Laboratorium	Jumlah hasil rekapan bulanan Laboratorium dalam waktu 1 tahun	Data laporan Laborat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN

Jabatan : STAF PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain dari atasan	Terlaksananya kegiatan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
2	Membantu Koordinasi Pelaksanaan Sub Kegiatan operasional pelayanan puskesmas	Tersusunnya rencana kegiatan Pelayanan Kesehatan operasional pelayanan puskesmas	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan operasional pelayanan puskesmas dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
3	Melakukan koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Posko P3K	terlaksananya koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Posko P3K	Jumlah koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Posko P3K dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
4	Menyiapkan perencanaan jadwal Tim P3K	terlaksananya jadwal Tim P3K	Jumlah Jadwal kegiatan P3K dalam waktu 1 tahun	Laporan Kegiatan
5	Mengetik dan mendokumentasikan serta mengolah surat Posko P3K ke PKM/RS/PMI	terlaksananya pembuatan surat Posko P3K beserta dokumentasi kegiatan Posko P3K	Jumlah surat Posko P3K beserta dokumentasi kegiatan Posko P3K dalam waktu 1 tahun	Berkas Administrasi, Laporan Kegiatan
6	Memverifikasi SPJ Posko P3K	terlaksananya hasil verifikasi SPJ Posko P3K	Jumlah hasil verifikasi SPJ Posko P3K dalam waktu 1 tahun	Rekap SPJ
7	Menyiapkan dan merekap laporan Laboratorium	terlaksananya hasil rekapan bulanan Laboratorium	Jumlah hasil rekapan bulanan Laboratorium dalam waktu 1 tahun	Data laporan Laborat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KESEHATAN
Jabatan : STAF PENGELOLA RUJUKAN KESEHATAN
Tugas :
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membantu pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Klaster Kesehatan dan Relawan	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Klaster Kesehatan dan Relawan	Jumlah laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Klaster Kesehatan dan Relawan dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi, monitoring dan hasil evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
3	Mempersiapkan Penyusunan Surat Keputusan (SK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Klaster Kesehatan pada Krisis Kesehatan	Terlaksananya Persiapan dan Penyusunan Surat Keputusan (SK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Klaster Kesehatan pada Krisis Kesehatan	Jumlah Dokumen SK dan SOP Sub Klaster Kesehatan pada Krisis Kesehatan dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi PSC 119	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi PSC 119	Jumlah Kegiatan Koordinasi Evaluasi Kegiatan PSC 119 dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi dalam rangka Penguatan SISROUTE di Kab. Gresik	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi dalam rangka Penguatan SISROUTE di Kab. Gresik	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penguatan SISROUTE di Kab. Gresik dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
6	Menyelesaikan / Menyusun Surat Pertanggung Jawaban / SPJ kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	Terselesaikannya SPJ / Surat Pertanggung Jawaban kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	Jumlah SPJ / Surat Pertanggung Jawaban kegiatan pelayanan kesehatan rujukan dalam waktu 1 tahun	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan Kegiatan yang diberikan atasan	Konsultasi, Diskusi, Laporan Kegiatan