

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUYONO SH, S.Sos, MM	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
2	NIP	196803141993091002	2	NIP	196610271998031001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

A.UTAMA

1	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Nilai Survey kepuasan masyarakat atas pelayanan penanganan kebakaran dan Penyelamatan	8 Nilai	Penerima Layanan	8 Nilai Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
2	Menurunnya angka kejadian kebakaran	Prosentase penurunan kejadian kebakaran	1 persen	Penerima Layanan	1 persen Menurunnya angka kejadian kebakaran	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan

B.TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	1 Kegiatan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
---	---	---	------------	------------------	--	---------------------------------

RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Sangat Baik Bawahan : sangat Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat : Sangat Baik Bawahan : menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : Sangat Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SUYONO SH, S.Sos, MM
196803141993091002

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	JOYO PRAWOTO S.Sos	1	NAMA	SUYONO SH, S.Sos, MM		
2	NIP	196710051989031012	2	NIP	196803141993091002		
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN		
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Presentase Pelayanan Administrasi Umum yang Dikelola Dengan Tertib dan Sesuai Dengan Ketentuan Yang berlaku	1 laporan	1 laporan terlaksanannya Pelayanan Administrasi Umum yang Dikelola Dengan Tertib dan Sesuai Dengan Ketentuan Yang berlaku	sesuai ekspetasi
2	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Kuantitas	Presentase Aplikasi Pengelolaan Barang Milik Daerah Terupdate Dengan Tertib dan Sesuai Dengan Ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen terlaksanannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	sesuai ekspetasi
3	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Pengeloaan urusan kepegawaian	Kuantitas	Presentase Dokumen atau Berkas Kepegawaian ASN dan Non-ASN	1 Dokumen	1 Dokumen terlaksanannya Presentase Dokumen atau Berkas Kepegawaian ASN dan Non-ASN	sesuai ekspetasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Presentase Ketercapaian Sasaran Pelaporan Perencanaan dan Capaian Program OPD	7 persen	8 persen terlaksanannya Presentase Ketercapaian Sasaran Pelaporan Perencanaan dan Capaian Program OPD	sesuai ekspektasi
5	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Presentase Realisasi Keuangan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 laporan	1 laporan terlaksanannya Presentase Realisasi Keuangan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	sesuai ekspektasi
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintah Oleh atasan Langsung Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Presentase Penyelesaian Tugas Kedinasan Lain Yang diberikian Oleh Atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan terlaksanannya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintah Oleh atasan Langsung Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	sesuai ekspektasi
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Membantu orang lain belajar	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Suka menolong orang lain	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-	Atasan : - Sejawat : -

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : -
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Bertindak proaktif	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

JOYO PRAWOTO S.Sos
196710051989031012

SUYONO SH, S.Sos, MM
196803141993091002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	TEGUH PRIYANTO S.E.,MM.	1	NAMA	JOYO PRAWOTO S.Sos		
2	NIP	197209092006041022	2	NIP	196710051989031012		
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS		
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Pengelolaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mempesiapkan, menghimpun dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan, perencanaan strategis program dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	1 Dokumen	2 Dokumen Terlaksananya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Sesuai Ekspektasi
2	Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti adminstrasi keuangan, program dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah kegiatan Verifikasi keuangan	1 Dokumen	2 Dokumen terlaksannnya verifikasi kelengkapan bukti adminstrasi keuangan, program dan pelaporan	Sesuai Ekspektasi
3	Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	1 Dokumen	2 Dokumen terlaksannya rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan	Sesuai Ekspektasi
4	Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan hasil Verifikasi	1 Dokumen	2 Dokumen Terlaksananya	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		adminstrasi keuangan program dan pelaporan				monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan adminstrasi keuangan program dan pelaporan	
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintah Oleh atasan Langsung Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Dokumen	2 Dokumen Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Sesuai Ekspektasi
6	Pengelolaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan, program dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah Dokumen administrasi Keuangan	1 Dokumen	2 Dokumen Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan, program dan pelaporan	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Membantu orang lain belajar		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Suka menolong orang lain		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : - Sejawat : -

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : sangat baik
	-Bertindak proaktif		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : - Sejawat : - Bawahan : sangat baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

TEGUH PRIYANTO S.E.,MM.
197209092006041022

JOYO PRAWOTO S.Sos
196710051989031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISMI MARIAH DEWI SE	1	NAMA	TEGUH PRIYANTO S.E.,MM.
2	NIP	197511192007012008	2	NIP	197209092006041022
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Mempesiapkan, menghimpun dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan, perencanaan strategis program dan pelaporan	Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan, penyusunan Perencanaan program dan pelaporan dan rencana kerja Tahunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan	1 Dokumen	1 Dokumen Matrix Penghapusan kemiskinan ekstrem	Sesuai Ekspektasi
2	Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan	Mengerjakan laporan rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah dokumen Pertanggungjawaban	1 Dokumen	1 Dokumen LRA Bulan Juli 2025	Sesuai Ekspektasi
3	Mempesiapkan, menghimpun dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan, perencanaan strategis program dan pelaporan	Mempesiapkan, menghimpun dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan, perencanaan strategis program dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	1 Dokumen	1 Dokumen Dokumen SPIP	Sesuai Ekspektasi
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaskanakan Tugas Dinas dan Kedinasan lainnya atas perintah atasan	Kuantitas	Jumlah kegiatan	1 laporan	1 laporan Undangan Rakord Pengentasan Kemiskinan Ekstrem	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai dapat memenuhi dan memahami kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu melakukan instropeksi diri
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai dapat menggunakan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai melaksanakan kegiatan sesuai tuisi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensi diri sesuai dengan perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai membantu rekan untuk meningkatkan kompetensi sesuai tugas
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu mampu melaksanakan tugas sesuai tuisi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai tidak membeda-bedakan rekan kerja
	-Suka menolong orang lain	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu menawarkan bantuan kepada rekan kerja yang kesulitan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu membentuk tim kerja sesuai tuisi masing-masing
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu melaksanakan tuisi sesuai norma-norma yang berlaku di masyarakat
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai mampu mengendalikan emosi dalam melaksanakan

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			tusi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu berpegang teguh pada sumpah panca prasetya
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai mampu menyesuaikan diri menghadapi perubahan zamann
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu melakukan inovasi dan kreasi dalam melaksanakan TUSI
	-Bertindak proaktif	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai mampu melakukan cover ketika terjadi sesuatu permasalahan dalam TUSI pekerjaan
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu membuat forum diskusi dalam pelaksanaan TUSI
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai mampu menerima semua masukan dari rekan kerja
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-	Atasan : - Sejawat : Pegawai selalu mengoptimalkan segala sarana dan prasana dalam pelaksanaan TUSI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

ISMI MARIAH DEWI SE
197511192007012008

PEGAWAI PENILAI KINERJA

TEGUH PRIYANTO S.E..MM.
197209092006041022